МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Поиск и обработка информации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	2	6	часов
2	Практические занятия	4	4	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	6	14	часов
4	Самостоятельная работа	38	52	90	часов
5	Всего (без экзамена)	46	58	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	46	62	108	часов
				3.0	З.Е.

Зачет: 2 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 31681

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «23» 3 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ИСР _____ М. В. Берсенев

Заведующий обеспечивающей каф. ИСР _____ Н. А. Грик

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. ИСР _____ Н. А. Грик

Эксперты:

профессор, зав.каф. каф. ИСР _____ Н. А. Грик

Старший преподаватель кафедры истории и социальной работы (ИСР) _____ О. Е. Радченко

Согласована на портале № 31681

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

обучение студентов основам работы с различными видами информации и ее использованию в написании научных работ и предоставлении результатов научной и практической деятельности в формах отчетов и публикаций

1.2. Задачи дисциплины

– ˜ дать понятие об информации как наиболее существенном ресурсе современного общества;

– ˜ научить поиску информации в различных средах;

– ˜ закрепить навыки систематизации, интерпретации и обработки полученной информации;

– ˜ обучить грамотному использованию информации при написании научных работ

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Поиск и обработка информации» (Б1.Б.25) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в профессию "Социальная работа", Поиск и обработка информации.

Последующими дисциплинами являются: Логика, Методика социального проектирования, Риторика, Поиск и обработка информации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные принципы и механизмы поиска необходимой информации

– **уметь** пользоваться различными системами поиска информации как на электронных, так и на бумажных носителях

– **владеть** навыками представления результатов научной и практической деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	8	6
Лекции	6	4	2
Практические занятия	8	4	4
Самостоятельная работа (всего)	90	38	52
Проработка лекционного материала	24	12	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	66	26	40
Всего (без экзамена)	104	46	58
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	108	46	62
Зачетные Единицы	3.0		

Согласована на портале № 31681

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Информация как важнейший ресурс современности	1	0	4	5	ОПК-9
2 Поиск информации на бумажных носителях	1	1	4	6	ОПК-9
3 Поиск информации в видео- и аудиотеках	1	0	4	5	ОПК-9
4 Электронные источники информации	1	1	17	19	ОПК-9
5 Основы серфинга в сети Интернет	0	1	3	4	ОПК-9
6 Принципы хранения информации вне электронных носителей	0	1	6	7	ОПК-9
Итого за семестр	4	4	38	46	
2 семестр					
7 Принципы хранения информации на компьютере	1	1	12	14	ОПК-9
8 Обработка нецифровой информации	0	1	10	11	ОПК-9
9 Обработка цифровой информации	0	1	12	13	ОПК-9
10 Поиски обработка информации в написании научных работ	1	1	18	20	ОПК-9
Итого за семестр	2	4	52	58	
Итого	6	8	90	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Информация как важнейший ресурс современности	Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классифика-ция информации по способу воспроизведения: текстовая, чи-словая, графическая, звуковая, видеоинформация. Функции информации. Источники информации. История развития носи-телей информации. Специфика	1	ОПК-9

Согласована на портале № 31681

	бумажных носителей инфор-мации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Значение информации в современном мире		
	Итого	1	
2 Поиск информации на бумажных носителях	Понятие источника и литературы. Книга как источник инфор-мации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Использование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах.	1	ОПК-9
	Итого	1	
3 Поиск информации в видео- и аудиотеках	Видео- и аудионосители: общая информация. Особенности содержащейся на данных носителях информации: неоднознач-ность, помехи, необходимость знания контекста. Преимущест-ва и недостатки данных видов носителей. Современные форма-ты представления видео- и аудиоинформации. Программы для обработки видео- и аудиофайлов. Способы интерпретации информации, полученной с аудио- и видеоносителей.	1	ОПК-9
	Итого	1	
4 Электронные источники информации	Виды электронных источников информации. Специфика работы с ними. Работа с информацией, содержащейся на дисках; работа с электронными энциклопедиями. Основные особенности электронных источников информации: понятие мультимедиа. Оценка информации, полученной с электронных носителей.	1	ОПК-9
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
7 Принципы хранения информации на компьютере	Виды организации электронного рабочего места. Основные правила хранения информации: резервное копирование, одно-значность наименований, каталогизация. Программы для хра-нения информации. Электронные картотеки. Хранение информации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных.	1	ОПК-9
	Итого	1	
10 Поиски обработка информации в написании научных	Основные правила создания научного текста. Постановка целей и задач исследования. Выявление всех необходимых источников информации. Поря-	1	ОПК-9

