МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Лабораторные работы	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4	Самостоятельная работа	32	32	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Экзамен: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 33117

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «24» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ И. В. Подопригора

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 33117

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

получение студентами способностей участвовать в управлении проектами, вести документальное оформление решений в управлении операционной деятельностью организации, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

1.2. Задачи дисциплины

- научить использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
- научить разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов. компьютерным и сетевым оборудованием.
- обосновывать принимаемые проектные решения,
- осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности.
- ознакомить студентов с современной методологической базой проведения анализа эффективности инвестиционных проектов как отдельно реализуемых, так и встраиваемых в систему инвестиционного планирования компаний;
- ознакомить студентов с содержанием инвестиционных стратегий и предпосылок их выбора на макро- и микроуровнях;
- сформировать целостную систему знаний в области проведения анализа при оценке отдельных проектов инвестирования в реальные активы, при ранжировании проектов в портфеле с учетом различных ограничений, при выборе между взаимоисключающими проектами, при оценке влияния финансовых решений на эффективность и устойчивость проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика, Менеджмент, Управленческий учет, Финансовый менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска; особенности разработки бизнес-плана для различных типов бизнеса.
- **уметь** составлять резюме бизнес-плана; анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и продвижения; разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства

Согласована на портале № 33117

продукции; разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы; разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования бизнеса; осуществлять качественный и количественный анализ рисков производственнокоммерческой деятельности предприятия.

– **владеть** навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	20	20
Лабораторные работы	20	20
Самостоятельная работа (всего)	32	32
Оформление отчетов по лабораторным работам	6	6
Проработка лекционного материала	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	6
Всего (без экзамена)	72	72
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	2	4	0	6	ПК-12, ПК-6, ПК-8
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	2	4	4	10	ПК-12, ПК-6, ПК-8
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	2	6	6	14	ПК-12, ПК-6, ПК-8
4 Анализ положения дел в отрасли.	4	0	2	6	ПК-12, ПК-6, ПК-8
5 Анализ потребителей.	4	0	2	6	ПК-12, ПК-6,

Согласована на портале № 33117

					ПК-8
6 Производственный план.	2	6	4	12	ПК-12, ПК-6, ПК-8
7 Маркетинговый план.	2	0	0	2	ПК-12, ПК-6, ПК-8
8 Финансовый план.	2	0	14	16	ПК-12, ПК-6, ПК-8
Итого за семестр	20	20	32	72	
Итого	20	20	32	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	Планирование деятельности предприятия. Понятие и сущность бизнес-планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия. Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации. Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.	2	ПК-12, ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Автоматизация процесса планирования в организациях. Современные программные комплексы в сфере бизнес-планирования. Классификация программных средств для разработки бизнесплана. Краткая характеристика пакетов прикладных программ. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.	2	ПК-12, ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия. Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности.Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.	2	ПК-12, ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
4 Анализ положения дел в отрасли.	Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль. Описание основной продукции, используемых техно-	4	ПК-12, ПК-6, ПК-8

Согласована на портале № 33117

	логий. Тенденции развития. Уровень конкуренции. Характеристика ведущих предприятий отрасли.		
	Итого	4	
5 Анализ потребителей.	Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта. Исследование и оценка емкости рынка. Сегментирование рынка.Определение целевого сегмента, его размера и характеристик. Предварительная оценка объема продаж	4	ПК-12, ПК-6, ПК-8
	Итого	4	
6 Производственный план.	Месторасположение бизнеса. Календарный график выполнения работ. Производственные и офисные помещения. Производственный процесс. Основные технологии. Оборудование, инструменты, сырье и материалы. Источники получения ресурсов. Стоимость ресурсов. Рабочий персонал. Расчет производственных издержек. Определение безубыточного объема производства	2	ПК-12, ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
7 Маркетинговый план.	Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения. Планируемые объемы продаж. Направления обновления продукции. Ценообразование, ценовая политика. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения. Мероприятия по рекламе и продвижению продукции. Бюджет маркетинга.	2	ПК-12, ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
8 Финансовый план.	Таблица доходов и расходов. Таблица потока денежных поступлений и выплат. Прогноз баланса. Стратегия финансирования. Основные показатели финансового плана.	2	ПК-12, ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Информатика		+						
2 Менеджмент		+	+		+	+		
3 Управленческий учет			+			+		+
4 Финансовый менеджмент	+		+	+		+	+	+
Последующие дисциплины								

Согласована на портале № 33117

1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		+			+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест
ПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест
ПК-12	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT.	4	ПК-12, ПК-6, ПК-8
	Итого	4	
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT. ПОСТРОЕНИЕ ДИАГРАММЫ ГАНТА ПЛАНА ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT.	4	ПК-12, ПК-6, ПК-8
	Итого	4	

