МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные информационные системы

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Лабораторные занятия	54	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Из них в интерактивной форме	18	18	часов
5	Самостоятельная работа	108	108	часов
6	Всего (без экзамена)	180	180	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 2 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3506

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «30» 8 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 2015-03-30 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ Подопригора И. В.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 3506

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Основной целью данной дисциплины является формирование у студентов профессиональных знаний в области корпоративных информационных систем

1.2. Задачи дисциплины

– – дать основные понятия корпоративных информационных систем; ;

– – дать возможность студентам приобрести практические навыки, необходимые для овладения основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; ;

– – развить способность к формализации и обобщения сведений о предметной области для создания баз данных с учетом ограничений используемых методов исследования.;

– – дать навыки работы с информационными базами данных, необходимыми для аналитической работы по оценке и управлению инвестиционными проектами, научить формировать базовые параметры оценки проектов (прогнозные денежные потоки, приростные денежные потоки, необходимые инвестиции, параметры риска).;

– ;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Организация предпринимательской деятельности, Оценка и коммерциализация инновационных проектов, Экономическая безопасность предпринимательства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

– ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** – основные понятия корпоративных информационных систем; – базовый функционал ERP-систем; – общую стратегию внедрения корпоративных информационных систем; – нормативную систему производства; – подсистемы планирования; – структуру предприятия для целей производственного планирования; – назначение рабочих центров.

– **уметь** – управлять проектом внедрения системы; – управлять данными в системе; – составлять спецификации изделий; – составлять технологические карты производства; – проводить объемно-календарное планирование в системе; – составлять управленческую отчетность в системе.

– **владеть** – навыками работы в системе; – методами оперативного управления производством в системе; – инструментами анализа бизнес-процессов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Лабораторные занятия	54	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов

Согласована на портале № 3506

4	Из них в интерактивной форме	18	18	часов
5	Самостоятельная работа	108	108	часов
6	Всего (без экзамена)	180	180	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Концепция планирования	4	12	17	33	ПК-3, ПК-9
2	Сводное планирование	2	10	19	31	ПК-3, ПК-9
3	Оперативное планирование производства	4	12	21	37	ПК-3, ПК-9
4	Расширение типовой конфигурации	4	10	25	39	ПК-3, ПК-9
5	Внедрение ERP-систем.	4	10	26	40	ПК-3, ПК-9
	Итого	18	54	108	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Концепция планирования	Концепция планирования. Горизонты планирования и периоды. Объекты планированияПланируемые величины. Разрезы планирования. Формирование планов. Профили распределения. Планирование с учетом изменения объема складских запасов. Оценка планов по ключевым ресурсам. Помощник планирования. Фиксация планов. Рабочее место «Планирование». Планирование по точке заказа	4	ПК-3, ПК-9
	Итого	4	

Согласована на портале № 3506

2 Сводное планирование	Планируемые величины. Разрезы планирования. Формирование планов. Профили распределения. Планирование с учетом изменения объема складских запасов.Оценка планов по ключевым ресурсам. Помощник планирования. Фиксация планов. Рабочее место «Планирование». Планирование по точке заказа	2	ПК-3, ПК-9
	Итого	2	
3 Оперативное планирование производства	Назначение подсистемы. Рабочие центры. Технологические операции. Технологические карты. Формирование полного дерева производства. Общая логика планирования. Методика форМирования графика производства. Определение параметров транспортировки. Результаты посменного планирования. Оперативное управление производством. Оперативное планирование закупок	4	ПК-3, ПК-9
	Итого	4	
4 Расширение типовой конфигурации	1С: Предприятие 8. PDM Управление Инженерными данными. 1С-Логистика управление складом. Отраслевые решения	4	ПК-3, ПК-9
	Итого	4	
5 Внедрение ERP-систем.	Общая стратегия внедрения: пошаговое внедрение, революционное внедрение, пилотное внедрение с последующим тиражированием. Тип адаптации: адаптация процессов, адаптация системы. Основные этапы процесса внедрения.Управление проектом внедрения. Инструменты анализа бизнес-процессов. Составление технического задания. Оценка эффективности инвестиций	4	ПК-3, ПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 3506

