

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Риторика**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачет: 3 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчик:

Доцент каф. ФиС \_\_\_\_\_ Л. Л. Захарова

Заведующий обеспечивающей каф.  
ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ \_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Заведующий выпускающей каф.  
ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Эксперты:

Профессор кафедры философии и  
социологии (ФиС)

\_\_\_\_\_ В. В. Орлова

Доцент кафедры философии и со-  
циологии (ФиС)

\_\_\_\_\_ Л. Л. Захарова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины «Риторика» состоит в повышении уровня речевой культуры и коммуникативных способностей в процессах межличностных и межкультурных коммуникаций.

### 1.2. Задачи дисциплины

- - формирование у студентов системного представления о речевом поведении в различных социальных ситуациях;
- - формирование навыков речевого поведения с опорой на достижения классической риторики и с учетом коммуникативных потребностей современного общества;
- - формирование стратегии и тактики публичной нехудожественной речи; аргументации и композиции речи;
- - формирование навыков конструктивных форм диалога, в частности спора и дискуссии в межличностных и межкультурных коммуникациях.
- - выполнение упражнений тренировочного, аналитического, творческого характера. для повышения эффективности межличностных и межкультурных коммуникаций

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» (Б1.В.ОД.10) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История, Русский язык и культура речи.

Последующими дисциплинами являются: Научно-исследовательская работа, Организация и постановка культурно-досуговых программ.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ПК-4 способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** • предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики; • основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

- **уметь** • умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

- **владеть** • владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию, полемику.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
---------------------------	-------------	----------

		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Выполнение домашних заданий	12	12
Проработка лекционного материала	9	9
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	49	49
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	12
Выполнение контрольных работ	8	8
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	6	8	15	29	ОК-5
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	6	14	35	55	ОК-5, ПК-4
3 Композиционная модель выступления.	6	14	40	60	ОК-5, ПК-4
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Предмет риторики. Эволюция риторики.	Эволюция риторики. Античный риторический канон.	6	ОК-5

Современное состояние риторики.	Итого	6	
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Сбор материала. Составление текста. Написание текста и подготовка к произношению.	6	ОК-5
	Итого	6	
3 Композиционная модель выступления.	Вступление (обращение, собственно вступление). Основная часть (Положение. Разделение. Изложение. Доказательство). Заключение (Обобщение. Побуждение)	6	ОК-5, ПК-4
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 История	+	+	
2 Русский язык и культура речи	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Научно-исследовательская работа	+	+	+
2 Организация и постановка культурно-досуговых программ		+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-5	+	+	+	Контрольная работа, Коллоквиум, Собеседование, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ПК-4	+	+	+	Собеседование, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Генезис риторики. Эволюция риторики. Античный риторический канон. Современное состояние риторики: академическая, политическая, юридическая, религиозная, публицистическая и другие отраслевые риторики.	8	ОК-5
	Итого	8	
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Цели речевого поведения. Сбор информации. Структурирование информации. Методы структурирования: метод пасьянса, речевой дискурсивный граф. Составление текста. Написание текста. Способы совершенствования внутренней структуры текста выступления (топы). Подготовка к произнесению текста.	14	ОК-5, ПК-4
	Итого	14	
3 Композиционная модель выступления.	Композиция речи: а) вступление б) основная часть в) заключение. Вариативность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа оратора и других факторов. Соблюдение законов логики в устной речи. Средства достижения образности в речи. Типичные психологические ошибки начинающего оратора. Логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод, исторический метод.	14	ОК-5, ПК-4
	Итого	14	
Итого за семестр		36	

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
-------------------	--------------------------------	--------------------	----------------------------	----------------

3 семестр				
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Проработка лекционного материала	3	ОК-5	Контрольная работа, Реферат, Тест
	Выполнение домашних заданий	12		
	Итого	15		
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Выполнение контрольных работ	4	ОК-5, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Реферат, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	35		
3 Композиционная модель выступления.	Выполнение контрольных работ	4	ОК-5, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Реферат, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	27		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	40		
Итого за семестр		90		
Итого		90		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	5	25
Коллоквиум	4	4	2	10
Контрольная работа	5	5		10

Реферат	10	10	3	23
Собеседование	5	5	2	12
Тест	7	7	6	20
Итого максимум за период	41	41	18	100
Нарастающим итогом	41	82	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 : 3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению: 040700.62 – «Организация работы с молодежью» / Сулова Т. И., Покровская Е. М., Горских О. В., Смольникова Л. В. - 2014. 76 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4124> (дата обращения: 27.06.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Риторика: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6171> (дата обращения: 27.06.2018).



### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. Университетская информационная система РОССИЯ - [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

#### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Какие задачи современной риторики формируют способность к коммуникации?

а) владение навыками говорить правильной и красивой речи  
б) способность оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие

в) способность превращать мысль в речь и речи в мысль

г) владение знаниями по теории и практике коммуникации

2. Как осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

а) словами, создавая на их основе образы-картинки явлений внешнего и внутреннего мира

б) образами, облекая их затем в слова

в) образами без слов

г) средствами искусственных языков

3. Что включает в себя речевое событие как коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках?

а) речевое поведение

б) речевую фигуру

в) речевую конструкцию

г) речевой оборот

4. Чем определяется смысловое поле темы устного выступления в контексте эффективной коммуникации на русском и иностранном языках?

- а) общей целью выступления
- б) конкретной целью
- в) эрудицией оратора
- г) запросами аудитории

5. Что представляет собой эскиз речи как основа коммуникации в устной форме?

- а) перечень конкретных целей структурных элементов текста в связи с общей целью речи
- б) предварительный план выступления
- в) структурно-смысловый каркас темы
- г) набор смысловых блоков, подлежащих ранжированию и приведению во взаимную связь

6. Каким навыком нужно владеть для изображения состояния предмета речи посредством перечисления его частей?

- а) описанием
- б) рассуждением
- в) повествованием
- г) дедукцией

7. Что представляет собой полемика как вид речевой коммуникации в устной и письменной форме?

- а) спор для выяснения истины
- б) спор для обращения оппонента в свою веру
- в) спор для публичной победы над оппонентом
- г) спор ради удовольствия

8. Какой аспект речевой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках традиционно обозначается как «логос»?

- а) этический
- б) эмоционально-волевой
- в) интеллектуальный
- г) бессознательный

9. Какие внутренние топы, подразделяемые на три группы, используются в речевой коммуникации?

- а) определения, соположения, обстоятельства
- б) определения, сопоставления, обстоятельства
- в) определения, сравнения, сопоставления
- г) индукция, дедукция, аналогия

10. Какие фигуры в контексте речевой коммуникации не относятся к фигурам диалогизма?

- а) антитеза
- б) цитата
- в) сообщение
- г) предупреждение

11. Как называется завершающий этап, на котором создаётся устный или письменный текст?

- а) заключение
- б) рекапитуляция
- в) элокуция
- г) реприза

12. Как называется расположение членов предложения в особом порядке, изменяющем прямой порядок слов, с целью усилить их выразительность в речевой коммуникации?

- а) инверсия
- б) антитеза
- в) эпитифора
- г) параллелизм

13. Какая форма концовки выступления соответствует дедуктивному методу доказательства?

- а) призыв к аудитории
- б) повторение основных тезисов выступления
- в) вывод на основе логики умозаключений
- г) приглашение аудитории к дискуссии

14. Как называется ложное по существу умозаключение, формально кажущееся правильным, основанное на преднамеренном, сознательном нарушении правил ?

- А) паралогизм
- Б) софизм
- В) эпитифора
- Г) антитеза

15.. Что представляет собой диалоговая форма речевой коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках?

- а) конструктивный обмен мнениями по ходу изложения темы
- б) оперативные ответы на вопросы аудитории
- в) духовный контакт оратора и публики
- г) полемика двух и более сторон по ходу выступления или после него

16 Какое значение в речевой коммуникации имеет ранжирование элементов речевого материала?

- а) определение их подлинного смысла
- б) определение порядка их изложения в выступлении
- в) оценка их важности с учетом конкретной цели выступления
- г) оценка их эмоционального воздействия на слушателей
- д) оценка их достоверности

17. Что принято считать литературным языком как основу речевой коммуникации?

