МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	10	10	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	32	32	часов
5	Самостоятельная работа	139	139	часов
6	Всего (без экзамена)	171	171	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 2
Экзамен: 7 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 30430

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «13» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ИП	_____	Р. М. Газизов
Доцент ТУСУР	_____	Л. А. Евстингеева

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 30430

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Усвоение теоретических положений науки информационного права и содержания нормативно-правовых актов;

– Выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Основы информационной безопасности.

Последующими дисциплинами являются: Телекоммуникационное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов информационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны;

– **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и

Согласована на портале № 30430

гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	32
Лекции	4	4
Практические занятия	10	10
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	139	139
Проработка лекционного материала	74	74
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	55	55
Выполнение контрольных работ	10	10
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр						
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	1	2	18	29	32	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	1	2		30	33	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	1	2		40	43	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирова-	1	4		40	45	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 30430

ние отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.						
Итого за семестр	4	10	18	139	171	
Итого	4	10	18	139	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные отношения, регулируемые информационным правом. Методы регулирования информационных отношений.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 30430

	Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы регулирования информационных отношений. Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений. Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.		
	Итого	1	
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	Правовые проблемы информационной безопасности. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 30430

	системы «Выборы».		
	Итого	1	
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Об опубликовании в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела. Права граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Право граждан на библиотечное обслуживание. Обязанности государства в области библиотечного дела. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Организация взаимодействия библиотек. Экономические аспекты библиотечного дела. Авторское право в деятельности библиотек. Правовое регулирование информационных отношений в области архивов. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 30430

	Архивном фонде Российской Федерации и архивах. Правовой режим документированной информации. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных. Государственное регулирование работы с персональными данными. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных. Между-		

Согласована на портале № 30430

	народные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.		
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+
2 Основы информационной безопасности	+	+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Телекоммуникационное право	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+		+	Контрольная работа, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-4	+	+	+	+	Контрольная работа, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

Согласована на портале № 30430

ПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	1. Информационное общество и право;2. Государственная политика в области информации, понятие информации.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	1. Предмет и метод информационного права;2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;3. Источники информационного права.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	1. Правовая основа информационной безопасности; 2. Автоматизированная система «Выборы».	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела.	1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;2. Правовое регулирование архивного дела;3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.4. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. 5. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. 6. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 30430

Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	Итого	4	
Итого за семестр		10	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	Выполнение контрольных работ	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выполнение контрольной работы, Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	9		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	29		
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	15		
	Итого	30		
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	40		
4 Правовое	Подготовка к практиче-	20	ОПК-1, ПК-4,	Выступление

Согласована на портале № 30430

регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	ским занятиям, семинарам		ПК-5	(доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	40		
Итого за семестр		139		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		148		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр		
Обзор учебной и научной литературы по теме курсового исследования. Определение структуры курсовой работы. Выбор цели и задач курсового исследования. Установление предмета и объекта курсового исследования. Определение методов курсового исследования. Выявление проблем по теме курсового	18	ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 30430

исследования. Исследование научной и учебной литературы. Анализ законодательства и судебной практики. Формирование предложений по теме курсового исследования. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.		
Итого за семестр	18	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

– 3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

– 4. Цели и задачи государственной информационной политики.

– 5. Правовые средства реализации информационной политики государства.

– 6. Понятие информационного права.

– 7. Предмет, метод и система информационного права.

– 8. Информационные права и свободы.

– 9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

– 10. Методы регулирования информационных отношений.

– 11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

– 12. Информационные нормы: общие положения.

– 13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

– 14. Классификация информационных отношений.

– 15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 17. Понятие информационной безопасности.

– 18. Конституционные основы свободы массовой информации.

– 19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

– 20. Обязанности государства в области библиотечного дела.

– 21. Правовой режим архивов.

– 22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

– 23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

– 24. Понятие коммерческой тайны.

– 25. Понятие персональных данных.

– 26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

– 27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

– 28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

– 29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

– 30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

Согласована на портале № 30430

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo (дата обращения: 29.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A5605125-C27A-4795-A13D-6DC8094C6A1B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti (дата обращения: 29.06.2018).

