

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Современные проблемы теории управления**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **27.04.04 Управление в технических системах**

Направленность (профиль) / специализация: **Компьютерное моделирование и обработка информации в технических системах**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**

Кафедра: **КСУП, Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании**

Курс: **1**

Семестр: **1**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	26	26	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 1 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.04.04 Управление в технических системах, утвержденного 30.10.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. ФиС

\_\_\_\_\_ А. А. Курган

Заведующий обеспечивающей каф.

ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФВС

\_\_\_\_\_ Л. А. Козлова

Заведующий выпускающей каф.

КСУП

\_\_\_\_\_ Ю. А. Шурыгин

Эксперты:

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС)

\_\_\_\_\_ Л. Л. Захарова

Профессор кафедры компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)

\_\_\_\_\_ В. М. Зюзьков

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

целью освоения дисциплины «Современные проблемы теории управления» является формирование у студентов представлений о развитии науки об управлении, перспективах и тенденциях развития теории управления, информационных технологий управления, технических средств автоматизации, профессиональных знаний о методах и средствах проведения научных исследований в области автоматизации и управления.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- анализ современных проблем и путей их решения в области теории и практики управления;
- выявление нерешенных, сложных и плохо разработанных проблем в области управления и анализ возможных путей их преодоления методами системного анализа.
- изучение существующих методик по совершенствованию управления современными организациями;
- формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные проблемы теории управления» (Б1.Б.2) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Автоматизация документирования технических решений.

Последующими дисциплинами являются: История и методология науки и техники в области управления, Научно-исследовательская работа (рассред.), Преддипломная практика, Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью понимать основные проблемы в своей предметной области, выбирать методы и средства их решения;
- ОПК-3 способностью демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи;
- ОПК-4 способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в своей предметной области;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** • основные дискуссионные вопросы, касающиеся теории, методики и организации управления; • принципы и функции управления; • специфику организации системы современного управления
- **уметь** • предлагать варианты реализации структурных схем адаптивных систем, исходя из заданных условий задачи; • подготавливать условия для реализации на практике принципов современного управления
- **владеть** • навыками практической реализации методов и алгоритмов адаптивного и робастного управления; • навыками реализации управленческих решений

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36

Лекции	10	10
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Подготовка к коллоквиуму	20	20
Подготовка к контрольным работам	14	14
Выполнение домашних заданий	26	26
Написание рефератов	12	12
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Управление как точная наука. Этапы развития теории управления. Управление организацией в контексте государственного интереса	4	10	24	38	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
2 Особенности управления для классов систем. Организационная культура и её значение.	4	10	32	46	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
3 Инвариантность в теории управления. Системный подход в управлении систем.	2	6	16	24	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
Итого за семестр	10	26	72	108	
Итого	10	26	72	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Управление как точная наука. Этапы развития теории управления.	Типовые объекты, цели, задачи и методы управления: историко-аналитический обзор. Тенденции усложнения объектов и проблем управления. Си-	4	ОПК-3

Управление организацией в контексте государственного интереса	стемный подход как методология борьбы со сложностями проблем управления. Теория автоматического управления. Теория адаптивного управления. Синергетическая теория управления. Автоматизированные системы управления. Управление в условиях неопределенности. Понятие, признаки, сущность организации. Типология социальных организаций. Функционирование организаций и государственный интерес. Важные признаки организации: устойчивость, иерархичность, синергетический эффект. Динамика организации. Взаимосвязь организации и внешней среды. Структура процесса управления. Социальные и групповые интересы и нормы как механизм регуляции. Типы государственного интереса и их влияние на управление организацией. Власть и управление организацией.		
	Итого	4	
2 Особенности управления для классов систем. Организационная культура и её значение.	Понятие, основные элементы и функции организационной культуры. Типология организационных культур. Управление организационной культурой. Роль организационной культуры в управлении в условиях агрессивной среды.	4	ОПК-3
	Итого	4	
3 Инвариантность в теории управления. Системный подход в управлении систем.	Инвариантности в линейных и нелинейных системах. Синтез систем управления на основе инвариантности. Инварианты чувствительности. Аттракторы: регулярные – нерегулярные, локальные – глобальные. Аттракторы релейных систем регулирования. Самоорганизация в системах управления. Макроскопический подход Хакена к сложным системам.	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Автоматизация документирования технических решений		+	
Последующие дисциплины			
1 История и методология науки и техники в области управления	+		