Согласована на портале № 33117

3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT. ПОСТРОЕНИЕ ДИАГРАММЫ ГАНТА ПЛАНА ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT.	6	ПК-12, ПК-6, ПК-8
	Итого	6	
6 Производственный план.	ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT. ПОСТРОЕНИЕ ДИАГРАММЫ ГАНТА ПЛАНА ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT.	6	ПК-12, ПК-6, ПК-8
	Итого	6	
Итого за семестр		20	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Проработка лекционного материала	2	ПК-12, ПК-6, ПК-8	Домашнее задание, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	4		
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-12, ПК-6, ПК-8	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	6		
4 Анализ положения дел в отрасли.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-12, ПК-6, ПК-8	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
5 Анализ потребителей.	Проработка лекционного материала	2	ПК-12, ПК-6, ПК-8	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
6 Производственный план.	Проработка лекционного материала	2	ПК-12, ПК-6,	Домашнее задание, Контрольная работа,

Согласована на портале № 33117

	Оформление отчетов по лабораторным работам	2	ПК-8	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Итого	4		
8 Финансовый план.	Проработка лекционного материала	14	ПК-12, ПК-6, ПК-8	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	14		
Итого за семестр		32		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		68		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Домашнее задание	7	4	4	15
Контрольная работа		20	20	40
Опрос на занятиях	7	4	4	15
Итого максимум за период	14	28	28	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	14	42	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)

Согласована на портале № 33117

4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / Ясельская А. И. - 2012. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2295 (дата обращения: 26.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574 (дата обращения: 26.06.2018).
2. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032 (дата обращения: 26.06.2018).
3. Бизнес-планирование: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4950 (дата обращения: 26.06.2018).
4. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2011. 96 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3082 (дата обращения: 26.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Подопригора И. В. - 2018. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7821 (дата обращения: 26.06.2018).
2. Управление проектами: Лабораторный практикум / Подопригора И. В. - 2018. 35 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7933 (дата обращения: 26.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru
3. http://www.economika.ru/

Согласована на портале № 33117

4. ЭБС «Юрайт» biblio-online.ru
5. Экономические разделы поисковых систем общего назначения

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Project 2013
- Mozilla Firefox
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 33117

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что НЕ должно подвергаться изменениям в проекте?
Сроки
Заказчики
Бюджет
Цели

2. Как календарное планирование проекта осуществляется?
Сверху-вниз
Снизу-вверх
Слева-направо
Допускается любая, смешанная система

3. Какие в Microsoft Project ресурсы могут быть?
Трудовые
Финансовые
Возобновляемые
Нематериальные

4. Точка безубыточности характеризует
мы продали продукт абсолютно всем клиентам
маржинальный доход покрывает переменные издержки
доход покрывает издержки
точку безпроблемности бизнеса

Согласована на портале № 33117

5. Кто является участником проекта?
исполнители проекта
проверенные наемные работники
люди, непосредственно участвующие в работах проекта
организации, вовлеченные в выполнение работ проекта

6. Что такое текущая дата?
дата, которая сейчас
расчет расписания будущих работ
расчет расписания будущих работ
системная дата, установленная в компьютере

7. Команда проекта это
Группа сотрудников, которые всегда срывают сроки проекта
Совокупность лиц, объединенных в работе над проектом
Поставщики и подрядчики в проекте
Авторы, редакторы и участники проектной деятельности

8. Критический путь – это…
наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте
наиболее короткий путь работ проекта
все самые опасные этапы проекта
указатель ключевых вех проекта

9. Какая из организационных структур присуща управлению проектами?
Матричная
Смешанная
Дивизионная
Функциональная

10. Мегапроект – это?
проект финансируемый централизованно
целевая программа
множество взаимосвязанных проектов
проекты, объединенные общей целью

11. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»
Инвестор проекта
Координационный совет
Куратор проекта
Команда проекта

12. Недостатком функциональной структуры управления проектом является
стимулирует функциональную изолированность
способствует технологичности выполнения работ в проекте
увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
снижает беспокойство членов проектной командв по поводу карьеры по окончанию проекта.

13. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

Согласована на портале № 33117

Инвестор проекта
Координационный совет
Куратор проекта
Команда проекта

14. Назвать тип структурной декомпозиции работ
Персональная СДР
Продуктовая СДР
Функциональная СДР
Организационная СДР

15. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует
бюджет доходов и расходов
бюджет движения денежных средств
прогнозный баланс
бюджет затрат

16. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»
Руководитель проекта
Координационный совет
Куратор проекта
Команда проекта

17. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется:
номером, ранним и поздним сроком
длительностью и резервами
задачей и целью
прибылью и убытками

18. Риск при осуществлении проекта - это:
вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

19. Выберите понятие: "программа проектов":6
совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

20. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика:
освоением проекта
сроком окупаемости проекта
прибылью
дивидендами

Согласована на портале № 33117

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Жизненный цикл проекта.
2. Разделение проекта на фазы.
3. Построение иерархической структуры работ.
4. Методы структуризации проекта.
5. Методы заключения контрактов.
6. Конкурентные тендеры с фиксированной стоимостью работ.
7. Контракт на условиях, выработанных в результате переговоров.
8. Инвестор, основные функции и обязанности.
9. Заказчик, основные функции и обязанности,
10. Управляющая компания для реализации проекта, цель и назначение.
11. Разработчики документации, основные функции и обязанности.
12. Генконтрактор и основные контракторы, их функции и обязанности.
13. Субконтракторы, основные функции и обязанности.
14. Проект-менеджер, основные функции и обязанности.
15. Инженер по контролю проекта, основные функции и обязанности.
16. Консультанты и инспекторы, основные функции и обязанности.
17. Исходно-разрешительная документация, цель и назначение.
18. Состав проектной документации, согласование и экспертиза.
19. Виды контроля и надзора при реализации проекта.
20. Участники проекта, работающие за определенную договорную плату.
21. Участники проекта, берущие на себя полную ответственность.
22. Организационные структуры управления проектом.
23. Роль корпоративного менеджмента компании в управлении проектом.
24. Делегирование полномочий на места в управлении проектом.
25. Выбор проектного менеджера.
26. Календарное планирование проекта.
27. Календарно-сетевой график проекта.
28. Основные этапы календарно-сетевого графика при реализации проекта.
29. Ресурсное планирование проекта.
30. Бюджетирование проекта.
31. Документирование плана проекта.
32. Мониторинг проекта, основная цель и его участники.
33. Инструментарий для проведения мониторинга проекта.
34. Проведение совещаний и переговоров.
35. Закон Парето и контроль стоимости проекта.
36. Метод критического пути и контроль сроков проекта.
37. Анализ стоимости выполненных работ.
38. Исполнительная документация по проекту, основная цель и назначение.
39. Виды исполнительной документации по проекту.
40. Управление изменениями в ходе работ.
41. Административное завершение проекта.
41. Планирование взаимодействия в проекте.
42. Понятие «информация» в управлении проектом.
43. Основные потребители информации в проекте.
44. Распределение информации в проекте.
45. Отчетность о ходе выполнения проекта.
46. Цель управления коммуникациями проекта.
47. Информационные системы управления проектами,
48. Риски проекта и страхование.

14.1.3. Темы контрольных работ

Финансовый план.
Бизнес-план как элемент экономической политики организации
Производственный план.

Согласована на портале № 33117

Маркетинговый план.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Автоматизация процесса планирования в организациях.
Современные программные комплексы в сфере бизнес-планирования.
Классификация программных средств для разработки бизнесплана.
Краткая характеристика пакетов прикладных программ.
COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.
Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия.
Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности.
Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.
Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
Описание основной продукции, используемых технологий.
Тенденции развития. Уровень конкуренции.
Характеристика ведущих предприятий отрасли.
Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта.
Исследование и оценка емкости рынка.
Сегментирование рынка.
Определение целевого сегмента, его размера и характеристик.
Предварительная оценка объема продаж
Месторасположение бизнеса.
Календарный график выполнения работ.
Производственные и офисные помещения.
Производственный процесс.
Основные технологии.
Оборудование, инструменты, сырье и материалы.
Источники получения ресурсов.
Стоимость ресурсов.
Рабочий персонал.
Расчет производственных издержек.
Определение безубыточного объема производства
Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения.
Планируемые объемы продаж.
Направления обновления продукции.
Ценообразование, ценовая политика.
Организация сбыта продукции, каналы товародвижения.
Мероприятия по рекламе и продвижению продукции.
Бюджет маркетинга.
Таблица доходов и расходов.
Таблица потока денежных поступлений и выплат.
Прогноз баланса.
Стратегия финансирования.
Основные показатели финансового плана.
Планирование деятельности предприятия.
Понятие и сущность бизнес-планирования.
Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия.
Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации.
Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.

14.1.5. Темы домашних заданий

Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
Применение программных продуктов в бизнес планировании.
Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).

Согласована на портале № 33117

Анализ положения дел в отрасли.
Анализ потребителей.
Производственный план.
Маркетинговый план.
Финансовый план.

14.1.6. Темы лабораторных работ

1.ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT.

2. ПОСТРОЕНИЕ ДИАГРАММЫ ГАНТА ПЛАНА ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 33117

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 33117