2. Рассолов, И. М. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo (дата обращения: 29.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 29.06.2018).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 29.06.2018).

3. Газизов, Р. М. Информационное право [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы [Электронный ресурс] / Р. М. Газизов, В. Г. Мельникова. — Томск: ТУСУР, 2018. — 30 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8584 (дата обращения: 29.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" (http://www.consultant.ru), Справочно-

Согласована на портале № 30430

правовая система "Гарант" (http://www.garant.ru/), Официальный интернет портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/).

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro
– OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 30430

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации основывается на:

А) Конституции Российской Федерации, международных договорах Российской Федерации, Федеральных законах;

Б) Судебном прецеденте;

В) Научной доктрине;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

2. Не может быть ограничен законом доступ к:

А) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

Б) сведениям в области оперативно-розыскной деятельности;

В) информации о военных технологиях;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

3. Не может быть ограничен законом доступ к:

А) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

Б) сведениям о внешнеполитической деятельности;

В) служебной информации;

Г) персональным данным.

4. Ограничение конституционного права на доступ к информации устанавливается:

А) муниципальными правовыми актами;

Б) федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Согласована на портале № 30430

В) локальными нормативными актами;

Г) федеральными законами в любых целях.

5. Легальное определение персональных данных определяется как:

А) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому или юридическому лицу (субъекту персональных данных);

Б) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому юридическому лицу (субъекту персональных данных);

В) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным:

А) обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Б) вправе раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В) не обязаны обеспечивать сохранность персональных данных;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

7. К специальным категориям персональных данных законодатель относит:

А) персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

Б) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

В) общедоступные персональные данные;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

8. К биометрическим персональным данным законодатель относит:

А) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

Б) персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

В) общедоступные персональные данные;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

9. Коммерческая тайна – это…

А) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

Б) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

В) любые сведения конфиденциального характера;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

10. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

Б) сведения о клиентах (потребителях);

В) сведения о партнерах по бизнесу;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Согласована на портале № 30430

11. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о применяемых технологиях в производственной деятельности;

Б) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

В) о планах развития бизнеса;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

12. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Б) маркетинговые исследования;

В) секрета производства;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

13. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

Б) о содержании переговоров с контрагентами;

В) о планах развития бизнеса;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14. Режим коммерческой тайны может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о наличии свободных рабочих мест

Б) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

В) сведения о партнерах по бизнесу;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14.Государственная тайна – это…

А) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

Б) любые сведения конфиденциального характера;

В) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

15. Законодательством предоставлена возможность отнести к государственной тайне следующие сведения:

А) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях;

Б) о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;

В) дислокации военных сил;

Согласована на портале № 30430

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

16. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

А) сведения в области разведывательной деятельности;

Б) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;

В) об оборонных предприятиях;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

17. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

А) о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;

Б) о контрразведывательной деятельности;

В) в области экономической деятельности;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

18. Устанавливаются следующие степени секретности сведений, составляющих государственную тайну:

А) "особой важности", "совершенно секретно" и "секретно".

Б) "особо секретно", "совершенно секретно" и "секретно".

В) "совершенно секретно" и "секретно".

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

19. Под средством массовой информации закон понимает:

А) периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием);

Б) только периодическое печатное издание;

В) любое печатное издание;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

20. Цензура массовой информации – это…

А) свобода поиска информации;

Б) есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей;

В) деятельность по распространению массовой информации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
5. Цели и задачи государственной информационной политики.
6. Правовые средства реализации информационной политики государства.
7. Понятие информационного права.
8. Предмет, метод и система информационного права.
9. Информационные права и свободы.
10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

