МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования**
Направленность (профиль) / специализация: **Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования воздушных судов и аэропортов**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РКФ, Радиоконструкторский факультет**
Кафедра: **КИПР, Кафедра конструирования и производства радиоаппаратуры**
Курс: **5**
Семестр: **10**
Учебный план набора 2011 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	24	24	часов
2	Практические занятия	32	32	часов
3	Всего аудиторных занятий	56	56	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	52	52	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачет: 10 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 34773

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «10» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования , утвержденного 12.09.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ГП	_____	Е. Н. Катанаева
Заведующий обеспечивающей каф. ГП	_____	С. К. Соломин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РКФ	_____	Д. В. Озеркин
Заведующий выпускающей каф. КИПР	_____	В. М. Карабан

Эксперты:

Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов
Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Доцент кафедры конструирования и производства радиоаппаратуры (КИПР)	_____	Н. Н. Кривин

Согласована на портале № 34773

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- формирование у студентов системы знаний о правовом регулировании экономики России в целом и предпринимательской деятельности в частности, о многообразии нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих сферу предпринимательства;

- ознакомление студентов с современными концепциями, подходами и методами управления в сфере хозяйственной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– усвоение студентами общих положений предпринимательского права: понятие, субъекты, правовой режим имущества хозяйствующих субъектов);

– усвоение студентами правовых основ несостоятельности (банкротства),государственного регулирования и контроля за предпринимательской деятельностью;

– усвоение требований к качеству продукции (работ, услуг), правовое регулирование рынка и предпринимательской деятельности;

– овладение студентами навыками правомерного поведения в области хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Хозяйственное право» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы менеджмента, Основы предпринимательства, Правоведение, Экономика предприятий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

– ПК-6 готовностью выражать компетентные суждения на основе маркетинга сервисных услуг при эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования различных форм собственности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** общую характеристику хозяйственного права, понятие и виды субъектов хозяйственных правоотношений, правовой режим имущества хозяйствующих субъектов, виды и форма сделок, правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности, виды обязательств, техническое регулирование качества продукции, антимонопольное право, порядок рассмотрения хозяйственных споров.

– **уметь** применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности; применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности.

– **владеть** навыками самостоятельной работы с правовыми документами, регулирующими предпринимательскую деятельность, умением составлять хозяйственно-правовые документы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	56	56
Лекции	24	24

Согласована на портале № 34773

Практические занятия	32	32
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	52	52
Проработка лекционного материала	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	32	32
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
10 семестр					
1 Общая характеристика хозяйственного права	2	4	6	12	ОК-8, ПК-6
2 Субъекты хозяйственных правоотношений	4	4	6	14	ОК-8, ПК-6
3 Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.	2	2	4	8	ОК-8, ПК-6
4 Основные хозяйственные договоры	4	4	8	16	ОК-8, ПК-6
5 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского деятельности.	2	4	6	12	ОК-8, ПК-6
6 Техническое регулирование требований к качеству продукции (работ, услуг).	4	2	4	10	ОК-8, ПК-6
7 Антимонопольное право.	2	4	6	12	ОК-8, ПК-6
8 Виды обязательств.	2	4	6	12	ОК-8, ПК-6
9 Рассмотрение хозяйственных споров.	2	4	6	12	ОК-8, ПК-6
Итого за семестр	24	32	52	108	
Итого	24	32	52	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
10 семестр			
1 Общая характеристика	Понятие, предмет и метод хозяйственного права. Система предпринимательского	2	ОК-8, ПК-6

