МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Пакеты прикладных программ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Лабораторные работы	8	8	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	24	часов
4	Самостоятельная работа	96	92	188	часов
5	Всего (без экзамена)	108	104	212	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Дифференцированный зачет: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 30701

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «24» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ И. В. Подопригора

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Согласована на портале № 30701

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Основной целью данной дисциплины является формирование у студентов способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их, использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных задач.

1.2. Задачи дисциплины

– дать основные понятия корпоративных информационных систем;

– дать возможность студентам приобрести практические навыки, необходимые для овладения основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;

– развить способность к формализации и обобщения сведений о предметной области для создания баз данных с учетом ограничений используемых методов исследования.

– дать навыки работы с информационными базами данных, необходимыми для аналитической работы по оценке и управлению проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Пакеты прикладных программ» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Пакеты прикладных программ, Информатика, Системы сбора и обработки информации.

Последующими дисциплинами являются: Пакеты прикладных программ, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Структуру программного обеспечения компьютера, классификации пакетов прикладных программ; Основные возможности использования программ интегрированного пакета MS Office; Основы работы в локальных и глобальных сетях.

– **уметь** работать с прикладными программами общего назначения; использовать телекоммуникационные технологии для решения учебных и профессиональных задач четко и предметно формулировать свои пользовательские требования к компьютерной технологии и анализировать получаемые результаты;

– **владеть** системным подходом к защите информации; навыками использования программного обеспечения и аппаратных средств; навыками использования информационнотелекоммуникационных технологий для решения учебных и профессиональных задач

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	12	12
Лекции	8	4	4

Согласована на портале № 30701

Лабораторные работы	16	8	8
Самостоятельная работа (всего)	188	96	92
Подготовка к контрольным работам	12	0	12
Оформление отчетов по лабораторным работам	62	50	12
Подготовка к лабораторным работам	64	22	42
Выполнение контрольных работ	50	24	26
Всего (без экзамена)	212	108	104
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	216	108	108
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Основные понятия и виды ППП	2	4	48	54	ПК-3, ПК-8
2 Возможности использования программ пакета MS Office	2	4	48	54	ПК-3, ПК-8
Итого за семестр	4	8	96	108	
7 семестр					
3 ИТ обработки числовых данных в MS Excel.	2	3	28	33	ПК-3, ПК-8
4 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	1	3	40	44	ПК-3, ПК-8
5 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	1	2	24	27	ПК-3, ПК-8
Итого за семестр	4	8	92	104	
Итого	8	16	188	212	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 30701

1 Основные понятия и виды ППП	Введение в предмет. Понятие ППП.Структура и основные компоненты ППП. Эволюция ППП. Примеры ППП.Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF	2	ПК-3, ПК-8
	Итого	2	
2 Возможности использования программ пакета MS Office	Структура и состав пакета MS Office.Введение в офисное программирование Макросы. Использование макрорекордера.	2	ПК-3, ПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
7 семестр			
3 ИТ обработки числовых данных в MS Excel.	Организация вычислений с использованием средств офисного программирования.Графическое оформление и анализ результатов расчетов.	2	ПК-3, ПК-8
	Итого	2	
4 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	Создание связи таблиц СУБД.Объекты СУБД Access.	1	ПК-3, ПК-8
	Итого	1	
5 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	Подготовка реферата, доклада, презентации (контрольной работы).	1	ПК-3, ПК-8
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Пакеты прикладных программ	+	+	+	+	+
2 Информатика	+	+	+	+	+
3 Системы сбора и обработки информации	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Пакеты прикладных программ	+	+	+	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+
3 Преддипломная практика	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 30701

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Основные понятия и виды ППП	Создание презентаций с использованием PowerPoint MS. Использование Ms Word для представления результатов работы. Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных. Создание баз данных.	4	ПК-3, ПК-8
	Итого	4	
2 Возможности использования программ пакета MS Office	Создание презентаций с использованием PowerPoint MS. Использование Ms Word для представления результатов работы. Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных.	4	ПК-3, ПК-8
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
7 семестр			
3 ИТ обработки числовых данных в MS Excel.	Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных.	3	ПК-3, ПК-8
	Итого	3	

