

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-ae0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**  
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные занятия	54	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	90	90	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2016

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 2015-11-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР \_\_\_\_\_ Земцова Л. В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами;

формирование навыков использования учетной информации в управлении.

### 1.2. Задачи дисциплины

- освоение методологических основ управленческого учета;
- вооружение конкретными знаниями для разработки и использования систем управленческого учета;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1. Дисциплины (модули)) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бухгалтерский учет и анализ, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Экономический анализ.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы, сущность и процедуры управленческого учета типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); общие методы анализа и прогнозирования статистических данных; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования.

– **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области управленческого учета; выявлять тенденции изменения показателей деятельности субъектов; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

– **владеть** современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации статистической информации в области управленческого учета; навыками прогнозирования показателей управленческого учета; навыками представления информации в виде докладов и обзоров.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
---	---------------------------	-----------	-------	---------

1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные занятия	54	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	90	90	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Сущность, содержание и функции управленческого учета	2	0	1	3	ПК-1, ПК-6, ПК-7
2	Затраты и их классификации	2	4	13	19	ПК-1, ПК-6, ПК-7
3	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	0	3	5	ПК-1, ПК-6, ПК-7
4	Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	2	6	7	15	ПК-1, ПК-6, ПК-7
5	Системы учета, калькулирования, контроля затрат	12	12	19	43	ПК-1, ПК-6, ПК-7
6	Поведение затрат.	2	10	14	26	ПК-1, ПК-6, ПК-7
7	Система нормативного учета затрат	4	6	9	19	ПК-1, ПК-6, ПК-7
8	Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	8	16	18	42	ПК-1, ПК-6, ПК-7
9	Организация управленческого учета	2	0	6	8	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	36	54	90	180	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
2 Затраты и их классификации	Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления.	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции.	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Методы распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения.	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	

5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования.	12	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
6 Поведение затрат.	Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты. Критический объем и планирование прибыли.	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
7 Система нормативного учета затрат	Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи в системе «стандарт-кост».	4	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	4	
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект	8	ПК-1, ПК-6, ПК-7

	баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов.		
	Итого	8	
9 Организация управленческого учета	Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях. Разработка финансовой структуры организации. Формирование номенклатурного справочника. Определение состава прямых и косвенных затрат, способов распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. План-фактный анализ затрат и свод аналитических показателей. выбор модели бюджетирования. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+	+	+		+	+	+
2	Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	
Последующие дисциплины										
1	Экономический анализ		+			+	+		+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля
--	--------------	----------------

Компетенции	Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
ПК-1	+	+	+	Экзамен, Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест, Реферат
ПК-6	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест, Реферат
ПК-7	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест, Реферат

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

Названия разделов	Содержание лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
2 Затраты и их классификации	Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета	4	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	4	
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств	6	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	6	
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах	8	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Планирование прибыли при разной структуре затрат	4	
	Итого	12	



6 Поведение затрат.	Отработка навыков составления отчета о прибылях и убытках по методам постоянных и переменных затрат; понимание различия в отчетах по методам постоянных и переменных затрат; освоение методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении	10	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	10	
7 Система нормативного учета затрат	Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат и 4 типов отклонений косвенных затрат; закрепление способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	6	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	6	
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации и НКО. Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения	16	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	16	
Итого за семестр		54	

### 8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Проработка лекционного материала	1	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	1		
2 Затраты и их классификации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части	6	ПК-7, ПК-1, ПК-6	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен, Отчет по

	курса			лабораторной работе, Защита отчета
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	13		
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Проработка лекционного материала	3	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	3		
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Проработка лекционного материала	1	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Тест, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Защита отчета
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	7		
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-6, ПК-7, ПК-1	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Защита отчета
	Проработка лекционного материала	3		
	Подготовка к лабораторным работам	8		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	19		
6 Поведение затрат.	Проработка лекционного материала	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Тест, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Защита отчета
	Подготовка к лабораторным работам	10		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	14		
7 Система нормативного учета затрат	Проработка лекционного материала	1	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Тест, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Защита отчета
	Подготовка к лабораторным работам	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	9		
8 Разработка бюджетов:	Проработка лекционного	6	ПК-1,	Тест, Экзамен, Отчет по