Согласована на портале № 34773

хозяйственного права	права: хозяйственно-правовые нормы. Источники и принципы предпринимательского права. Место хозяйственного права в общей системе права РФ. Комплексность хозяйственного права. Тенденции в развитии хозяйственного права.		
	Итого	2	
2 Субъекты хозяйственных правоотношений	Понятие, содержания, виды хозяйственных правоотношений. Объекты хозяйственных правоотношений. Субъекты хозяйственных отношений: коммерческие организации; некоммерческие организации; предпринимательская деятельность гражданина; субъекты малого предпринимательства; сложные формы предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц. Государство и муниципальные образования как субъекты предпринимательского права.	4	ОК-8, ПК-6
	Итого	4	
3 Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.	Понятие и виды имущества. Право собственности на имущество. Основания приобретения и прекращения права собственности. Право оперативного управления. Право хозяйственного ведения. Правовой режим отдельных видов имущества.	2	ОК-8, ПК-6
	Итого	2	
4 Основные хозяйственные договоры	Понятие, содержание, стороны хозяйственных договоров. Основные виды хозяйственных договоров (купля-продажа (разновидности: розничная, предприятий), поставка, аренда (общее, предприятий), договор коммерческой концессии, подряд (общее, строительный), договор простого товарищества). Ответственность за неисполнение хозяйственных обязательств.	4	ОК-8, ПК-6
	Итого	4	
5 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского деятельности.	Система законодательства о несостоятельности (банкротстве). Цели, понятие и признаки правового положения несостоятельности. Субъекты отношений в сфере несостоятельности (банкротстве). Процедуры несостоятельности (банкротства). Особенности несостоятельности отдельных категорий должников – юридических лиц.	2	ОК-8, ПК-6

Согласована на портале № 34773

	Особенности несостоятельности индивидуальных предпринимателей. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.		
	Итого	2	
6 Техническое регулирование требований к качеству продукции (работ, услуг).	Нормативное регулирование требований к продукции и процессам её производства. Техническое регулирование. Стандартизация как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции. Документы в области стандартизации. Подтверждение соответствия как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Нарушение требований технических регламентов. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.	4	ОК-8, ПК-6
	Итого	4	
7 Антимонопольное право.	Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства. Задачи, функции и значение антимонопольных органов. Монополистическая деятельность, ее ограничение и пресечение. Недобросовестная конкуренция, ее ограничение и пресечение. Антимонопольный орган.	2	ОК-8, ПК-6
	Итого	2	
8 Виды обязательств.	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Стороны в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства с участием третьих лиц. Обязательства, исполняемые третьими лицами. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств	2	ОК-8, ПК-6
	Итого	2	
9 Рассмотрение хозяйственных споров.	Понятие хозяйственных споров. Основания возникновения споров. Порядок разрешения хозяйственных споров. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.	2	ОК-8, ПК-6
	Итого	2	

Согласована на портале № 34773

Итого за семестр		24	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Основы менеджмента				+					
2 Основы предпринимательства	+	+	+		+	+	+	+	
3 Правоведение	+	+	+	+					+
4 Экономика предприятий					+				

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-8	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест
ПК-6	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Методы	Интерактивные лекции, ч	Интерактивные практические занятия, ч	Всего, ч
10 семестр			
Case-study (метод конкретных ситуаций)	4	8	12
Итого за семестр:	4	8	12
Итого	4	8	12

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
10 семестр			

Согласована на портале № 34773

1 Общая характеристика хозяйственного права	Понятие хозяйственного права как комплексной отрасли права и его место в Российской правовой системе. Предмет и метод хозяйственного права. Признаки хозяйственных правоотношений. Соотношение между хозяйственным, предпринимательским, коммерческим, торговым и потребительским правом. Основные принципы хозяйственной деятельности. Межпредметные связи в изучении дисциплины «Хозяйственное право». Система нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере хозяйственной деятельности. Правовые обычаи и прецеденты: их значение в регулировании хозяйственного оборота.	4	ОК-8, ПК-6
	Итого	4	
2 Субъекты хозяйственных правоотношений	Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Учение о юридических лицах. Классификация субъектов хозяйственной деятельности, их организационно – правовые формы. (хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия). Граждане как субъекты коммерческой деятельности. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей: налогообложение деятельности индивидуальных предпринимателей; особенности трудовых правоотношений в сфере индивидуального предпринимательства; порядок уплаты страховых взносов.	4	ОК-8, ПК-6
	Итого	4	
3 Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.	Основания приобретения и прекращения права собственности. Право оперативного управления. Право хозяйственного ведения. Правовой режим отдельных видов имущества.	2	ОК-8, ПК-6
	Итого	2	
4 Основные хозяйственные договоры	Система и виды основных договоров, применяемых в хозяйственной деятельности: договор купли – продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены.	4	ОК-8, ПК-6

