МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачет: 6 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 35180

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ФиС _____ Л. Л. Захарова

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперты:

Профессор кафедры философии и социологии (ФиС) _____ В. В. Орлова

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС) _____ Л. Л. Захарова

Согласована на портале № 35180

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Познакомить студентов с достижениями отечественной и зарубежной социологии управления,

ее предметом, методами, базовыми понятиями,чтобы способствовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации.

1.2. Задачи дисциплины

– Ознакомление с основными направлениями развития социологической науки с целью овладения практическими навыками реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации.

–

– Усвоение основных принципов управления социальными организациями и основ управленческих отношений, существующих в современном обществе с целью социально- психологической адаптации и использовании инновационных технологий в работе с молодежью.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления» (Б1.В.ОД.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Социология, Философия.

Последующими дисциплинами являются: Организация и постановка культурно-досуговых программ, Связи с общественностью в организации работы с молодежью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-14 способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации;

– ПК-20 способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** -основные теории, понятия современной социологии и институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества; - типологию, закономерности возникновения и развития основных социальных институтов и организаций, а также форм социальных взаимодействий. - специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; - особенности управления социальными системами различных типов, -типы и структуры социальных организаций, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

– **уметь** - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социологии управления в профессиональной деятельности - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать основные типы управленческих решений

– **владеть** - понятийно-категориальным аппаратом социологической науки, инструментарием социологического анализа. - навыками системного подхода к анализу проблем общества, - способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессах управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 35180

		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Проработка лекционного материала	1	1
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	89	89
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 1. Предметная сфера социологии управления	3	7	51	61	ПК-14, ПК-20
2 2. Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия	7	8	20	35	ПК-14, ПК-20
3 3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура	8	21	19	48	ПК-14, ПК-20
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 1. Предметная сфера социологии управления	Предмет социологии управления. Отличие управления от менеджмента. Модели социального управления (субординация, реординация, координация	3	ПК-14, ПК-20
	Итого	3	
2 2. Общество как	Социальная иерархия. Законы иерархии. Власть и	7	ПК-14,

Согласована на портале № 35180

объект управления. Социальные системы и социальная иерархия	ответственность. Качество управленческих решений. Иерархия как система социальных фильтров		ПК-20
	Итого	7	
3 3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура	Социальная природа власти. Феномен социального контроля. Агенты формального и неформального контроля. Власть, авторитет, лидерство. Групповой контекст лидерства	8	ПК-14, ПК-20
	Итого	8	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Социология	+	+	
2 Философия		+	
Последующие дисциплины			
1 Организация и постановка культурно-досуговых программ		+	
2 Связи с общественностью в организации работы с молодежью			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-14	+	+	+	Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-20	+	+	+	Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 35180

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 1. Предметная сфера социологии управления	Социальные интересы: общие, частные, корыстные. Государственные интересы Объективный характер государственного интереса.Естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства. Государственный интерес во времени и пространстве.Вектор времени и пространства для государственного интереса.Взаимосвязь государственного интереса с государства	7	ПК-14, ПК-20
	Итого	7	
2 2. Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия	Универсально-исторические законы М. Вебера. Социальные законы иерархии. Экономические ресурсы и социальные блага. Качество управленческих решений.Иерархия как система социальных фильтров	8	ПК-14, ПК-20
	Итого	8	
3 3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура	Социальная природа власти.Психологические концепции власти. Понятие социального контроля. Элементы социального контроля. Социальные нормы. Социальные санкции. Агенты формального и неформального контроляПонятия «бюрократия» и «бюрократизм». Номенклатура и бюрократия. Закрытая группа и бюрократия. Мафия и бюрократия. Феномен олигархии	21	ПК-14, ПК-20
	Итого	21	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 1. Предметная сфера социологии управления	Подготовка к практическим занятиям, семина-	50	ПК-14, ПК-20	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на заня-

