

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационное право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**  
Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	10	10	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	32	32	часов
5	Самостоятельная работа	139	139	часов
6	Всего (без экзамена)	171	171	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 2

Экзамен: 7 семестр

Курсовой проект / курсовая работа: 7 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ИП \_\_\_\_\_ Р. М. Газизов  
Доцент ТУСУР \_\_\_\_\_ Л. А. Евстингеева

Заведующий обеспечивающей каф.  
ИП \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ \_\_\_\_\_ И. В. Осипов  
Заведующий выпускающей каф.  
ИП \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова  
Заведующий кафедрой теории пра-  
ва (ТП) \_\_\_\_\_ Д. В. Хаминов

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Усвоение теоретических положений науки информационного права и содержания нормативно-правовых актов;
- Выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Основы информационной безопасности.

Последующими дисциплинами являются: Телекоммуникационное право.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

- ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов информационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны;

- **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

- **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и

гражданина.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	32
Лекции	4	4
Практические занятия	10	10
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	139	139
Проработка лекционного материала	74	74
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	55	55
Выполнение контрольных работ	10	10
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр						
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	1	2	18	29	32	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	1	2		30	33	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	1	2		40	43	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирова-	1	4		40	45	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

ние отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.						
Итого за семестр	4	10	18	139	171	
Итого	4	10	18	139	171	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные отношения, регулируемые информационным правом. Методы регулирования информационных отношений.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

	<p>Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы регулирования информационных отношений. Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений. Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.</p>		
	Итого	1	
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	<p>Правовые проблемы информационной безопасности. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной</p>	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

	системы «Выборы».		
	Итого	1	
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Об опубликовании в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела. Права граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Право граждан на библиотечное обслуживание. Обязанности государства в области библиотечного дела. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Организация взаимодействия библиотек. Экономические аспекты библиотечного дела. Авторское право в деятельности библиотек. Правовое регулирование информационных отношений в области архивов. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

	<p>Архивном фонде Российской Федерации и архивах. Правовой режим документированной информации. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных. Государственное регулирование работы с персональными данными. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных. Между-</p>		
--	---	--	--



	народные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.		
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+
2 Основы информационной безопасности	+	+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Телекоммуникационное право	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+		+	Контрольная работа, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-4	+	+	+	+	Контрольная работа, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

ПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
------	---	---	---	---	--

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	1. Информационное общество и право; 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	1. Предмет и метод информационного права; 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура; 3. Источники информационного права.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	1. Правовая основа информационной безопасности; 2. Автоматизированная система «Выборы».	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела.	1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела; 2. Правовое регулирование архивного дела; 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа; 4. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. 5. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. 6. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	Итого	4	
Итого за семестр		10	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	Выполнение контрольных работ	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выполнение контрольной работы, Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	9		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	29		
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	15		
	Итого	30		
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	40		
4 Правовое	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-1, ПК-4,	Выступление

регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	ским занятиям, семинарам		ПК-5	(доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	40		
Итого за семестр		139		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		148		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр		
Обзор учебной и научной литературы по теме курсового исследования. Определение структуры курсовой работы. Выбор цели и задач курсового исследования. Установление предмета и объекта курсового исследования. Определение методов курсового исследования. Выявление проблем по теме курсового	18	ПК-4, ПК-5

исследования. Исследование научной и учебной литературы. Анализ законодательства и судебной практики. Формирование предложений по теме курсового исследования. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.		
Итого за семестр	18	

### 10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

- 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
- 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
- 3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
- 4. Цели и задачи государственной информационной политики.
- 5. Правовые средства реализации информационной политики государства.
- 6. Понятие информационного права.
- 7. Предмет, метод и система информационного права.
- 8. Информационные права и свободы.
- 9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
- 10. Методы регулирования информационных отношений.
- 11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
- 12. Информационные нормы: общие положения.
- 13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
- 14. Классификация информационных отношений.
- 15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
- 16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
- 17. Понятие информационной безопасности.
- 18. Конституционные основы свободы массовой информации.
- 19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
- 20. Обязанности государства в области библиотечного дела.
- 21. Правовой режим архивов.
- 22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
- 23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
- 24. Понятие коммерческой тайны.
- 25. Понятие персональных данных.
- 26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
- 27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
- 28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
- 29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
- 30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

## **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo> (дата обращения: 29.06.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A5605125-C27A-4795-A13D-6DC8094C6A1B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti> (дата обращения: 29.06.2018).