Согласована на портале № 34773

	Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры в торговле: комиссия, поручение, агентирование.		
	Итого	4	
5 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского деятельности.	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Меры по предупреждению банкротства, досудебная санация.Система процедур банкротства. Основания возбуждения дел судом. Арбитражные управляющие. Порядок утверждения арбитражных управляющих. Реестр требований кредиторов. Процедуры банкротства: наблюдение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство. Особенности банкротства отдельных категорий должников: банкротство индивидуальных предпринимателей; банкротство градообразующих организаций; банкротство сельскохозяйственных организаций; банкротство ликвидируемого и отсутствующего должника. Фиктивное или преднамеренное банкротство, неправомерные действия при банкротстве.	4	ОК-8, ПК-6
	Итого	4	
6 Техническое регулирование требований к качеству продукции (работ, услуг).	Нормативное регулирование требований к продукции и процессам её производства. Техническое регулирование. Стандартизация как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции. Документы в области стандартизации. Подтверждение соответствия как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Нарушение требований технических регламентов. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.	2	ОК-8, ПК-6
	Итого	2	
7 Антимонопольное право.	Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства. Задачи, функции и значение антимонопольных органов.	4	ОК-8, ПК-6

Согласована на портале № 34773

	Монополистическая деятельность, ее ограничение и пресечение. Недобросовестная конкуренция, ее ограничение и пресечение. Антимонопольный орган.		
	Итого	4	
8 Виды обязательств.	Понятие, основание и виды обязательств. Принципы и условия исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, задаток, удержание, поручительство, банковская гарантия. Субъекты обязательств: обязательства с участием третьих лиц, перемена лиц в обязательстве. Перевод долга, уступка требования. Обязательства из причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	4	ОК-8, ПК-6
	Итого	4	
9 Рассмотрение хозяйственных споров.	Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом. Система арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей. Рассмотрение споров, вытекающих из внешнеэкономической деятельности предпринимателей. Система международных коммерческих арбитражных судов. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленных палатах РФ.	4	ОК-8, ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		32	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
10 семестр				
1 Общая характеристика хозяйственного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-8, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		

Согласована на портале № 34773

	Итого	6		
2 Субъекты хозяйственных правоотношений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-8, ПК-6	Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
3 Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-8, ПК-6	Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
4 Основные хозяйственные договоры	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-8, ПК-6	Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
5 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-8, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
6 Техническое регулирование требований к качеству продукции (работ, услуг).	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-8, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
7 Антимонопольное право.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-8, ПК-6	Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
8 Виды обязательств.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-8, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
9 Рассмотрение хозяйственных	Подготовка к практическим занятиям,	4	ОК-8, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 34773

споров.	семинарам			
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
Итого за семестр		52		
Итого		52		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
10 семестр				
Опрос на занятиях	15	15	20	50
Тест	15	15	20	50
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 34773

зачтено)		

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 883 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B5CDCAEA-482D-4657-AE1B-C3C1F7E8B8BB/hozyaystvennoe-pravo (дата обращения: 03.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti (дата обращения: 03.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / Е. Н. Катанаева - 2018. 20 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8621 (дата обращения: 03.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных, доступ к которым оформлен библиотекой ТУСУРа в текущий момент времени.
2. Список доступных баз данных см. по ссылке: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh"»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 34773