- а) язык, состоящий из специальных терминов
- б) нормативный язык, соответствующий установленным правилам
- в) язык, применяемый в средствах массовой информации
- г) разговорный язык

18. Что не является видом словесности, используемой в современной речевой коммуникации?

- а) фольклор
- б) ораторская проза
- в) пафос
- г) эпистолография
- д) публицистика

19. Что является главным индивидуальным признаком голоса, влияющим на эффективность речевой коммуникации?

- а) дикция

- б) громкость
- в) темп
- г) тембр
- д) тон

20. Какие невербальные факторы влияют на эффективность речевой коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках?

- а) нормативность речи
- б) выразительность речи
- в) мимика и жесты
- г) пространственное поведение

#### 14.1.2. Темы коллоквиумов

1. Речевое событие и его структура .
2. Виды и жанры устной речи
3. Композиционная модель выступления в деловом общении.
4. Основные методы моделирования выступления студента в учебной деятельности..
5. Понятие риторического идеала в современной культуре..

#### 14.1.3. Зачёт

1. Значение активного и пассивного лексикона.
2. Структура речевой ситуации в различной социальной среде.
3. Типы речевой культуры.
4. Специфика разговорной и устной речи.
5. Монолог и диалог.
6. Основные функциональные стили речи.
7. Типы устных выступлений.
8. Речевой имидж студента.
9. Техника речи.
- 10 Речевое поведение
- 11 . Речевой этикет.
12. Особенности делового общения.
- 13 Спор. Дискуссия. Полемика.
14. Общие принципы диалога
15. Речевое поведение студента.
16. Особенности современной устной речи.
17. Особенности речевого поведения при проведении культурно-массовых мероприятий.
18. Особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах
19. Специфика речевого поведения в межличностных коммуникациях.
20. Специфика речевого поведения в современных межкультурных коммуникациях.

#### 14.1.4. Темы рефератов

1. Значение активного и пассивного лексикона в современной межличностной коммуникации.
2. Особенности речевой ситуации в различной социальной среде.
3. Современные типы речевой культуры в межкультурной коммуникации.
4. Специфика разговорной речи в современной межличностной коммуникации
5. Особенности монологической и диалоговой речи в межличностной коммуникации..
6. Современные функциональные стили речи.
7. Типы выступлений студентов в учебной деятельности.
8. Особенности речевого поведения в массовых культурных мероприятиях
- 9.. Речевой имидж студента..
- 10.. Техника речи. Речевое поведение и речевой этикет.
- 11.. Особенности делового общения.
- 12.. Спор. Дискуссия. Полемика. Общие принципы диалога в межкультурных коммуникациях.

#### 14.1.5. Вопросы на собеседование

1. Композиционная модель выступления.
2. Основные методы моделирования речи.
3. Речевое поведение студента в вузе..

#### 14.1.6. Темы докладов

1. Внутреннее структурирование устного сообщения студента на семинарском занятии..
2. Последовательность речи и ее значение в межличностной и межкультурной коммуникации.
3. Кризисная точка речи и возможности ее преодоления в межкультурной коммуникации.
4. Невербальные факторы межличностной и межкультурной коммуникации.
5. Взаимосвязь этических и речевых аспектов коммуникации.

#### 14.1.7. Темы контрольных работ

1. Значение активного и пассивного лексикона в современной межличностной коммуникации.
2. Особенности речевой ситуации в различной социальной среде.
3. Современные типы речевой культуры в межкультурной коммуникации.
4. Специфика разговорной речи в современной межличностной коммуникации
5. Особенности монологической и диалогической речи в межличностной коммуникации..
6. Современные функциональные стили речи.
7. Типы выступлений студентов в учебной деятельности.
8. Особенности речевого поведения в массовых культурных мероприятиях
- 9.. Речевой имидж студента..
- 10.. Техника речи. Речевое поведение и речевой этикет.
- 11.. Особенности делового общения.
- 12.. Спор. Дискуссия. Полемика. Общие принципы диалога в межкультурных коммуникациях.

#### 14.1.8. Методические рекомендации

При изучении дисциплины и выполнении предусмотренных заданий необходимо использовать профессиональные базы данных, основную и дополнительную литературу, а также методические указания по подготовке к семинарам и самостоятельной работе на портале.

#### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.