Согласована на портале № 30701

4 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	Создание баз данных.	3	ПК-3, ПК-8
	Итого	3	
5 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	Создание презентаций с использованием PowerPoint MS.	2	ПК-3, ПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Основные понятия и виды ППП	Подготовка к лабораторным работам	22	ПК-3, ПК-8	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	26		
	Итого	48		
2 Возможности использования программ пакета MS Office	Выполнение контрольных работ	24	ПК-3, ПК-8	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	24		
	Итого	48		
Итого за семестр		96		
7 семестр				
3 ИТ обработки числовых данных в MS Excel.	Выполнение контрольных работ	14	ПК-3, ПК-8	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	14		
	Итого	28		
4 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	Выполнение контрольных работ	12	ПК-3, ПК-8	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	16		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	12		
	Итого	40		

Согласована на портале № 30701

5 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	Подготовка к лабораторным работам	12	ПК-3, ПК-8	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	24		
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		192		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Ноздреватых Д. О. - 2016. 125 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6343 (дата обращения: 22.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Основы информационных технологий: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6484 (дата обращения: 22.06.2018).
2. Информационные системы: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2032 (дата обращения: 22.06.2018).
3. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493 (дата обращения: 22.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Пакеты прикладных программ: Учебно-методическое пособие для аудиторных практических занятий, лабораторных работ и самостоятельных работ / Подопригора И. В. - 2018. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7932 (дата обращения: 22.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 30701

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru
3. http://www.economika.ru/
4. ЭБС «Юрайт»
5. ЭБС «Айбукс»
6. Экономические разделы поисковых систем общего назначения

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- MetaTrader
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Project 2013
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 30701

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какие основные объекты имеет база данных Access?
Формы, запросы, таблицы, отчеты, макросы, модули;
Таблицы, запросы, файлы, каталоги, макросы, модули;
Таблицы, запросы, макросы, модули, файлы, каталоги;
Таблицы, запросы, журналы, отчеты, макросы, модули.

2. С какими типами данных работает Access?
Текстовым, Поле Мемо, числовым;
Дата/Время, денежным, счетчик;
Логическими. Поле объекта OLE, гиперссылка, Мастер подсказок;
Со всеми перечислениями выше.

3. Чем ключевое поле (первичный ключ) отличается от обычного?
Типом данных;
Способом отображения данных;
Способностью однозначно идентифицировать запись;

Согласована на портале № 30701

Возможностью предотвращать несанкционированное удаление записей.

4. Что такое целостность данных?

Совокупность связей в базе данных;

Набор правил, используемый для поддержания связей между записями в связанных таблицах, а также защиты от случайного удаления;

Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их

отношений в рассматриваемой предметной области;

Система специальным образом организованных данных - баз данных, программных, числовых, языковых, текстовых и других средств.

5. Локальные компьютерные сети - это:

компьютеры одного помещения, этажа, здания, соединенные линией связи, использующих единый комплект протоколов;

компьютерные сети с существенным удалением друг от друга и использующих разные протоколы для всех участников;

сети ЭВМ, имеющие в своем составе сеть Internet;

сеть Internet.

6. Любая компьютерная сеть предназначена для:

обеспечения совместного использования аппаратного и программного обеспечения, и обеспечения совместного доступа к ресурсам данных;

передачи данных,

получения информации;

обработки результатов.

7. Какие основные службы Интернета существуют?

Теги, электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, WWW;

Электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, передачи файлов, World Wide Web (WWW);

Электронная почта, службы имен доменов, WWW, телеконференции,

HTML;

браузер, службы имен доменов, телеконференций, WWW, электронная почта.

8. Укажите расширение файла, которым обладает файл базы данных Access'97.

*.doc;

*.xls;

*.mdb;

*.txt.

9. Чем ключевое поле (первичный ключ) отличается от обычного?

Типом данных;

Способом отображения данных;

Способностью однозначно идентифицировать запись;

Возможностью предотвращать несанкционированное удаление записей.

10. Что такое целостность данных?

Совокупность связей в базе данных;

Набор правил, используемый для поддержания связей между записями в связанных таблицах, а также защиты от случайного удаления;

Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области;

Система специальным образом организованных данных - баз данных, программных, числовых, языковых, текстовых и других средств.

Согласована на портале № 30701

11. Целенаправленное перемещение между Web-документами называют:
серфингом;
Web-навигацией;
Web-пространством;
мониторингом.