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 306 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

Согласована на портале № 34773

компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?

a) Федеральная налоговая служба

b) Регистрационные палаты субъектов РФ

c) органы Министерства юстиции РФ

d) органы Министерства финансов РФ

2. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей…

a) не относятся отрасли публичного права

b) не относятся отрасли частного права

c) относятся отрасли как публичного, так и частного права

d) относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями

3. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности?

a) самостоятельная деятельность

b) осуществляемая на свой риск

c) направленная на систематическое получение прибыли

d) не требует государственной регистрации

4. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

a) нет, не имеет права

b) да, имеет право

c) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

d) да, но лишь по решению органов исполнительной власти

5. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования?

a) Гражданским кодексом РФ

b) федеральными законами

c) федеральными законами и указами Президента РФ

d) федеральными законами и законами субъектов РФ

6. С какого момента считается, что юридическое лицо прекратило свое существование?

a) с момента завершения всех расчетов с кредиторами

b) с момента составления ликвидационного баланса

c) с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр

d) с момента принятия решения учредителями о ликвидации юридического лица

7. Какие учредительные документы необходимы для создания закрытого акционерного общества?

a) только устав

b) только учредительный договор

c) устав и учредительный договор

d) только решение собрания акционеров

8. Какое из обстоятельство может служить основанием для отказа в регистрации юридического лица?

a) отсутствие необходимых документов,

b) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действующему законодательству,

c) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действительности,

d) отсутствие, не предусмотренных законодательством, документов.

9. С какого момента юридическое лицо считается созданным?

a) со дня принятия решения учредителями

b) со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган

c) со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр

Согласована на портале № 34773

юридических лиц

d) со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица

10. Какое из перечисленных юридических лиц не отвечает по обязательствам имуществом, за исключением денежных средств?

a) казенное предприятие

b) учреждение

c) общество с ограниченной ответственностью

d) закрытое акционерное общество

11. Кто из участников (учредителей) несет субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица?

a) полные товарищи в товариществе на вере

b) все участники товарищества на вере

c) вкладчики в товариществе на вере

d) вкладчики в товариществе на вере в течение одного года со дня выхода из участников товарищества на вере

12. Какой государственный орган является уполномоченным по регистрации юридических лиц?

a) Федеральная налоговая служба

b) Министерство по налогам и сборам РФ

c) Министерство финансов РФ

d) Министерство экономики РФ

13. В каких случаях права и обязанности одного юридического лица при реорганизации переходят другому в соответствии с передаточным актом?

a) при разделении и выделении

b) исключительно при разделении

c) при разделении, выделении и преобразовании

d) при слиянии, присоединении и преобразовании

14. Определить вид реорганизации, при которой права и обязанности нескольких юридических лиц переходят к другому вновь возникшему юридическому лицу?

a) слияние

b) присоединение

c) преобразование

d) разделение

15. Кто должен уведомить кредиторов реорганизуемого юридического лица о предстоящей реорганизации?

a) учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о реорганизации

b) учредители (участники) реорганизованного юридического лица или уполномоченный ими орган

c) исключительно суд

d) кредиторы не уведомляются о предстоящей реорганизации, они узнают о ее проведение из публикации в средствах массовой информации, которую должна осуществить ликвидационная комиссия

16. В течение какого срока с момента публикации сведений о ликвидации кредиторы могут предъявить свои требования к юридическому лицу?

a) в течение срока, установленного в публикации

b) в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее одного месяца с момента публикации

c) в течение срока, установленного в публикации, которые не может быть менее двух месяцев с момента публикации

d) в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее трех месяцев с момента публикации

17. Какой из указанных перечней содержит организационно-правовые форму юридического лица, которое не может быть признано несостоятельным?

