МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	6	6	12	часов
2	Всего аудиторных занятий	6	6	12	часов
3	Самостоятельная работа	66	134	200	часов
4	Всего (без экзамена)	72	140	212	часов
5	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	72	144	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 35970

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от « 5 » 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент Кафедра менеджмента (менеджмента) _____ О. П. Богданова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ С. В. Смирнова

Согласована на портале № 35970

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины – освоение системы проектирования новых организаций, направлений деятельности и продуктов, то есть системы подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение бизнес-идеи в решающий фактор предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Изучение теоретических и методологических основ управления проектами.

– Формирование у студентов навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью повышения его эффективности, реорганизации, получения инвестиций и кредитования.

– Формирование у студентов навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

– Формирование умения использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом.

– Формирование у студентов навыков инициации и разработки актуальных бизнес-проектов.

– Формирование умения управлять программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.

– Формирование умения управлять программой организационных изменений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Планирование на предприятии.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Методы управления проектами, Управление изменениями в проекте (ГПО-3), Управление инновациями, Управление командой проекта (ГПО-2), Управление персоналом организации, Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; особенности организации процесса проектирования; инструменты и методы планирования проектных работ; процессы исполнения проектов; инструменты и методы мониторинга и контроля реализации проектов; процессы закрытия проектов; структуру и содержание программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; структуру и содержание программы организационных изменений

– **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; определять ключевых участников проекта; формировать команду проекта; формировать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций; формировать программу организационный изменений; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; обосновывать управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов.

– **владеть** специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; навыками разработки программ и проектов экономических и социальных изменений в конкретной организации; навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления проектов разного уровня; навыками раз-

Согласована на портале № 35970

работки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками бизнес-планирования и проектирования создания и развития новых организаций; самостоятельной инициации и разработки актуальных бизнес-проектов (инновационных направлений деятельности и продуктов).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	6	6
Практические занятия	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	200	66	134
Подготовка к контрольным работам	30	0	30
Выполнение индивидуальных заданий	46	24	22
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	0	16
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	108	42	66
Всего (без экзамена)	212	72	140
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	216	72	144
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр				
1 Сущность, содержание и виды проектов.	1	6	7	ПК-18, ПК-6
2 Управление стейкхолдерами проекта	1	6	7	ПК-18, ПК-6
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	1	6	7	ПК-18, ПК-6
4 Разработка устава и плана проекта	1	20	21	ПК-18, ПК-6
5 Управление сроками проекта	1	20	21	ПК-18, ПК-6
6 Команда и командообразование в управлении проектом	1	8	9	ПК-18, ПК-6
Итого за семестр	6	66	72	
4 семестр				

Согласована на портале № 35970

7 Планирование управления проектом	1	32	33	ПК-18, ПК-6
8 Управление исполнением проекта	1	15	16	ПК-18, ПК-6
9 Управление завершением проекта	1	15	16	ПК-18, ПК-6
10 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций	1	18	19	ПК-18, ПК-6
11 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций	1	42	43	ПК-18, ПК-6
12 Структура и содержание программ организационных изменений	1	12	13	ПК-18, ПК-6
Итого за семестр	6	134	140	
Итого	12	200	212	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Менеджмент		+	+	+				+	+			
2 Планирование на предприятии				+			+					
Последующие дисциплины												
1 Бизнес- планирование	+				+					+		
2 Методы управления проектами				+	+		+	+				
3 Управление изменениями в проекте (ГПО-3)												+
4 Управление инновациями										+	+	
5 Управление командой проекта (ГПО-2)						+						
6 Управление персоналом организации		+				+						
7 Управление рисками		+								+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 35970

