МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Принципы управленческой деятельности

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем**
Направленность (профиль) / специализация: **Безопасность телекоммуникационных систем информационного взаимодействия**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **РСС, Кафедра радиоэлектроники и систем связи**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачет: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 35512

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем, утвержденного 16.11.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. экономики	_____	А. М. Дибров
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ	_____	К. Ю. Попова
Заведующий выпускающей каф. РСС	_____	А. В. Фатеев

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. В. Шимко
Старший преподаватель кафедры радиоэлектроники и систем связи (РСС)	_____	Ю. В. Зеленецкая

Согласована на портале № 35512

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью данной учебной дисциплины является формирование у студентов организаторских способностей, основанных на знаниях о принципах управленческой деятельности. Привитие навыков и умений принятия управленческих решений в области организации и выполнения работ в сфере информационной безопасности телекоммуникационных систем. Формирование у студентов понимания процесса совершенствования систем управления для обеспечения безопасности информационных и телекоммуникационных систем.

1.2. Задачи дисциплины

– дать теоретические знания о принципах управленческой деятельности в организациях отрасли;

– сформировать у обучающихся умения коллективной работы и управления коллективом;

– ознакомить с организационными структурами управления, преимуществами и недостатками конкретных их видов;

– ознакомить с технологией принятия управленческих решений в различных ситуациях;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принципы управленческой деятельности» (Б1.Б.6.1) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Инновационный менеджмент, Менеджмент в управлении.

Последующими дисциплинами являются: Организация и управление службой защиты информации на предприятии, Правоведение, Экономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия;

– ПК-11 способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы коллективной работы, управления коллективом и технологию принятия управленческих решений.

– **уметь** использовать основные принципы управленческой деятельности в процессе коллективной работы при выполнении заданий.

– **владеть** навыками принятия организационно-управленческих решений в различных условиях деятельности организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18

Согласована на портале № 35512

Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Подготовка к контрольным работам	9	9
Проработка лекционного материала	9	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	8	32	40	80	ОК-6, ПК-11
2 Организационно-управленческие решения	10	4	14	28	ОК-6, ПК-11
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	Понятие и система принципов управления. Понятие трудового коллектива. Методы управления трудовым коллективом.	2	ОК-6, ПК-11
	Основные факторы эффективности работы коллектива. Обеспечение эффективной работы коллектива.	2	
	Характеристика стилей руководства. Условия и формы использования стилей руководства коллективом.	2	
	Понятие и типы организационных структур управленческой деятельности.	2	

Согласована на портале № 35512

	Итого	8	
2 Организационно-управленческие решения	Понятие и виды управленческих решений. Требования к управленческому решению.	2	ОК-6, ПК-11
	Основные этапы процесса принятия управленческих решений.	2	
	Содержание процесса планирования управленческих решений. Основные требования к планированию. Виды и формы планов.	2	
	Характеристика организации исполнения управленческих решений. Требования при организации исполнения решений.	2	
	Содержание контроля исполнения управленческих решений и его задачи. Виды, формы и методы контроля.	2	
	Итого	10	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Инновационный менеджмент	+	+
2 Менеджмент в управлении	+	+
Последующие дисциплины		
1 Организация и управление службой защиты информации на предприятии	+	+
2 Правоведение	+	+
3 Экономика	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 35512

ОК-6	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест, Реферат
ПК-11	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	Предприятие как самостоятельная организационная система	8	ОК-6, ПК-11
	Организационные структуры управления	8	
	Мотивация трудовой деятельности	6	
	Оценка результативности труда персонала	10	
	Итого	32	
2 Организационно-управленческие решения	Алгоритм принятия управленческих решений	4	ОК-6, ПК-11
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-11, ОК-6	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Реферат, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семина-	6		

Согласована на портале № 35512

	рам			
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	40		
2 Организационно-управленческие решения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6, ПК-11	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Реферат, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	14		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр

Согласована на портале № 35512

5 семестр				
Зачет	10	10	10	30
Конспект самоподготовки	2	2	2	6
Контрольная работа	8	8	8	24
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Проверка контрольных работ	2	2	2	6
Реферат			10	10
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. : портр., ил., табл. - (Homo Faber). -Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: 70х100 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-

Согласована на портале № 35512

5-238-01095-3 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872924 (дата обращения: 04.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; ред.: М.П. Переверзев; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М.: Инфра-М, 2007. - 286[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование: серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 265-267. - ISBN 978-5-16-002721-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
2. Ясельская А.И. Основы управленческой деятельности: учебное пособие / А. И. Ясельская. - Томск: ТУСУР, 2007. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 211-212 (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
3. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 222 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=902147 (дата обращения: 04.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Принципы управленческой деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Дибров А. - 2018. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8031 (дата обращения: 04.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.elibrary.ru - Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).
3. https://znanium.com. - Электронно-библиотечная система.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 35512

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 327 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

Согласована на портале № 35512

компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Управление – это:

а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;

б) специфический вид деятельности по определению целей организации;

в) деятельность людей;

г) процесс воздействия на окружающих.

2. Под субъектом управления понимается:

а) юридическое лицо;

б) физическое лицо;

в) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;

г) сотрудник организации.

3. Под объектом управления понимается:

а) физические и юридические лица;

б) руководитель предприятия;

в) социально-экономические системы;

г) социальные службы.

4. Какую функцию выполняет теория управления:

а) гносеологическую;

б) методологическую;

в) познавательную;

г) прикладную.

5. Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется:

а) процессом управления;

б) методологией теории управления; целью теории управления;

в) закономерностями теории управления;

г) целью теории управления.

