МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	часов
2	Лабораторные работы	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	10	часов
4	Самостоятельная работа	130	130	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 2
Зачет: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 30179

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «15» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. КИБЭВС _____ Г. В. Петрова

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. ИСР _____ Н. А. Грик

Эксперты:

Директор центра системного проектирования _____ А. А. Конев

Старший преподаватель кафедры истории и социальной работы (ИСР) _____ О. Е. Радченко

Согласована на портале № 30179

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины являются получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления, обеспечивающих поддержку функционирования сотрудника социальной сферы.

1.2. Задачи дисциплины

– Реализация целей предполагает решение следующих задач:

– дать студентам понятия о принципах информатизации в социальной сфере;

– научить студентов использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения;

– раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии» (Б1.В.ОД.7) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика, Математика, Методы исследования в социальной работе, Поиск и обработка информации.

Последующими дисциплинами являются: Государственные и муниципальные службы, Методика социального проектирования, Моделирование в социальной работе, Социальная статистика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** принципы и технологии организации информационных потоков в управлении социальной сферой; технологии создания и использования интегрированных информационных систем для решения задач социальной сферы; способы автоматизированной обработки, хранения и распространения социальной информации на основе современных компьютерно - телекоммуникационных технологий; способы организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей; компьютерные технологии дистанционно-заочной подготовки персонала отрасли.

– **уметь** использовать в практической деятельности новейшие информационные технологии при формировании социальной политики; прогнозировании социальных процессов, в управлении сферами труда, занятости, социальной защиты населения; работать с базами и банками социальных данных; использовать сетевые технологии в социальной сфере; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать программно-инструментальные средства для анализа и обработки информации в социальной сфере.

– **владеть** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 30179

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	10
Лекции	2	2
Лабораторные работы	8	8
Самостоятельная работа (всего)	130	130
Выполнение индивидуальных заданий	8	8
Оформление отчетов по лабораторным работам	26	26
Проработка лекционного материала	28	28
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	24
Выполнение контрольных работ	32	32
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания в социальной сфере.	1	2	14	17	ПК-13
2 Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.	0	0	16	16	ПК-13
3 Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.	1	1	22	24	ПК-13
4 Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.	0	5	66	71	ПК-13
5 Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления в социальной сфере.	0	0	12	12	ПК-13

Согласована на портале № 30179

Итого за семестр	2	8	130	140	
Итого	2	8	130	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания в социальной сфере.	Понятие информационных технологий, информационные процессы, классификация информационных технологий. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в социальной сфере.Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в управлении. Средства автоматизации научно - исследовательских работ. Система обработки текстовой документации. Электронные таблицы. Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации. Архивирование файлов.	1	ПК-13
	Итого	1	
3 Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.	Средства информационных и коммуникационных технологий. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. Глобальная сеть Интернет. Всемирная паутина (WWW). Адресация в Интернет. Ресурсы Интернет. Средства и методы защиты информации.Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем управления. Структура простейшей информационной системы. Системы электронной обработки данных. Системы автоматизации офиса.	1	ПК-13
	Итого	1	
Итого за семестр		2	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					

Согласована на портале № 30179

1 Информатика	+	+	+		
2 Математика	+	+	+		
3 Методы исследования в социальной работе	+	+		+	+
4 Поиск и обработка информации	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Государственные и муниципальные службы	+		+		+
2 Методика социального проектирования	+		+		+
3 Моделирование в социальной работе	+	+	+	+	+
4 Социальная статистика	+	+	+		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания в социальной сфере.	Финансово-математическая графика. Подготовка фигурного текста средствами WordArt. Создание графических иллюстраций средствами MS Office.Microsoft Office Power Point. Создание презентации и её демонстрация	2	ПК-13
	Итого	2	

Согласована на портале № 30179

3 Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.	Работа в Интернет. Поиск информации. Работа с поисковыми системами. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки	1	ПК-13
	Итого	1	
4 Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.	MS Access. Создание таблиц. Редактирование таблиц. Связи между таблицами.Поиск информации в базе данных. Модификация БД с помощью запросов на изменение.Формы и отчеты в MS Access.	5	ПК-13
	Итого	5	
Итого за семестр		8	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания в социальной сфере.	Проработка лекционного материала	8	ПК-13	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	14		
2 Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.	Проработка лекционного материала	8	ПК-13	Защита отчета, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Выполнение индивидуальных заданий	8		
	Итого	16		
3 Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-13	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	10		
	Итого	22		
4 Информационные системы управления	Выполнение контрольных работ	32	ПК-13	Зачет, Защита отчета, Конспект самоподготов-