Согласована на портале № 30430

11. Методы регулирования информационных отношений.
12. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
13. Публичные способы регулирования информационных отношений.
14. Информационные нормы: общие положения.
15. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
16. Классификация информационных отношений.
17. Понятие источников информационного права.
18. Конституционная основа информационного оборота.
19. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.
20. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.
21. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
22. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
23. Понятие информационной безопасности.
24. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
25. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
26. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
27. Конституционные основы свободы массовой информации.
28. Государственная поддержка средств массовой информации.
29. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
30. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.
31. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
32. Обязанности государства в области библиотечного дела.
33. Организация взаимодействия библиотек.
34. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
35. Правовой режим архивов.
36. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.
37. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.
38. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
39. Обязанности и права производителей документов.
40. Обязанности получателя обязательного экземпляра.
41. Понятие государственной тайны.
42. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
43. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
44. Рассекречивание сведений и их носителей.
45. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
46. Понятие коммерческой тайны.
47. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
48. Понятие персональных данных.
49. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
50. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

14.1.3. Темы контрольных работ

1. Понятие государственной информационной политики.
2. Направления информационной политики государства.
3. Информационные права и свободы.

Согласована на портале № 30430

4. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

5. Классификация информационных отношений.

6. Понятие информационной безопасности.

7. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

8. Правовые основы работы с персональными данными.

9. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

10. Режим коммерческой тайны.

14.1.4. Темы докладов

1. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

2. Цели и задачи государственной информационной политики.

3. Правовые средства реализации информационной политики государства.

4. Информационные права и свободы.

5. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

6. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

7. Классификация информационных отношений.

8. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

9. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

10. Понятие информационной безопасности.

11. Конституционные основы свободы массовой информации.

12. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

13. Обязанности государства в области библиотечного дела.

14. Правовой режим архивов.

15. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

16. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

17. Понятие коммерческой тайны.

18. Понятие персональных данных.

19. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

20. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.

4. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий.

5. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

6. Цели и задачи государственной информационной политики.

7. Правовые средства реализации информационной политики государства.

8. Понятие информационного права.

9. Предмет, метод и система информационного права.

10. Информационные права и свободы.

11. Международные основы развития национального законодательства в области информа-

Согласована на портале № 30430

ционных прав и свобод.

12. Методы регулирования информационных отношений.

13. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

14. Публичные способы регулирования информационных отношений.

15. Информационные нормы: общие положения.

16. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

17. Классификация информационных отношений.

18. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений.

19. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.

20. Понятие источников информационного права.

21. Конституционная основа информационного оборота.

22. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.

23. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.

24. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

25. Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

26. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

27. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

28. Понятие информационной безопасности.

29. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

30. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.

31. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

32. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности.

33. Конституционные основы свободы массовой информации.

34. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации.

35. Государственная поддержка средств массовой информации.

36. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.

37. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.

38. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

39. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.

40. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

41. Обязанности государства в области библиотечного дела.

42. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.

43. Организация взаимодействия библиотек.

44. Авторское право в деятельности библиотек.

45. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации.

46. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.

47. Правовой режим архивов.

48. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.

49. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фон-

Согласована на портале № 30430

дам и использования архивных документов.

50. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

51. Правовой режим документированной информации.

52. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

53. Обязанности и права производителей документов.

54. Обязанности получателя обязательного экземпляра.

55. Понятие государственной тайны.

56. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.

57. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

58. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

59. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.

60. Рассекречивание сведений и их носителей.

61. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

62. Понятие коммерческой тайны.

63. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.

64. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.

65. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.

66. Защита прав на коммерческую тайну.

67. Понятие персональных данных.

68. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

69. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

70. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

71. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

72. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

14.1.6. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

4. Цели и задачи государственной информационной политики.

5. Правовые средства реализации информационной политики государства.

6. Понятие информационного права.

7. Предмет, метод и система информационного права.

8. Информационные права и свободы.

9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

10. Методы регулирования информационных отношений.

11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

12. Информационные нормы: общие положения.

13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

14. Классификация информационных отношений.

15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

Согласована на портале № 30430

16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

17. Понятие информационной безопасности.

18. Конституционные основы свободы массовой информации.

19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

20. Обязанности государства в области библиотечного дела.

21. Правовой режим архивов.

22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

24. Понятие коммерческой тайны.

25. Понятие персональных данных.

26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

Согласована на портале № 30430

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 30430