Согласована на портале № 35180

	рам			тиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	51		
2 2. Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-14, ПК-20	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Итого	20		
3 3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	19	ПК-14, ПК-20	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Итого	19		
Итого за семестр		90		
Итого		90		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	15	10	35
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Тест	15	10	10	35
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Согласована на портале № 35180

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. 1. Волков Ю. Г. Социология [Текст] : учебник для вузов / Ю. Г. Волков. - 2-е изд., стереотип. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 672 с. - (Высшее образование). Гриф (391 экз.). (наличие в библиотеке ТУСУР - 389 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. 4. Социология и психология управления управления : учебное пособие. (сост. Ф. Красина) М.: ТМЦДО,2007.-.150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Социология управления: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Захарова Л. Л. - 2018. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7219 (дата обращения: 05.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU-www.-elibrary.ru

Согласована на портале № 35180

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 133 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

Согласована на портале № 35180

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1.Социология управления изучает
1. Закономерности развития общества
2. Социальный аспект управленческих отношений в любом обществе
3. Процессы управления в рыночной экономике
4. Управление коллективом

2. Реординация как модель управления обозначает
1. Сорасположение
2. Соподчинение
3. Переподчинение !
4. Подчинение вышестоящим

3. Манипуляция в составе управления предполагает
1. Психологическое воздействие с помощью СМИ !
2. Внеэкономическое принуждение
3. Использование физической силы
4. Администрирование

4. Интересы с точки зрения управления представляют собой
1. Субъективные способы выражения объективных потребностей !
2. Объект идеологического манипулирования
3. Социальные ожидания
4. Материальные потребности
.
5. Следование России в русле западной политики отвечает интересам России. Так считают
1. Государственники
2. Либералы !
3. Все российское общество
4. Бюрократия

6. Недостижение искусственных интересов государства
1. Угрожает существованию государства
2. Не угрожает существованию государства !
3. Ни на что не влияет
4. Влияет на внешнюю политику

Согласована на портале № 35180

7. Возникновение науки управлении на Западе связано с именем
1. А. Файоля
2. Ф. Тейлора !
3. Э. Б. Тейлора
4. Г. Форда

8. Теория управления А. Файоля называется
1. Административная теория управления !
2. Теория «достигающего руководителя»
3. Теория социального действия
4. Теория целерационального действия

9. Классическая теория организаций рассматривала социальную организацию как
1. Сложную многоаспектную социальную систему
2. Подобие живому организму
3. Инструмент для достижения цели !
4. Коллектив сотрудников

10. М. Фоллетт ввела новое понятие в теорию управления
1. Кумулятивная ответственность !
2. Функциональная ответственность
3. Служебная ответственность
4. Коллективная ответственность

11. Под социальной иерархией в социологии понимается
1. Совокупность должностей, выстроенных в восходящем порядке !.
2. Эксплуатация
3. Социальное неравенство
4. Соподчинение

12. Ответственность должностного лица прежде всего предполагает
1. Формальную вежливость
2. Соблюдение положений о правах и обязанностях руководителя !
3. Предоставление социальных гарантий подчиненным
4. Соблюдение должностных инструкции

13. «Конфликтная вертикаль» в управленческой иерархии проявляется в том, что
1. Глубина и количество конфликтов увеличиваются снизу вверх !
2. Глубина и количество конфликтов увеличиваются сверху вниз
3. Глубина и количество конфликтов одинаковы на всех уровнях иерархии
4. Разрешение конфликтов

14. Индивидуальное вознаграждение в отличие от коллективного вознаграждения является
1. Функционально негативным
2. Функционально позитивным !
3. Функционально нейтральным
4. Функционально нейтральнйм

15. По мере повышения уровня управленческой иерархии
1. Коллективная восходящая мобильность вполне вероятна
2. Коллективная восходящая мобильность невозможна, возможна только индивидуальная восходящая мобильность !
3. В равной степени возможны оба варианта восходящей мобильности

Согласована на портале № 35180

4. Отсутствует всякая мобильность

16. При дисфункции социальных фильтров
1. Власть не соответствует ответственности !
2. Происходит демократизация системы управления
3. Система управления не изменяется
4. Происходит паралич власти

17. Основная кадровая проблема управленческой иерархии заключается
1. В незащищенности демократичных и талантливых руководителей !
2. Слабой конкуренции
3. Текучести управленческих кадров
4. Стагнации кадров.

