МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Прикладной пакет 1С

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	36	36	часов
2	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
3	Самостоятельная работа	72	72	часов
4	Всего (без экзамена)	108	108	часов
5	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачет: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 31467

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 52 от « 18 » 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент каф. ТУ _____ Р. С. Суровцев

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ А. В. Бусыгина

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ Е. В. Зайцева

Согласована на портале № 31467

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

является изучение основных пакетов прикладных программ, получение навыков пользования и применения прикладных программ для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса.

1.2. Задачи дисциплины

– - изучение назначения и принципов использования прикладного программного обеспечения для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;

– - изучение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прикладной пакет 1С» (ФТД.1) относится к блоку ФТД.1.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в направление подготовки "Сервис", Маркетинг в сервисе.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерский учет в сервисе, Инновации и инвестиции в сервисе, Компьютерная обработка экспериментальных данных, Компьютерное моделирование управленческих решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; - основы корпоративных информационных систем и баз данных; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные принципы работ в прикладном программном обеспечении для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса.

– **уметь** - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - работать в прикладном программном обеспечении для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса.

– **владеть** - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями. - навыками обращения с прикладным программным обеспечением для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36

Согласована на портале № 31467

Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	72
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 Введение. Пакеты прикладных программ	4	4	8	ПК-2
2 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности	4	8	12	ПК-2
3 Информационные ресурсы и прикладное программное обеспечение 1С	8	12	20	ПК-2
4 Использование прикладного программного обеспечения для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса.	20	48	68	ПК-2
Итого за семестр	36	72	108	
Итого	36	72	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Введение в направление подготовки "Сервис"	+			
2 Маркетинг в сервисе	+			
Последующие дисциплины				

Согласована на портале № 31467

1 Бухгалтерский учет в сервисе	+	+	+	+
2 Инновации и инвестиции в сервисе			+	+
3 Компьютерная обработка экспериментальных данных				+
4 Компьютерное моделирование управленческих решений			+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	Домашнее задание, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	ое мк ос	ые ко
4 семестр			
1 Введение. Пакеты прикладных программ	Знакомство с типовыми пакетами прикладных программ. Процедуры обработки экономической информации. Знакомство с пакетом 1С	4	ПК-2
	Итого	4	
2 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности	Текстовые процессоры. Редакторы электронных таблиц. Программы распознавания символов. Финансовые и аналитико-статистические программы. Пакеты прикладных программ формирования бизнес-планов.	4	ПК-2
	Итого	4	
3 Информационные ресурсы и прикладное программное обеспечение 1С	Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности.Программы «1С:Бухгалтерия», «1С:Предприятие».	8	ПК-2
	Итого	8	
4 Использование прикладного программного	Использование программ 1С:Бухгалтерия» и «1С:Предприятие» для планирования производственно-хозяйственной деятельности	20	ПК-2

Согласована на портале № 31467

обеспечения для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса.	предприятия сервиса. Основные принципы работы с программами. Учет основных средств. Учет материалов. Учет денежных средств и расчетов. Учет труда и заработной платы. Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости. Бухгалтерская отчетность.		
	Итого	20	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Введение. Пакеты прикладных программ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-2	Домашнее задание, Проверка контрольных работ, Тест
	Итого	4		
2 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-2	Домашнее задание, Проверка контрольных работ, Тест
	Итого	8		
3 Информационные ресурсы и прикладное программное обеспечение 1С	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-2	Домашнее задание, Проверка контрольных работ, Тест
	Итого	12		
4 Использование прикладного программного обеспечения для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	48	ПК-2	Домашнее задание, Проверка контрольных работ, Тест
	Итого	48		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

Согласована на портале № 31467

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Домашнее задание	10	10	10	30
Проверка контрольных работ	10	10	20	40
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Лычагина Л. - 2018. 205 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7708 (дата обращения:

Согласована на портале № 31467

14.06.2018).

2. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493 (дата обращения: 14.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2801 (дата обращения: 14.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление данными: Методические указания по проведению лабораторных, практических и самостоятельных работ / Вагнер Д. П. - 2018. 82 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7601 (дата обращения: 14.06.2018).

