МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	6	8	часов
2	Практические занятия	6	12	18	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	0	18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	8	36	44	часов
5	Самостоятельная работа	132	99	231	часов
6	Всего (без экзамена)	140	135	275	часов
7	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	288	часов
				8.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1; 3 семестр - 2
Зачет: 2 семестр
Экзамен: 3 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 3 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 30486

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 1 » 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент кафедры теории права	_____	С. В. Ведяшкин
ст.преподаватель кафедры теории права	_____	А. Г. Мельник
Заведующий обеспечивающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 30486

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

1.2. Задачи дисциплины

– выработка у студентов навыков работы с законодательными актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;

– формирование у студентов правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и

– гражданину, его правам, свободам и законным интересам; применение на практике норм административного законодательства;

– приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б1.Б.9) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административное право.

Последующими дисциплинами являются: Административное право, Гражданское право, Земельное право, Конституционное право, Муниципальное право России, Основы информационной безопасности, Право социального обеспечения, Финансовое право, Экологическое право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношении; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отно-

Согласована на портале № 30486

шений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	44	8	36
Лекции	8	2	6
Практические занятия	18	6	12
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18	0	18
Самостоятельная работа (всего)	231	132	99
Проработка лекционного материала	8	2	6
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	205	126	79
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	4	14
Всего (без экзамена)	275	140	135
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость, ч	288	144	144
Зачетные Единицы	8.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр						
1 Административное право как отрасль права	2	0	0	12	14	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	0	0	0	14	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Источники административного права	0	0	0	14	14	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
4 Понятие и система субъектов административного права	0	0	0	14	14	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
5 Граждане как субъекты административного права	0	2	0	16	18	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 30486

6 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	0	4	0	14	18	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
7 Государственная служба	0	0	0	12	12	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
8 Юридические лица как субъекты административного права	0	0	0	14	14	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
9 Формы реализации исполнительной власти	0	0	0	14	14	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
10 Методы реализации исполнительной власти	0	0	0	8	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	2	6	0	132	140	
3 семестр						
11 Административное правонарушение и административная ответственность	2	2	18	7	11	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
12 Понятие, предмет и признаки административного процесса	0	0		4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
13 Административно-процедурное производство	0	0		4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
14 Производство по делам об административных правонарушениях	0	0		4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
15 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	0	2		4	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
16 Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении	0	0		2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
17 Основы административной организации управления в современных условиях	2	2		7	11	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
18 Государственное руководство и управление в области обороны	2	0		6	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
19 Управление в области государственной безопасности	0	2		6	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
20 Управление внутренними делами	0	2		8	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
21 Управление в области юстиции	0	0		8	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
22 Управление промышленностью и энергетикой	0	0		4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
23 Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства	0	0		7	7	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
24 Управление в сфере информационных технологий и связи	0	2		8	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
25 Управление в сфере образования и науки	0	0		4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
26 Управление в сфере экологии, при-	0	0		4	4	ОПК-1, ОПК-

Согласована на портале № 30486

родопользования и охраны окружающей среды						2, ПК-4, ПК-5
27 Управление в сфере здравоохранения и социального развития	0	0		8	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
28 Управление в области туризма, физической культуры и спорта	0	0		4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	6	12	18	99	135	
Итого	8	18	18	231	275	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Административное право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Метод административного права.-Система административного права.Источники административного права.Принципы административного права. Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	2	ОПК-1, ОПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
3 семестр			
11 Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие административного правонарушения и его признаки. Юридический состав административного правонарушения.Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений.Понятие административной ответственности, ее цели и функции.Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.Основания административной ответственности.Особенности административной ответственности должностных лиц.Особенности административной ответственности военнослужащих.	2	ОПК-1, ОПК-2
	Итого	2	
17 Основы	Современное законодательство РФ об ор-	2	ОПК-1, ОПК-2

