МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	6	10	часов
2	Практические занятия	8	6	14	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	24	часов
4	Самостоятельная работа	96	20	116	часов
5	Всего (без экзамена)	108	32	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	36	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачет: 9 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 35896

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от « 5 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент Кафедра менеджмента (менеджмента)	_____	О. П. Богданова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. В. Архипова
Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	С. В. Смирнова

Согласована на портале № 35896

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины – освоение системы проектирования новых организаций, направлений деятельности и продуктов, то есть системы подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение бизнес-идеи в решающий фактор предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- Изучение теоретических и методологических основ управления проектами.
- Формирование у студентов навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью повышения его эффективности, реорганизации, получения инвестиций и кредитования.
- Формирование у студентов навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
- Формирование у студентов навыков инициации и разработки актуальных бизнес-проектов.
- Формирование умения управлять программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
- Формирование умения управлять программой организационных изменений.
- Формирование навыков разрешения конфликтов при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий, в том числе в межкультурной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ОД.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Планирование и прогнозирование, Теория менеджмента, Управление изменениями, Управление инновациями, Управление командой проекта, Управление рисками, Управление человеческими ресурсами, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Управление проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; особенности организации процесса проектирования; инструменты и методы планирования проектных работ; процессы исполнения проектов; инструменты и методы мониторинга и контроля реализации проектов; процессы закрытия проектов; структуру и содержание программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; структуру и содержание программы организационных изменений
- **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; определять ключевых участников проекта; формировать команду проекта; формировать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций; формировать программу организационный изменений; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; обосновывать управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов.
- **владеть** методами оценки эффективности проектов; навыками разработки программ и проектов экономических и социальных изменений в конкретной организации; навыками оценки

Согласована на портале № 35896

экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления проектов разного уровня; навыками разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками бизнес-планирования и проектирования создания и развития новых организаций; самостоятельной инициации и разработки актуальных бизнес-проектов (инновационных направлений деятельности и продуктов). навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	12	12
Лекции	10	4	6
Практические занятия	14	8	6
Самостоятельная работа (всего)	116	96	20
Подготовка к контрольным работам	4	0	4
Выполнение индивидуальных заданий	20	18	2
Проработка лекционного материала	22	16	6
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	9	8	1
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	61	54	7
Всего (без экзамена)	140	108	32
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	144	108	36
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Сущность, содержание и виды проектов.	1	1	16	18	ПК-18, ПК-2, ПК-6
2 Управление стейкхолдерами проекта	1	1	12	14	ПК-18, ПК-2, ПК-6
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	1	1	10	12	ПК-18, ПК-2, ПК-6
4 Разработка устава и плана проекта	0	1	16	17	ПК-18, ПК-6

Согласована на портале № 35896

5 Управление сроками проекта	0	1	14	15	ПК-18, ПК-2, ПК-6
6 Управление качеством и рисками проекта	0	1	12	13	ПК-18, ПК-2, ПК-6
7 Команда и командообразование в управлении проектом	1	2	16	19	ПК-18, ПК-2, ПК-6
Итого за семестр	4	8	96	108	
9 семестр					
8 Планирование управления проектом	1	0	2	3	ПК-18, ПК-2, ПК-6
9 Управление исполнением проекта	0	1	3	4	ПК-18, ПК-2, ПК-6
10 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта	1	1	2	4	ПК-18, ПК-2, ПК-6
11 Управление завершением проекта	1	1	2	4	ПК-18, ПК-2, ПК-6
12 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций	1	1	3	5	ПК-18, ПК-2, ПК-6
13 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций	1	1	6	8	ПК-18, ПК-2, ПК-6
14 Структура и содержание программ организационных изменений	1	1	2	4	ПК-18, ПК-2, ПК-6
Итого за семестр	6	6	20	32	
Итого	10	14	116	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Роль проектной деятельности в современных организациях. Классификация проектов. Особенности содержания проектов различных типов. SMART-анализ.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
2 Управление стейкхолдерами проекта	Основные ограничения проекта. Матрица компромиссов. Основные факторы внешнего и внутреннего окружения проекта. Общие представления о стейкхолдерах проекта. Отношения между участниками проекта. Матрица влияния.Конфликты интересов между основными стейкхолдерами проек-	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6