системы планирования и контроля прибыли	материала		ПК-6, ПК-7	лабораторной работе, Защита отчета
	Подготовка к лабораторным работам	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	18		
9 Организация управленческого учета	Написание рефератов	4	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Реферат, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
Итого за семестр		90		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		126		

### 9.1. Темы рефератов

1. Особенности разработки систем управленческого учета в проектной организации
2. Особенности разработки систем управленческого учета в бюджетной организации (на примере организаций здравоохранения, образования)
3. Особенности разработки систем управленческого учета в торговой организации
4. Особенности разработки систем управленческого учета на предприятиях нефтедобычи

### 9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

5. Эволюция концепций управленческого учета
6. Учет затрат по видам деятельности.
7. Особенности аккумулирования и распределения затрат в учете ABC.

### 9.3. Вопросы по подготовке к лабораторным работам

8. Изучение методик выделения условно-переменных и условно-постоянных затрат.
9. Изучение методик определения маржинального дохода, планирования затрат на основе МД
10. ознакомление с методикой проведения работы
11. ответ на вопросы самоконтроля
12. работа с Планом счетов
13. управление по отклонениям
14. Операционные бюджеты: алгоритмы составления, формы представления, отраслевые особенности.
15. Бюджет движения денежных средств: алгоритм составления, аналитические разрезы, управленческие возможности

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Защита отчета	5	5	2	12

Конспект самоподготовки	2	2		4
Отчет по лабораторной работе	10	10	12	32
Реферат			5	5
Тест	7	4	6	17
Экзамен				30
Нарастающим итогом	24	45	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2014. 161 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4961>, свободный.

### 12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>

2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с

англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

### **12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6082>, свободный.
2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6222>, свободный.

### **12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet.

### **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

### **15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Управленческий учет**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

– доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Экзамен: 7 семестр

Томск 2016

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Должен знать основы, сущность и процедуры управленческого учета типовые методик, применяемые для решения основных задач управленческого учета современные информационные технологии (ИТ)
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); общие методы анализа и прогнозирования статистических данных; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования. ;
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Должен уметь использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области управленческого учета; выявлять тенденции изменения показателей деятельности субъектов; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.; Должен владеть современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации статистической информации в области управленческого учета; навыками прогнозирования показателей управленческого учета; навыками

		представления информации в виде докладов и обзоров.;
--	--	--

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	состав показателей, используемых в типовых задачах управленческого учета (УУ); современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; системы и процедуры УУ, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей УУ	применять инструментарий управленческого учета (УУ) и информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей;	современными технологиями сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам УУ



Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Тест;</li> <li>Реферат;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Тест;</li> <li>Реферат;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Реферат;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>методологические основы УУ; содержание информации, необходимой для расчета показателей; методы и процедуры поиска, сбора и обработки информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>с помощью инструментов УУ и ИТ самостоятельно найти, систематизировать, собрать в нужном объеме, без ошибок проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения инструментов УУ и ИТ для поиска, сбора и анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач УУ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>основные направления УУ; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>без существенных ошибок применять типовые методы и техники поиска, сбора и обработки информации; выполнять типовые задания, в которых нет явно указанных способов решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в основном методами сбора и анализа информации; необходимыми навыками и приемами их выполнения; допускаются неточности при решении задач УУ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения дисциплины в соответствии с заданием; методы сбора информации; методы анализа данных; допускаются неточности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выполнять типовые задания, в которых очевиден способ решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>базовыми навыками расчета показателей, используемых в различных подходах;</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы анализа и прогнозирования статистических данных; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования	применять инструментарий управленческого учета (УУ) для анализа и интерпретации статистических данных; выявлять тенденции изменения показателей деятельности субъектов	современными методами анализа статистических данных; навыками интерпретации статистических данных; навыками прогнозирования показателей
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Конспект самоподготовки;</li> <li>Тест;</li> <li>Реферат;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Конспект самоподготовки;</li> <li>Тест;</li> <li>Реферат;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Реферат;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>типы статистических данных; понимать и воспроизводить общие и специальные методы и приемы анализа, прогнозирования статистической информации в УУ ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать выборки, составлять матрицы данных, применять маргинальный подход, методы бюджетирования при решении задач УУ; не затрудняться с ответом при видоизменении заданий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>инструментами УУ для анализа, прогнозирования информации ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>основные задачи и соответствующие методы статистического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>без существенных ошибок применять типовые методы и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в основном методами анализа информации; необходимыми</li> </ul>