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-18	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Проект и проектная деятельность. Определение признаков и видов проектов (решение ситуационных задач). Методика и практика применения SMART-анализа.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
2 Управление стейкхолдерами проекта	Определение основных ограничений проекта. Расчет матрицы компромиссов. Определение ключевых участников проекта, их целей, интересов и отношения к проекту (решение кейсов). Составление матрицы влияния.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	Определение этапов жизненного цикла проекта. Определение типа организационной структуры управления проектом. Формирование основных элементов офиса управления проектами. Виртуальный офис.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
4 Разработка устава и плана проекта	Процесс разработки устава проекта. Сравнительный анализ контрактов различного вида. Экспертная оценка. Разработка предварительного описа-	1	ПК-18, ПК-6

Согласована на портале № 35970

	ния содержания проекта конкретной организации.		
	Итого	1	
5 Управление сроками проекта	Определение состава, длительности и ресурсов операций (решение ситуационных задач). Создание иерархической структуры работ методом декомпозиции. Метод "набегающей волны", метод стрелочных диаграмм (решение кейсов).	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
6 Команда и командообразование в управлении проектом	Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов (решение кейсов). Оценка участников команды проекта. Подбор и настройка командной модели управления проектами.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		6	
4 семестр			
7 Планирование управления проектом	Стоимостная оценка ресурсов операций (решение кейсов). Разработка бюджета расходов. Планирование системы качества, человеческих ресурсов и коммуникаций для конкретного проекта. Планирование управления рисками проекта.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
8 Управление исполнением проекта	Мониторинг проектных работ. Управление изменениями при реализации проекта (решение кейсов). Метод освоенного объема. Анализ отклонений и корректировка планов на примере конкретного проекта.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
9 Управление завершением проекта	Анализ результатов и опыта проекта на примере конкретной организации. Определение причин успеха и неудач проекта. (решение кейсов). Оценка степени успешности проекта на примере конкретного проекта.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
10 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций	Сравнительный анализ инновационных и традиционных организаций. Решение кейсов. Сравнительный анализ бизнес-планов различного назначения.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
11 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций	Группировка и организация инноваций и инновационной деятельности. Решение кейсов методом "мозгового штурма". Использование методов инновационного проектирования.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
12 Структура и содержание программ организационных изменений	Моделирование организационных изменений (решение кейсов). Сравнительный анализ программ организационных изменений на примере реальных организаций. Управление реализацией программы организационных изменений.	1	ПК-18, ПК-6

Согласована на портале № 35970

	Итого	1	
Итого за семестр		6	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-18, ПК-6	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Тест
	Итого	6		
2 Управление стейкхолдерами проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-18, ПК-6	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Тест
	Итого	6		
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-18, ПК-6	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Тест
	Итого	6		
4 Разработка устава и плана проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-18, ПК-6	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	20		
5 Управление сроками проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-18, ПК-6	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	20		
6 Команда и командообразование в управлении проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-18, ПК-6	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Тест
	Итого	8		
Итого за семестр		66		
4 семестр				
7 Планирование управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семина-	10	ПК-18, ПК-6	Дифференцированный зачет, Домашнее задание,

Согласована на портале № 35970

	рам			Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	22		
	Итого	32		
8 Управление исполнением проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-18, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5		
	Итого	15		
9 Управление завершением проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-18, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5		
	Итого	15		
10 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-18, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	18		
11 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-18, ПК-6	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	30		
	Итого	42		
12 Структура и содержание программ организационных изменений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-18, ПК-6	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Тест
	Итого	12		
Итого за семестр		134		
	Подготовка и сдача зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		204		

Согласована на портале № 35970

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018 – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=918075 (дата обращения: 30.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; Пер. с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 180 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=926069 (дата обращения: 30.06.2018).
2. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 208 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=400634 (дата обращения: 30.06.2018).
3. Управление проектами: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5031 (дата обращения: 30.06.2018).
4. Управление проектами: Учебное пособие / Ясельская А. И. - 2012. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2295 (дата обращения: 30.06.2018).
5. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032 (дата обращения: 30.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Богданова О. П. - 2018. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7362 (дата обращения: 30.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
2. Информационный портал http://www.elibrary.ru
3. База федерального и регионального законодательства http://www.garant.ru
4. Университетская информационная система РОССИЯ http://www.uisrussia.msu.ru
5. Журнал «Директор-Инфо» http://www.director-info.ru
6. Журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru
7. Журнал «Реальный бизнес» http://www.real-business.ru

Согласована на портале № 35970

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант Плюс

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 35970

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?