Согласована на портале № 30179

предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		ки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Проработка лекционного материала	8		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	10		
	Итого	66		
5 Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления в социальной сфере.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-13	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	12		
Итого за семестр		130		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		134		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Избачков Ю.С., Петров И.Н. Информационные системы: Учебник для вузов. 3 е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 656 с.: ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

2. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. / Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И. Семенов, А.И. Трубилин; Под ред. В.И. Лойко. – М.: Финансы и статистика, 2003.- 416с.: ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы в экономике / Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.: ISBN 978-5-238-01167-7 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872661&spec=1, дата обращения: 13.06.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Петрова Г.В. Информационные технологии. Учебно методическое пособие по лабораторным, практическим и самостоятельным работам Томск: ТУСУР, [Электронный ресурс]. Режим доступа (локальная сеть кафедры КИБЭВС): [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://kibevs.tusur.ru/sites/default/files/upload/work_progs/pgv/it_method.pdf, дата обращения: 13.06.2018.

2. Петрова Г.В. Информационные технологии. Учебно методическое пособие по самостоятельным и контрольным работам [Электронный ресурс]. Режим доступа (локальная сеть кафедры КИБЭВС): [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://kibevs.tusur.ru/sites/default/files/upload/work_progs/pgv/itzao.pdf, дата обращения: 13.06.2018.

Согласована на портале № 30179

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. www.bibliofond.ru Библиотека научной и студенческой информации.
2. 2. www.ict.edu.ru Информационно-коммуникационные технологии в образовании. ИКТ портал Интернет-ресурсы.
3. 3. www.pfrf.ru - Портал Пенсионного фонда России.
4. 4. www.gosuslugi.ru - Единый портал государственных и муниципальных услуг».
5. 5. https://tomsk.gov.ru/informatsionnye-sistemy-ispolnitelnyh-organov-gosudarstvennoj-vlasti - "Открытый регион - Томск" Портал Государственных услуг для граждан.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Компьютерный класс
учебная аудитория для проведения занятий практического типа
634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 308 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Компьютер Athlon (10 шт.);
- Доска маркерная;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Flash Player
- Far Manager
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Access 2013 Microsoft
- Microsoft Office 2007
- Mozilla Firefox

Согласована на портале № 30179

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Программа, работающая под управлением Windows, называется…

а) Приложение

б) Документ

в) Среда

г) Задача

2. Главное меню Windows открывается…

а) Щелчком по значку Компьютер

Согласована на портале № 30179

б) Контекстным меню
в) Щелчком на Панели Задач
г) Кнопкой Пуск
3. Что из перечисленного НЕ является устройством ВВОДА информации?
а) Монитор
б) Сканер
в) Мышь
г) Клавиатура
4. Что из перечисленного НЕ является устройством ВЫВОДА информации?
а) Принтер
б) Плоттер
в) Сканер
г) Монитор
5. Как называются программы для борьбы с компьютерными вирусами?
а) Контролёры
б) Антивирусы
в) Ревизоры
г) Противовирусы
6. Какая из указанных программ является программой-архиватором?
а) Winpad
б) Windows
в) Word
г) Winrar
7. Какая из указанных программ предназначена для работы с табличной информацией?
а) Word
б) Excel
в) Paint
г) Power Point
8. Какая из указанных программ предназначена для создания презентаций?
а) Word
б) Excel
в) Paint
г) Power Point
9. Операционная система - это...
а) Прикладная программа
б) Система программирования
в) Системная программа
г) Текстовый редактор
10. Как называется совокупность правил изображения чисел с помощью набора символов?
а) Математика
б) Информатика
в) Система счисления
г) Алгебра логики
11. Римская система счисления является примером…
а) Непозиционной системы
б) Позиционной системы
в) Бинарной системы
г) Западной системы
12. Сколько цифр в двоичной системе счисления?
а) Одна
б) Две
в) Три
г) Четыре
13. Укажите максимальную цифру в восьмеричной системе счисления:

Согласована на портале № 30179

а) 9
б) 8
в) 7
г) 6
14. Чему равно основание шестнадцатеричной системы счисления?
а) 16
б) 15
в) 0
г) 10
15. Какие цифры содержатся в троичной системе счисления?
а) 1,2,3
б) 1,2
в) 0,1,2
г) 2,3
16. Как называется количество цифр в системе счисления?
а) Позиция
б) Порядок
в) Алфавит
г) Основание
17. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать…
а) Только сообщения
б) Только файлы
в) Сообщения и приложенные файлы
г) Видеоизображения
18. Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:
a) IP-адрес
b) Web-сервер
c) домашнюю web-страницу
d) доменное имя
19. Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход:
a) только в пределах данной web – страницы
b) только на web — страницы данного сервера
c) на любую web — страницу данного региона
d) на любую web — страницу любого сервера Интернет
20. Браузеры являются:
a) серверами Интернет
b) антивирусными программами
c) трансляторами языка программирования
d) средством просмотра web-страниц
21. Web-страница — это …
a) документ специального формата, опубликованный в Internet
b) документ, в котором хранится вся информация по сети
c) документ, в котором хранится информация пользователя
d) сводка меню программных продуктов
22. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
a) точка экрана (пиксель)
b) объект (прямоугольник, круг и т.д.)
c) палитра цветов
d) знакоместо (символ)
23. Примитивами в графическом редакторе называются:
a) линия, круг, прямоугольник
b) карандаш, кисть, ластик
c) выделение, копирование, вставка
d) наборы цветов (палитра)

Согласована на портале № 30179

24. Векторным графическим редактором является:
a) ACDSee
b) Adobe Photoshop
c) Corel Draw
d) Paint
25. Программа PhotoShop предназначена для:
a) создания презентаций
b) создания рисованных фильмов
c) обработки фотографий
d) раскрутки сайтов в сети

14.1.2. Темы опросов на занятиях

- Процесс технико-экономического планирования.
- Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook.
- Автоматизация процесса календарного планирования и управления средствами электронных таблиц.
- Понятие информационной системы (ИС).
- Классификация информационных систем управления.
- Структура простейшей информационной системы.
- Системы электронной обработки данных.
- Системы поддержки принятия решений.
- Системы автоматизации офиса.
- Роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
- Интеллектуальные технологии и системы.
- Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.
- Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
- Задачи проектирования.
- Этапы проектирования ИС.
- Модели данных.
- Базы данных. СУБД MS Access.
- Средства информационных и коммуникационных технологий.
- Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети.
- Глобальная сеть Интернет.
- Всемирная паутина (WWW).
- Адресация в Интернет.
- Ресурсы Интернет.
- Средства и методы защиты информации.

14.1.3. Зачёт

- Предмет и задачи дисциплины «Информационные технологии в социальной работе».
- Что лежит в основе информационной системы.
- Определение информационных ресурсов.
- Перечислите средства управления техническим комплексом автоматизированной информационной технологии.
- Почему офисные пакеты называют интегрированными?
- Охарактеризуйте основные компоненты интегрированного программного пакета Microsoft Office.
- Охарактеризуйте модели организации данных.
- Понятие реляционной базы данных.
- Характеристика СУБД Access.
- Понятие распределенной базы данных.
- Сущность технологии клиент-сервер и его преимущество перед технологией клиент-сервер.
- Технология репликации данных.
- В чем заключались предпосылки появления и распространения документационных инфор-

Согласована на портале № 30179

мационных систем?

- Понятие документационной информационной системы и их групп.
- Электронный документ, системы управления электронными документами.
- Классификация систем управления электронными документами.
- Охарактеризуйте системы автоматизации деловых процессов.
- Перечислите основные функции систем управления электронными документами.
- Определение «знания», базы знаний. Какие различают виды знаний?
- Понятие представления знаний. В чем заключается сущность подходов к представлению знаний?
- Определение экспертной системы.
- Назовите сферы применения нейросетевых технологий.
- В чем отличия нейросетевых технологий от экспертных систем?
- Приведите классификацию информационных систем.
- Сравнительную характеристика автоматизированных систем обработки.
- Сформулируйте основные положения методологии структурного анализа и проектирования информационных систем.
- Охарактеризуйте существенные концепции построения информационных систем управления в социальной сфере.

14.1.4. Темы индивидуальных заданий

Составление презентации на заданную тему.

Темы для составления презентаций:

1. Языки визуального программирования.
2. Системы мультимедиа и виртуальная реальность.
3. Базы знаний и экспертные системы.
4. Будущее искусственного интеллекта.
5. Естественный и искусственный интеллект.
6. Информационные процессы в организме человека.
7. Беспроводные компьютерные сети
8. Компьютерная метафора в когнитивной психологии.
9. Психология программирования и пользовательский интерфейс.
10. Программа и перспективы информатизации России.
11. Информационное общество в России XXI века.
12. Роль Америки в глобальном процессе информатизации.
13. Роль Японии в глобальном процессе информатизации.
14. Маркетинг информационных продуктов и услуг.
15. Информационные технологии органов государственной власти.
16. Информационные технологии научно-исследовательских работ.
17. Информационные технологии образования.
18. Информационные технологии сферы услуг.
19. Информационные технологии в армии.
20. Информационные технологии искусства и религии

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

1. Internet Explorer. Навигация по WWW-сайтам. Способы сохранения WWW-страниц.
2. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Универсальный указатель ресурсов (URL-адреса).
3. Аппаратные компоненты вычислительной сети.
4. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
5. Жизненный цикл информационных систем.
6. Классификация информационных систем по уровню управления предприятием.
7. Концепция открытых информационных систем.
8. Локальная вычислительная сеть. Серверы и рабочие станции. Топология сети.
9. Локальные вычислительные сети. Основные понятия и классификация. Программные компоненты вычислительной сети.
10. Методы проектирование информационных систем.

