МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная и библиографическая культура

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **05.03.06 Экология и природопользование**
Направленность (профиль) / специализация: **Экологическая безопасность природопользования**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РКФ, Радиоконструкторский факультет**
Кафедра: **РЭТЭМ, Кафедра радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	102	102	часов
2	Всего аудиторных занятий	102	102	часов
3	Самостоятельная работа	114	114	часов
4	Всего (без экзамена)	216	216	часов
5	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 34561

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 58 от « 8 » 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры РЭТЭМ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. РЭТЭМ _____ Н. Н. Несмелова

Заведующий обеспечивающей каф.
РЭТЭМ _____ В. И. Туев

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РКФ _____ Д. В. Озеркин

Заведующий выпускающей каф.
РЭТЭМ _____ В. И. Туев

Эксперты:

Доцент кафедры радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга (РЭТЭМ) _____ С. А. Полякова

Профессор кафедры радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга (РЭТЭМ) _____ Г. В. Смирнов

Согласована на портале № 34561

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

овладение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать умение корректно формулировать свои информационные запросы
- научиться вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с учебными, научно-исследовательскими и проектными задачами
- освоить традиционный справочно-поисковый аппарат библиотеки
- получить навыки работы с электронными информационными ресурсами с учетом основных требований информационной безопасности
- научиться оформлять текстовые документы, отчеты, рефераты, библиографические списки с учетом нормативных требований (ГОСТ 7.32-2001, образовательный стандарт ТУСУР)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационная и библиографическая культура» (Б1.В.ДВ.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика. ГИС в экологии и природопользовании.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика, Учебно-исследовательская работа студентов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-9 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-20 способностью излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в ходе обучения, научно-исследовательской и проектной деятельности
- **уметь** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности применять рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в ходе обучения, научно-исследовательской и проектной деятельности
- **владеть** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в ходе обучения, научно-исследовательской и проектной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 34561

		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	102	102
Практические занятия	102	102
Самостоятельная работа (всего)	114	114
Выполнение индивидуальных заданий	60	60
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	12
Написание рефератов	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	22
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 Особенности информационного общества	6	12	18	ОПК-9, ПК-20
2 Основы информационной безопасности	6	12	18	ОПК-9, ПК-20
3 Библиотеки в информационном обществе	22	16	38	ОПК-9, ПК-20
4 Информационно-образовательные ресурсы интернета	26	14	40	ОПК-9, ПК-20
5 Поиск документов и создание библиографических списков	18	18	36	ОПК-9
6 Подготовка отчетов и публикаций	24	42	66	ОПК-9, ПК-20
Итого за семестр	102	114	216	
Итого	102	114	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6

Согласована на портале № 34561

Предшествующие дисциплины						
1 Информатика. ГИС в экологии и природопользовании	+	+				
Последующие дисциплины						
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		+		+	+	
2 Преддипломная практика				+	+	
3 Учебно-исследовательская работа студентов	+	+	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-9	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПК-20	+	+	Конспект самоподготовки, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Особенности информационного общества	Формирование и характерные признаки информационного общества. Понятие информационной культуры личности (семинар)	6	ОПК-9, ПК-20
	Итого	6	

Согласована на портале № 34561

2 Основы информационной безопасности	Правовые, организационные, технические и психологические аспекты информационной безопасности. Защита авторских прав (семинар)	6	ОПК-9, ПК-20
	Итого	6	
3 Библиотеки в информационном обществе	Библиотека – центр учебной и научной информации. Библиотеки Томска (семинар)	8	ОПК-9, ПК-20
	Знакомство со справочно-поисковым аппаратом библиотеки. Методика поиска и отбора информации.	8	
	Электронный каталог. Поиск информации в электронном каталоге. Виды поисковых запросов. Составление списка отобранной литературы.	6	
	Итого	22	
4 Информационно-образовательные ресурсы интернета	Поиск информации в глобальной сети. Доступ к удаленным ресурсам Интернет – Электронная библиотека диссертаций, тестовые доступы к полнотекстовым базам данных, электронные журналы, электронные библиотеки	12	ОПК-9, ПК-20
	Реферативные базы данных, индексы цитирования научных работ. Поиск информации в международных и российских базах данных. Размещения публикации в базах данных	8	
	Патентный поиск. Информационно-поисковая система ФИПС. Поиск информации в зарубежных базах патентов.	6	
	Итого	26	
5 Поиск документов и создание библиографических списков	Методика поиска и отбора литературы по темам рефератов, докладов: информационные потребности и адекватное отражение их в формулировке запроса, алгоритмы поиска информации в традиционных и электронных каталогах.	8	ОПК-9
	Правила библиографического оформления списка литературы к научной работе в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".	10	
	Итого	18	
6 Подготовка отчетов и публикаций	Подготовка отчета по научной работе: требования к содержанию и оформлению ГОСТ 7.32-2001, ОС ТУСУР. Подготовка публикаций. Проверка индекса заимствований. Повышение уровня уникальности научного текста.	24	ОПК-9, ПК-20
	Итого	24	
Итого за семестр		102	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 34561