А) публикации в прессе и патентных изданиях

Б) продукция конкурентов

В) предложения потребителей

Г) все ответы верны

2. Проектная деятельность имеет…

А) рутинный характер

Б) повторяющийся характер

В) инновационный характер

Г) нет верного ответа

3. Может ли государство выступать заказчиком проекта?

А) да

Б) только оно и может

В) только в международных проектах

Г) нет

4. При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?

А) исполнителями

Б) командой проекта

В) подрядчиком

Г) заказчиком

5. Что не может быть результатом проекта?

А) продукт

Б) услуга

В) прибыль

Г) начало процесса

6. Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?

А) проект

Б) реструктуризация

В) бизнес-идея

Г) стратегический план

7. Какая организационная структура боле всего подходит для проектной деятельности?

А) линейная

Б) линейно-функциональная

В) матричная

Г) дивизиональная

8. Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это…

А) неопределенность

Согласована на портале № 35970

Б) риск
В) ошибка руководства
Г) неудача проекта
9. Что может стать причиной провала проекта?
А) слишком сжатые сроки
Б) задержки в финансировании проекта
В) сопротивление окружения проекта
Г) все ответы верны
10. Тот, кто вкладывает средства в проект, называется…
А) заказчиком
Б) руководителем проекта
В) исполнителем проекта
Г) инвестором
11. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?
А) реализацией проекта
Б) система управления проектом
В) жизненный путь проекта
Г) жизненный цикл проекта
12. Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?
А) идентификация рисков
Б) управление стоимостью
В) управление интеграцией
Г) управление сроками
13. Технология определения и формулирования цели
А) SNW-анализ
Б) SMART-анализ
В) SWOT-анализ
Г) Все ответы верны
14. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют…
А) риском проекта
Б) резервом проекта
В) отклонением
Г) катастрофой
15. Субъектом управления проектом является…
А) инвестор
Б) руководитель проекта
В) государство
Г) общественность
16. Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?
А) инициация проекта
Б) анализ стоимости проекта
В) закрытие контрактов
Г) анализ рисков проекта
17. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это…
А) сущность проекта
Б) система управления проектом
В) миссия проекта
Г) стратегия проекта
18. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется…
А) план

Согласована на портале № 35970

Б) проект
В) задача
Г) инновация
19. Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?
А) технологические и продуктовые решения
Б) управленческие процессы
В) управление персоналом
Г) организационная структура
20. Какая кампания стремится быть инновационным лидером в отрасли?
А) кампания-инициатор
Б) кампания-адаптатор
В) кампания-последователь
Г) все ответы верны

14.1.2. Темы докладов

1. Эволюция управления проектной деятельностью.
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
3. Особенности проектного менеджмента в России.
4. Торги и контракты в проектной деятельности.
5. Организация эффективного офиса проекта.
6. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
7. Управление проектами коммерческой фирмы.
8. Специфика управления государственными пилотными проектами.
9. Особенности управления временем в проектной деятельности.
10. Управление взаимодействиями и информационными связями при реализации проекта.
11. Использование графика Ганта в проектной деятельности.
12. Аутсорсинг управления проектами.
13. Принципы Деминга в проектном менеджменте.
14. Метод критической цепи в проектной деятельности.
15. Оценка и отбор эффективных проектов.
16. Проектный подход в современном бизнесе.
17. Принципы построения системы информационного обеспечения проекта.
18. Модели и методы мультипроектного управления.
19. Стимулирование в управлении проектами.
20. Методы агрегирования в управлении проектами.
21. Специфика разработки и внедрения технологических инноваций в современной России.
22. Специфика разработки и внедрения продуктовых инноваций в России.
23. Инновационная политика государства и методы поддержки инновационного бизнеса в современной России.
24. Цель и содержание программы «Цифровая экономика России».
25. Инновационный бизнес в современной России и его основные риски.
26. Как заключить взаимовыгодный контракт.
27. Психология переговоров.
28. Юридические тонкости работы с контрактами.
29. Организация эффективного офиса проекта.
30. Роль эффективных коммуникаций в управлении проектом.
31. Организация эффективных коммуникаций с основными стейкхолдерами проекта.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Разработка описания содержания проекта (на примере конкретного проекта). Создание ИСР методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязей операций.

