МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачет: 3 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 34277

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент каф. ФиС _____ Л. Л. Захарова

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперты:

Профессор кафедры философии и социологии (ФиС) _____ В. В. Орлова

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС) _____ Л. Л. Захарова

Согласована на портале № 34277

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины «Риторика» состоит в повышении уровня речевой культуры и коммуникативных способностей в процессах межличностных и межкультурных коммуникаций.

1.2. Задачи дисциплины

– - формирование у студентов системного представления о речевом поведении в различных социальных ситуациях;

– - формирование навыков речевого поведения с опорой на достижения классической риторики и с учетом коммуникативных потребностей современного общества;

– - формирование стратегии и тактики публичной нехудожественной речи; аргументации и композиции речи;

– - формирование навыков конструктивных форм диалога, в частности спора и дискуссии в межличностных и межкультурных коммуникациях.

– - выполнение упражнений тренировочного, аналитического, творческого характера. для повышения эффективности межличностных и межкультурных коммуникаций

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» (Б1.В.ОД.10) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История, Русский язык и культура речи.

Последующими дисциплинами являются: Научно-исследовательская работа, Организация и постановка культурно-досуговых программ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– ПК-4 способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** • предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики; • основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

– **уметь** • умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

– **владеть** • владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию, полемику.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 34277

		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Выполнение домашних заданий	12	12
Проработка лекционного материала	9	9
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	49	49
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	12
Выполнение контрольных работ	8	8
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	6	8	15	29	ОК-5
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	6	14	35	55	ОК-5, ПК-4
3 Композиционная модель выступления.	6	14	40	60	ОК-5, ПК-4
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Предмет риторики. Эволюция риторики.	Эволюция риторики. Античный риторический канон.	6	ОК-5

Согласована на портале № 34277

Современное состояние риторики.	Итого	6	
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Сбор материала. Составление текста. Написание текста и подготовка к произношению.	6	ОК-5
	Итого	6	
3 Композиционная модель выступления.	Вступление (обращение, собственно вступление). Основная часть (Положение. Разделение. Изложение. Доказательство). Заключение (Обобщение. Побуждение)	6	ОК-5, ПК-4
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 История	+	+	
2 Русский язык и культура речи	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Научно-исследовательская работа	+	+	+
2 Организация и постановка культурно-досуговых программ		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-5	+	+	+	Контрольная работа, Коллоквиум, Собеседование, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ПК-4	+	+	+	Собеседование, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

Согласована на портале № 34277

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Генезис риторики. Эволюция риторики. Античный риторический канон. Современное состояние риторики: академическая, политическая, юридическая, религиозная, публицистическая и другие отраслевые риторики.	8	ОК-5
	Итого	8	
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Цели речевого поведения. Сбор информации. Структурирование информации. Методы структурирования: метод пасьянса, речевой дискурсивный граф.Составление текста. Написание текста. Способы совершенствования внутренней структуры текста выступления (топы). Подготовка к произнесению текста.	14	ОК-5, ПК-4
	Итого	14	
3 Композиционная модель выступления.	Композиция речи: а) вступление б) основная часть в) заключение. Вариабельность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа оратора и других факторов. Соблюдение законов логики в устной речи. Средства достижения образности в речи.Типичные психологические ошибки начинающего оратора. Логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод, исторический метод.	14	ОК-5, ПК-4
	Итого	14	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 34277

3 семестр				
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Проработка лекционного материала	3	ОК-5	Контрольная работа, Реферат, Тест
	Выполнение домашних заданий	12		
	Итого	15		
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Выполнение контрольных работ	4	ОК-5, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Реферат, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	35		
3 Композиционная модель выступления.	Выполнение контрольных работ	4	ОК-5, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Реферат, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	27		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	40		
Итого за семестр		90		
Итого		90		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	5	25
Коллоквиум	4	4	2	10
Контрольная работа	5	5		10

Согласована на портале № 34277

Реферат	10	10	3	23
Собеседование	5	5	2	12
Тест	7	7	6	20
Итого максимум за период	41	41	18	100
Нарастающим итогом	41	82	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 : 3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению: 040700.62 – «Организация работы с молодежью» / Суслова Т. И., Покровская Е. М., Горских О. В., Смольникова Л. В. - 2014. 76 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4124 (дата обращения: 27.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Риторика: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6171 (дата обращения: 27.06.2018).