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Особенности информационного общества	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-9, ПК-20	Выступление (доклад) на занятии, Отчет по практическому занятию, Реферат, Тест
	Написание рефератов	10		
	Итого	12		
2 Основы информационной безопасности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-9, ПК-20	Выступление (доклад) на занятии, Отчет по практическому занятию, Реферат, Тест
	Написание рефератов	10		
	Итого	12		
3 Библиотеки в информационном обществе	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-9, ПК-20	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию, Реферат, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Итого	16		
4 Информационно-образовательные ресурсы интернета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Отчет по индивидуальному заданию
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	14		
5 Поиск документов и создание библиографических списков	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-9	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	18		
6 Подготовка отчетов и публикаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-9	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование
	Выполнение индивидуальных заданий	36		
	Итого	42		
Итого за семестр		114		
Итого		114		

Согласована на портале № 34561

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10		20
Отчет по индивидуальному заданию	13	13	14	40
Реферат	10	10	10	30
Собеседование			10	10
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 34561

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Городнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/CA2A2AC6-0C7D-4DE1-80B6-6F014E1C1C8D/razvitie-informacionnogo-obschestva. Дата обращения: 19.05.2018. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/CA2A2AC6-0C7D-4DE1-80B6-6F014E1C1C8D/razvitie-informacionnogo-obschestva (дата обращения: 27.06.2018).

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti. Дата обращения: 19.05.2018. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti (дата обращения: 27.06.2018).

3. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/8BEFA5DE-285A-4729-A495-13B7EC21A21D/informacionnoe-i-tehnologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti. Дата обращения: 19.05.2018. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8BEFA5DE-285A-4729-A495-13B7EC21A21D/informacionnoe-i-tehnologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti (дата обращения: 27.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC/knigovedenie-bibliografovedenie-izbrannye-raboty. Дата обращения: 19.05.2018. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC/knigovedenie-bibliografovedenie-izbrannye-raboty (дата обращения: 27.06.2018).

2. Близнец, Иван Анатольевич. Авторское право и смежные права [Текст] : учебник / И. А. Близнец, К. Б. Леонтьев ; ред. И. А. Близнец. - М. : Проспект, 2013. - 416 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Мельников, Владимир Павлович. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; ред. С. А. Клейменов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе / Семенов Э. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2506 (дата обращения: 27.06.2018).

2. Информационная и библиографическая культура: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Несмелова Н. Н. - 2018. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7984 (дата обращения: 27.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

Согласована на портале № 34561

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.elibrary.ru/ - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. http://www.elsevier.com/online-tools/scopus - база данных Scopus
3. http://www.garant.ru/ - компьютерная справочно-правовая система "Гарант"
4. http://uisrussia.msu.ru/ - университетская информационная система "Россия"
5. http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru - ФГБОУ "Федеральный институт промышленной собственности"
6. https://e.lanbook.com/ - электронно-библиотечная система "Лань"
7. http://lib.tusur.ru/ - библиотека ТУСУР
8. https://edu.tusur.ru/ - научно-образовательный портал ТУСУРа