Согласована на портале № 30486

административной организации управления в современных условиях	ганизации управления. Правовые основы организации управления. Распределение компетенции, полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации по управлению. Соотношение территориальных, межотраслевых и отраслевых начал в управлении. Функции, формы и методы управления. Государственные программы: юридическая природа, виды, порядок разработки, утверждения и реализации. Управление, нацеленное на успех, развитие страны. Организация местного самоуправления, его роль в обеспечении эффективности управления, непосредственной связи с населением на местах.		
	Итого	2	
18 Государственное руководство и управление в области обороны	Сущность и содержание государственного руководства и управления в области обороны. Административно-военное деление страны. Правовая основа управления Вооруженными Силами. Воинская обязанность, комплектование Вооруженных Сил РФ и прохождение воинской службы. Система государственных органов руководства и управления Вооруженными Силами РФ.Органы местного самоуправления и управление обороной. Укрепление законности, дисциплины и правопорядка в сфере обороны.	2	ОПК-1, ОПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Предшествующие дисциплины																												
1 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины																												
1 Администр-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 30486

стратив-ное право																										
2 Гра-жданское право					+			+																		
3 Земель-ное право	+		+								+			+												
4 Консти-туционное право	+		+		+	+																				
5 Муници-пальное право Рос-сии	+		+	+	+		+					+			+	+							+		+		+	
6 Основы информа-ционной безопас-ности	+		+			+			+	+														+				
7 Право социаль-ного обес-печения			+		+	+																			+		+	
8 Финан-совое пра-во			+	+		+	+		+	+																		
9 Эколо-гическое право			+			+	+																			+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-1	+			+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
ОПК-2	+			+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
ПК-4		+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет

Согласована на портале № 30486

ПК-5		+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
5 Граждане как субъекты административного права	Правовое государство и гражданин: принципы взаимоотношений. Понятие административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.Административно-правовые гарантии прав гражданина. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.	2	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
6 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий. Полномочия Президента РФ в области государственного управления. Система и структура органов исполнительной власти в современный период. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Правовое положение федеральных министерств. Правовое положение федеральных служб. Правовое положение федеральных агентств. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ. Внутренняя структура органов государственного управления. Органы местного самоуправления. Их место в системе органов управления.	4	ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		6	
3 семестр			

Согласована на портале № 30486

11 Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности.Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения.Сущность и система административных наказаний.Понятие, цели, задачи, принципы привлечения к административной ответственности. Административная преюдиция.Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения.Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.Административная ответственность юридических лиц.Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.	2	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
15 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	Принцип, метод, режим законности в государственном управлении. Понятие и система обеспечения законности и дисциплины в управлении. Административное усмотрение в управлении. Система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.	2	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
17 Основы административной организации управления в современных условиях	Современное законодательство РФ об организации управления. Правовые основы организации управления. Распределение компетенции, полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации по управлению. Соотношение территориальных, межотраслевых и отраслевых начал в управлении. Функции, формы и методы управления. Государственные программы: юридическая природа, виды, порядок разработки, утверждения и реализации. Управление, нацеленное на успех, развитие страны. Организация местного самоуправления, его роль в обеспечении эффективности управления, непосредственной связи с населением на местах.	2	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
19 Управление в области	Организационно-правовые формы управления безопасностью. Организационно-	2	ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 30486

государственной безопасности	правовое обеспечение охраны Государственной границы. Правовой статус ПВ. Правовое положение Совета Безопасности РФ. Правовое положение Федеральной службы безопасности РФ. Правовое положение Службы внешней разведки РФ. Правовое положение Государственной фельдъегерской службы РФ.Правовое положение Федеральной службы охраны РФ. Полномочия государственных региональных органов и органов местного самоуправления в области безопасности.		
	Итого	2	
20 Управление внутренними делами	Сущность и содержание управления в области внутренних дел.Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере внутренних дел. Роль общественности в укреплении правопорядка.Организационно-правовые формы управления внутренними делами.Правовое положение МВД РФ и подведомственной ему Федеральной миграционной службы.Роль региональных органов исполнительной власти в сфере внутренних дел.Полиция и ее правовое положение (обязанности и права). Виды ее административной деятельности. Правовой режим чрезвычайного положения и деятельность полиции, других служб в этих условиях.Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.	2	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
24 Управление в сфере информационных технологий и связи	Теоретические основы и практика правового регулирования в сфере информации и связи. Административное и информационное право, заинтересованность государства в развитии информационного права. Информатизация и связь как отрасль экономики и госуправления. СМИ. Организационно-правовая основа управления в сфере информационных технологий и связи. Лицензирование и сертификация в области связи. Интернет. Почтовая и электрическая связь, высокочастотная связь. Центральные отраслевые органы управления в сфере информационных технологий и связи. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и информационные технологии и связь. Тарифы, сборы, льготы по услугам связи. Правила предоставления	2	ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 30486