2 Научно-исследовательская работа (рассред.)	+		
3 Преддипломная практика			+
4 Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения		+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-1			+	Контрольная работа, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ОПК-4			+	Контрольная работа, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Управление как точная наука. Этапы развития теории управления. Управление организацией в контексте государственного интереса	Феномен управления. Предмет, сущность и содержание теории управления. Объективные основы возникновения потребности в управлении. Двойственный характер управления в социальных системах. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Соотношение объективного и субъек-	10	ОПК-3

	<p>тивного в управленческих отношениях. Основные виды управленческих отношений в современном обществе. Управление в системе научного знания. Содержание управления и разнообразие видов. Три модели управления: субординарная, координарная, реординарная. Специфика социального управления. Структура процесса управления. Социальные и групповые интересы и нормы как механизм регуляции. Типы государственного интереса и их влияние на управление организации. Элементы, из которых состоит процесс управления: целевое управляющее воздействие, организационный порядок, самоорганизация. Характеристики малой группы: объем, состав, структура, связи и динамические процессы, протекающие в ней. Виды структур малой группы: формальная структура: социально-демографическая, функциональная, профессионально-квалификационная; неформальная структура: «структура предпочтений» и «структура ожиданий». Понятие социальной роли и социального статуса. Власть и управление. Сущность и структура власти. Соотношение власти и авторитета. Понятие управленческого стиля. Социальные роли руководителя.</p>		
	Итого	10	
2 Особенности управления для классов систем. Организационная культура и её значение.	<p>Классы систем: линейные - нелинейные, непрерывные - дискретные, с сосредоточенными - с распределенными параметрами, детерминированные – стохастические. Системы централизованного и децентрализованного управления. Иерархические многоуровневые системы управления. Задачи координации в больших системах управления. Понятие, основные элементы и функции организационной культуры. Типология организационных культур. Управление организационной культурой. Роль организационной культуры в управлении в условиях агрессивной среды. Проблемы функционирования организации в условиях агрессивной среды. Организационные патологии с точки зрения социологии, психологии, политологии, естествознания. Типы организационных патологий. Структурные патологии и способы их преодоления. Патологии управленческих решений и способы их преодоления.</p>	10	ОПК-3
	Итого	10	
3 Инвариантность в теории управления. Системный подход в управлении систем.	<p>Понятие теории информации. Работы Шеннона и Колмогорова по теории информации. Методы теории информации в полиграфии. Информационные свойства текста и изображений. Методы оценки количества информации в цветных изображениях. Проблема формирования новой инновационной методологии. Особенность методологии ТРИЗ Г.</p>	6	ОПК-3

	Альшуллера. Самоорганизация в системах управления. Системный подход в управлении. Понятие система. Системы большие и сложные. Принципы системного анализа: системность, глобальная цель, моделирование, декомпозиция, оптимизация, неопределенность. Принципы упрощения сложных задач управления. Формирование постиндустриального общества и приоритеты управления. Управление как целенаправленная организация взаимодействия энергии, вещества и информации Синергетический подход к решению проблемы управления в сложных динамических системах. Перспективы развития теории и техники управления.		
	Итого	6	
Итого за семестр		26	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Управление как точная наука. Этапы развития теории управления. Управление организацией в контексте государственного интереса	Выполнение домашних заданий	16	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	24		
2 Особенности управления для классов систем. Организационная культура и её значение.	Написание рефератов	12	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Реферат, Тест
	Подготовка к коллоквиуму	20		
	Итого	32		
3 Инвариантность в теории управления. Системный подход в управлении систем.	Выполнение домашних заданий	10	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	16		
Итого за семестр		72		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		108		



## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Домашнее задание	5	5	5	15
Контрольная работа	5	10	10	25
Реферат	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	25	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	45	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Теория организации: Учебное пособие / Силич М. П., Кудряшова Л. В. - 2016. 200 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6778> (дата обращения: 21.06.2018).
2. Основы организации труда: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2016. 92 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6752> (дата обращения: 21.06.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Экономика и управление производством: Учебное пособие / Подопригора И. В. - 2017. 114 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7071> (дата обращения: 21.06.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Основы управленческой деятельности: Методические указания по выполнению лабораторных работ / Глухарева С. В. - 2017. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6811> (дата обращения: 21.06.2018).
2. Разработка и управление социальными проектами и программами: Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ / Берсенев М. В. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6760> (дата обращения: 21.06.2018).
3. Современные проблемы теории управления: Учебное методическое пособие по самостоятельной работе, практическим занятиям и контрольным работам / Карпов А. Г. - 2015. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6662> (дата обращения: 21.06.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. GreenFILE – это ресурс, который ориентирован на всех, кто интересуется вопросами охраны окружающей среды и нуждается в научной информации. [www.greeninfoonline.com](http://www.greeninfoonline.com)
3. Университетская информационная система РОССИЯ – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии и других гуманитарных наук. [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

##### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Управление – это:
  - а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;
  - б) специфический вид деятельности по определению целей организации,
  - в) деятельность людей;
  - г) процесс воздействия на окружающих.
  
2. Под субъектом управления понимается:
  - а) физическое лицо;
  - б) юридическое лицо;
  - в) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
  - г) сотрудник организации.
  
3. Под объектом управления понимается:
  - а) физические и юридические лица;
  - б) социальные службы;
  - в) социально-экономические системы;
  - г) руководитель организации.
  
4. Что является предметом исследования теории управления?
  - а) законы;
  - б) закономерности;
  - в) методы;
  - г) деятельность управленческих структур.
  
5. Какую функцию выполняет теория управления?
  - а) гносеологическую;
  - б) методологическую;
  - в) прикладную;
  - г) познавательную.
  
6. Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется:
  - а) процессом управления;
  - б) методологией теории управления;
  - в) закономерностями теории управления;
  - г) целью теории управления.

7. Какие подходы выделяют к определению теории управления?

- а) бихевиористический, количественный;
- б) ситуационный, деятельный;
- в) целеполагающий, управленческий;
- г) познавательный, целенаправленный.

8. В период правления какого императора произошла 3 управленческая революция?

- а) Цезаря;
- б) Навуходоносора II;
- в) Петра I;
- г) Александра I.

9. Как называют 5 управленческую революцию?

- а) бюрократической;
- б) демократической;
- в) капиталистической;
- г) управленческой.

10. Данный автор первый предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха:

- а) Ф. Тейлор;
- б) Р. Оуэн;
- в) Д. МакГрегор;
- г) А. Маслоу.

11. Какие школы сложились в зарубежной науке?

- а) школа научного управления;
- б) административная школа;
- в) школа психологии;
- г) школа науки управления;

12. Кто был основоположником школы научного управления?

- а) Р. Оуэн;
- б) Д. МакГрегор;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Ф. Герцберг.

13. Кто был последователем идей Тейлора?

- а) Р. Оуэн;
- б) Ф. Герцберг;
- в) Г. Форд;
- г) Д. МакГрегор.

14. Кто был основоположником административной школы?

- а) Г. Форд;
- б) Р. Оуэн;
- в) А. Файоль;
- г) Ф. Тейлор.

15. Кто является представителем концепции рациональной бюрократии?

- а) А. Файоль;
- б) М. Вебер;
- в) Э. Мэйо;
- г) Г. Форд.

16. Кто является основоположником школы психологии?

- а) А. Файоль;
- б) М. Вебер;
- в) Э. Мэйо;
- г) Г. Форд.

17. Кто предложил пирамиду потребностей?

- а) Д. МакГрегор;
- б) А. Маслоу;
- в) Ф. Герцберг;
- г) Д. МакКлеланд.

18. Как называется теория потребностей Д. МакГрегора?

- а) «Х» и «Y»
- б) «X» и «Z»
- в) «Y» и «Z»
- г) «A» и «E».

19. Кто является основателем российской науки управления?

