МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	16	16	часов
2	Практические занятия	16	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	32	32	часов
4	Самостоятельная работа	40	40	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачет: 3 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 32060

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 54 от «15» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Ст. преподаватель каф. ТУ _____ А. В. Бусыгина

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ А. Н. Булдаков

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ Е. В. Зайцева

Согласована на портале № 32060

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины «Теория менеджмента» – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

1.2. Задачи дисциплины

– Основными задачами дисциплины являются получение представлений об этапах развития теории менеджмента; изучение функций и задач менеджеров в современной организации; освоение методов реализации основных управленческих функций, изучение принципов развития и закономерностей функционирования организаций; получение навыков диагностики организационной культуры и осуществления организационных изменений; изучение теорий взаимодействия людей в организации; получение навыков организации командного взаимодействия и анализа коммуникационных процессов; освоение современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; овладение навыками деловых коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент в управлении.

Последующими дисциплинами являются: Инновационный менеджмент, Менеджмент в сервисе, Методы принятия управленческих решений, Теория управления, Управление персоналом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные этапы развития менеджмента, его принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

– **уметь** анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

– **владеть** методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Проработка лекционного материала	16	16

Согласована на портале № 32060

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	24
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	2	2	4	8	ПК-3
2 Отечественный и зарубежный опыт управления в сервисной деятельности	2	2	4	8	ПК-3
3 Процесс принятия управленческих решений	2	2	4	8	ПК-3
4 Принципы построения организационных структур управления	2	2	6	10	ПК-3
5 Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	2	2	6	10	ПК-3
6 Основные теории мотивации	2	2	6	10	ПК-3
7 Контроль в организации	2	2	6	10	ПК-3
8 Управление конфликтами	2	2	4	8	ПК-3
Итого за семестр	16	16	40	72	
Итого	16	16	40	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Содержание и сущность понятий «менеджмент» и «управление». Менеджмент в системе экономических дисциплин, основные функции курса. Методологические основы дисциплины «менеджмент». Менеджмент как вид человеческой деятельности.	2	ПК-3

Согласована на портале № 32060

	Итого	2	
2 Отечественный и зарубежный опыт управления в сервисной деятельности	Основные школы менеджмента. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент.	2	ПК-3
	Итого	2	
3 Процесс принятия управленческих решений	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.	2	ПК-3
	Итого	2	
4 Принципы построения организационных структур управления	Типология организаций по взаимодействию с внешней средой. Типология организаций по взаимодействию с человеком. Тенденции эволюции организационных структур. Основные типы организационных структур.	2	ПК-3
	Итого	2	
5 Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	«Крест руководителя» как отражение сущности делегирования. Основные стереотипы мышления российского менеджера. Основные типы сотрудников. Основные правила успешного делегирования.	2	ПК-3
	Итого	2	
6 Основные теории мотивации	Содержательные и процессуальные теории мотивации	2	ПК-3
	Итого	2	
7 Контроль в организации	Подходы к контролю. Принципы и интсрументы контроля	2	ПК-3
	Итого	2	
8 Управление конфликтами	Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации	2	ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Менеджмент в управлении	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины								
1 Инновационный менеджмент			+					

Согласована на портале № 32060

2 Менеджмент в сервисе		+	+	+	+	+	+	+
3 Методы принятия управленческих решений			+					
4 Теория управления				+	+			
5 Управление персоналом						+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Менеджмент в системе экономических дисциплин.	2	ПК-3
	Итого	2	
2 Отечественный и зарубежный опыт управления в сервисной деятельности	Опыт выдающихся лидеров менеджмента: Ф.Тейлор, Г.Форд, Г.Эмерсон, А. Файоль.	2	ПК-3
	Итого	2	
3 Процесс принятия управленческих решений	Алгоритм принятия управленческих решений.	2	ПК-3
	Итого	2	
4 Принципы построения организационных структур управления	Изменения среды и кризисные явления как стимул для преобразования бизнеса. Кривая роста бизнеса по Л. Грейнеру.	2	ПК-3
	Итого	2	
5 Делегирование: значение, правила, причины сопротивления	Основные правила успешного делегирования. Три варианта управления в кризисной ситуации: реактивное, активное и плановое управление.	2	ПК-3

Согласована на портале № 32060

подчиненных и руководителей	Итого	2	
6 Основные теории мотивации	Составление индивидуальной иерархии потребностей. Оценка результативности труда персонала. Модель Портера-Лоулера	2	ПК-3
	Итого	2	
7 Контроль в организации	Особенности бюрократического и демократического контроля	2	ПК-3
	Итого	2	
8 Управление конфликтами	Определение стратегий поведения в конфликте. Снижение сопротивления персонала изменениям на предприятии по И. Ансоффу.	2	ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-3	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
2 Отечественный и зарубежный опыт управления в сервисной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-3	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
3 Процесс принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-3	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
4 Принципы построения организационных структур управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-3	Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 32060

	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
5 Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-3	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
6 Основные теории мотивации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-3	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
7 Контроль в организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-3	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
8 Управление конфликтами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-3	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
Итого за семестр		40		
Итого		40		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачет			15	15
Контрольная работа	12	15	13	40
Тест	15	15	15	45
Итого максимум за период	27	30	43	100

Согласована на портале № 32060

Нарастающим итогом	27	57	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бут О.А. Социальный менеджмент: Учебное пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 177 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://tu.tusur.ru/upload/posobia/b13.doc (дата обращения: 20.06.2018).

2. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Бут О.А Психология делового общения: Учебное пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2013. – 133 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://tu.tusur.ru/upload/posobia/b20.docx (дата обращения: 20.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. — 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000 (дата обращения: 20.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

Согласована на портале № 32060

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

Согласована на портале № 32060

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Мотивация базируется на…

Потребностях и самовыражении

Потребностях и вознаграждениях

Самовыражении и вознаграждениях

Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей

2. Контроль – это…

Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации

Наблюдение за работой персонала организации

Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия

Вид человеческой деятельности

3. Под планированием понимают:

Определение путей и средств выполнения заданий

Определение способов достижения целей организации

Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения

Моделирование действий организации

4. ……. - некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого

Организация

Система

Комплекс

Структура

5. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение, основывается следующая теория мотивации

Согласована на портале № 32060

Потребностей
Вознаграждений
Ожиданий
Предположений

6. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке

Планирование, организация, мотивация, контроль
Организация, планирование, контроль, мотивация
Мотивация, контроль, планирование, организация
Стратегия, планирование, организация, контроль

7. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

До фактического начала выполнения работ
После, выполнения запланированных работ
В ходе проведения определенных работ
После достижения поставленных целей

8. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

После выполнения определенных работ
До фактического начала выполнения определенных работ
В ходе проведения определенных работ
Тогда, когда удобно руководителю

9. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

Побуждение работников к деятельности
Достижение личных целей
Исполнение принятых управленческих решений
Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач

10. К внутренней среде относятся

Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда
Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура
Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль

11. К внешней среде организации непрямого действия относятся

Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда
Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль
Партнеры, персонал, социально-психологические условия

12. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов – это…

Ситуационный подход
Процессный подход
Системный подход
Поведенческий подход

13. …… рассматривает управление как все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют

Поведенческий подход
Процессный подход
Ситуационный подход
Системный подход

14. Цели организации должны удовлетворять основным требованиям:

Достижимость, конкретность, измеримость, ориентация во времени

Согласована на портале № 32060

Достижимость и ориентация во времени
Ориентация во времени и конкретность
Достижимость
15. К первичным потребностям относятся
Психологические
Физиологические
Материальные
Социальные
16. С какими потребностями работает система мотивации в организации?
Первичные и внутренние
Первичные, вторичные, внутренние и внешние
Внутренние и внешние
Внутренние и вторичные
17. Основной формой материального стимулирования персонала организации является
Премии
Премии и ценные подарки
Ценные подарки и зарплата
Зарплата
18. …… — это сложная, открытая, управляемая, динамическая система с целенаправленным действием
Организация
Система
Комплекс
Структура
19. Уровень силы, с которой изменение одного фактора внешней среды воздействует на другие факторы внешней среды – это …..
Взаимосвязанность факторов среды
Сложность среды
Подвижность среды
Неопределенность среды
20. …… — это данные, касающиеся только конкретной проблемы, человека, цели и периода времени
Основные сведения
Проблемная информация
Релевантная информация
Корректные данные

14.1.2. Зачёт

Содержание и сущность понятий «менеджмент» и «управление». Менеджмент в системе экономических дисциплин, основные функции курса. Методологические основы дисциплины «менеджмент». Менеджмент как вид человеческой деятельности. Основные школы менеджмента. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. Влияние национально исторических факторов на развитие менеджмента в России. Принципы менеджмента. Функции менеджмента: прогнозирование, планирование, организация, контроль, координация, мотивация. Административно распорядительные методы. Экономические методы. Социально психологические методы. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой. Типология организаций по взаимодействию с человеком. Тенденции эволюции организационных структур. Основные типы организационных структур. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации. Способы снижения сопротивления персонала изменениям в организации. Основные стереотипы мышления российского менеджера. Основные типы сотрудников. Основные правила успешного делегирования.

Согласована на портале № 32060

14.1.3. Темы контрольных работ

Менеджмент как совокупность науки и искусства управления
Развитие менеджмента
Понятие, сущность и классификация методов менеджмента
Процесс принятия управленческих решений
Принципы построения организационных структур управления
Основные теории мотивации
Управление конфликтами
Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 32060

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 32060