	анализа в УУ;	техники анализа экономической информации; правильно в основном интерпретировать информацию;	навыками и приемами их выполнения; допускаются неточности при решении задач УУ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>основные методы статистического анализа в УУ (графический, корреляционный, факторный, кластерный); допускаются неточности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>допускает ошибки при решении типовых аналитических задач; испытывает затруднения при интерпретации данных и оценке тенденций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>допускает ошибки при анализе информации; испытывает затруднения при интерпретации полученных данных; нуждается в помощи при выявлении тенденций;</li> </ul>

### 2.3 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности ведущих направлений управленческого учета; современные методы сбора и анализа информации УУ	собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета	общими и специальными методами и приемами анализа явлений и процессов; современными методами сбора и обработки информации; навыками анализа информации в области УУ
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Конспект самоподготовки;</li> <li>Тест;</li> <li>Реферат;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Конспект самоподготовки;</li> <li>Тест;</li> <li>Реферат;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Реферат;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• специфические для УУ методы анализа информации с пониманием границ применимости;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разносторонними навыками и методами сбора и анализа информации в УУ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы анализа информации ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения отдельных проблем УУ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа, интерпретации, прогнозирования информации для решения задач УУ; требуются консультации по отдельным этапам;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовыми общими знаниями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем. Испытывает затруднения при выполнении аналитических работ;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Учет затрат по видам деятельности.
- Особенности аккумулирования и распределения затрат в учете ABC.
- Эволюция концепций управленческого учета

#### 3.2 Тестовые задания

– При пошаговом методе распределения затрат обслуживающих подразделений в первую очередь распределяются затраты подразделений, которые: имеют максимальную сумму затрат; имеют минимальную сумму затрат; не оказывают услуг другим вспомогательным подразделениям; оказывают услуги минимально возможному числу подразделений; оказывают услуги максимально возможному числу подразделений.

– Если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий, то: затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены; затраты будут распределены без ошибок

– Цех имеет 1 тыс. физических единиц продукции, что эквивалентно 1 тыс. условных единиц по материалам и 0,8 тыс. условных единиц по добавленным (конверсионным) расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6 тыс. руб. Затраты прямого труда и накладных расходов равны 1,600 тыс. руб. Себестоимость единицы продукции по добавленным (конверсионным) расходам равна, тыс. руб.: 6,00; 7,50; 2,00; 1,60

#### 3.3 Темы рефератов

- Особенности разработки систем управленческого учета в проектной организации
- Особенности разработки систем управленческого учета в бюджетной организации (на

примере организаций здравоохранения, образования)

- Особенности разработки систем управленческого учета в торговой организации
- Особенности разработки систем управленческого учета на предприятиях нефтедобычи

### **3.4 Экзаменационные вопросы**

– 39. Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, тарифная ставка Т0- 31 руб. за час. В мае было фактически отработано Ф110 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб. Рассчитать отклонения заработной платы по тарифу.

### **3.5 Темы лабораторных работ**

- управление по отклонениям
- Операционные бюджеты: алгоритмы составления, формы представления, отраслевые особенности.
- Бюджет движения денежных средств: алгоритм составления, аналитические разрезы, управленческие возможности
- Изучение методик выделения условно-переменных и условно-постоянных затрат.
- Изучение методик определения маржинального дохода, планирования затрат на основе МД
- ознакомление с методикой проведения работы
- ответ на вопросы самоконтроля
- работа с Планом счетов

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2014. 161 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4961>, свободный.

### **4.2. Дополнительная литература**

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>

2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Даттар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

### **4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6082>, свободный.

2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6222>, свободный.

### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+