Разработка бюджета проекта (на примере конкретного проекта).

Сравнительный анализ программ организационных изменений на примере трех реальных организаций (по выбору студента).

Разработка формы контракта для одного из стейкхолдеров проекта (на примере конкретного проекта.

Согласована на портале № 35970

14.1.4. Темы домашних заданий

Дайте определение понятию «миссия проекта». Как формулируется миссия проекта? Определите миссию для следующих проектов:

- строительство нефтепровода;
- строительство жилого дома;
- проект реструктуризации предприятия;
- реформа образования.

Сформулируйте предложения по формированию и поддержанию мотивации отдельных участников и членов команды. Какие мотиваторы позволят всей команде максимально сплотиться и добиться эффективной реализации проекта?

К какому виду проектов вы бы отнесли:

- Проект перестройки системы высшего образования в России;
- Проект финансовой стабилизации России;
- Запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
- Проект строительства пирамид в Древнем Египте;
- Постройка дачного дома;
- Открытие собственной фирмы;
- Разработка новой версии программы «1С: бухгалтерия»

АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

Транскаспийский газопровод — новый маршрут к экспортным рынкам. Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран.

Цель проекта Транскаспийского газопровода — способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств — участников проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали Декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации — в частности, Shell и PSG International. Стоимость проекта оценивается в $2,5 млрд.

Вопросы для анализа:

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факты подтверждают Ваше предположение?
3. Опишите цель (результат) данного проекта (экономическую и социальную).
4. Перечислите основные показатели результативности данного проекта.
5. По каким показателям вы могли бы оценить качество реализации данного проекта (экономические и социальные)?
6. Перечислите основные риски данного проекта.
7. Какими методами можно смягчить или нейтрализовать данные риски?

14.1.5. Темы контрольных работ

Разработка мини-проекта для создания нового бизнеса (или нового направления деятельности для конкретной организации).

14.1.6. Вопросы дифференцированного зачета

1. Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.
2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.
3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.
4. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.
5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.
6. Окружение и ключевые участники проекта (стейкхолдеры). Управление участниками проекта.
7. Команда проекта: понятие, ключевые роли, типы проектных команд. Функции и полномочия руководителя проекта.

Согласована на портале № 35970

8. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом.
9. Иерархическая структура работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций.
10. Разработка расписания проекта.
11. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.
12. Планирование и управление качеством проекта.
13. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта.
14. Процесс мониторинга и управления работами проекта. Управление изменениями.
15. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.
16. Процессы и процедуры завершения проекта. Причины успехов и провалов проектов.
17. Оценка и анализ эффективности проекта.
18. Роль инноваций в современных организациях.
19. Бизнес-планирование создания и развития новых организаций и новых направлений деятельности. Содержание и организация бизнес-планирования.
20. Продуктовые и технологические инновации.
21. Методы разработки инноваций и инновационного проектирования.
22. Структура и содержание программ внедрения продуктовых и технологических инноваций.
23. Виды организационных изменений. Моделирование организационных изменений.
24. Управление реализацией программы организационных изменений.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

Согласована на портале № 35970

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 35970