	услуг связи. Обеспечение законности и государственной дисциплины в сфере связи, охрана и защита субъективных прав физических и юридических лиц. Административно-правовой статус электронных средств массовой информации. Разрешение споров по вопросам деятельности предприятий, учреждений, организаций в сфере связи и Интернета. Государственный контроль и надзор в сфере связи.		
	Итого	2	
Итого за семестр		12	
Итого		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Административное право как отрасль права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	14		
3 Источники административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	14		
4 Понятие и система субъектов административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	14		
5 Граждане как субъекты административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-4, ПК-5, ОПК-1, ОПК-2	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14		
	Итого	16		

Согласована на портале № 30486

6 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-4, ПК-5, ОПК-1, ОПК-2	Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Итого	14		
7 Государственная служба	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	12		
8 Юридические лица как субъекты административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	14		
9 Формы реализации исполнительной власти	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	14		
10 Методы реализации исполнительной власти	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	8		
Итого за семестр		132		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
3 семестр				
11 Административное правонарушение и административная ответственность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-4, ПК-5, ОПК-1, ОПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
12 Понятие, предмет и признаки административного процесса	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	4		
13 Административно-процедурное производство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	4		

Согласована на портале № 30486

14 Производство по делам об административных правонарушениях	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	4		
15 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-4, ПК-5, ОПК-1, ОПК-2	Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	4		
16 Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	2		
17 Основы административной организации управления в современных условиях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-4, ПК-5, ОПК-1, ОПК-2	Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	7		
18 Государственное руководство и управление в области обороны	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
19 Управление в области государственной безопасности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-4, ПК-5, ОПК-1, ОПК-2	Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	6		
20 Управление внутренними делами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-4, ПК-5, ОПК-1, ОПК-2	Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	8		
21 Управление в	Самостоятельное изуче-	8	ОПК-1, ОПК-	Тест

Согласована на портале № 30486

области юстиции	ние тем (вопросов) теоретической части курса		2, ПК-4, ПК-5	
	Итого	8		
22 Управление промышленностью и энергетикой	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	4		
23 Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	7		
24 Управление в сфере информационных технологий и связи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-4, ПК-5, ОПК-1, ОПК-2	Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	8		
25 Управление в сфере образования и науки	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	4		
26 Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	4		
27 Управление в сфере здравоохранения и социального развития	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	8		
28 Управление в области туризма, физической культуры и спорта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Тест
	Итого	4		
Итого за семестр		99		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		244		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Согласована на портале № 30486

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр		
Выдача и разъяснение заданий, подбор нормативно-правовых актов и научной литературы, составление плана (содержания) курсовой работы, разбор теоретических вопросов, анализ правоприменительных проблем, защита курсовых работ	18	ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	18	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

– см. раздел 14.1.8.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Конин, Н. М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06095-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6/administrativnoe-pravo (дата обращения: 31.08.2018).

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8 — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975/administrativnoe-pravo-rossiyskoy-federacii (дата обращения: 31.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A/subekty-administrativnogo-prava (дата обращения: 31.08.2018).

2. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью [Электронный ресурс]: монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/BEE9452F-5F94-4426-B67D-17D61BFF6866/gosudarstvenno-pravovye-otnosheniya-mezhdu-gosudarstvom-i-lichnostyu (дата обращения: 31.08.2018).