18. Основными показателями неэффективности действующей системы социальной ответственности являются
1. Недовольство подчиненных руководством
2. Злоупотребление властью, коррупция. Мафиозность !
3. Неэффективность работы подчиненных
4. Игнорирование власти

19. Качество принимаемого управленческого решения должно быть
1. Минимально опасным для руководителя
2. Минимально опасным для организации
3. Прямо пропорциональным степени его ответственности и обратно пропорциональным степени его ошибочности !
4. Зависящим от мнения руководителя

20. В рыночном обществе чиновники
1. Больше заинтересованы в сохранении иерархии
2. Меньше заинтересованы в сохранении иерархии !
3. Занимают неопределенную позицию
4. Чувствуют нестабильность

14.1.2. Темы докладов

1. Понятие» государственный интерес» в истории политических и правовых учений.
2. Объективный характер государственного интереса.
3 Естественный и искусственный государственный интерес.
4. Механизм разработки государственного интереса.
5. Столкновение интересов внутри государства.
6. Государственный интерес во времени и пространстве.
7. Вектор времени и пространства для государственного интереса.
8. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
9. Типы социальных и государственных интересов в современной России
10. Понятие патологии в биологии и социологии.
11. Специфика организационных патологий как дисфункций.
12. Типология организационных патологий. Структурные и динамические патологии.
13. Патология строения организации. Стагнация. Преобладание структуры над функцией.
14 Патология управленческих решений:

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Предметная специфика социологии управления .
2. Закономерности развития общества в контексте управления.
3.Социальный аспект управленческих отношений в любом обществе !
4.Процессы управления в рыночной экономике

Согласована на портале № 35180

5. Реординация как модель управления .

14.1.4. Зачёт

Вопросы к зачету для неуспевающих студентов

1. Специфика социологии управления как научно-практической дисциплины
2. Управление с точки зрения психологии, экономики, информатики, юриспруденции, социологии.
3. Отличие социологии управления от менеджмента.
4. Отличие управления социальными системами от управления техническими объектами и системами.
5. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.
6. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.
7. Управление и манипулирование.
8. Социальные интересы: общие, частные, корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
9. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
10. Виды социальных систем. Уровни структурной организации социальных систем.
11. Универсально- исторические законы иерархии М. Вебера Социальная иерархия.
12. Власть и ответственность. Бюрократия, чиновничество, номенклатура.
13. Феномен олигархии
14. Понятие» государственный интерес» в истории политических и правовых учений.
15. Объективный характер государственного интереса.
16. Естественный и искусственный государственный интерес.
17. Механизм разработки государственного интереса.
18. Столкновение интересов внутри государства.
19. Государственный интерес во времени и пространстве.
20. Вектор времени и пространства для государственного интереса.
21. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
22. Типы социальных и государственных интересов в современной России
23. Понятие патологии в биологии и социологии.
24. Специфика организационных патологий как дисфункций.
25. Типология организационных патологий. Структурные и динамические патологии.
26. Патология строения организации. Стагнация. Преобладание структуры над функцией.
27. Патология управленческих решений: дублирование организационного порядка, «маятниковые» решения, структурные решения

14.1.5. Методические рекомендации

Необходимо использовать основную, дополнительную литературу, а также методические указания по подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе на портале.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями	Собеседование по вопросам к зачету,	Преимущественно устная проверка

Согласована на портале № 35180

зрения	опрос по терминам	(индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 35180