Согласована на портале № 35896

	та.		
	Итого	1	
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	Понятие и сущность жизненного цикла проекта. Основные этапы жизненного цикла проекта. Организационная структура проекта. Типы организационных структур управления проектами. Офис управления проектам: понятие, виды, функции. Управление коммуникациями в офисе проекта.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
7 Команда и командообразование в управлении проектом	Понятие и виды проектных команд. Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов. Обучение и мотивация команды проекта. Оценка участников команды проекта. Процесс командообразования в управлении проектом. Командные модели управления проектами.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
9 семестр			
8 Планирование управления проектом	Процессы инициации проекта. Бизнес-идея. Стоимостная оценка ресурсов операций. Разработка бюджета расходов. Планирование системы качества в проекте. Планирование человеческих ресурсов в проекте. Планирование коммуникаций в проекте.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
10 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта	Мониторинг проектных работ. Управление изменениями при реализации проекта. Метод освоенного объема. Анализ отклонений и корректировка плана проекта. Эффективности исполнения проекта. Управление отклонениями в проекте.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
11 Управление завершением проекта	Группировка процессов завершения проекта. Расформирование команды проекта. Анализ результатов и опыта проекта. Причины успеха и неудач проектов. Закрытие контрактов. Задачи закрытия проекта. Оценка степени успешности проекта.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
12 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций	Роль инноваций в современных организациях. Бизнес-план и его структура. Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана организации. Содержание и организация бизнес-планирования.Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
13 Структура и содержание программ внедрения технологических и	Основные понятия продуктовых и технологических инноваций. Методы разработки инноваций. Методы инновационного проектирования. Фазы и этапы инновационного проектирования изделия	1	ПК-18, ПК-6

Согласована на портале № 35896

продуктовых инноваций	или технологии.		
	Итого	1	
14 Структура и содержание программ организационных изменений	Виды организационных изменений. Спонтанные и спланированные изменения. Моделирование организационных изменений. Сопротивление изменениям. Формирование программы организационных изменений и управление ее реализацией.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		6	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предшествующие дисциплины														
1 Бизнес-планирование				+				+				+		
2 Планирование и прогнозирование								+						
3 Теория менеджмента	+		+					+	+	+	+			
4 Управление изменениями												+		+
5 Управление инновациями													+	+
6 Управление командой проекта		+					+		+					
7 Управление рисками		+			+	+						+		
8 Управление человеческими ресурсами		+					+							
9 Управление проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины														
1 Управление проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 35896

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-18	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Проект и проектная деятельность. Определение признаков и видов проектов (решение ситуационных задач). Методика и практика применения SMART-анализа.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
2 Управление стейкхолдерами проекта	Определение основных ограничений проекта. Расчет матрицы компромиссов. Определение ключевых участников проекта, их целей, интересов и отношения к проекту (решение кейсов). Офис управления проектом. Составление матрицы влияния.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
3 Жизненный цикл и организационные	Определение этапов жизненного цикла проекта. Определение типа организационной структуры	1	ПК-18, ПК-6

