

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Введение в профиль "Информационный менеджмент"**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **1**

Семестр: **1**

Учебный план набора 2013 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Всего аудиторных занятий	18	18	часов
3	Самостоятельная работа	54	54	часов
4	Всего (без экзамена)	72	72	часов
5	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 1 семестр

Томск 2016

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

ассистент каф. ТУ \_\_\_\_\_ Бусыгина А. В.

ст. преподаватель каф. ТУ \_\_\_\_\_ Зайцева Е. В.

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТУ \_\_\_\_\_

Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ \_\_\_\_\_ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.  
ТУ \_\_\_\_\_

Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТОР \_\_\_\_\_ Богомолов С. И.

доцент каф. ТУ \_\_\_\_\_ Булдаков А. Н.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Введение в профиль "Информационный менеджмент"» является изучение основных понятий, терминов и определений направления, необходимых для дальнейшего эффективного обучения.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение основных понятий направления «Менеджмент»;;
- ознакомление с потребностями человека и видами услуг;;
- изучение основ «Информационного менеджмента». ;
- ;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профиль "Информационный менеджмент"» (Б1.В.ОД.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Основы информационного менеджмента.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире; основные тенденции развития отрасли;

– **уметь** планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации; применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач;

– **владеть** навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; навыками оформления учебных работ; навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Всего аудиторных занятий	18	18	часов
3	Самостоятельная работа	54	54	часов
4	Всего (без экзамена)	72	72	часов
5	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	3.Е

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	История развития менеджмента	4	10	14	ОК-6
2	Организация учебного процесса	2	16	18	ОК-6
3	Теории мотивации	6	16	22	ОК-6
4	Информационный менеджмент	6	12	18	ОК-6
	Итого	18	54	72	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 История развития менеджмента	История развития менеджмента в мире и России. Краткая история Томска, Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники и радиотехнического факультета.	4	ОК-6
	Итого	4	
2 Организация учебного процесса	Организация учебного процесса в вузе. Роль выпускающей кафедры и деканата в организации учебного процесса университета. Права и обязанности студентов. Структура управления вузом.	2	ОК-6
	Итого	2	
3 Теории мотивации	Содержательные и процессуальные теории мотивации	6	ОК-6
	Итого	6	
4 Информационный менеджмент	Понятия и основные определения информационного менеджмента	6	ОК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
Последующие дисциплины					
1	Основы информационного менеджмента	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Лекции	Самостоятельная работа	
ОК-6	+	+	Контрольная работа, Компонент своевременности

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 История развития менеджмента	Проработка лекционного материала	10	ОК-6	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого	10		

2 Организация учебного процесса	Проработка лекционного материала	16	ОК-6	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого	16		
3 Теории мотивации	Проработка лекционного материала	16	ОК-6	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого	16		
4 Информационный менеджмент	Проработка лекционного материала	12	ОК-6	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого	12		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Компонент своевременности	12	14	14	40
Контрольная работа	20	20	20	60
Нарастающим итогом	32	66	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)

	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Основы электронного бизнеса: Учебное пособие / Зайцева Е. В. - 2012. 263 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2405>, свободный.

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Менеджмент современной инновационной организации: Модульное учебное пособие / Капилевич Л. В., Уваров А. Ф., Чернышев А. А., Жуков В. К. - 2009. 237 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2621>, свободный.

### **12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Методические рекомендации / Покровская Е. М., Орлова В. В. - 2011. 6 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/895>, свободный.

### **12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Не требуется

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Не требуется

## **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

## **15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Введение в профиль "Информационный менеджмент"**

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**  
Профиль: **Информационный менеджмент**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**  
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**  
Курс: **1**  
Семестр: **1**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.
- ст. преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Зачет: 1 семестр

Томск 2016



## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Должен знать место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире; основные тенденции развития отрасли; ; Должен уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации; применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач; ; Должен владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; навыками оформления учебных работ; навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых	Работает при прямом наблюдении

		задач	
--	--	-------	--

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире; основные тенденции развития отрасли; принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации; применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач;	навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; навыками оформления учебных работ; навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире;</li> <li>• основные тенденции развития отрасли;</li> <li>• принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации;</li> <li>• применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; ;</li> <li>• навыками оформления учебных работ;</li> <li>• навыками работы с документацией, учебной и научной литературой;</li> <li>• навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу;</li> </ul>

Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные тенденции развития отрасли;</li> <li>• принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и осуществлять свою деятельность;</li> <li>• применять имеющиеся знания и навыки, необходимые для решения практических задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оформления учебных работ;</li> <li>• навыками работы с документацией, учебной и научной литературой;</li> <li>• навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и осуществлять свою деятельность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с документацией, учебной и научной литературой;</li> <li>• навыками оформления учебных работ;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Темы контрольных работ

- История развития менеджмента. Теории мотивации.

#### 3.2 Зачёт

– История развития менеджмента в мире и России. Краткая история Томска, Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники и радиотехнического факультета. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятия и основные определения информационного менеджмента.

### 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### 4.1. Основная литература

1. Основы электронного бизнеса: Учебное пособие / Зайцева Е. В. - 2012. 263 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2405>, свободный.

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации: Модульное учебное пособие / Капилевич Л. В., Уваров А. Ф., Чернышев А. А., Жуков В. К. - 2009. 237 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2621>, свободный.

#### 4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Методические рекомендации / Покровская Е. М., Орлова В. В. - 2011. 6 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/895>, свободный.

#### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не требуется