Согласована на портале № 34277

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru
2. Университетская информационная система РОССИЯ - uisrussia.msu.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;

Согласована на портале № 34277

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какие задачи современной риторики формируют способность к коммуникации?

а) владение навыками говорить правильной и красивой речи

б) способность оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие

в) способность превращать мысль в речь и речи в мысль

г) владение знаниями по теории и практике коммуникации

2.Как осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

а) словами, создавая на их основе образы-картинки явлений внешнего и внутреннего мира

б) образами, облекая их затем в слова

в) образами без слов

г) средствами искусственных языков

3. Что включает в себя речевое событие как коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках?

а) речевое поведение

б) речевую фигуру

в)речевую конструкцию

г) речевой оборот

Согласована на портале № 34277

4. Чем определяется смысловое поле темы устного выступления в контексте эффективной коммуникации на русском и иностранном языках?

а) общей целью выступления

б) конкретной целью

д)эрудицией оратора

е) запросами аудитории

5 Что представляет собой эскиз речи как основа коммуникации в устной форме?

а) перечень конкретных целей структурных элементов текста в связи с общей целью речи

б) предварительный план выступления

в) структурно-смысловой каркас темы

г) набор смысловых блоков, подлежащих ранжированию и приведению во взаимную связь

6 Каким навыком нужно владеть для изображение состояния предмета речи посредством перечисления его частей?

а) описанием

б) рассуждением

в) повествованием

г) дедукцией

7. Что представляет собой полемика как вид речевой коммуникации в устной и письменной форме?

а) спор для выяснения истины

б) спор для обращения оппонента в свою веру

в) спор для публичной победы над оппонентом

г) спор ради удовольствия

8. Какой аспект речевой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках традиционно обозначается как «логос»?

а) этический

б) эмоционально-волевой

в) интеллектуальный

г) бессознательный

9. Какие внутренние топы, подразделяемые на три группы, используются в речевой коммуникации?

а) определения, соположения, обстоятельства

б) определения, сопоставления, обстоятельства

в) определения, сравнения, сопоставления

г) индукция, дедукция, аналогия

10. Какие фигуры в контексте речевой коммуникации не относятся к фигурам диалогизма?

а) антитеза

б) цитата

в) сообщение

г) предупреждение

11. Как называется завершающий этап , на котором создаётся устный или письменный текст?

а) заключение

б) рекапитуляция

в) элокуция

г) реприза

Согласована на портале № 34277

12. Как называется расположение членов предложения в особом порядке, изменяющем прямой порядок слов, с целью усилить их выразительность в речевой коммуникации?

а) инверсия
б) антитеза
в) эпифора
г) параллелизм

13. Какая форма концовки выступления соответствует дедуктивному методу доказательства?

а) призыв к аудитории
б) повторение основных тезисов выступления
в) вывод на основе логики умозаключений
г) приглашение аудитории к дискуссии

14. Как называется ложное по существу умозаключение, формально кажущееся правильным, основанное на преднамеренном, сознательном нарушении правил ?

А) паралогизм
Б) софизм
В) эпифора
Г) антитеза

15.. Что представляет собой диалоговая форма речевой коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках?

а) конструктивный обмен мнениями по ходу изложения темы
б) оперативные ответы на вопросы аудитории
в) духовный контакт оратора и публики
г) полемика двух и более сторон по ходу выступления или после него

16 Какое значение в речевой коммуникации имеет ранжирование элементов речевого материала?

а) определение их подлинного смысла
б) определение порядка их изложения в выступлении
в) оценка их важности с учетом конкретной цели выступления
г) оценка их эмоционального воздействия на слушателей
д) оценка их достоверности

17. Что принято считать литературным языком как основу речевой коммуникации?