Согласована на портале № 30179

11. Модели данных. Сетевые и иерархические модели. Реляционная модель данных. Объектно-ориентированная модель.

12. Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем.

13. Основные процессы жизненного цикла. Модели жизненного цикла информационной системы.

14. Основные составляющие корпоративных информационных систем.

15. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.

16. Понятие и классификация экономических информационных систем. Области применения и примеры реализации информационных систем.

17. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.

18. Понятие, структура и принципы работы сети Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP. Ресурсы Интернет.

19. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД. Архитектура СУБД.

20. Способы создания WWW-страниц.

21. Структура жизненного цикла информационной системы.

22. Техническое и программное обеспечение информационных систем.

23. Типы и классификация компьютерных сетей.

14.1.6. Темы контрольных работ

1. Применение информационных технологий в управлении и бизнесе.

2. Информатизация управления.

3. Понятие информационной технологии управления.

4. Информационная технология обработки текстовой и табличной информации.

5. Понятие гипертекстовой и мультимедийной технологий обработки информации.

6. Основные признаки систем. Организация как сложная иерархическая система. Понятие управляющей и управляемой систем.

7. Основные свойства систем. Понятие "черного ящика". Понятие обратной связи.

8. Компьютерная информационная поддержка бизнеса.

9. Принципы разработки информационных технологий управления.

10. Основные этапы эволюции информационных технологий управления.

11. Понятие программного продукта. Фазы жизненного цикла программного продукта.

12. Подходы и методы проектирования программного продукта.

13. Методология проектирования информационных технологий управления.

14. Консалтинг в области информационных технологий.

15. Ответственность менеджеров в области ИС и ИТ.

16. Использование моделей при проектировании информационных технологий.

17. Системы автоматизированного проектирования (САПР).

18. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП).

19. Автоматизированные системы управления производством (АСУП).

20. Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС).

21. Интегрированная автоматизированная система управления (ИАСУ).

22. Корпоративные информационные системы (КИС)

23. Оценка эффективности информационных технологий управления.

24. Классификация сетевых технологий для управления.

25. Компьютерные информационные технологии поддержки и принятия управленческих решений.

14.1.7. Темы докладов

Основные понятия традиционного отечественного делопроизводства (документирование и документооборот, сопоставление российского и зарубежного делопроизводства).

Современный подход к автоматизации делопроизводства и функциональные требования к системам автоматизации в социальной работе.

Обзор интегрированных информационных систем в социальной сфере.

Согласована на портале № 30179

14.1.8. Темы контрольных работ

1. Информатизация управления.
2. Понятие информационной технологии управления.
3. Информационные технологии обработки текстовой и табличной информации.
4. Понятие гипертекстовой и мультимедийной технологий обработки информации.
5. Основные признаки систем. Организация как сложная иерархическая система. Понятие управляющей и управляемой систем.
6. Принципы разработки информационных технологий управления.
7. Основные этапы эволюции информационных технологий управления.
8. Понятие программного продукта. Фазы жизненного цикла программного продукта.
9. Подходы и методы проектирования программного продукта.
10. Методология проектирования информационных технологий управления.
11. Ответственность менеджеров в области ИС и ИТ.
12. Использование моделей при проектировании информационных технологий.
13. Системы автоматизированного проектирования (САПР).
14. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП).
15. Автоматизированные системы управления производством (АСУП).
16. Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС).
17. Интегрированная автоматизированная система управления (ИАСУ).
18. Корпоративные информационные системы (КИС)
19. Оценка эффективности информационных технологий управления.
20. Классификация сетевых технологий для управления.
21. Компьютерные информационные технологии поддержки и принятия управленческих решений.

14.1.9. Темы лабораторных работ

Финансово-математическая графика. Подготовка фигурного текста средствами WordArt. Создание графических иллюстраций средствами MS Office.

Microsoft Office Power Point. Создание презентации и её демонстрация

Работа в Интернет. Поиск информации. Работа с поисковыми системами. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки

MS Access. Создание таблиц. Редактирование таблиц. Связи между таблицами.

Поиск информации в базе данных. Модификация БД с помощью запросов на изменение.

Формы и отчеты в MS Access.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 30179

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 30179