3. Осинцев, Д. В. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04545-1. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B/administrativnaya-otvetstvennost (дата обращения: 31.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Административное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов по направле-

Согласована на портале № 30486

нию подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) по очной и заочной формам обучения / С. В. Ведяшкин, А. Г. Мельник - 2018. 129 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8564 (дата обращения: 31.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации (www.garant.ru)

2. 2. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации (www.consultant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Согласована на портале № 30486

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 705 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Административное право - это совокупность норм, регулирующих:

а) отношения в сфере брака и семьи;

Согласована на портале № 30486

б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;

в) отношения в сфере государственного управления;

г) трудовые отношения между работодателем и работником.

2. Какой метод является преобладающим в административном праве: а) равенства;

б) согласования;

в) власти и подчинения;

г) поощрения.

3. Кто из перечисленных видных ученых-административистов не является нашим современником?

а) Бахрах Д.Н.;

б) Елистратов А.И.;

в) Коренев А.П.;

г) Старилов Ю.Н.

4. К какому типу предписаний относится административно- правовая норма,регламентирующая поведение по постановке автомобиля на учет в ГИБДД?

а) запрещающая норма;

б) обязывающая норма;

в) уполномочивающая норма;

г) рекомендательная норма.

5. Особенностью структуры норм, устанавливающих ответственность за совершение административных правонарушений является:

а) простая гипотеза;

б) отсутствие диспозиции;

в) наличие санкции;

г) альтернативная диспозиция.

6. Источником административного права не является:

а) нормативно-правовой акт;

б) правовой обычай;

в) судебный прецедент;

г) нормативный договор.

7. Что является отличительной чертой административно- правового отношения?

а) возникает на основе норм права;

б) невозможно без проявления воли участников;

в) носит неимущественный характер;

г) участником является орган государственного управления.

8. К обязанностям граждан в сфере государственного управления не относится:

а) соблюдение государственной и служебной дисциплины;

б) охрана природы;

в) получение лицензии;

г) забота о нетрудоспособных родителях.

9. Срок рассмотрения должностным лицом обращений граждан составляет: а) 10 дней;

б) 20 дней;

в) 30 дней;

г) 60 дней.

10. Какая категория иностранных граждан не определяется законом с учетом условий ивремени пребывания в РФ?

а) временно проживающие;

б) постоянно пребывающие;

в) постоянно проживающие;

г) временно пребывающие.

11. Что отличает исполнительную власть от законодательной?

а) деятельность по принятию нормативно-правовых актов?

б) наличие аппарата принуждения;

Согласована на портале № 30486

в) финансирование из бюджета;
г) коллегиальность при принятии решений.
12. Структура федеральных органов исполнительной власти утверждается:
а) федеральным конституционным законом;
б) федеральным законом;
в) указом Президента РФ;
г) постановлением Правительства РФ.
13. В состав Правительства РФ входят:
а) Президент, Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры;
б) Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры;
в) Председатель Правительства, его заместители, руководители министерств и ведомств;
г) Президент, Председатель Правительства и депутаты Государственной Думы.
14. По общему правилу акты Правительства РФ после официального опубликованиявступают в законную силу по истечении:
а) 3 дней;
б) 7 дней;
в) 10 дней;
г) 14 дней.
15. Федеральное министерство вправе осуществлять функции:
а) по контролю и надзору;
б) по нормативно-правовому регулированию;
в) правоприменительные;
г) по оказанию государственных услуг.
16. Федеральным министерством, руководство деятельностью которого осуществляетПрезидент РФ, является:
а) Министерство финансов;
б) Министерство сельского хозяйства;
в) Министерство образования и науки;
г) Министерство юстиции.
17. Видом государственной службы является:
а) военная служба;
б) общественная служба;
в) муниципальная служба;
г) церковная служба.
18. К числу дисциплинированных взысканий государственных гражданских служащих неотносится:
а) выговор;
б) штраф;
в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
г) увольнение.
19. Важнейшей формой деятельности органов исполнительной власти выступает:
а) заключение публично-правовых договоров;
б) совершение материально-технических операций;
в) издание правовых актов;
г) осуществление организационных мероприятий.
20. Что не свойственно административному принуждению?
а) внесудебность;
б) внеслужебность;
в) договорность;
г) нормативность.
21. Законодательную основу административной ответственности в РФ составляет:
а) только КоАП РФ;
б) КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях;
в) КоАП РФ и указы Президента РФ;

Согласована на портале № 30486

г) КоАП РФ, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.