- а) Витке;
- б) Богданов;
- в) Никонов;
- г) Сафронов.

20. В немецкой модели управления ориентация фирмы на достижение стратегических результатов с учетом возможностей фирмы и конкретной хозяйственной ситуации получила название:

- а) управление по результатам;
- б) управление по целям;
- в) управление, направленное на результат;
- г) целенаправленное управление.

21. Принцип «человеческого капитала» в японской модели управления выдвигает на первый план:

- а) возможность проявить и развить свои способности, получить от работы удовольствие;
- б) возможность продвижения по карьерной лестнице;
- в) возможность получения больших доходов;
- г) возможность принадлежать конкретной корпорации.

#### **14.1.2. Экзаменационные вопросы**

1. Типовые объекты, цели, задачи и методы управления: историко-аналитический обзор.
2. Тенденции усложнения объектов и проблем управления.
3. Системный подход как методология борьбы со сложностями проблем управления.
4. Теория автоматического управления. Теория адаптивного управления.
5. Синергетическая теория управления.
6. Автоматизированные системы управления. Управление в условиях неопределенности.
7. Понятие, признаки, сущность организации. Типология социальных организаций.
8. Функционирование организаций и государственный интерес.
9. Важные признаки организации: устойчивость, иерархичность, синергетический эффект.
10. Динамика организации. Взаимосвязь организации и внешней среды.
11. Структура процесса управления.
12. Социальные и групповые интересы и нормы как механизм регуляции. Типы государственного интереса и их влияние на управление организацией. 13. Власть и управление организацией.

14. Понятие, основные элементы и функции организационной культуры.
15. Типология организационных культур. Управление организационной культурой.
16. Роль организационной культуры в управлении в условиях агрессивной среды
17. Инвариантности в линейных и нелинейных системах.
18. Синтез систем управления на основе инвариантности. Инварианты чувствительности.
19. Аттракторы: регулярные – нерегулярные, локальные – глобальные. Аттракторы релейных систем регулирования.
20. Самоорганизация в системах управления.
21. Макроскопический подход Хакена к сложным системам.
22. Понятие теории информации. Работы Шеннона и Колмогорова по теории информации.
23. Методы теории информации в полиграфии.
24. Информационные свойства текста и изображений. Методы оценки количества информации в цветных изображениях.
25. Проблема формирования новой инновационной методологии.
26. Особенность методологии ТРИЗ Г. Альшуллера.
27. Самоорганизация в системах управления.
28. Системный подход в управлении. Понятие система. Системы большие и сложные.
29. Принципы системного анализа: системность, глобальная цель, моделирование, декомпозиция, оптимизация, неопределенность.
30. Принципы упрощения сложных задач управления.

#### **14.1.3. Темы коллоквиумов**

Самоорганизация в системах управления.  
Макроскопический подход Хакена к сложным системам.  
Понятие теории информации.

#### **14.1.4. Темы домашних заданий**

Феномен управления. Предмет, сущность и содержание теории управления.  
Объективные основы возникновения потребности в управлении. Двойственный характер управления в социальных системах.  
Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления.  
Управленческие отношения как особый вид общественных отношений.

#### **14.1.5. Темы рефератов**

Особенность методологии ТРИЗ Г. Альшуллера.  
Работы Шеннона по теории информации.  
Работы Колмогорова по теории информации.  
Понятие социальной роли и социального статуса.  
Власть и управление.  
Сущность и структура власти.  
Соотношение власти и авторитета.  
Понятие управленческого стиля.  
Социальные роли руководителя.

#### **14.1.6. Темы докладов**

Аттракторы релейных систем регулирования.  
Самоорганизация в системах управления.  
Макроскопический подход Хакена к сложным системам.

#### **14.1.7. Темы контрольных работ**

Управление как точная наука.  
Этапы развития теории управления.

#### **14.1.8. Темы опросов на занятиях**

Структура процесса управления.  
Социальные и групповые интересы и нормы как механизм регуляции.  
Типы государственного интереса и их влияние на управление организацией.  
Власть и управление организацией.

Понятие, основные элементы и функции организационной культуры.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проце-



дура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.