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория безопасности жизнедеятельности / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 314 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор 100 Base;
- Стол лабораторный угловой (2 шт.);
- Кресло Original;
- Системный блок Intel Pentium G2020 (17 шт.);
- Монитор SAMSUNG 710V SSS (2 шт.);
- Монитор 17 LCD Samsung;
- Монитор 17 SAMSUNG 710V (SSS) TFT SILVER (6 шт.);
- Монитор 17 SAMSUNG 740N;
- Монитор 17 SAMSUNG (2 шт.);
- Монитор 17 0.20 SAMSUNG 765DFX;
- ПЭВМ CPU INTEL PENTIUM4;
- Сканер HP SCANJET 3770;
- Телевизор плазменный 51 (129 cv);
- Компьютер Pentium Dual Core G850;
- Стол компьютерный (15 шт.);
- Принтер лазерный SAMSUNG 1020. A4;
- Доска маркерная;
- ПЭВМ PENTIUM4;

Согласована на портале № 34561

- ПЭВМ PENTIUM K6-266;
- Стенд информационный;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader
- Apache OpenOffice 4
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Mathcad 13
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows XP
- Opera

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 34561

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите название каталога, в котором карточки располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий изданий:

а) систематический

б) алфавитный

в) картотека журнальных статей

2. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, это:

а) электронный каталог

б) алфавитный каталог

в) систематический каталог

3. Что является библиографическим пособием?

а) любая книга для чтения

б) упорядоченное множество библиографических записей, расположенных в определенном порядке

в) картотека журнальных статей

4. Какое учреждение является центром государственной библиографии в России?

а) Российская государственная библиотека (РГБ)

б) Российская книжная палата (РКП)

в) Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).

5. Что такое библиографическое описание?

а) совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа

б) сведения, позволяющие однозначно идентифицировать любое издание

в) нормы современной орфографии и пунктуации

6. Что такое информация?

а) содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их фиксации на носителе; значение данных, фактов

б) содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их передачи в пространстве и времени; значение данных, фактов

в) содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их передачи между субъектами; значение данных, фактов

7. Что такое социальная информация?

а) информация, передающаяся в человеческом обществе и активно участвующая в формировании общественного сознания

б) информация, передающаяся в человеческом обществе и активно участвующая в формировании коллективного знания

в) информация, передающаяся в человеческом обществе и активно участвующая в формировании общественного менталитета

8. Что такое документ?

а) информация, зафиксированная специальным образом на бумажном носителе, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения

б) информация, зафиксированная специальным образом на материальном носителе, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения

в) информация, зафиксированная специальным образом как твердопечатная копия, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска,

Согласована на портале № 34561

использования и хранения

9. Что такое библиографическая запись?

а) элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме описание документа, позволяющее его идентифицировать, раскрыть его составные части и содержание в целях библиографического поиска

б) элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме поисковый образ документа, позволяющий его идентифицировать, раскрыть его составные части и содержание в целях библиографического поиска

в) элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его составные части и содержание в целях библиографического поиска

10. Заголовок библиографической записи располагается перед библиографическим описанием. Он может содержать:

а) имя индивидуального автора; наименование организации; обозначение вида документа

б) имя лица; наименование коллектива; наименование страны

в) имя индивидуального автора; наименование коллективного автора; обозначение вида документа

11. Что такое библиотечный каталог?

а) совокупность расположенных по определенным правилам каталожных карточек, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки

б) совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки

в) совокупность расположенных по определенным правилам библиографических описаний документов, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки

12. Какое библиографическое описание для издания с одним автором составлено правильно?

а) Грибов Л. А. Колебания молекул / Л. А. Грибов. – М. : Либроком, 2009. – 542 с.

б) Колебания молекул / Л. А. Грибов. – М. : Либроком, 2009. – 542 с.

в) Грибов Л. А. Колебания молекул . – М. : Либроком, 2009. – 542 с.

13. Какая справка не является библиографической?

а) фактографическая

б) уточняющая

в) тематическая

14. Что такое библиографический поиск?

а) установление и уточнение элементов библиографического описания

б) информационный поиск, осуществляемый на основании библиографических данных

в) поиск книг по определенной тематике

15. Что такое тезисы?

а) план текста

б) основные положения текста

в) «уплотнение», сжатие текста

16. Что характерно для конспекта?

а) в конспекте содержится одна мысль

б) в конспекте сохраняются черты деления на части, свойственные оригиналу

в) в конспекте содержатся основные мысли текста в форме утверждения или отрицания

17. Как правильно составить библиографическое описание издания с двумя авторами?

