**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Введение в профиль "Информационный менеджмент"

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2 | Всего аудиторных занятий | 18 | 18 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 54 | 54 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 5 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е |

Зачет: 1 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3193

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 33 от «19» 10 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| ассистент каф. ТУ | _____ | Бусыгина А. В. |
| ст. преподаватель каф. ТУ | _____ | Зайцева Е. В. |

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий обеспечивающей каф. ТУ | _____ | Газизов Т. Р. |

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

| | | |
|---|---|---|
| Декан РТФ | _____ | Попова К. Ю. |
| Заведующий выпускающей каф. ТУ | _____ | Газизов Т. Р. |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| доцент каф. ТОР | _____ | Богомолов С. И. |
| доцент каф. ТУ | _____ | Булдаков А. Н. |

Согласована на портале № 3193

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Введение в профиль "Информационный менеджмент" является изучение основных понятий, терминов и определений направления, необходимых для дальнейшего эффективного обучения.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение основных понятий направления «Менеджмент»;;
- ознакомление с потребностями человека и видами услуг;;
- изучение основ «Информационного менеджмента». ;
- ;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профиль "Информационный менеджмент"» (Б1.В.ОД.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Основы информационного менеджмента.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире; основные тенденции развития отрасли;
- **уметь** планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации; применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач;
- **владеть** навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; навыками оформления учебных работ; навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2 | Всего аудиторных занятий | 18 | 18 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 54 | 54 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 5 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 3193

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | История развития менеджмента | 4 | 10 | 14 | ОК-6 |
| 2 | Организация учебного процесса | 2 | 16 | 18 | ОК-6 |
| 3 | Теории мотивации | 6 | 16 | 22 | ОК-6 |
| 4 | Информационный менеджмент | 6 | 12 | 18 | ОК-6 |
| | Итого | 18 | 54 | 72 | |

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 История развития менеджмента | История развития менеджмента в мире и России. Краткая история Томска, Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники и радиотехнического факультета. | 4 | ОК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Организация учебного процесса | Организация учебного процесса в вузе. Роль выпускающей кафедры и деканата в организации учебного процесса университета. Права и обязанности студентов. Структура управления вузом. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Теории мотивации | Содержательные и процессуальные теории мотивации | 6 | ОК-6 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Информационный менеджмент | Понятия и основные определения информационного менеджмента | 6 | ОК-6 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

Согласована на портале № 3193

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Последующие дисциплины | | | | | |
| 1 | Основы информационного менеджмента | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Лекции | Самостоятельная работа | |
| ОК-6 | + | + | Контрольная работа, Компонент своевременности |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 История развития менеджмента | Проработка лекционного материала | 10 | ОК-6 | Контрольная работа, Компонент своевременности |
| | Итого | 10 | | |

Согласована на портале № 3193

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 Организация учебного процесса | Проработка лекционного материала | 16 | ОК-6 | Контрольная работа, Компонент своевременности |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Теории мотивации | Проработка лекционного материала | 16 | ОК-6 | Контрольная работа, Компонент своевременности |
| | Итого | 16 | | |
| 4 Информационный менеджмент | Проработка лекционного материала | 12 | ОК-6 | Контрольная работа, Компонент своевременности |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| Итого | | 54 | | |

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| Компонент своевременности | 12 | 14 | 14 | 40 |
| Контрольная работа | 20 | 20 | 20 | 60 |
| Нарастающим итогом | 32 | 66 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |

Согласована на портале № 3193

| | | |
|---|---|---|
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Основы электронного бизнеса: Учебное пособие / Зайцева Е. В. - 2012. 263 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2405, свободный.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации: Модульное учебное пособие / Капилевич Л. В., Уваров А. Ф., Чернышев А. А., Жуков В. К. - 2009. 237 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2621, свободный.

### 12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Методические рекомендации / Покровская Е. М., Орлова В. В. - 2011. 6 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/895, свободный.

### 12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не требуется

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не требуется

## 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

## 15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 3193

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Введение в профиль "Информационный менеджмент"**

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.
- ст. преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Зачет: 1 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3193

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Должен знать место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире; основные тенденции развития отрасли; ;<br>Должен уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации; применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач; ;<br>Должен владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; навыками оформления учебных работ; навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу.; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых | Работает при прямом наблюдении |

Согласована на портале № 3193

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | задач | |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире; основные тенденции развития отрасли; принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям | планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации; применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач; | навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; навыками оформления учебных работ; навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу |
| Виды занятий | • Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Контрольная работа;<br>• Зачет; | • Контрольная работа;<br>• Зачет; | • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире;<br>• основные тенденции развития отрасли;<br>• принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям; | • планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации;<br>• применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач; | • навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; ;<br>• навыками оформления учебных работ;<br>• навыками работы с документацией, учебной и научной литературой;<br>• навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу; |

Согласована на портале № 3193

| | | | |
|---|---|---|---|
| Хорошо (базовый уровень) | • основные тенденции развития отрасли;<br>• принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям; | • планировать и осуществлять свою деятельность;<br>• применять имеющиеся знания и навыки, необходимые для решения практических задач; | • навыками оформления учебных работ;<br>• навыками работы с документацией, учебной и научной литературой;<br>• навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям; | • планировать и осуществлять свою деятельность; | • навыками работы с документацией, учебной и научной литературой;<br>• навыками оформления учебных работ; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Темы контрольных работ

– История развития менеджмента. Теории мотивации.

### 3.2 Зачёт

– История развития менеджмента в мире и России. Краткая история Томска, Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники и радиотехнического факультета. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятия и основные определения информационного менеджмента.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Основы электронного бизнеса: Учебное пособие / Зайцева Е. В. - 2012. 263 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2405, свободный.

### 4.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации: Модульное учебное пособие / Капилевич Л. В., Уваров А. Ф., Чернышев А. А., Жуков В. К. - 2009. 237 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2621, свободный.

### 4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Методические рекомендации / Покровская Е. М., Орлова В. В. - 2011. 6 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/895, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не требуется

Согласована на портале № 3193