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
		1	2	3	4	5
Последующие дисциплины						
1	Организация предпринимательской деятельности	+		+	+	+
2	Оценка и коммерциализация инновационных проектов			+	+	+
3	Экономическая безопасность предпринимательства	+	+			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Дифференцированный зачет
ПК-9	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные лабораторные занятия	Всего
IT-методы	6	6
Решение ситуационных задач	6	6
Мозговой штурм	6	6

Согласована на портале № 3506

Итого	18	18

7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

Названия разделов	Содержание лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Концепция планирования	Концепция планирования. Горизонты планирования и периоды. Объекты планирования Планируемые величины. Разрезы планирования. Формирование планов. Профили распределения. Планирование с учетом изменения объема складских запасов. Оценка планов по ключевым ресурсам. Помощник планирования. Фиксация планов. Рабочее место «Планирование». Планирование по точке заказа	12	ПК-3, ПК-9
	Итого	12	
2 Сводное планирование	Планируемые величины. Разрезы планирования. Формирование планов. Профили распределения. Планирование с учетом изменения объема складских запасов. Оценка планов по ключевым ресурсам. Помощник планирования. Фиксация планов. Рабочее место «Планирование». Планирование по точке заказа	10	ПК-3, ПК-9
	Итого	10	
3 Оперативное планирование производства	Назначение подсистемы. Рабочие центры. Технологические операции. Технологические карты. Формирование полного дерева производства. Общая логика планирования. Методика форМирования графика производства. Определение параметров транспортировки. Результаты посменного планирования. Оперативное управление производством. Оперативное планирование закупок	12	ПК-3, ПК-9
	Итого	12	
4 Расширение типовой	1С: Предприятие 8. PDM Управление	10	ПК-3, ПК-

Согласована на портале № 3506

конфигурации	Инженерными данными. 1С-Логистика управление складом. Отраслевые решения		9
	Итого	10	
5 Внедрение ERP-систем.	Общая стратегия внедрения: пошаговое внедрение, революционное внедрение, пилотное внедрение с последующим тиражированием. Тип адаптации: адаптация процессов, адаптация системы. Основные этапы процесса внедрения. Управление проектом внедрения. Инструменты анализа бизнес-процессов. Составление технического задания. Оценка эффективности инвестиций	10	ПК-3, ПК-9
	Итого	10	
Итого за семестр		54	

8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Концепция планирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ПК-3, ПК-9	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Контрольная работа, Дифференцированный зачет
	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		
	Итого	17		
2 Сводное планирование	Проработка лекционного материала	9	ПК-9, ПК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях
	Оформление отчетов по лабораторным работам	10		
	Итого	19		
3 Оперативное планирование производства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-9, ПК-3	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Контрольная работа, Дифференцированный зачет, Отчет по лабораторной работе
	Проработка лекционного материала	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	10		

Согласована на портале № 3506

	Итого	21		
4 Расширение типовой конфигурации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-3, ПК-9	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Контрольная работа, Дифференцированный зачет, Отчет по лабораторной работе
	Проработка лекционного материала	7		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	12		
	Итого	25		
5 Внедрение ERP-систем.	Проработка лекционного материала	12	ПК-3, ПК-9	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Дифференцированный зачет
	Оформление отчетов по лабораторным работам	14		
	Итого	26		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

9.1. Тематика практики

1. Подготовка проектной документации.
2. Разработка бизнес-проекта.
3. Критерии, учитывающие региональные особенности реализации проекта.
4. Критерии коммерческой эффективности проектов.
5. Понятие неопределенности.
6. Виды неопределенностей.
7. Методы учета неопределенности.
8. Вероятный анализ.
9. Расчет критических точек (предельных параметров).
10. Анализ чувствительности.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

11. Инвестиционная стадия инвестиционного проекта.
12. Эксплуатационная стадия инвестиционного проекта, мониторинг экономических показателей.
13. Сальдо реальных денег от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности.
14. Оценка реализуемости проекта.
15. Способы достижения реализуемости проекта.

9.3. Темы лабораторных работ

16. Планируемые величины.
17. Разрезы планирования.
18. Формирование планов.
19. Профили распределения.
20. Планирование с учетом изменения объема складских запасов.
21. Оценка планов по ключевым ресурсам.
22. Помощник планирования.
23. Фиксация планов.
24. Рабочее место «Планирование».
25. Планирование по точке заказа
26. 1С: Предприятие 8.
27. PDM Управление Инженерными данными.
28. 1С-Логистика управление складом.