2. Пакеты прикладных программ: Методические указания для лабораторных и самостоятельных работ / Шельмина Е. А. - 2018. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7506 (дата обращения: 14.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов: http://www.consultant.ru/

2. Фирма 1С: http://1c.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория комплексных информационных технологий в управлении

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 209 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Intel с монитором (16 шт.);
- Стол письменный 120 см (18 шт.);
- Доска трёхэлементная;

Согласована на портале № 31467

- Экран рулонный;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Project 2010
- Microsoft Windows XP
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 31467

14.1.1. Тестовые задания

«1С:Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ» позволяет	вести кадровый учет и расчет заработной платы в различных компаниях, от небольших до крупных, в том числе имеющих обособленные подразделения
	решать задачи реализации кадровой политики предприятия и всесторонней оценки персонала на современном уровне, правильно и быстро обрабатывать информацию о состоянии персонала предприятия и давать на ее основе качественные и содержательные заключения о способностях работников, планировать обучение, развитие и карьеру, принимать обоснованные управленческие решения
	автоматизировать на одном рабочем месте в полном объеме ведение кадрового учета, расчета заработной платы и исчисления необходимых налогов и взносов в соответствии с требованиями законодательства
	автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным торговым предприятием
«1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» позволяет	вести кадровый учет и расчет заработной платы в различных компаниях, от небольших до крупных, в том числе имеющих обособленные подразделения
	решать задачи реализации кадровой политики предприятия и всесторонней оценки персонала на современном уровне, правильно и быстро обрабатывать информацию о состоянии персонала предприятия и давать на ее основе качественные и содержательные заключения о способностях работников, планировать обучение, развитие и карьеру, принимать обоснованные управленческие решения
	автоматизировать на одном рабочем месте в полном объеме ведение кадрового учета, расчета заработной платы и исчисления необходимых налогов и взносов в соответствии с требованиями законодательства
	автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным торговым предприятием
«1С:Управление торговлей 8» автоматизирует следующие направления хозяйственной деятельности (указать вариант ответа со всеми верными перечисленными направлениями хозяйственной деятельности)	управление отношениями с клиентами, управление складом, управление финансами, контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия.
	контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия.
	управление отношениями с клиентами, управление процессами продаж, управление запасами, управление закупками, управление складом,

Согласована на портале № 31467

	управление финансами, контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия.
	управление отношениями с клиентами, управление процессами продаж, управление запасами, управление закупками, управление складом, управление финансами
Конфигурация «Розница» предназначена для	автоматизации бизнес-процессов магазинов, которые могут входить в распределенную розничную сеть торгового предприятия. Может использоваться для автоматизации магазинов с большим количеством рабочих мест, в том числе и в качестве кассовой программы
	автоматизации задач, связанных с расчетом заработной платы персонала и реализацией кадровой политики, с учетом требований законодательства и реальной практики работы предприятий
	управления ассортиментом разноформатных розничных сетей и построения гибкого управления розничными ценами
	автоматизации учета, планирования и контроля эффективности вашей компании, помогая реализовать ее бизнес-стратегию на всех уровнях управления
1С:управление холдингом 8 предназначена для	автоматизации бизнес-процессов магазинов, которые могут входить в распределенную розничную сеть торгового предприятия. Может использоваться для автоматизации магазинов с большим количеством рабочих мест, в том числе и в качестве кассовой программы
	автоматизации задач, связанных с расчетом заработной платы персонала и реализацией кадровой политики, с учетом требований законодательства и реальной практики работы предприятий
	автоматизации учета, планирования и контроля эффективности вашей компании, помогая реализовать ее бизнес-стратегию на всех уровнях управления
	управления ассортиментом разноформатных розничных сетей и построения гибкого управления розничными ценами
Прикладное решение «1С:Комплексная автоматизация 2» позволяет	построить современную систему учета с высокой степенью детализации затрат, определить показатели управления и ответственности пользователей в рамках единого информационного пространства
	автоматизировать на одном рабочем месте в полном объеме ведение кадрового учета, расчета заработной платы и исчисления необходимых налогов и взносов в соответствии с требованиями законодательства
	автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования

Согласована на портале № 31467

	торговых операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным торговым предприятием
	вести кадровый учет и расчет заработной платы в различных компаниях, от небольших до крупных, в том числе имеющих обособленные подразделения
«1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» обеспечивает	контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия.
	управление отношениями с клиентами, управление складом, управление финансами, контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия.
	автоматизацию бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, состоящих на самостоятельном балансе, финансируемых из федерального, регионального (субъектов Российской Федерации) или местного бюджетов, а также из бюджета государственного внебюджетного фонда
	управление отношениями с клиентами, управление процессами продаж
Для подготовки, печати и хранения каких основных бухгалтерских документов предназначена Программа «1С:Платежные документы 8»? (указать вариант ответа со всеми верными перечисленными основными бухгалтерскими документами)	платежные поручения; платежные требования; счета; акты об оказании услуг; товарная накладная (ТОРГ-12); товарно-транспортная накладная (1-Т); счета-фактуры; приходные и расходные кассовые ордера; авансовые отчеты; доверенности.
	товарно-транспортная накладная (1-Т); счета-фактуры; приходные и расходные кассовые ордера; авансовые отчеты; доверенности.
	платежные поручения; платежные требования; счета; акты об оказании услуг; товарная накладная (ТОРГ-12)
	платежные поручения; платежные требования
Программа «1С:Отчетность предпринимателя 8» позволяет	отслеживать сроки подготовки отчетности и уплаты налогов и взносов; подготавливать и сдавать отчетность в электронном или бумажном виде, сдавать отчетность через Интернет; рассчитывать налоги и взносы и контролировать их уплату; вести базовый аналитический учет бизнеса
	автоматизировать на одном рабочем месте в полном объеме ведение кадрового учета, расчета заработной платы и исчисления необходимых налогов и взносов в соответствии с требованиями законодательства
	контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия.
	автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным торговым предприятием
Программный продукт «1С:Бюджет муниципального образования 8» представляет собой	программу для автоматизации бизнес-процессов магазинов, которые могут входить в распределенную розничную сеть торгового

Согласована на портале № 31467

	предприятия
	программу массового назначения, позволяющую в комплексе автоматизировать задачи, связанные с расчетом заработной платы персонала и реализацией кадровой политики, с учетом требований законодательства и реальной практики работы предприятий
	типовое прикладное решение, предназначенное для автоматизации деятельности органов, организующих исполнение бюджетов городских или сельских поселений, муниципальных районов, городских округов и внутригородских территорий городов федерального значения (финансовых органов муниципальных образований)
	инструмент эффективной автоматизации работы управляющих компаний и финансовых служб бизнес-единиц холдингов
Программный продукт «1С:Государственные и муниципальные закупки 8» обеспечивает	автоматизацию всех этапов подготовки и проведения закупочного процесса
	контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия.
	управление отношениями с клиентами, управление складом, управление финансами, контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия.
	управление отношениями с клиентами, управление процессами продаж
Программа «1С:Государственные и муниципальные закупки 8» предназначена для применения	государственными и муниципальными учреждениями разного уровня, закупочная деятельность которых регламентируется Федеральным законом № 44-ФЗ; организациями и учреждениями, закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом № 223-ФЗ (государственные и муниципальные унитарные предприятия, автономные учреждения, государственные корпорации и др.)
	частными учреждениями разного уровня
	организациями и учреждениями, закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом № 229-Ф7
	муниципальными учреждениями среднего уровня
Программный продукт «1С:Бюджет поселения 8» представляет собой	типовое прикладное решение, предназначенное для автоматизации деятельности органов, организующих исполнение бюджетов городских или сельских поселений, муниципальных районов, городских округов и внутригородских территорий городов федерального значения (финансовых органов муниципальных образований)
	типовое прикладное решение, предназначенное для автоматизации деятельности органов, организующих исполнение бюджетов сельских/городских поселений, внутригородских муниципальных образований и небольших муниципальных районов

Согласована на портале № 31467

	инструмент эффективной автоматизации работы управляющих компаний и финансовых служб бизнес-единиц холдингов
	программу для автоматизации бизнес-процессов магазинов, которые могут входить в распределенную розничную сеть торгового предприятия
«1С:Документооборот государственного учреждения 8» предназначена для	решения широкого спектра задач автоматизации учета документов, взаимодействия сотрудников, контроля и анализа исполнительской дисциплины
	автоматизации бизнес-процессов магазинов, которые могут входить в распределенную розничную сеть торгового предприятия. Может использоваться для автоматизации магазинов с большим количеством рабочих мест, в том числе и в качестве кассовой программы
	автоматизации задач, связанных с расчетом заработной платы персонала и реализацией кадровой политики, с учетом требований законодательства и реальной практики работы предприятий
	автоматизации учета, планирования и контроля эффективности вашей компании, помогая реализовать ее бизнес-стратегию на всех уровнях управления
«1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» обеспечивает ведение учета	по действующей бюджетной классификации Российской Федерации или произвольной классификации; в разрезе видов финансового обеспечения деятельности; в разрезе операций сектора государственного управления (аналитических кодов поступления и выбытия); в разрезе учреждений (структурных подразделений, выделенных на самостоятельный баланс); в разрезе источников финансового обеспечения (балансов).
	по старой классификации Российской Федерации или произвольной классификации; в разрезе видов финансового обеспечения деятельности; в разрезе операций сектора государственного управления (аналитических кодов поступления и выбытия)
	в разрезе видов трудового обеспечения деятельности; в разрезе операций сектора государственного управления (аналитических кодов поступления и выбытия)
	по платежным поручениям; платежным требованиям; счетам; актам об оказании услуг; товарным накладным (ТОРГ-12)
Программный продукт «1С:Свод отчетов 8 ПРОФ» предназначен для	автоматизации задач, связанных с расчетом заработной платы персонала и реализацией кадровой политики, с учетом требований законодательства и реальной практики работы предприятий
	автоматизации процесса составления и консолидации бюджетной и бухгалтерской

