

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление в социальной работе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 6 | 6 | часов |
| 2 | Практические занятия | 8 | 8 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 14 | 14 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 121 | 121 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 135 | 135 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | | 4.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 8 семестр - 2

Экзамен: 8 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР «__» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

завкафедрой кафедр ИСР _____ Н. А. Грик

Заведующий обеспечивающей каф.
ИСР

_____ Н. А. Грик

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

_____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
ИСР

_____ Н. А. Грик

Эксперты:

профессор кафедры ИСР

_____ Н. А. Грик

старший преподаватель кафедры
ИСР

_____ О. Е. Радченко

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов способности к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов

1.2. Задачи дисциплины

-
- формировать умения прогнозировать процессы в социальной сфере;
- сформировать приемы моделирования социальных процессов;
- освоить практику проектирования в области социальной работы;
- усвоить принципы экспертных оценок социальных проектов.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление в социальной работе» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Государственные и муниципальные службы, Конфликтология в социальной работе, Менеджмент некоммерческих организаций, Проблемы социальной работы с молодежью, Сибиреведение, Технология социальной работы.

Последующими дисциплинами являются: Делопроизводство, Психология социальной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-14 способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** принципы осуществления прогнозирования и приемы моделирования социальных процессов. Методы социального проектирования. Методику экспертных оценок в социальной работе.

– **уметь** применять моделирование, прогнозирование, проектирование и экспертные оценки в социальной работе.

– **владеть** методикой и техникой моделирования, прогнозирования, проектирования и экспертными оценками в социальной работе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 8 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 14 | 14 |
| Лекции | 6 | 6 |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 121 | 121 |
| Проработка лекционного материала | 48 | 48 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 63 | 63 |
| Выполнение контрольных работ | 10 | 10 |

| | | |
|-----------------------------|-----|-----|
| Всего (без экзамена) | 135 | 135 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | | | |
| 1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации. | 0 | 1 | 20 | 21 | ПК-14 |
| 2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе. | 1 | 1 | 10 | 12 | ПК-14 |
| 3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы. | 1 | 1 | 12 | 14 | ПК-14 |
| 4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения. | 1 | 0 | 15 | 16 | ПК-14 |
| 5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы | 1 | 2 | 28 | 31 | ПК-14 |
| 6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера. | 1 | 1 | 17 | 19 | ПК-14 |
| 7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации. | 1 | 2 | 19 | 22 | ПК-14 |
| Итого за семестр | 6 | 8 | 121 | 135 | |
| Итого | 6 | 8 | 121 | 135 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------|----------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе. | Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления. Мотивация труда специалистов социальной работы. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль и регулирование в социальной организации. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы. | Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления. Типы конфликтов. Уровни конфликтов. Структурные методы управления конфликтами. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения. | Понятие управления. Задачи и принципы управления. Система управления социальной работой. Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы | Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций. Содержание и структура инновационного процесса. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. Методы поиска инновационных идей. Способы преодоления сопротивления нововведениям. Этапы внедрения нововведений. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| 6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера. | Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего». Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда». Связь между уровнем организации труда и его результатами. Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха. Права социальных работников. Методы оценки труда специалистов социальной работы. Аттестация. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации. | Мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Методы стимулирования труда. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 6 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 Государственные и муниципальные службы | + | + | | + | + | | |
| 2 Конфликтология в социальной работе | | | | | | + | + |
| 3 Менеджмент некоммерческих организаций | + | | + | + | + | | |
| 4 Проблемы социальной работы с молодежью | | | | | + | + | |
| 5 Сибиреведение | | | + | | + | | |
| 6 Технология социальной работы | + | | | | + | + | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 Делопроизводство | | | | | + | + | |
| 2 Психология социальной работы | + | + | | | + | | |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|------------|-----------|--|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-14 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------|----------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации. | Научные школы управления (Ф.Тейлор, Г.Форд, А.Файоль, Г.Эмерсон, А.Файоль, Э.Мэйо, Д.Мак-Грегор). Синтетические подходы к управлению (системный, количественный, процессный, ситуационный). | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе. | Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы. | Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Управление изменениями в | Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации. Сущность и содержание инновации. | 2 | ПК-14 |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы | Классификация и функции инноваций. Содержание и структура инновационного процесса. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. | | |
| | Итого | 2 | |
| 6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера. | Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего». Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда». Связь между уровнем организации труда и его результатами. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации. | Мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Методы стимулирования труда. | 2 | ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 8 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации. | Выполнение контрольных работ | 10 | ПК-14 | Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 7 | ПК-14 | Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 3 Коммуникации при реализации управления | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ПК-14 | Конспект самоподготовки, Контрольная работа, |