а) язык, состоящий из специальных терминов
б) нормативный язык, соответствующий установленным правилам
в) язык, применяемый в средствах массовой информации
г) разговорный язык

18. Что не является видом словесности, используемой в современной речевой коммуникации?

а) фольклор
б) ораторская проза
в) пафос
г) эпистолография
д) публицистика

19. Что является главным индивидуальным признаком голоса, влияющим на эффективность речевой коммуникации?

а) дикция

Согласована на портале № 34277

б) громкость
в) темп
г) тембр
д) тон

20. Какие невербальные факторы влияют на эффективность речевой коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках?
а) нормативность речи
б) выразительность речи
в) мимика и жесты
г) пространственное поведение

14.1.2. Темы коллоквиумов

1. Речевое событие и его структура .
2. Виды и жанры устной речи
3. Композиционная модель выступления в деловом общении.
. 4. Основные методы моделирования выступления студента в учебной деятельности..
5. Понятие риторического идеала в современной культуре..

14.1.3. Зачёт

1. Значение активного и пассивного лексикона.
2. Структура речевой ситуации в различной социальной среде.
3. Типы речевой культуры.
4. Специфика разговорной и устной речи.
5. Монолог и диалог.
6. Основные функциональные стили речи.
7. Типы устных выступлений.
8. Речевой имидж студентаа.
9. Техника речи.
10 Речевое поведение
11 . Речевой этикет.
12. Особенности делового общения.
13 Спор. Дискуссия. Полемика.
14. Общие принципы диалога
15. Речевое поведение студента.
16. Особенности современной устной речи.
17. Особенности речевого поведения при проведении культурно-массовых мероприятий.
18. Особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах
19. Специфика речевого поведения в межличностных коммуникациях.
20. Специфика речевого поведения в современных межкультурных коммуникациях.

14.1.4. Темы рефератов

1. Значение активного и пассивного лексикона в современной межличностной коммуникации.
2. Особенности речевой ситуации в различной социальной среде.
3. Современные типы речевой культуры в межкультурной коммуникации.
4. Специфика разговорной речи в современной межличностной коммуникации
5. Особенности монологовой и диалоговой речи в межличностной коммуникации..
6. Современные функциональные стили речи.
7. Типы выступлений студентов в учебной деятельности.
8. Особенности речевого поведения в массовых культурных мероприятиях
9.. Речевой имидж студента..
10.. Техника речи. Речевое поведение и речевой этикет.
11.. Особенности делового общения.
12.. Спор. Дискуссия. Полемика. Общие принципы диалога в межкультурных коммуникациях.

Согласована на портале № 34277

14.1.5. Вопросы на собеседование

1. Композиционная модель выступления.
2. Основные методы моделирования речи.
3. Речевое поведение студента в вузе..

14.1.6. Темы докладов

1. Внутреннее структурирование устного сообщения студента на семинарском занятии..
2. Последовательность речи и ее значение в межличностной и межкультурной коммуникации.
3 Кризисная точка речи и возможности ее преодоления в межкультурной коммуникации.
4. Невербальные факторы межличностной и межкультурной коммуникации.
5. Взаимосвязь этических и речевых аспектов коммуникации.

14.1.7. Темы контрольных работ

1. Значение активного и пассивного лексикона в современной межличностной коммуникации.
2. Особенности речевой ситуации в различной социальной среде.
3. Современные типы речевой культуры в межкультурной коммуникации.
4. Специфика разговорной речи в современной межличностной коммуникации
5. Особенности монологовой и диалоговой речи в межличностной коммуникации..
6. Современные функциональные стили речи.
7. Типы выступлений студентов в учебной деятельности.
8. Особенности речевого поведения в массовых культурных мероприятиях
9.. Речевой имидж студента..
10.. Техника речи. Речевое поведение и речевой этикет.
11.. Особенности делового общения.
12.. Спор. Дискуссия. Полемика. Общие принципы диалога в межкультурных коммуникациях.

14.1.8. Методические рекомендации

При изучении дисциплины и выполнении предусмотреных заданий необходимо использовать профессиональные базы данных, основную и дополнительную литературу, а также методические указания по подготовке к семинарам и самостоятельной работе на портале.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 34277

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 34277