Согласована на портале № 34773

a) казенные предприятия, производственные кооперативы

b) фонды, потребительские кооперативы

c) общества с дополнительной ответственностью, полные товарищества

d) товарищества на вере

18. Вправе ли предприниматель, исполнивший обязанность, по истечении срока исковой давности требовать исполненное обратно?

a) да, вправе

b) нет, не вправе

c) это зависит от объема исполнения

d) вправе, если лицо не знало об истечении давности

19. Когда истекает срок, установленный для совершения какого-либо действия, если это действие должно быть совершено в организации?

a) когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции

b) в 12:00 последнего дня срока

c) в 24:00 последнего дня срока

d) в конце установленного в данной организации рабочего дня

20. Представитель может совершать сделки от имени представляемого в отношении…

a) только другого лица, а если представитель является коммерческим, то и в отношении тех лиц, от имени которых он также выступает коммерческим представителем,

b) не только другого лица, но и в отношении себя лично

c) другого лица, представителем которого он одновременно является

d) в отношении другого лица, а также себя лично, при условии, что представитель выступает в качестве коммерческого представителя

21. Допускается ли коммерческое представительство по Гражданскому кодексу РФ?

a) допускается, но исключительно в предпринимательских отношениях,

b) не допускается

c) допускается, но исключительно в отношении сделок с движимым имуществом

d) допускается, но исключительно в отношении сделок с недвижимым имуществом

22. Лицо, постоянно и самостоятельно представительствующее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности, именуется:

a) законным представителем

b) предпринимателем

c) коммерческим представителем

d) душеприказчиком

23. Гражданские права могут осуществляться, а корреспондирующие правам обязанности исполняться субъектами предпринимательской деятельности…

a) только лично

b) через представителей

c) через законных представителей

d) как лично, так и через представителей

24. На основании какого документа возникает представительство?

a) договора комиссии

b) завещательного отказа

c) договора займа

d) договора поручения

25. Как называется письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами?

a) завещание

b) завещательное возложение

c) доверенность

d) договор доверительного управления

26. Какое лицо может выдавать доверенность от имени юридического лица?

a) любой сотрудник

Согласована на портале № 34773

b) руководитель

c) руководитель или иное лицо, уполномоченное на это его учредительными документами с приложением печати этой организации

d) руководитель или иное лицо, уполномоченное на это его учредительными документами

27. На основании чего действует коммерческий представитель?

a) доверенности

b) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, иначе договор является недействительным,

c) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, а при отсутствии таких указаний – также и доверенности

d) договора, заключенного в письменной форме, и во всех случаях обязательна выдача доверенности

28. Сторонами обязательства могут быть…

a) только физические лица

b) только юридические лица

c) или только физические лица, являющиеся предпринимателями, или только юридические лица

d) и физические и юридические лица

29. Может ли одна из сторон отказаться от исполнения обязательства…

a) нет, не может ни при каких условиях, т. к. это противоречит основам гражданского законодательства

b) да, как только его исполнение становится для стороны обременительным

c) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом

d) может, только в случае, если это обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности

30. Если обязательство не исполнено, то…

a) уплата неустойки и возмещение убытков полностью освобождает должника от исполнения обязательств в натуре, если иное не предусмотрено законом или договором

b) достаточно возместить убытки

c) обязательство в любом случае должно быть исполнено

d) достаточно уплатить неустойку

31. Подлежит ли государственной регистрации договор аренды недвижимого имущества?

a) нет, если иное не установлено законом

b) да, если иное не установлено законом

c) да, но только при взаимном согласии сторон

d) да, но только при заключении договора более 1 года

32. Укажите стороны кредитного договора?

a) заимодавец и заемщик

b) кредитодатель и кредитополучатель

c) кредитор и заемщик

d) заимодавец и кредитополучатель

33. Подлежит ли государственной регистрации переход права собственности на недвижимость от продавца к покупателю?

a) подлежит

b) не подлежит

c) да, но только по соглашению сторон

d) да, но только в отношении государственной собственности

34. Для каких целей по договору поставки покупатель приобретает товары у продавца?