Согласована на портале № 3506

29. Отраслевые решения
30. Общая стратегия внедрения: пошаговое внедрение, революционное внедрение, пилотное внедрение с последующим тиражированием.
31. Тип адаптации: адаптация процессов, адаптация системы.
32. Основные этапы процесса внедрения.
33. Управление проектом внедрения.
34. Инструменты анализа бизнес-процессов.
35. Составление технического задания.
36. Оценка эффективности инвестиций
37. Планируемые величины.
38. Разрезы планирования.
39. Формирование планов.
40. Профили распределения.
41. Планирование с учетом изменения объема складских запасов.
42. Оценка планов по ключевым ресурсам.
43. Помощник планирования.
44. Фиксация планов.
45. Рабочее место «Планирование».
46. Планирование по точке заказа

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Домашнее задание	7	4	4	15
Контрольная работа		20	20	40
Опрос на занятиях	7	4	4	15
Отчет по лабораторной работе	10	10	10	30
Нарастающим итогом	24	62	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Согласована на портале № 3506

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные системы: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2032, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник для вузов / Е. И. Шохин [и др.] ; ред. Е.И.Шохин. - 3-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2011. - 480 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 474-475. – ISBN978-5-406-01088-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / Ф. А. Красина ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2012.- 200 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 182. - ISBN 978-5-4332-0032-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Корпоративные финансы: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Черская Р. В. - 2014. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3938, свободный.
2. Корпоративные информационные системы: Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе / Матолыгин А. А. - 2012. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2570, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Журнал «Директор-Инфо», http://www.director-info.ru
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», http:// www.dis.ru/market
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», http://dis.ru/manag
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», http:// www. uptp.ru
5. Журнал «Реальный бизнес», http://www.real-business.ru
6. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
7. Журнал «Top-Manager», http://www.top-manager.ru
8. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru
9. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
10. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, http://www.e-xecutive.ru
11. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, http://www.iteam.ru
12. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютер с доступом в Интернет и MS Excel.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

Согласована на портале № 3506

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Корпоративные информационные системы

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- к.э.н., доцент каф. экономики Подопригора И. В.

Дифференцированный зачет: 2 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3506

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Должен знать – основные понятия корпоративных информационных систем; – базовый функционал ERP-систем; – общую стратегию внедрения корпоративных информационных систем; – нормативную систему производства; – подсистемы планирования; – структуру предприятия для целей производственного планирования; – назначение рабочих центров. ; Должен уметь – управлять проектом внедрения системы; – управлять данными в системе; – составлять спецификации изделий; – составлять технологические карты производства; – проводить объемно-календарное планирование в системе; – составлять управленческую отчетность в системе. ; Должен владеть – навыками работы в системе; – методами оперативного управления производством в системе; – инструментами анализа бизнес-процессов. ;
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 3506

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	– основные понятия корпоративных информационных систем; – базовый функционал ERP-систем; – общую стратегию внедрения корпоративных информационных систем; – нормативную систему производства;	– составлять технологические карты производства; – проводить объемно-календарное планирование в системе; – составлять управленческую отчетность в системе.	– методами оперативного управления производством в системе; – инструментами анализа бизнес-процессов.
Виды занятий	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития твор¬ческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;

Согласована на портале № 3506

	применимости;		
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• бладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

2.2 Компетенция ПК-9

ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	– подсистемы планирования; – структуру предприятия для целей производственного планирования; – назначение рабочих центров.	– управлять проектом внедрения системы; – управлять данными в системе; – составлять спецификации изделий;	– навыками работы в системе; – методами оперативного управления производством в системе;
Виды занятий	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 3506

Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапа¬зоном практических умений, требуемых для развития твор¬ческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы домашних заданий

- Сальдо реальных денег от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности.
- Оценка реализуемости проекта.
- Способы достижения реализуемости проекта.
- Подготовка проектной документации.
- Разработка бизнес-проекта.
- Критерии, учитывающие региональные особенности реализации проекта.
- Критерии коммерческой эффективности проектов.