Согласована на портале № 31681

работ	док сбора информации. Предвари-тельная оценка собранной информации. Теория информационного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжирование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в условиях недостатка информации: расширение целей; поиск иноязычной информации; привлечение информа-ции из других сфер научной деятельности; поста-новка собственных опытов и проведение собствен-ных исследований. Эссе и статьи как ите-рации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и об-работка разнородной информации при написании научных работ.		
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Введение в профессию "Социальная работа"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Поиск и обработка ин-формации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Логика	+	+	+	+	+	+				
2 Методика социального проектирования	+	+	+	+	+	+				
3 Риторика	+	+	+	+	+	+				
4 Поиск и обработка ин-формации							+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов заня-тий

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 31681

Компетенции	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-9	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
2 Поиск информации на бумажных носителях	Работа с бумажными носителями (книги, статьи из журналов)	1	ОПК-9
	Итого	1	
4 Электронные источники информации	Работа с документами на компьютере	1	ОПК-9
	Итого	1	
5 Основы серфинга в сети Интернет	Работа с источниками Интернет	1	ОПК-9
	Итого	1	
6 Принципы хранения информации вне электронных носителей	Работа с каталогами и конспектами	1	ОПК-9
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
7 Принципы хранения информации на компьютере	Работа с каталогами и конспектами	1	ОПК-9
	Итого	1	
8 Обработка нецифровой информации	Работа с документами на компьютере	1	ОПК-9
	Итого	1	
9 Обработка цифровой информации	Освоение правил работы с информацией на цифровых носителях	1	ОПК-9
	Итого	1	
10 Поиски обработка информации в	Написание статьи по теме курсовой работы	1	ОПК-9
	Итого	1	

Согласована на портале № 31681

написании научных работ			
Итого за семестр		4	
Итого		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Информация как важнейший ресурс современности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
2 Поиск информации на бумажных носителях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
3 Поиск информации в видео- и аудиотеках	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
4 Электронные источники информации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	17		
5 Основы серфинга в сети Интернет	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	3		
6 Принципы хранения	Подготовка к практиче-	4	ОПК-9	Выступление (доклад) на

Согласована на портале № 31681

информации вне электронных носителей	ским занятиям, семинарам			занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
Итого за семестр		38		
2 семестр				
7 Принципы хранения информации на компьютере	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-9	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
8 Обработка нецифровой информации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-9	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	10		
9 Обработка цифровой информации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-9	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
10 Поиски обработка информации в написании научных работ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-9	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	18		
Итого за семестр		52		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		94		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Поиск и обработка информации: Учебное пособие / Берсенев М. В. - 2017. 75 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7148 (дата обращения: 19.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Социальная работа. Введение в профессию: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2016. 75 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5878 (дата обращения: 19.06.2018).

Согласована на портале № 31681

2. Теория и техника передачи информации: Учебное пособие / Акулиничев Ю. П., Бернгардт А. С. - 2012. 210 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1750 (дата обращения: 19.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Поиск и обработка информации: Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ / Берсенев М. В. - 2018. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7620 (дата обращения: 19.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория социального проектирования

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40 (МК), 202 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер WS1256 Mb, монитор 17.0 SyncMaster (9 шт.);
- Проектор LG Rdx 130, потолочный; экран на штативе DRAPER DIPLOMAT;
- МФУ Xerox WC 4118;
- Видеокамера Canon DS 211;
- Фотоаппарат цифровой CANON POWERS HOT A560;
- Диктофон Olympus VN2100 (5 шт.);
- Наушники Sennheiser (15 шт.);

Согласована на портале № 31681

- Колонки Sven MA331;
- Маршрутизатор ASUS WL-520;
- Системный блок INTEL PENTIUM G3420 (3 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Microsoft Windows 7 Pro
- microsoft office

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 31681

14.1.1. Тестовые задания

1. Представляемый отчет всегда состоит из абзацев. Что может быть представлено в абзаце?