2. Рассолов, И. М. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo> (дата обращения: 29.06.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6753> (дата обращения: 29.06.2018).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6756> (дата обращения: 29.06.2018).

3. Газизов, Р. М. Информационное право [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы [Электронный ресурс] / Р. М. Газизов, В. Г. Мельникова. — Томск: ТУСУР, 2018. — 30 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8584> (дата обращения: 29.06.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" (<http://www.consultant.ru>), Справочно-

правовая система "Гарант" (<http://www.garant.ru/>), Официальный интернет портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

##### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации основывается на:

- А) Конституции Российской Федерации, международных договорах Российской Федерации, Федеральных законах;
- Б) Судебном прецеденте;
- В) Научной доктрине;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

2. Не может быть ограничен законом доступ к:

- А) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
- Б) сведениям в области оперативно-розыскной деятельности;
- В) информации о военных технологиях;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

3. Не может быть ограничен законом доступ к:

- А) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);
- Б) сведениям о внешнеполитической деятельности;
- В) служебной информации;
- Г) персональным данным.

4. Ограничение конституционного права на доступ к информации устанавливается:

- А) муниципальными правовыми актами;
- Б) федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.



- В) локальными нормативными актами;
- Г) федеральными законами в любых целях.

5. Легальное определение персональных данных определяется как:

- А) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому или юридическому лицу (субъекту персональных данных);
- Б) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому юридическому лицу (субъекту персональных данных);
- В) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным:

- А) обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- Б) вправе раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- В) не обязаны обеспечивать сохранность персональных данных;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

7. К специальным категориям персональных данных законодатель относит:

- А) персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- Б) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
- В) общедоступные персональные данные;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

8. К биометрическим персональным данным законодатель относит:

- А) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
- Б) персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- В) общедоступные персональные данные;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

9. Коммерческая тайна – это...

- А) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- Б) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;
- В) любые сведения конфиденциального характера;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

10. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

- А) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- Б) сведения о клиентах (потребителях);
- В) сведения о партнерах по бизнесу;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

11. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о применяемых технологиях в производственной деятельности;

Б) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

В) о планах развития бизнеса;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

12. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Б) маркетинговые исследования;

В) секрета производства;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

13. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

Б) о содержании переговоров с контрагентами;

В) о планах развития бизнеса;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14. Режим коммерческой тайны может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о наличии свободных рабочих мест

Б) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

В) сведения о партнерах по бизнесу;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14. Государственная тайна – это...

А) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

Б) любые сведения конфиденциального характера;

В) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

15. Законодательством предоставлена возможность отнести к государственной тайне следующие сведения:

А) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях;

Б) о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;

В) дислокации военных сил;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

16. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

А) сведения в области разведывательной деятельности;

Б) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;

В) об оборонных предприятиях;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

17. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

А) о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;

Б) о контрразведывательной деятельности;

В) в области экономической деятельности;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

18. Устанавливаются следующие степени секретности сведений, составляющих государственную тайну:

А) "особой важности", "совершенно секретно" и "секретно".

Б) "особо секретно", "совершенно секретно" и "секретно".

В) "совершенно секретно" и "секретно".

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

19. Под средством массовой информации закон понимает:

А) периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием);

Б) только периодическое печатное издание;

В) любое печатное издание;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

20. Цензура массовой информации – это...

А) свобода поиска информации;

Б) есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей;

В) деятельность по распространению массовой информации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

#### **14.1.2. Экзаменационные вопросы**

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.

4. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

5. Цели и задачи государственной информационной политики.

6. Правовые средства реализации информационной политики государства.

7. Понятие информационного права.

8. Предмет, метод и система информационного права.

9. Информационные права и свободы.