а) Гаврилов С. А. Электрохимические процессы в технологии микро- и наноэлектронники: учеб. пособие для вузов / С. А. Гаврилов, А. Н. Белов. – М. : Высш. образование, 2009.- 257 с.

б) Гаврилов С. А., Белов А. Н. Электрохимические процессы в технологии микро- и наноэлектронники: учеб. пособие для вузов. – М. : Высш. образование, 2009.- 257 с.

в) Электрохимические процессы в технологии микро- и наноэлектронники: учеб. пособие для вузов / С. А. Гаврилов, А. Н. Белов. – М. : Высш. образование, 2009.- 257 с.

18. Что такое электронная библиотека?

а) цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой хра-

Согласована на портале № 34561

нятся электронные документы, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения

б) цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой хранятся и используются машиночитаемые документы, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения

в) цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой полнотекстовые и мультимедийные документы хранятся и могут использоваться машиночитаемой (электронной) форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения

19. В переводе с греческого слово «Библиография» означает:

а) книгохранение

б) перечень книг

в) книгоописание

20. Вам необходимо подобрать литературу по теме. Что может быть использовано при поиске литературы:

а) библиографические указатели

б) систематический каталог

в) энциклопедии

г) алфавитный каталог

14.1.2. Вопросы на собеседование

Методика поиска и отбора информации с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки

Поиск информации в электронном каталоге. Виды поисковых запросов

Составление списка отобранной литературы

Правовые, организационные, технические и психологические аспекты информационной безопасности. Защита авторских прав

14.1.3. Темы рефератов

Проблема определения понятия «информация»

Роль информации в жизни человека и общества

Виды социальной информации

Документ и документирование информации

Информация как инструмент социализации и самореализации личности

Информационные потребности личности: понятие, структура, уровни развития

14.1.4. Темы индивидуальных заданий

Реферативные базы данных, индексы цитирования научных работ. Поиск информации в международных и российских базах данных. Размещения публикации в базах данных

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

Библиотека – центр учебной и научной информации

Библиотеки Томска

14.1.6. Темы докладов

Формирование и характерные признаки информационного общества

Понятие информационной культуры личности

Правовые, организационные, технические и психологические аспекты информационной безопасности

Защита авторских прав

14.1.7. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Поиск информации в глобальной сети. Доступ к удаленным ресурсам Интернет – Электронная библиотека диссертаций, тестовые доступы к полнотекстовым базам данных, электронные журналы, электронные библиотеки

Знакомство со справочно-поисковым аппаратом библиотеки. Методика поиска и отбора информации.

Согласована на портале № 34561

Электронный каталог. Поиск информации в электронном каталоге. Виды поисковых запросов. Составление списка отобранной литературы.

Реферативные базы данных, индексы цитирования научных работ. Поиск информации в международных и российских базах данных. Размещения публикации в базах данных

Подготовка отчета по научной работе: требования к содержанию и оформлению ГОСТ 7.32-2001, ОС ТУСУР. Подготовка публикаций. Проверка индекса заимствований. Повышение уровня уникальности научного текста.

14.1.8. Вопросы дифференцированного зачета

1.1. Формирование информационного общества
2. Характерные признаки информационного общества
3. Понятие информационной культуры личности
4. Правовые аспекты информационной безопасности
5. Организационные аспекты информационной безопасности
6. Технические аспекты информационной безопасности
7. Психологические аспекты информационной безопасности
8. Защита авторских прав
9. Библиотека – центр учебной и научной информации
10. Библиотеки Томска
11. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: методика поиска и отбора информации
12. Поиск информации в электронном каталоге
13. Поиск информации в глобальной сети
14. Ресурсы Интернет
15. Реферативные базы данных
16. Индексы цитирования научных работ
17. Поиск информации в международных и российских базах данных
18. Размещения публикации в базах данных
19. Информационно-поисковая система ФИПС
20. Поиск информации в зарубежных базах патентов
21. Алгоритмы поиска информации по теме научной работы (реферата, доклада)
22. Правила библиографического оформления списка литературы к научной работе в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"
23. Подготовка отчета по научной работе: требования к содержанию и оформлению ГОСТ 7.32-2001, ОС ТУСУР
24. Подготовка публикаций
25. Проверка индекса заимствований
26. Повышение уровня уникальности научного текста

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 34561

двигательного аппарата	самостоятельные работы, вопросы к зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 34561