общенаучная картина мира, совокупность фундаментальных научных установок, представлений и терминов, разделяемая научным сообществом и объединяющая большинство его членов;

процесс преобразования сигнала из формы, удобной для непосредственного использования информации, в форму, удобную для передачи, хранения или автоматической переработки;

необходимая, существенная, постоянно повторяющаяся взаимосвязь явлений реального мира, определяющая этапы и формы процесса становления, развития явлений природы, общества и духовной культуры;

ряд логически связанных друг с другом суждений автора

2. Перед составлением отчета или написанием статьи мы всегда ищем, что по этой теме написали до нас. В каком случае мы можем начинать поиск литературы в алфавитном каталоге?

только после поиска в сети Интернет

только если у вас уже готов список литературы

сразу после формулировки темы исследования

после написания текста работы

3. Любой отчет, реферат, публикация обычно разбивается на разделы. На ком лежит ответственность за разделение отчетов, публикаций и т.д. на главы/разделы?

На самом авторе

На рецензенте

На декане факультета

На научном руководителе

4. Любой отчет базируется на практике. Как называется единичное реально произошедшее событие?

Закономерность

Теория

Парадигма

Факт

5. Для написания отчета требуется делать выводы из прочитанного. Какую форму логического мышления мы при этом используем?

Представление

Умозаключение

Восприятие

Ощущение

6. Отчет, реферат и т.д. состоят не из одного текста, существует и другой дополнительный (графический) материал. Следует ли использовать фотографии в вашей работе?

Да

Только если они наилучшим образом иллюстрируют текст работы

Да, если речь идет об условиях работы автора

Нет

7. Отчет или любая другая публикация должны быть логичными и не нарушать основных законов логики. Какой закон логики мы нарушим, если напишем: «Проведя интервью с одним наркоманом, мы приходим к выводу, что наркомания – неизлечимая болезнь»?

Достаточного основания

Непротиворечия

Исключенного третьего

Тождества

Согласована на портале № 31681

8. Отчет или любая другая публикация должны быть логичными и не нарушать основных законов логики. Какой закон логики будет нарушен, если мы напишем: «Наркотики – это аддиктивные средства. Наркотики официально запрещены в России»?

Исключенного третьего
Тождества
Достаточного основания
Непротиворечия

9. Для того, чтобы написать выводы по отчету, нам надо уметь правильно строить умозаключения. Что это такое?

Форма абстрактного мышления, в которой понятия соотносятся между собой либо даются их характеристики
Форма абстрактного мышления, в которой содержатся существенные признаки класса предметов
Форма конкретного мышления, в которой заключено одно из воспринимаемых свойств предмета
Форма абстрактного мышления, в которой из одного или более суждений делается вывод

10. Чаще всего любые письменные работы, в которых представлены результаты вашей деятельности, создаются в редакторе Microsoft Word. Как в этом редакторе вставить подстрочную ссылку?

ссылки - вставить сноску
рецензирование - создать примечание
ссылки - управление источниками
вид - веб-документ

11. Наша обязанность при оформлении научной работы – изучить все имеющиеся под рукой данные, но их может быть очень много. Следовательно, надо научиться выделять, какая литература обладает для вас большей значимостью. По какому признаку можно оценить значимость литературы для вашего исследования?

Издательство
Личное знакомство с автором
Цвет обложки
Объем работы

12. При оформлении результатов научной и практической деятельности мы обычно не пишем работу «начисто», а производим выписки из литературы, делаем конспекты, чтобы потом использовать их. Что является одной из важнейших характеристик конспекта, составляемого при подготовке отчета, реферата и т.д.?