Согласована на портале № 31467

	отчетности бюджетных и автономных учреждений, а также произвольной статистической и аналитической отчетности
	контроля и анализа целевых показателей деятельности предприятия
	управления ассортиментом разноформатных розничных сетей и построения гибкого управления розничными ценами
Программа «1С:Свод отчетов 8 ПРОФ» может использоваться	только на одном ПК, без возможности использования по локальной сети
	в качестве единой среды для ввода и консолидации отчетности учреждений с использованием в сети интернет
	только в локальной сети отдельного учреждения
	как в локальной сети отдельного учреждения, так и в качестве единой среды для ввода и консолидации отчетности учреждений с использованием сети Интернет
«1С:Зарплата и управление персоналом 8. Базовая версия» позволяет	на одном рабочем месте в полном объеме автоматизировать ведение кадрового учета, расчет заработной платы и исчисление необходимых налогов и взносов в соответствии с требованиями законодательства
	автоматизировать на одном рабочем месте в полном объеме ведение кадрового учета, расчета заработной платы и исчисления необходимых налогов и взносов в соответствии с требованиями законодательства
	автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным торговым предприятием
	вести кадровый учет и расчет заработной платы в различных компаниях, от небольших до крупных, в том числе имеющих обособленные подразделения
Какие функциональные возможности присутствуют в «1С:Зарплата и управление персоналом 8. Базовая версия»?	Учет кадров и персонифицированный учет; расчет и учет заработной платы; выплаты и депонирование; исчисление налогов и страховых взносов; подготовка регламентированной отчетности
	Грейды и KPI; социальные льготы и компетенции; кадровый резерв и управление талантами
	Удаленный доступ для руководителей и сотрудников; охрана труда, допуски, медосмотры, инструктажи
	Грейды и KPI; охрана труда, допуски, медосмотры, инструктажи
«1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» это	продукт для небольшой организации, позволяющий на одном рабочем месте в полном объеме автоматизировать ведение кадрового учета, расчета заработной платы и исчисления необходимых налогов и взносов в соответствии с требованиями законодательства

Согласована на портале № 31467

	продукт для большой организации, позволяющий на нескольких рабочих местах в полном объеме автоматизировать ведение кадрового учета и расчета заработной платы
	комплексное решение для автоматизации всех задач управления персоналом на средних и крупных предприятиях, для которых эффективное управление человеческими ресурсами является необходимым условием успешной работы на рынке
	продукт позволяющий расчет заработной платы и исчисления необходимых налогов и взносов в соответствии с требованиями законодательства в государственных учреждениях

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Содержание и функции бухгалтерского учета.
2. Источники формирования средств. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность.
3. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Актив, пассив. Группировка статей.
4. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Виды оборотных ведомостей. Техника и формы бухгалтерского учета.
5. Понятие об основных средствах их классификация и Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций.
6. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка.
7. Учет движения на складе и в бухгалтерии.
8. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.
9. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям.
10. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
11. Классификация и учет персонала предприятии, учет использования рабочего времени.
12. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление.
13. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
14. Основное содержание и порядок учета затрат. Классификация производственных затрат.
15. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
16, Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции.
17. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ее состав.
18. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления.
19. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала.
20. Учетная политика и финансовая отчетность.
21. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

Согласована на портале № 31467

14.1.3. Темы домашних заданий

1. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения малого предприятия.

2. Учет изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Построение счетов по назначению.

3. Распределение бухгалтерских счетов по видам. Учет оборота и сальдо счетов.

4. План счетов бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

5. Учет материалов предприятия. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.

6. Учет безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям.

7. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

8. Классификация и учет персонала предприятии, учет использования рабочего времени.

Расчет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.

9. Порядок учета затрат. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

10. Распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции.

14.1.4. Зачёт

1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств.

2. Источники формирования средств. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность.

3. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Актив, пассив. Группировка статей. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы. Назначение счетов, их построение.

4. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь.

5. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Виды оборотных ведомостей. Техника и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

6. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

7. Понятие об основных средствах их классификация и Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств.

8. Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.

9. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

10. Классификация и учет персонала предприятии, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.

Согласована на портале № 31467

11. Основное содержание и порядок учета затрат. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции.

12. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ее состав. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 31467

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 31467