3.2 Темы опросов на занятиях

- Сальдо реальных денег от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности.
- Оценка реализуемости проекта.
- Способы достижения реализуемости проекта.
- Инвестиционная стадия инвестиционного проекта.
- Эксплуатационная стадия инвестиционного проекта, мониторинг экономических показателей.
- Планируемые величины.
- Разрезы планирования.
- Формирование планов.
- Профили распределения.
- Планирование с учетом изменения объема складских запасов.
- Оценка планов по ключевым ресурсам.
- Помощник планирования.
- Фиксация планов.
- Рабочее место «Планирование».
- Планирование по точке заказа

Согласована на портале № 3506

– Подготовка проектной документации.
– Разработка бизнес-проекта.
– Критерии, учитывающие региональные особенности реализации проекта.
– Критерии коммерческой эффективности проектов.
– Понятие неопределенности.
– Виды неопределенностей.
– Методы учета неопределенности.
– Вероятный анализ.
– Расчет критических точек (предельных параметров).
– Анализ чувствительности.

3.3 Темы контрольных работ

– РАБОТА № 1 – Тема «Концепция планирования», ответить на вопросы по тематике: «Подсистемы планирования». РАБОТА № 2 – Тема «Сводное планирование», ответить на вопросы по тематике: «Структура предприятия для целей производственного планирования». РАБОТА № 3 – Тема «Оперативное планирование производства», ответить на вопросы по те-матике: «Нормативная система производства». РАБОТА № 4 – Тема «Расширение типовой конфигурации», ответить на вопросы по тематике: «Назначение рабочих центров», «Составление спецификаций изделий», Составление технологических карт производства». РАБОТА № 5 – Тема «Внедрение ERP-систем», ответить на вопросы по тематике: «Базовый функционал ERP-систем».

3.4 Вопросы дифференцированного зачета

– Общая стратегия внедрения: пошаговое внедрение, революционное внедрение, пилотное внедрение с последующим тиражированием.
– Тип адаптации: адаптация процессов, адаптация системы.
– Основные этапы процесса внедрения.
– Управление проектом внедрения.
– Инструменты анализа бизнес-процессов.
– Составление технического задания.
– Оценка эффективности инвестиций
– Инвестиционная стадия инвестиционного проекта.
– Эксплуатационная стадия инвестиционного проекта, мониторинг экономических показателей.
– Критерии, учитывающие региональные особенности реализации проекта.
– Критерии коммерческой эффективности проектов.

3.5 Темы лабораторных работ

– Общая стратегия внедрения: пошаговое внедрение, революционное внедрение, пилотное внедрение с последующим тиражированием.
– Тип адаптации: адаптация процессов, адаптация системы.
– Основные этапы процесса внедрения.
– Управление проектом внедрения.
– Инструменты анализа бизнес-процессов.
– Составление технического задания.
– Оценка эффективности инвестиций
– 1С: Предприятие 8.
– PDM Управление Инженерными данными.
– 1С-Логистика управление складом.
– Отраслевые решения
– Планируемые величины.
– Разрезы планирования.
– Формирование планов.
– Профили распределения.

Согласована на портале № 3506

– Планирование с учетом изменения объема складских запасов.
– Оценка планов по ключевым ресурсам.
– Помощник планирования.
– Фиксация планов.
– Рабочее место «Планирование».
– Планирование по точке заказа

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Информационные системы: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2032, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник для вузов / Е. И. Шохин [и др.] ; ред. Е.И.Шохин. - 3-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2011. - 480 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 474-475. – ISBN978-5-406-01088-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / Ф. А. Красина ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2012.- 200 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 182. - ISBN 978-5-4332-0032-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Корпоративные финансы: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Черская Р. В. - 2014. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3938, свободный.
2. Корпоративные информационные системы: Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе / Матолыгин А. А. - 2012. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2570, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Журнал «Директор-Инфо», http://www.director-info.ru
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», http:// www.dis.ru/market
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», http://dis.ru/manag
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», http:// www. uptp.ru
5. Журнал «Реальный бизнес», http://www.real-business.ru
6. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
7. Журнал «Top-Manager», http://www.top-manager.ru
8. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru
9. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
10. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, http://www.e-xecutive.ru
11. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, http://www.iteam.ru
12. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru

Согласована на портале № 3506