| | | | | |
|--|---|-----|-------|--|
| социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы. | рам | | | Опрос на занятиях, Собеседование, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 12 | | |
| 4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения. | Проработка лекционного материала | 15 | ПК-14 | Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест, Экзамен |
| | Итого | 15 | | |
| 5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | ПК-14 | Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 28 | | |
| 6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | ПК-14 | Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 5 | | |
| | Итого | 17 | | |
| 7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14 | ПК-14 | Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 5 | | |
| | Итого | 19 | | |
| Итого за семестр | | 121 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 130 | | |

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2017. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6710> (дата обращения: 17.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. 1. Организация, управление и администрирование в социальной работе / под ред. П.В. Палехова. – М.: ИНФРА- М, 2008. – 127 с. Гриф УМО . (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов всех специальностей и направлений: Учебно-методическое пособие / Казакевич Л. И. - 2016. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6050> (дата обращения: 17.06.2018).

2. Управление в социальной работе: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе / Грик Н. А. - 2018. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7719> (дата обращения: 17.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Правовая система «Гарант».
2. Правовая система «Консультант плюс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 300 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;

- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. В социальной работе возрастает значение моделирования социальных процессов. От чего же зависит построение модели?:

- области исследования,
- настроения исследователя,
- не от чего не зависит,
- цели исследования.

2. При осуществлении прогнозирования и проектирования чрезвычайно важным является разнообразие и полнота источников информации. Что является источником информации при сборе социологических данных методом контент-анализа?:

- внешнее проявление социального явления,
- организованная социальная ситуация,
- человек,
- документ.

3. Социальное проектирование предъявляет повышенные требования к управлению. Что прежде всего необходимо определить для достижения основной цели управления?:

- методы,
- способы,
- приемы,
- задачи.

4. Осуществление прогнозирования, проектирования моделирования социальных процессов в области социальной работы требует высокого уровня управления персоналом. Что, прежде всего, входит в задачи управления персоналом?:

- обеспечение работников информацией,
- поощрения и наказания,
- обеспечение хорошего отдыха работающим,
- управление трудовой мотивацией.

5. В современных условиях, когда ускоряются и усложняются многие социальные процессы, возрастает роль объективных факторов при прогнозировании в социальной работе. В чем заключается объективная основа возможности прогнозирования?:

- использование информации о будущем в решении проблем,
- глубины и устойчивости причин явления,
- научное (ненаучное) описание будущего,
- закономерностей развития.

6. Моделирование социальных процессов и явлений в области социальной работы ставит в приоритет системный подход к управлению. Что главное в системном подходе к управлению?:

- выделение информации как главного фактора изменений,
- неразрывность субъекта и объекта управления,
- соблюдение принципа саморегулирования,
- рассмотрение в комплексе всех факторов воздействия.

7. Социологические исследования играют значительную роль в прогнозировании, проектировании и моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы. Что же обозначает степень соответствия используемых в социологическом исследовании показателей тем понятиям, которые они призваны отражать?:

- метод,
- методика,
- репрезентативность,
- валидность.

8. Для получения более объективной экспертной оценке социальных проектов к какому методу прибегают, если проводится опрос с целью последовательного уточнения оценок экспертов без непосредственного контакта между ними?:

- метод мозгового штурма,
- метод коллективной генерации идей,
- морфологический метод,
- метод Дельфи.