22. К административным наказаниям не относится:

а) предупреждение;

б) дисквалификация;

в) ограничение свободы;

г) обязательные работы.

23. Административное наказание, применяемое в отношении иностранных граждан и лиц-без гражданства, называется:

а) административная высылка;

б) административное выдворение;

в) депортация;

г) реадмиссия.

24. Какое административное наказание может применяться только в качестве основного?

а) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; б) административный штраф;

в) лишение права управления транспортным средством;

г) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

25. К числу задач производства по делам об административных правонарушениях не относится:

а) выяснение причин и условий совершения правонарушений;

б) наказание правонарушителей;

в) разрешение дела в точном соответствии с законом;

г) обеспечение исполнения вынесенного постановления.

26. К числу участников производства по делам об административных правонарушениях неотносится:

а) лицо, в отношении которого ведется производство;

б) прокурор;

в) следователь;

г) специалист.

27. Процессуальной формой возбуждения прокурором дела об административномправонарушении является:

а) протокол;

б) протест;

в) представление;

г) постановление.

28. Общий срок административного задержания составляет: а) до 1 часа;

б) до 3 часов;

в) до 6 часов;

г) до 12 часов.

29. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении не предполагает:

а) наблюдение за исполнением действующих правил;

б) применение мер принуждения;

в) вмешательство во внутреннюю деятельность поднадзорного объекта;

г) осуществление функций в отношении организационно не подчиненных объектов.

30. Органом общего контроля в сфере государственного управления выступает:

а) Прокуратура РФ;

б) Министерство внутренних дел РФ;

в) Федеральная антимонопольная служба;

г) Администрация Томской области.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.

2. Принципы, функции и система административного права РФ

Согласована на портале № 30486

3. Формирование и развитие науки административного права России.

4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм

5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно- правовых норм.

6. Реализация норм административного права.

7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.

9. Административный договор как источник административного права.

10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, КАС РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).

11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).

12. Понятие и виды административно-правовых отношений.

13. Особенности административно-правовых отношений, их структура.

14. Юридические факты - основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.

16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.

17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).

18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.

19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.

20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления

21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.

22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).

24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.

25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.

26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период

27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».

28. Полномочия Президента России в области государственного управления.

29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.

30. Правовое положение федеральных министерств.

31. Правовое положение федеральных служб

32. Правовое положение федеральных агентств.

33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.

34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).

35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.

36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.

37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.

38. Ответственность государственных служащих.

39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.

40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.

Согласована на портале № 30486

41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права

42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права

43. Формы государственного управления.

44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.

45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.

46. Методы государственного управления.

47. Административное принуждение. Административная преюдиция.

48. Административно-предупредительные меры.

49. Меры административного пресечения.

50. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания

51. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.

52. Административное правонарушение как основание административной ответственности,его отграничение от преступления и дисциплинарного проступка.

53. Юридический состав административного правонарушения

54. Система административных наказаний по КоАП РФ.

55. Общие правила назначения административных наказаний.

56. Особенности административной ответственности юридических лиц.

57. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.

58. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений.Основы административной деликтологии.

59. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания.

60. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.

61. Черты, принципы административно-юрисдикционного процесса в РФ.

62. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).

63. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях

64. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.

65. Производство по обращениям граждан.

66. Сущность и содержание, виды административно - правовых режимов.

67. Правовой режим чрезвычайного положения.

68. Формы и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Борьба с коррупцией.

69. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении

70. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении законности в государственном управлении.

71. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты контроля в государственном управлении.

72. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акты органов государственного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц и государственных служащих.

73. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении.

74. Развитие организационно-правовых форм управления в области обороны РФ.

75. Правовое положение органов внутренних дел.

76. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом.

77. Правовое положение полиции и виды ее административной деятельности по ФЗ «О полиции».

78. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ).

79. Управление в области государственной безопасности, система и правовое положение ор-

Согласована на портале № 30486

ганов ФСБ и задачи СВР.

80. Правовое положение Росгвардии.

81. Государственное руководство и управление в области обороны

82. Управление внутренними делами

83. Правовое положение Министерства юстиции, ФССП, ФСИН.

84. Управление в сфере информационных технологий и связи

85. Управление высшим образованием и наукой.

86. Правовое положение студентов ВУЗа. Аккредитация, контроль в сфере образования.

87. Руководство физической культурой, спортом и туризмом

88. Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды

89. Управление в сфере здравоохранения и социального развития

90. Управление в области иностранных дел. Административно- правовой статус дипломатического корпуса

14.1.3. Темы докладов

1. Система и структура управления как целостного организационно-правового феномена

2. Понятие источника административного права и закономерности, лежащие в основе их становления, развития, отмены

3. Административная реформа и развитие административного законодательства

4. Административно-правовое регулирование контроля и надзора в государственном управлении

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Понятие и предмет административного права.

Метод административного права.

Система административного права.

Источники административного права.

Принципы административного права.

Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

Понятие административного правонарушения и его признаки.

Юридический состав административного правонарушения.

Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений.

Понятие административной ответственности, ее цели и функции.

Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.

Основания административной ответственности.

Особенности административной ответственности должностных лиц.

Особенности административной ответственности военнослужащих.

Современное законодательство РФ об организации управления. Правовые основы организации управления.

Распределение компетенции, полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации по управлению.

Соотношение территориальных, межотраслевых и отраслевых начал в управлении.

Функции, формы и методы управления.

Государственные программы: юридическая природа, виды, порядок разработки, утверждения и реализации. Управление, нацеленное на успех, развитие страны.

Организация местного самоуправления, его роль в обеспечении эффективности управления, непосредственной связи с населением на местах.

Сущность и содержание государственного руководства и управления в области обороны. Административно-военное деление страны. Правовая основа управления Вооруженными Силами.

Воинская обязанность, комплектование Вооруженных Сил РФ и прохождение воинской службы.

Система государственных органов руководства и управления Вооруженными Силами РФ.

Согласована на портале № 30486

Органы местного самоуправления и управление обороной.

Укрепление законности, дисциплины и правопорядка в сфере обороны.

14.1.5. Зачёт

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ.
3. Формирование и развитие науки административного права России.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно- правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, КАС РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).
12. Понятие и виды административно-правовых отношений
13. Особенности административно-правовых отношений, их структура
14. Юридические факты - основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.
26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.
27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
28. Полномочия Президента России в области государственного управления.
29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
30. Правовое положение федеральных министерств.
31. Правовое положение федеральных служб.
32. Правовое положение федеральных агентств.
33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы

Согласована на портале № 30486

37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.

38. Ответственность государственных служащих.

39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.

40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.

41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права .

43. Формы государственного управления.

44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.

45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.

14.1.6. Темы контрольных работ

1 Механизм административно-правового регулирования.

2 Структура (элементы) административно-правовых норм

3 Виды административно-правовых норм.

4 Административно-правовые отношения

5 Понятие и основные черты административно-правовых отношений

6 Виды административно-правовых отношений

7 Административная правосубъектность участников

14.1.7. Вопросы на самоподготовку

1 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

2. Источники административного права

3. Понятие и система субъектов административного права

4. Государственная служба

5. Юридические лица как субъекты административного права

6. Формы реализации исполнительной власти

7. Методы реализации исполнительной власти

8. Понятие, предмет и признаки административного процесса

9. Административно-процедурное производство

10. Производство по делам об административных правонарушениях

11. Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении

12. Управление внутренними делами

13. Управление промышленностью и энергетикой

14. Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства

15. Управление в сфере образования и науки

16. Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды

17. Управление в сфере здравоохранения и социального развития

18. Управление в области туризма, физической культуры и спорта

14.1.8. Вопросы дифференцированного зачета

Вопросы дифференцированного зачета определяются исходя из выбранной темы при защите курсовой работы

14.1.9. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. Понятие административного права как отрасли права.