a) для личного, семейного, домашнего использования или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью

b) для использования в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием

c) для личного, семейного, домашнего использования, а также иного использования связанного с предпринимательской деятельностью

Согласована на портале № 34773

d) только для личного, семейного, домашнего использования или только для использования связанного с предпринимательской деятельностью, что должно быть заранее оговорено в договоре поставки

35. В каких договорах цена в соответствии с законодательством является существенным условием договора?

a) розничной купли-продажи

b) купли-продажи недвижимости

c) поставки

d) аренды транспортного средства

36. В каком из договоров обеими сторонами могут быть только предприниматели…

a) договор доверительного управления

b) договор хранения

c) договор финансовой аренды (лизинга)

d) договор проката

37. В какую очередь удовлетворяются требования кредиторов признанного банкротом юридического лица, обеспеченные залогом?

a) в первую

b) во вторую

c) в третью

d) в пятую

38. Какие функции осуществляет филиал юридического лица?

a) филиал является самостоятельным юридическим лицом

b) филиал осуществляет ограниченные функции юридического лица

c) филиал осуществляет все или определенные функции юридического лица, включая и функции представительства

d) филиал представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту

39. В каких случаях должник обязан обратиться в суд с заявлением о возбуждении конкурсного производства?

a) в тех случаях, когда обращение взыскания на имущество затруднит хозяйственную деятельность должника

b) в тех случаях, когда имеются признаки банкротства

c) при отсутствии признаков банкротства (в предвидении банкротства)

d) в тех случаях, когда должнику оказывается финансовая помощь с целью восстановления его платежеспособности

40. Какая из процедур несостоятельности (банкротства) проводится в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов?

a) конкурсное производство

b) финансовое оздоровление

c) внешнее управление

d) мировое соглашение

41. Сколько очередей требований кредиторов определяет ст. 64 Гражданского кодекса РФ?

a) пять

b) четыре

c) три

d) семь

42. Как удовлетворяются требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления?

a) удовлетворяются из имущества ликвидируемого юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок

b) не удовлетворяются, так как пропущен срок для предъявления требований

c) удовлетворяются в общем порядке требований кредиторов

d) на усмотрение ликвидационной комиссии

43. В какую очередь удовлетворяются требования по оплате труда и вознаграждений по авторским договорам при ликвидации юридического лица, согласно ст. 64 Гражданского кодекса

Согласована на портале № 34773

РФ?

a) в первую

b) во вторую

c) в третью

d) в четвертую

44. В какую очередь удовлетворяются требования по обязательным платежам в бюджет (налоги) и во внебюджетные фонды при ликвидации юридического лица, согласно ст. 64 Гражданского кодекса РФ?

a) в первую

b) во вторую

c) в третью

d) в четвертую

45. На какой период вводится конкурсное производство с момента вынесения судом решения о признании должника банкротом?

a) сроком на один год

b) сроком на один год с возможностью продления на шесть месяцев

c) сроком на один год с возможностью продления на один год

d) бессрочно, до полного расчета с кредиторами

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Тема 1. Общая характеристика хозяйственного права.

1. Понятие, предмет, система и методы хозяйственного права
2. Источники хозяйственного права
3. Принципы хозяйственного права
4. Хозяйственное право в правовой системе

Тема 2. Субъекты предпринимательских правоотношений.

1. Субъекты хозяйственного права
2. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений
3. Характеристика хозяйственных товариществ и обществ...
4. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ
5. Акционерное право
6. Правовое положение акционерного общества
7. Уставный капитал, акции и фонды акционерного общества
8. Управление акционерным обществом

Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.

1. Вещные права в хозяйственных правоотношениях.
2. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях
3. Характеристика способов обеспечения исполнения обязательств
4. Регулирование производственной деятельности посредством стандартизации.