Согласована на портале № 35896

формы управления проектом	управления проектом. Формирование основных элементов офиса управления проектами. Виртуальный офис.		
	Итого	1	
4 Разработка устава и плана проекта	Процесс разработки устава проекта. Сравнительный анализ контрактов различного вида. Экспертная оценка. Разработка предварительного описания содержания проекта конкретной организации.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
5 Управление сроками проекта	Определение состава, длительности и ресурсов операций (решение ситуационных задач). Создание иерархической структуры работ методом декомпозиции. Определение состава и взаимосвязей операций. Метод "набегающей волны", метод стрелочных диаграмм (решение кейсов).Создание расписания проекта.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
6 Управление качеством и рисками проекта	Управления качеством проекта (решение ситуационных задач). Оценка эффективности системы управления качеством в проекте. Идентификация и определение видов проектных рисков. Прогнозирование рисков проекта. Выбор стратегии реагирования на проектные риски. Оценка вероятности рисков проекта. Решение кейсов.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
7 Команда и командообразование в управлении проектом	Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов (решение кейсов). Оценка участников команды проекта. Подбор и настройка командной модели управления проектами. Управление конфликтами в команде проекта.	2	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
9 семестр			
9 Управление исполнением проекта	Определение состава команды для конкретного проекта. Распределение ролей в команде проекта (решение кейсов). Управление конфликтами при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде (решение кейсов).	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
10 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта	Управление изменениями при реализации проекта (решение кейсов). Анализ отклонений и корректировка планов на примере конкретного проекта. Сравнительный анализ эффективности исполнения разных проектов (решение кейсов).	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
11 Управление завершением проекта	Завершение работ по созданию продукта проекта (решение кейсов). Анализ результатов и опыта	1	ПК-18, ПК-6

Согласована на портале № 35896

	проекта на примере конкретной организации. Определение причин успеха и неудач проекта. Документирование результатов проекта. Оценка степени успешности проекта на примере конкретного проекта.		
	Итого	1	
12 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций	Сравнительный анализ инновационных и традиционных организаций. Решение кейсов. Сравнительный анализ бизнес-планов различного назначения.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
13 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций	Группировка и организация инноваций и инновационной деятельности. Решение кейсов методом "мозгового штурма". Использование методов инновационного проектирования. Решение кейсов.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
14 Структура и содержание программ организационных изменений	Моделирование организационных изменений (решение кейсов). Сопротивление изменениям (решение кейсов). Сравнительный анализ программ организационных изменений на примере реальных организаций. Управление реализацией программы организационных изменений.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		6	
Итого		14	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-18, ПК-6, ПК-2	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	16		
2 Управление стейкхолдерами проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 35896

	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-18, ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
4 Разработка устава и плана проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-18, ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	8		
	Итого	16		
5 Управление сроками проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	6		
	Итого	14		
6 Управление качеством и рисками проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	4		
	Итого	12		
7 Команда и командообразование в управлении проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	16		
Итого за семестр		96		
9 семестр				
8 Планирование управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-18, ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
9 Управление	Подготовка к практиче-	1	ПК-18,	Домашнее задание, Зачет,

Согласована на портале № 35896

исполнением проекта	ским занятиям, семинарам		ПК-2, ПК-6	Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	3		
10 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
11 Управление завершением проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
12 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-18, ПК-6, ПК-2	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
13 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	6		
14 Структура и содержание программ организационных изменений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
Итого за семестр		20		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		120		

Согласована на портале № 35896

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018 – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=918075 (дата обращения: 30.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; Пер. с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 180 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=926069 (дата обращения: 30.06.2018).
2. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 208 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=400634 (дата обращения: 30.06.2018).
3. Управление проектами: Учебное пособие / Ясельская А. И. - 2012. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2295 (дата обращения: 30.06.2018).
4. Управление проектами: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5031 (дата обращения: 30.06.2018).
5. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032 (дата обращения: 30.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Богданова О. П. - 2018. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7362 (дата обращения: 30.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
2. Информационный портал http://www.elibrary.ru
3. База федерального и регионального законодательства http://www.garant.ru
4. Университетская информационная система РОССИЯ http://www.uisrussia.msu.ru
5. Журнал «Директор-Инфо» http://www.director-info.ru
6. Журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru
7. Журнал «Реальный бизнес» http://www.real-business.ru

Согласована на портале № 35896

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 35896

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?

А) публикации в прессе и патентных изданиях

Б) продукция конкурентов

В) предложения потребителей

Г) все ответы верны

2. Проектная деятельность имеет…

А) рутинный характер

Б) повторяющийся характер

В) инновационный характер

Г) нет верного ответа

3. Может ли государство выступать заказчиком проекта?

А) да

Б) только оно и может

В) только в международных проектах

Г) нет

4. При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?

А) исполнителями

Б) командой проекта

В) подрядчиком

Г) заказчиком

5. Что не может быть результатом проекта?