2. Наука административного права.

3. Исполнительная власть как объект административно- правового регулирования.

4. Нормы административного права.

5. Источники административного права.

6. Международные договоры как источники административного права.

7. Административно-правовые отношения.

8. Система административного права.

9. Административно-процессуальное право.

10. Права граждан закрепленные в нормах административного права.

Согласована на портале № 30486

11. Административно-правовые свободы граждан.
12. Административно-правовые обязанности граждан.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
14. Административно- правовой статус общественных объединений
15. Порядок создания общественных объединений.
16. Виды общественных объединений.
17. Взаимодействие общественных объединений и исполнительных органов.
18. Административно-правовые аспекты статуса религиозных объединений.
19. Понятие государственных исполнительных органов.
20. Системы государственных исполнительных органов.
21. Понятие компетенции государственного органа.
22. Понятие государственной должности и государственного служащего.
23. Классификация государственных должностей.
24.Структура статуса государственного служащего.
25. Права государственных служащих.
26. Обязанности государственных служащих
27. Ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.
28. Поощрение государственных служащих.
29. Продвижение по государственной службе.
30. Виды ответственности государственных служащих.
31. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
32. Оставление государственной службы
33. Особенности статуса государственных служащих в одной из отраслей на выбор.
34. Понятие правовой формы исполнительной деятельности. Система правовых методов исполнительной деятельности
35. Понятие правового метода исполнительной деятельности.
36. Понятие правового акта исполнительной власти.
37. Требования, предъявляемые к правовым актам неположительной власти.
38. Порядок издания, действия, изменения и отмены правовых актов исполнительной власти.
39. Понятие административного принуждения. Система видов административного принуждения.
40. Меры административного пресечения.
41. Понятие административной ответственности.
42. Понятие административного правонарушения /проступка/.
43. Соотношение административного правонарушения и преступления.
44. Соотношение административного проступка и дисциплинарного проступка.
45. Длящиеся и повторные административные правонарушения.
46. Обстоятельства, исключающие административную ответственность
47. Административный штраф.
48. Административный арест.
49. Сущность производства по делам об административным правонарушениях.
50. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
51. Органы и должностные лица, полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях.
52. Исполнительная власть в РФ: понятие , признаки, принципы и тенденции развития.
53. Современные проблемы функционирования исполнительной власти.
54. Правительство РФ и исполнительная власть. Задачи и структура Правительства.
55. Государственное управление: современные тенденции развития, соотношение государственного управления и исполнительной власти.
56. Исполнительная власть в субъектах РФ.
57. Исполнительная власть в субъектах РФ и местное самоуправление.
58. Виды субъектов административного права.
59. Понятие и правовое положение органа административного права.

Согласована на портале № 30486

60. Методы государственного управления.
61. Органы федерального надзора в системе исполнительной власти РФ.
62. Государственные инспекции в системе исполнительной власти РФ.
63. Государственная служба как вид социальной деятельности.
64. Конституционно- правовые основы государственной службы.
65. Законодательство РФ о государственной службе.
66. Институт государственной службы в системе административного права.
67. Классификация и виды государственной службы.
68. Должностное лицо в законодательстве и правовой теории.
69. Прохождение государственной службы.
70. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
71. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к правовым актам управления.
72. Понятие и виды административных договоров.
73. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
74. Административная ответственность в структуре административного принуждения
75. Основания административной ответственности.
76. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права
77. Производство по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса.
78. Сущность, особенности и способы обеспечения законности в системе государственного управления.
79. Понятие и виды контроля в сфере управления.
80. Административный надзор: понятие и виды

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 30486

– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 30486