10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

11. Методы регулирования информационных отношений.
12. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
13. Публичные способы регулирования информационных отношений.
14. Информационные нормы: общие положения.
15. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
16. Классификация информационных отношений.
17. Понятие источников информационного права.
18. Конституционная основа информационного оборота.
19. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.
20. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.
21. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
22. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
23. Понятие информационной безопасности.
24. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
25. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
26. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
27. Конституционные основы свободы массовой информации.
28. Государственная поддержка средств массовой информации.
29. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
30. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.
31. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
32. Обязанности государства в области библиотечного дела.
33. Организация взаимодействия библиотек.
34. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
35. Правовой режим архивов.
36. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.
37. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.
38. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
39. Обязанности и права производителей документов.
40. Обязанности получателя обязательного экземпляра.
41. Понятие государственной тайны.
42. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
43. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
44. Рассекречивание сведений и их носителей.
45. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
46. Понятие коммерческой тайны.
47. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
48. Понятие персональных данных.
49. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
50. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

#### **14.1.3. Темы контрольных работ**

1. Понятие государственной информационной политики.
2. Направления информационной политики государства.
3. Информационные права и свободы.

4. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
5. Классификация информационных отношений.
6. Понятие информационной безопасности.
7. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
8. Правовые основы работы с персональными данными.
9. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
10. Режим коммерческой тайны.

#### **14.1.4. Темы докладов**

1. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
2. Цели и задачи государственной информационной политики.
3. Правовые средства реализации информационной политики государства.
4. Информационные права и свободы.
5. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
6. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
7. Классификация информационных отношений.
8. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
9. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
10. Понятие информационной безопасности.
11. Конституционные основы свободы массовой информации.
12. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
13. Обязанности государства в области библиотечного дела.
14. Правовой режим архивов.
15. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
16. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
17. Понятие коммерческой тайны.
18. Понятие персональных данных.
19. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
20. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

#### **14.1.5. Темы опросов на занятиях**

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий.
5. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
6. Цели и задачи государственной информационной политики.
7. Правовые средства реализации информационной политики государства.
8. Понятие информационного права.
9. Предмет, метод и система информационного права.
10. Информационные права и свободы.
11. Международные основы развития национального законодательства в области информа-

ционных прав и свобод.

12. Методы регулирования информационных отношений.
13. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
14. Публичные способы регулирования информационных отношений.
15. Информационные нормы: общие положения.
16. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
17. Классификация информационных отношений.
18. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений.
19. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.
20. Понятие источников информационного права.
21. Конституционная основа информационного оборота.
22. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.
23. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.
24. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
25. Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
26. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
27. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
28. Понятие информационной безопасности.
29. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
30. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
31. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
32. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности.
33. Конституционные основы свободы массовой информации.
34. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации.
35. Государственная поддержка средств массовой информации.
36. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
37. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.
38. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.
39. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
40. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
41. Обязанности государства в области библиотечного дела.
42. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.
43. Организация взаимодействия библиотек.
44. Авторское право в деятельности библиотек.
45. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации.
46. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
47. Правовой режим архивов.
48. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.
49. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фон-

дам и использования архивных документов.

50. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

51. Правовой режим документированной информации.

52. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

53. Обязанности и права производителей документов.

54. Обязанности получателя обязательного экземпляра.

55. Понятие государственной тайны.

56. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.

57. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

58. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

59. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.

60. Рассекречивание сведений и их носителей.

61. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

62. Понятие коммерческой тайны.

63. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.

64. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.

65. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.

66. Защита прав на коммерческую тайну.

67. Понятие персональных данных.

68. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

69. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

70. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

71. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

72. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

#### **14.1.6. Темы курсовых проектов / курсовых работ**

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

4. Цели и задачи государственной информационной политики.

5. Правовые средства реализации информационной политики государства.

6. Понятие информационного права.

7. Предмет, метод и система информационного права.

8. Информационные права и свободы.

9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

10. Методы регулирования информационных отношений.

11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

12. Информационные нормы: общие положения.

13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

14. Классификация информационных отношений.

15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
17. Понятие информационной безопасности.
18. Конституционные основы свободы массовой информации.
19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
20. Обязанности государства в области библиотечного дела.
21. Правовой режим архивов.
22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
24. Понятие коммерческой тайны.
25. Понятие персональных данных.
26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.  
Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на



подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.