А) продукт

Б) услуга

В) прибыль

Г) начало процесса

6. Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?

А) проект

Б) реструктуризация

В) бизнес-идея

Г) стратегический план

7. Какая организационная структура боле всего подходит для проектной деятельности?

Согласована на портале № 35896

А) линейная
Б) линейно-функциональная
В) матричная
Г) дивизиональная
8. Какой стиль разрешения конфликтов считается самым эффективным?
А) компромисс
Б) сотрудничество
В) уклонение
Г) разрешение конфликта силой
9. Что может стать причиной провала проекта?
А) слишком сжатые сроки
Б) задержки в финансировании проекта
В) сопротивление окружения проекта
Г) все ответы верны
10. Тот, кто вкладывает средства в проект, называется…
А) заказчиком
Б) руководителем проекта
В) исполнителем проекта
Г) инвестором
11. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?
А) реализацией проекта
Б) система управления проектом
В) жизненный путь проекта
Г) жизненный цикл проекта
12. Конфликты какого типа чаще всего происходят в организациях?
А) межличностные
Б) групповые
В) организационные
Г) международные
13. Технология определения и формулирования цели
А) SNW-анализ
Б) SMART-анализ
В) SWOT-анализ
Г) Все ответы верны
14. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют…
А) риском проекта
Б) резервом проекта
В) отклонением
Г) катастрофой
15. Субъектом управления проектом является…
А) инвестор
Б) руководитель проекта
В) государство
Г) общественность
16. Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?
А) инициация проекта
Б) анализ стоимости проекта
В) закрытие контрактов
Г) анализ рисков проекта
17. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это…
А) сущность проекта

Согласована на портале № 35896

Б) система управления проектом
В) миссия проекта
Г) стратегия проекта
18. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется…
А) план
Б) проект
В) задача
Г) инновация
19. Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?
А) технологические и продуктовые решения
Б) управленческие процессы
В) управление персоналом
Г) организационная структура
20. Какая кампания стремится быть инновационным лидером в отрасли?
А) кампания-инициатор
Б) кампания-адаптатор
В) кампания-последователь
Г) все ответы верны

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Разработка описания содержания проекта (на примере конкретного проекта). Создание ИСР методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязей операций.

Определение состава команды проекта. Определение критериев набора и отбора кандидатов (на примере конкретного проекта).

Сравнительный анализ программ организационных изменений на примере трех реальных организаций (по выбору студента).

Разработка формы контракта для одного из стейкхолдеров проекта (на примере конкретного проекта.

14.1.3. Темы домашних заданий

Дайте определение понятию «миссия проекта». Как формулируется миссия проекта? Определите миссию для следующих проектов:

- строительство нефтепровода;
- строительство жилого дома;
- проект реструктуризации предприятия;
- реформа образования.

Сформулируйте предложения по формированию и поддержанию мотивации отдельных участников и членов команды. Какие мотиваторы позволят всей команде максимально сплотиться и добиться эффективной реализации проекта?

К какому виду проектов вы бы отнесли:

- Проект перестройки системы высшего образования в России;
- Проект финансовой стабилизации России;
- Запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
- Проект строительства пирамид в Древнем Египте;
- Постройка дачного дома;
- Открытие собственной фирмы;
- Разработка новой версии программы «1С: бухгалтерия»

АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

Транскаспийский газопровод — новый маршрут к экспортным рынкам. Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран.

Цель проекта Транскаспийского газопровода — способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим

Согласована на портале № 35896

многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств — участников проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали Декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации — в частности, Shell и PSG International. Стоимость проекта оценивается в $2,5 млрд.

Вопросы для анализа:

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факты подтверждают Ваше предположение?
3. Опишите цель (результат) данного проекта (экономическую и социальную).
4. Перечислите основные показатели результативности данного проекта.
5. По каким показателям вы могли бы оценить качество реализации данного проекта (экономические и социальные)?
6. Перечислите основные риски данного проекта.
7. Какими методами можно смягчить или нейтрализовать данные риски?