9. Моделирование социальных процессов и явлений в области социальной работы требует понимания его основы. На чем основывается социальное моделирование?:

- 1) на признание объективного характера социальных процессов,
 - 2) ведущей роли в социальном развитии субъективного характера,
- на признание только 2) пункта,
 - на признание только 1) пункта.

10. Важно понимать и учитывать ключевые характеристики метода экспертных оценок социальных проектов в социальной работе. На чем же основана ключевая характеристика метода экспертных оценок?:

- исключительно на использовании формальных методов современной математики,
- исключительно на методе синектики,
- исключительно на неформальных методах проведения исследования,
- на использовании интуиции, опыта и воображения людей.

11. Эффективное осуществление прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы всегда связана с деятельностью группы. В чем же преимущества группового принятия решений?:

- в росте самосознания, в самоутверждении членов коллектива,
- в более быстром воплощении принятых решений,
- в установлении атмосферы сотрудничества,
- все ответы правильные.

12. Прогнозирование, проектирование социальных процессов и явлений в области социальной работы предъявляет требования к кадрам. К какому направлению кадровой работы руководителя относится оптимизация распределения должностных обязанностей, типов выполняемых работ и их сложности?

- подбор и расстановка кадров,
- кадровое планирование,
- определение системы заработной платы, льгот и стимулирования,
- разработка квалификационных требований к персоналу.

13. Тесно взаимосвязанные прогнозирование и проектирование в области социальной работы требуют разработку «Дерево целей», систему мер по их достижению, ресурсы, обеспечивающую оргструктур. Какое управление отвечает этим требованиям?:

- управление конфликтами в группе,
- управление трудом руководителя,
- управление неформальной структурой организации,
- программно-целевое управление

14. Осуществление проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы требует владения методами социального проектирования. Какие методы используются в практике социального проектирования?:

- анализ перспектив, анализ позиций, метод выбора, анализ путей диверсификации,
- социально-экономический, организационно-распорядительный, регламентирование,
- экономико-математический, опытно-статистический, нормативный, балансовый,
- матрицы идей, вживание в роль, аналогии.

15. При реализации социального проекта приходится выработать превентивные меры по улучшению качества проектной деятельности организации и рассматривать возможные риски. Как, прежде всего, рассматривается риск?:

- угроза,
- опасность,
- предупреждение,
- неопределенность.

16. При осуществлении социального проекта нередко приходится прибегать к выработке корректирующе - упреждающих мер управленческого воздействия. Что чаще используют для этого?:

- социальный контроль,
- социометрический опрос,
- метод мозгового штурма,
- социальный мониторинг.

17. Известно, что контроль одна из обязательных функций управления, с другой стороны для осуществления прогнозирования, проектирования, моделирования социальных процессов в области социальной работы требуется свобода творчества, самостоятельность, которые перманентный контроль может сдерживать. Что целесообразно сделать для сокращения потребности в контроле?:

- создавать соответствующие социальные условия для персонала,
- постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала,
- постоянно повышать квалификацию персонала,
- создавать организационные и социально-психологические условия для персонала.

18. Осуществление социальных проектов всегда связано с принятием и реализацией управленческих решений. Какой этап является первым в процессе данных управленческих решений?:

- определение критериев решения проблемы,
- формулирование проблемы ,
- разработка альтернатив,
- признание проблемы.

19. Осуществляя прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов важно учитывать особенность организации самой социальной работы. К какому разряду систем относится организация социальной работы?:

- неуправляемых,
- управляемых извне,
- управляемых изнутри,
- с комбинированным управлением.