Существование копии на электронном носителе
Красота оформления
Удобство навигации
Отсутствие сокращений

13. Информацию для наших отчетов (или иных публикаций) проще всего искать в сети Интернет. Что мы чаще всего используем при поиске данных в этой сети?

систему библиотечных каталогов
общенаучную систему поиска информации
особую технологию поиска информации, уникальную у каждого исследователя
компьютерную систему, робота, предназначенного для поиска информации

14. При подборе источников для нашего отчета наиболее жесткую «цензуру» должны проходить сайты. В каком случае информация, содержащаяся на сайте, в большей степени заслуживает доверия и упоминания в научной работе?

Согласована на портале № 31681

этот сайт вам рекомендовали на другом сайте
сайт принадлежит известной некоммерческой организации
сайт хорошо оформлен
на сайте есть мультимедиа-контент

15. Для более наглядного представления данных вы будете вставлять в свою публикацию таблицы. Стоит ли их нумеровать?

Стоит, но только в приложениях
Стоит, только если это таблицы с количественными данными
Стоит, только если их больше 5
Стоит всегда

16. При поиске информации для вашего отчета в Сети мы можем использовать специальный язык поисковых запросов. Что означает заключение фразы в кавычки в поисковом запросе?

Поиск будет осуществляться на нескольких языках
Результат поиска будет искать фразу на определенных ресурсах
Результат поиска будет исключать все сайты, на которых существует точная последовательность слов во фразе
Результат поиска будет выдавать точную последовательность слов во фразе

17. Как называется документ, содержащий анализ фактов, проведенный другим исследователем (исследователями), в случае использования его в вашей научной работе?

литература
источник
факт
закономерность

18. При поиске литературы для нашего отчета мы пользуемся УДК Каково количество основных категорий в нем?

7
8
9
10

19. В своей практической деятельности мы можем опрашивать людей. Каково минимальное количество респондентов при проведения анкетирования в социологических исследованиях?

10
30
100
1000

20. При написании отчетов и других публикаций мы, конечно, используем информацию. Что это такое?

Данные, зашифрованные с помощью современных технологий
Любые знания, закодированные определенным образом
Восприятие окружающего мира
Данные, передаваемые из уст в уста

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классифика-ция информации по способу воспроизведения: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Функции информации. Источники информации. История развития носи-телей информации. Специфика бумажных носителей инфор-мации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Зна-

Согласована на портале № 31681

чение информации в современном мире

Понятие источника и литературы. Книга как источник инфор-мации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Использование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах.

Видео- и аудионосители: общая информация. Особенности содержащейся на данных носителях информации: неоднознач-ность, помехи, необходимость знания контекста. Преимущест-ва и недостатки данных видов носителей. Современные форма-ты представления видео- и аудиоинформации. Программы для обработки видео- и аудиофайлов. Способы интерпретации информации, полученной с аудио- и видеоносителей.

Виды электронных источников информации. Специфика работы с ними. Работа с информацией, содержащейся на дисках; работа с электронными энциклопедиями. Основные особенности электронных источников информации: понятие мультимедиа. Оценка информации, полученной с электронных носителей.

Виды организации электронного рабочего места. Основные правила хранения информации: резервное копирование, одно-значность наименований, каталогизация. Программы для хра-нения информации. Электронные картотеки. Хранение инфор-мации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных.

Основные правила создания научного текста. Постановка целей и задач исследования. Выявление всех необходимых источников информации. Порядок сбора информации. Предвари-тельная оценка собранной информации. Теория информационного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжирование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в условиях недостатка информации: расширение целей; поиск иноязычной информации; привлечение информации из других сфер научной деятельности; постановка собственных опытов и проведение собственных исследований. Эссе и статьи как ите-рации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и обработка разнородной информации при написании научных работ.

14.1.3. Темы домашних заданий

Задание 1: Написать анализ изученной при подготовке исследования литературы.

Критерии оценки задания 1: отлично – написан связный, хорошо структурированный очерк, тематически и хронологически разбитый на логичные блоки; проанализировано не мене 10 наименований; хорошо – написан логичный очерк, отсутствуют переходы от темы к теме, проанализировано не менее 10 наименований; удовлетворительно - очерк отсутствует, описываемая литература представлена отдельными, не связанными друг с другом блоками, не менее 10 наименований; неудовлетворительно - очерк отсутствует, описываемая литература представлена отдельными, не связанными друг с другом блоками, менее 10 наименований.