Тема 4. Основные хозяйственные договоры.

1. Характеристика договора купли-продажи,
2. Характеристика договора розничной купли-продажи.
3. Характеристика договора купли-продажи недвижимости
4. Характеристика договора продажи предприятия
5. Характеристика договора поставки
6. Характеристика договора мены
7. Характеристика договора аренды
8. Характеристика договора аренды зданий или сооружений
9. Характеристика договора аренды предприятия
10. Характеристика договора финансовой аренды (договора лизинга)
11. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Согласована на портале № 34773

Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского деятельности.

1. Система законодательства о несостоятельности (банкротстве).
2. Цели, понятие и признаки правового положения несостоятельности.
3. Субъекты отношений в сфере несостоятельности (банкротстве).
4. Процедуры несостоятельности (банкротства).
5. Особенности несостоятельности отдельных категорий должников – юридических лиц. Особенности несостоятельности индивидуальных предпринимателей.
6. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.

Тема 6. Техническое регулирование требований к качеству продукции (работ, услуг).

1. Правовые основы сертификации продукции
2. Правовые основы охраны окружающей среды
3. Правовые формы реализации товаров.
4. Техническое регулирование.
5. Стандартизация как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции.
6. Подтверждение соответствия как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции.
7. Нарушение требований технических регламентов

Тема 7. Антимонопольное право.

1. Конкуренция и монополистическая деятельность
2. Естественные монополии
3. Правовое регулирование отношений в области рекламы
4. Монополистическая деятельность.
5. Недобросовестная конкуренция.
6. Антимонопольный орган.

Тема 8. Виды обязательств.

1. Понятие обязательства.
2. Основания возникновения обязательства.
3. Стороны в обязательстве.
4. Множественность лиц в обязательстве.
5. Обязательства с участием третьих лиц.
6. Обязательства, исполняемые третьими лицами.
7. Перемена лиц в обязательстве.
8. Ответственность за нарушение обязательств.

Тема 9. Рассмотрение хозяйственных споров.

1. Понятие хозяйственных споров.
2. Основания возникновения споров.
3. Рассмотрение хозяйственных споров.
4. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
5. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

14.1.3. Зачёт

1. Понятие, предмет, система и методы хозяйственного права. Источники хозяйственного права
2. Субъекты хозяйственного права.
3. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.
4. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ.
5. Вещные права в хозяйственных правоотношениях.
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях
7. Характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
8. Правовое положение акционерного общества. Уставный капитал, акции и фонды акционерного общества. Управление акционерным обществом
9. Регулирование производственной деятельности посредством стандартизации.

Согласована на портале № 34773

10. Правовые основы сертификации продукции.

11. Правовые формы реализации товаров.

12. Характеристика договора купли-продажи,

13. Характеристика договора розничной купли-продажи.

14. Характеристика договора купли-продажи недвижимости. Характеристика договора продажи предприятия

15. Характеристика договора поставки.

16. Характеристика договора аренды.

17. Характеристика договора аренды зданий или сооружений. Характеристика договора аренды предприятия

18. Характеристика договора финансовой аренды (договора лизинга).

19. Конкуренция и монополистическая деятельность. Естественные монополии

20. Правовые основы биржевой торговли.

21. Правовое регулирование отношений в области рекламы.

22. Государственная научно-техническая политика.

23. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

24. Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовые основы осуществления иностранных инвестиций

25. Заемные и кредитные отношения. Договор займа

26. Заемные и кредитные отношения. Кредитный договор.

27. Правовое регулирование расчетов.

28. Правила осуществления безналичных расчетов. Договор банковского счета.

29. Понятие конкуренции.

30. Монополистическая деятельность. Недобросовестная конкуренция.

31. Техническое регулирование.

32. Стандартизация как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции.

33. Подтверждение соответствия как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции.

34. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

35. Судебные формы защиты прав предпринимателей.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 34773

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 34773