20. При осуществлении прогнозирования и проектирования в области социальной работы приходится нередко прибегать к методу наблюдения. Вместе с тем, какой недостаток этого метода мы обязаны учитывать?:

- активное продуцирование гипотез,
- оперативность получения информации,
- совместимость с другими методами,
- локальность изучаемой ситуации

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Понятие менеджмента и система социального управления.
2. Менеджмент в социальной работе и его значения.
3. Место проектного метода в управлении социальной работы.
4. Процессный подход к управлению.
5. Системный и ситуационный подходы к управлению.
6. Общие характеристики организаций.
7. Уровни управления и управление социальной работой.
8. Внутренние переменные организации и их взаимосвязь.
9. Влияние внешней среды на организацию.
10. Межличностные и организационные коммуникации.
11. Коммуникации в управлении социальной работой.
12. Социальная ответственность организаций.
13. Понятие и классификация управленческих решений.
14. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
15. Подходы к принятию решений.
16. Моделирование и прогнозирование.
17. Этапы стратегического планирования социальной работы.
18. Нормы управляемости.
19. Взаимоотношение полномочий.
20. Построение организаций. Типы организационных структур. Организационные структуры в социальной работе.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Мотивация труда социальных работников.
24. Формы признания и оценка труда.
25. Система оценки и оплаты труда социальных работников.
26. Виды и этапы процесса контроля.
27. Понятие группы и ее характеристики.
28. Неформальные организации и управление ими.
29. Формы власти и влияния.
30. Методы управления.
31. Ролевое и личностное направление изучения образа руководителя.
32. Традиционная классификация стилей управления.
33. Классификация стилей управления по степени сосредоточения внимания руководителя на производстве и персонале.

34. Ситуационное направление изучения образа руководителя.
35. Формирование трудовых ресурсов.
36. Развитие трудовых ресурсов.
37. Информационное обеспечение социального управления.
38. Подготовка и оформление управленческих и информационно-справочных документов.
39. Особенности моделирования в управлении социальной работы.
40. Управление и экспертные оценки качества социальных услуг.
41. Объективные и субъективные составляющие в экспертных оценках.
42. Возможности и границы прогнозирования управления в социальной работе.
43. Региональные особенности прогнозирования: возможности и границы.
44. Моделирование в социальной сфере и проблемы инноваций.

14.1.3. Вопросы на собеседование

Управление социальной работой и инновации в Российской Федерации: федеральный и региональный уровень

14.1.4. Темы домашних заданий

1. Выстроить прогноз-программу решения задач избранного исследования.
2. Смоделировать процесс пошагового осуществления разрешения основной проблемы избранного исследования.
3. Определить возможности методов социального проектирования на базе избранного исследования.
4. Обосновать и предложить методы экспертных оценок к выводам избранного исследования.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

Понятие управления. Задачи и принципы управления. Система управления социальной работой. Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления. Типы конфликтов. Уровни конфликтов. Структурные методы управления конфликтами.

Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций. Содержание и структура инновационного процесса. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. Методы поиска инновационных идей. Способы преодоления сопротивления нововведениям. Этапы внедрения нововведений.

Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего». Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда». Связь между уровнем организации труда и его результатами. Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха. Права социальных работников. Методы оценки труда специалистов социальной работы. Аттестация.

Мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Методы стимулирования труда.

14.1.6. Вопросы на самоподготовку

Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.

14.1.7. Темы контрольных работ

1. Системный подход в управлении.
2. Японская система управления.
3. Американская система управления.

4. Новые типы организационных структур.
5. Планирование личного времени руководителя.
6. Профессиональный отбор в системе социальных служб.
7. Социальная служба: состояние и перспективы.
8. Малая группа как объект управления.
9. Информационные технологии в социальной работе.
10. Управление стрессом.
11. Управление конфликтами.
12. Гендерный аспект в управлении.
13. Женщина-руководитель.
14. Региональные модели социальной работы.
15. Мотивация выбора профессии социального работника.
16. Культура управления.
17. Пути повышения профессиональной компетентности социального работника.
18. Права социальных работников.
19. Методы стимулирования труда социальных работников и специалистов по социальной работе.
20. Основные требования к личности руководителя в социальной организации.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.