Задание 2. Проанализировать имеющиеся электронные ресурсы на предмет возможности доверять содержащейся в ней информации при написании публикаций

Критерии оценки задания 2: отлично – проанализированы не менее 10 сайтов по всем критериям, названным в курсе; хорошо – проанализированы не менее 8 сайтов по 2-3 критериям, названным в курсе; удовлетворительно – проанализированы не менее 6 сайтов по 1-2 критериям, названным в курсе; неудовлетворительно – проанализированы менее 6 сайтов по 1-2 критериям, названным в курсе.

Задание 3. Составить конспект изучаемой при подготовке отчета по курсовой работе литературы

Критерии оценки задания 3: отлично: законспектировано не менее 10 наименований, конспект соответствует критериям удобства навигации, ведения, чтения; хорошо: законспектировано 8-9 наименований и/или конспект соответствует только двум названным критериям; удовлетворительно: законспектировано 6-7 наименований и/или конспект соответствует только одному на-

Согласована на портале № 31681

званному критерию; неудовлетворительно: законспектировано менее 6 наименований, конспект не соответствует названным критериям.

Задание 4. На основании раздела из курсовой работы составить научную публикацию объемом 3-4 страницы.

Критерии оценки задания 4: отлично: научная публикация состоит из разделов: актуальность, анализ литературы, цель,аргументы, вывод, список использованной литературы (не менее 10 наименований); хорошо: нет одного из разделов, 8-9 наименований литературы; удовлетворительно: нет двух разделов, 6-7 наименований; неудовлетворительно: мете 6 наименований, отсутствует более 2-х вышеназванных разделов.

14.1.4. Зачёт

1. Почему информация является ценным ресурсом?
2. Каковы были первые носители информации?
3. Что такое иероглифическое, силлабическое, буквенное письмо? Какие у них достоинства и недостатки?
4. Что нового в средствах обработки и хранения информации появилось в XX-XXI веках?
5. Почему современная эпоха требует от человека умения сортировать и отсеивать информацию?
6. Какие бывают носители информации?
7. В чем преимущества и недостатки письменного текста/видеозаписи/цифровой записи?
8. Какие свойства информации вы знаете?
9. Какие требования предъявляет к исследователю письменный текст?
10. Что такое истина?
11. Каковы критерии выбора темы исследовательской работы?
12. Почему рекомендуется при выборе темы ориентироваться на исследование местных проблем?
13. Какова роль личной заинтересованности автора в выборе темы?
14. Какие ограничения накладываются на выбор темы?
15. Как сроки выполнения работы влияют на выбор темы?
16. Зачем нужно выделять ключевые слова? Как выделять ключевые слова?
17. Что означает ловушка исследованности?
18. Зачем исследователю расширять свой поиск и включать в него источники, на который он, возможно, не будет затем ссылаться?
19. Что такое каталоги и как ими пользоваться?
20. Как работать с поисковыми роботами Yandex и Google?
21. Как оценить достоинства книги/статьи, не прочитав ее?
22. Каковы основные требования к конспекту?
23. Как работать в системе MODA?
24. Как написать введение курсовой работы?
25. Как написать основную часть курсовой работы?
26. Как написать заключение курсовой работы?
27. Что, кроме основной части, может входить в курсовую работу? Каковы правила работы с приложениями различных видов?

14.1.5. Темы докладов

1. Предмет дисциплины в повседневной жизни.
2. Составление выписок из литературы по теме курсовой работы
3. Составление раздела «анализ литературы»
4. Составление текста статьи по теме курсовой работы

14.1.6. Темы контрольных работ

1. Составить список научных трудов по теме "Профилактика табакокурения" (не менее 10 наименований)
2. Создать конспект научных трудов на тему "Наркомания как социальная проблема" (не менее 6 законспектированных трудов).

Согласована на портале № 31681

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 31681