12. С чего начинается формула в MS Excel?
fx;
со знака =;
с функции = сумм();
со ссылки на ячейку.

13. В электронной таблице выделена группа ячеек A1 : C5. Сколько ячеек входит в блок?
5;
10;
15;
12;

14. Информационные системы делятся на общеуправленческие, специализированные, адаптивные и универсальные по:
степени детализации
степени автоматизации функций
способу автоматизации органов управления
уровню специализации

15. Основная структурная единица, предназначенная для хранения, передачи и обработки информации
информационный поток
информационный массив
системный набор
документ

16. Наиболее полный вариант требований к информации
достоверность, своевременность, актуальность, документальность
достоверность, своевременность, актуальность, документальность, аккуратность
актуальность и своевременность
документальность, достоверность, своевременность

17. Информационные массивы классифицируются на
постоянные (условно постоянные) и переменные
входные, промежуточные (внутренние), выходные (результатные)
основные и вспомогательные
текущие (рабочие) и служебные

18. Информационный массив, содержащий результаты предыдущих расчетов, полученных при решении задач и используемых в качестве исходных данных при решении последующих задач, относится к виду
вспомогательный
выходной
служебный
промежуточный

Согласована на портале № 30701

19. Основные виды программного обеспечения
системное
сервисное
прикладное
операционное

20. Составные части прикладного ПО
проблемно-ориентированные ППП
ППП общего назначения
утилиты
системы технического обслуживания.

14.1.2. Темы контрольных работ

1) Понятие информации, информационных технологий, информационных систем.
2) Основные этапы развития информационных технологий.
3) Современные информационные технологии.
4) Основные принципы функционирования ЭВМ.
5) Классификация компьютеров.
6) Программное обеспечение компьютеров. Классификация программного обеспечения.
7) Пакеты прикладных программ предметных областей.
8) Назначение и характеристика класса программных средств "электронные таблицы".
9) Основные понятия электронных таблиц (рабочая книга, лист, ячейка, блок ячеек; рабочая область, печатная страница; форматы листа и ячеек).
10) Шаблоны и стили документов. Пользовательский интерфейс электронных таблиц EXCEL. Информационные технологии обработки данных в среде ЭТ.
11) Списки (базы данных) EXCEL, операции обработки списков.
12) Организация вычислений, создание формул, относительная и абсолютная адресация ячеек Мастер функций, категории встроенных функций EXCEL.
13) Итоговые и сводные таблицы, режим консолидации данных.
14) Анализ информации (многовариантные расчеты, диспетчер сценариев, таблицы подстановок, подбор параметров (“задачи обратного вывода”), поиск оптимального решения).
15) Защита ячеек, листов и рабочих книг.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Введение в предмет.
Понятие ППП.
Структура и основные компоненты ППП.
Эволюция ППП.
Примеры ППП.
Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF
Структура и состав пакета MS Office.
Введение в офисное программирование Макросы.
Использование макрорекордера.
Организация вычислений с использованием средств офисного программирования.
Графическое оформление и анализ результатов расчетов.
Создание связи таблиц СУБД.
Объекты СУБД Access.
Подготовка реферата, доклада, презентации (контрольной работы).

14.1.4. Темы домашних заданий

Структура и состав пакета MS Office.
Введение в офисное программирование Макросы.
Использование макрорекордера.
Структура и основные компоненты ППП.
Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF

Согласована на портале № 30701

Организация вычислений с использованием средств офисного программирования.
Графическое оформление и анализ результатов расчетов.
Создание связи таблиц СУБД.
Объекты СУБД Access.

14.1.5. Вопросы дифференцированного зачета

Структура и состав пакета MS Office.
Введение в офисное программирование Макросы.
Использование макрорекордера.
Понятие ППП.
Структура и основные компоненты ППП.
Эволюция ППП.
Примеры ППП.
Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF
Организация вычислений с использованием средств офисного программирования.
Графическое оформление и анализ результатов расчетов.
Создание связи таблиц СУБД.
Объекты СУБД Access.

14.1.6. Темы лабораторных работ

1. Создание презентаций с использованием PowerPoint MS
2. Использование Ms Word для представления результатов работы
3. Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных
4. Создание баз данных

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 30701

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 30701