6. Какие подходы выделяют к определению теории управления?

а) бихевиористический, количественный;

б) ситуационный, деятельный;

в) целеполагающий, управленческий;

г) познавательный, целенаправленный.

7. Кто был основоположенником школы научного управления?

а) Р. Оуэн;

б) Д. МакГрегор;

в) Ф. Тейлор;

г) Ф. Герцберг.

8. Кто предложил пирамиду потребностей?

а) Д. МакГрегор;

б) А. Маслоу;

в) Ф. Герцберг;

г) Д. МакКлеланд.

9. Какой вид классификации функций является правильным?

а) планирование, организация, мотивация, контроль, координация;

б) организация, планирование, мотивация, контроль, координация;

в) планирование, организация, мотивация, координация, контроль;

г) ни одна классификация не является верной.

10. Что из перечисленного ниже входит в понятие «организация:

а) группа людей, призванная выполнять определенную работу;

б) совокупность людей и групп, объединенных для достижения какойлибо цели, решения каких-либо задач;

в) люди, объединенные общими идеями и интересами;

Согласована на портале № 35512

г) группа людей, обладающая определенными знаниями и умениями для достижения поставленной цели.

11. Любая ли организация является открытой системой?

а) да;

б) нет;

в) да, кроме коммерческой;

г) нет, кроме государственной.

12. Функция планирования предполагает:

а) решение о том, какими должны быть цели организации и что должны делать ее члены, чтобы достичь этих целей;

б) процесс объединения людей и средств для достижения поставленных организацией целей;

в) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации; г) процесс сопоставления фактически достигнутых результатов с запланированными.

13. Мотивация– это:

а) процесс сопоставления фактически достигнутых результатов с запланированными;

б) процесс объединения людей и средств для достижения поставленных организацией целей;

в) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации; г) система управления, ориентированная на рынок.

14. К требованиям- критериям, которые положены в основу создания всех систем контроля, относятся:

а) эффект контроля;

б) определение границ контроля;

в) эффект влияния на людей;

г) все ответы правильные.

15. Что понимается под методами управления?

а) способы воздействия объекта на субъект управления, для достижения определенного результата;

б) система способов воздействия субъекта управления на объект, для достижения определенного результата;

в) способы управления организацией;

г) способы управления экономическими и социальными проблемами.

16. С какой позиции методы управления классифицируются?

а) воздействия на управляемые объекты;

б) глубокого анализа фактического состояния дел;

в) побудительных мотивов работников к труду, их потребностей и интересов;

г) управления экономических рычагов.

17. Экономические методы– это:

а) методы воздействия на управляемый объект через приказы, распоряжения;

б) методы управления организацией, представляющие совокупность экономических рычагов с помощью которых достигается эффект удовлетворяющий требования количества в целом и личности в частности;

в) методы управления экономическими и социальными проблемами;

г) все ответы верны.

18. Что является объектом управленческих решений?

а) решением проблем;

б) проблемы, связанные с рассмотрением теоретических и практических вопросов;

в) проблемы, связанные с решением теоретических и практических вопросов;

г) ситуация, при которой возникла проблема.

19. Как называются управленческие решения, период реализации которых 5 лет?

а) краткосрочные;

б) бессрочные;

Согласована на портале № 35512

в) среднесрочные;

г) нет правильного ответа.

20. По степени влияния на будущее организации управленческие решения классифицируются на:

а) своевременные, тактические;

б) стратегические, глобальные;

в) тактические, стратегические;

г) глобальные, локальные.

14.1.2. Зачёт

1. Понятие процесса управления.
2. Свойства систем управления.
3. Цели и задачи управления.
4. Признаки и закономерности управления.
5. Управление социально-экономическими системами (организацией).
6. Функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль).
7. Основные категории менеджмента: принципы и методы управления, понятие объекта и субъекта управления.
8. Виды управленческой деятельности: предметные функции менеджмента.
9. Виды управленческой деятельности: социально-психологические функции управления.
10. Типы организационных структур предприятия и их сравнительная характеристика.
11. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
12. Характеристика процесса принятия управленческих решений: основные этапы и стадии.
13. Мотивация деятельности: общая характеристика, составные элементы, мотивационный процесс.
14. Понятие, источники и модели власти.
15. Основной механизм реализации власти в организации.
16. Понятие и формы власти.
17. Основной механизм реализации власти в организации.
18. Понятие и виды стилей руководства.
19. Теория Д. Макгрегора.
20. Теории выбора стиля руководства.
21. Формы, виды и этапы контроля в менеджменте организации.
22. Понятие и факторы эффективности менеджмента.
23. Методы оценки эффективности и качества управления.

14.1.3. Темы рефератов

1. Планирование карьеры руководителя.
2. Организация рабочего места специалиста.
3. Мотивация деятельности персонала предприятия.
4. Анализ результативности работы коллектива.

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

1. Изучение планирования карьеры руководителей и специалистов в организации.
2. Специфика организации рабочего места специалиста.
3. Мотиваяция трудовой деятельности персонала: сущность, логика процесса.
4. Оценка результативности труда персонала организации.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

1. Понятие и система принципов управления.
2. Понятие трудового коллектива.
3. Методы управления трудовым коллективом.
4. Понятие и виды управленческих решений.
5. Требования к управленческому решению.

14.1.6. Темы контрольных работ

1. Основы коллективной работы и управления коллективом.

Согласована на портале № 35512

2. Организационно-управленческие решения.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проце-

Согласована на портале № 35512

дура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.