14.1.4. Зачёт

1. Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.
2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.
3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.
4. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.
5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.
6. Окружение и ключевые участники проекта (стейкхолдеры). Управление участниками проекта.
7. Команда проекта: понятие, ключевые роли, типы проектных команд. Функции и полномочия руководителя проекта.
8. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом.
9. Иерархическая структура работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций.
10. Разработка расписания проекта.
11. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.
12. Планирование и управление качеством проекта.
13. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта.
14. Управление конфликтами в проекте.
15. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.
16. Процессы и процедуры завершения проекта. Причины успехов и провалов проектов.
17. Оценка и анализ эффективности проекта.
18. Роль инноваций в современных организациях.
19. Бизнес-планирование создания и развития новых организаций и новых направлений деятельности. Содержание и организация бизнес-планирования.
20. Продуктовые и технологические инновации.
21. Методы разработки инноваций и инновационного проектирования.
22. Структура и содержание программ внедрения продуктовых и технологических инноваций.
23. Виды организационных изменений. Моделирование организационных изменений.
24. Управление реализацией программы организационных изменений.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Система управления проектами. Классификация проектов.Эволюция проектного менеджмента и проектной деятельности.

Основные ограничения проекта. Матрица компромиссов. Окружение проекта. Ключевые участники (стейкхолдеры) проекта.

Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Организационная структура проекта: понятие, типы. Офис управления проектами.

Согласована на портале № 35896

Формирование команды проекта. Обучение и мотивация команды проекта. Методы и модели командообразования. Управление командой проекта. Управление конфликтами в проекте.

Основные группы процессов планирования проекта. Бюджет расходов. Планирование ресурсов в проекте.

Процессы исполнения проекта. Управление исполнением проекта. Состав команды проекта. Формирование и развитие команды проекта. Разрешение конфликтов при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Мониторинг проектных работ. Управление изменениями и отклонениями при реализации проекта. Управление временем.

Процессы завершения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Передача результатов проекта заказчику. Расформирование команды проекта.

Роль инноваций в современных организациях. Бизнес-план и его структура. Содержание и организация бизнес-планирования.

Продуктовые и технологические инновации. Особенности управления развитием. Инновации и инновационная деятельность. Методы генерации идей и разработки инноваций. Методы инновационного проектирования.

Виды организационных изменений. Причины сопротивления изменениям. Управление реализацией программы организационных изменений.

14.1.6. Темы докладов

1. Эволюция управления проектной деятельностью.
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
3. Особенности проектного менеджмента в России.
4. Торги и контракты в проектной деятельности.
5. Организация эффективного офиса проекта.
6. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
7. Управление проектами коммерческой фирмы.
8. Специфика управления государственными пилотными проектами.
9. Особенности управления временем в проектной деятельности.
10. Управление взаимодействиями и информационными связями при реализации проекта.
11. Использование графика Ганта в проектной деятельности.
12. Аутсорсинг управления проектами.
13. Принципы Деминга в проектном менеджменте.
14. Метод критической цепи в проектной деятельности.
15. Оценка и отбор эффективных проектов.
16. Проектный подход в современном бизнесе.
17. Принципы построения системы информационного обеспечения проекта.
18. Модели и методы мультипроектного управления.
19. Стимулирование в управлении проектами.
20. Методы агрегирования в управлении проектами.
21. Специфика разработки и внедрения технологических инноваций в современной России.
22. Специфика разработки и внедрения продуктовых инноваций в России.
23. Инновационная политика государства и методы поддержки инновационного бизнеса в современной России.
24. Цель и содержание программы «Цифровая экономика России».
25. Инновационный бизнес в современной России и его основные риски.
26. Как заключить взаимовыгодный контракт.
27. Психология переговоров.

Согласована на портале № 35896

28. Юридические тонкости работы с контрактами.
29. Организация эффективного офиса проекта.
30. Роль эффективных коммуникаций в управлении проектом.
31. Организация эффективных коммуникаций с основными стейкхолдерами проекта.

14.1.7. Темы контрольных работ

Разработка мини-проекта для создания нового бизнеса (или нового направления деятельности для конкретной организации).

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 35896

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 35896