

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **1**

Семестр: **1**

Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	16	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	34	34	часов
4	Самостоятельная работа	38	38	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачет: 1 семестр

Томск 2018

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

Доцент Кафедра философии и социологии (ФиС)

\_\_\_\_\_ Л. В. Шевченко

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент каф ФиС тусура

\_\_\_\_\_ Л. Л. Захарова

Доцент кафедры экономики (экономики)

\_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов-бакалавров умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

### 1.2. Задачи дисциплины

- - повышение общей культуры речи;
- - изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- - формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- - формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- - формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.6) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Иностранный язык, Культурология, Макроэкономика, Научно-исследовательская работа, Правоведение, Философия.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные термины и понятия категорий культуры речи; • нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях;
- **уметь** использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; • отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; • продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; • анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; • обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка;
- **владеть** основами составления деловых бумаг.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	34	34
Лекции	18	18
Практические занятия	16	16

Самостоятельная работа (всего)	38	38
Проработка лекционного материала	9	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	29	29
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции.	2	0	2	4	ОК-4, ОК-5
2 Краткая история русского языка	2	0	1	3	ОК-4, ОК-5
3 Формы существования языка	2	0	1	3	ОК-4, ОК-5
4 Основные нормы литературного русского языка.	4	0	4	8	ОК-4, ОК-5
5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	1	1	3	5	ОК-4, ОК-5
6 Официально-деловой стиль речи.	2	1	3	6	ОК-4, ОК-5
7 Деловая письменная речь.	1	2	2	5	ОК-4, ОК-5
8 Научный стиль речи.	1	2	2	5	ОК-4, ОК-5
9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.	0	2	2	4	ОК-4, ОК-5
10 Публицистический стиль.	1	1	2	4	ОК-4, ОК-5
11 Лексические нормы.	0	2	3	5	ОК-4, ОК-5
12 Выразительные средства языка.	0	1	2	3	ОК-4, ОК-5
13 Стилистические свойства слов.	0	1	2	3	ОК-4, ОК-5
14 Грамматические нормы.	2	2	3	7	ОК-4, ОК-5
15 Синтаксические нормы.	0	1	3	4	ОК-4, ОК-5
16 Типы словарей.	0	0	3	3	ОК-4, ОК-5
Итого за семестр	18	16	38	72	
Итого	18	16	38	72	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции.	Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности.	2	ОК-4, ОК-5
	Итого	2	
2 Краткая история русского языка	Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII – XIX веков. Русский язык советского периода. Русский язык конца XX века. Русский язык в современном мире.	2	ОК-4, ОК-5
	Итого	2	
3 Формы существования языка	Русский литературный язык. Понятие языковой нормы. Основные виды норм. Нелитературные варианты русского языка (диалекты, просторечия, жаргон). Книжная и разговорная речь и их особенности.	2	ОК-4, ОК-5
	Итого	2	
4 Основные нормы литературного русского языка.	Основные нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические.	4	ОК-4, ОК-5
	Итого	4	
5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	Функциональные разновидности литературного языка и сферы их применения, взаимодействие стилей. Устная и письменная формы языка. Книжные стили и их особенности.	1	ОК-4, ОК-5
	Итого	1	
6 Официально-деловой стиль речи.	Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки.	2	ОК-4, ОК-5
	Итого	2	
7 Деловая письменная речь.	Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы.	1	ОК-4, ОК-5
	Итого	1	
8 Научный стиль речи.	Научный стиль речи и его жанры. Основные признаки и языковые особенности научного стиля. Реферирование научного текста. Оформление цитат.	1	ОК-4, ОК-5
	Итого	1	

10 Публицистический стиль.	Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля.	1	ОК-4, ОК-5
	Итого	1	
14 Грамматические нормы.	Типы морфологических ошибок. Род заимствованных существительных. Форма множественного числа именительного и родительного падежей. Употребление грамматических форм имен числительных.	2	ОК-4, ОК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Предшествующие дисциплины																
1 История		+														
Последующие дисциплины																
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+			+				+	+				+	+	+	
2 Иностранный язык	+		+											+	+	+
3 Культурология	+	+														
4 Макроэкономика					+			+								
5 Научно-исследовательская работа								+	+							
6 Правоведение						+										
7 Философия					+							+				+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

	Виды занятий	Формы контроля
--	--------------	----------------

Компетенции	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ОК-5	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	Функциональные разновидности литературного языка и сферы их применения, взаимодействие стилей. Устная и письменная формы языка. Книжные стили и их особенности. (Анализ текстов, относящихся к разным стилям речи.)	1	ОК-4, ОК-5
	Итого	1	
6 Официально-деловой стиль речи.	Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки.	1	ОК-4, ОК-5
	Итого	1	
7 Деловая письменная речь.	Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды.	2	ОК-4, ОК-5
	Итого	2	
8 Научный стиль речи.	Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды.	2	ОК-4, ОК-5
	Итого	2	
9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.	Составление конспекта текста. Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы. Особенности подготовки реферата.	2	ОК-4, ОК-5
	Итого	2	

10 Публицистический стиль.	Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. (Анализ заметок (указать стилистические черты газетной информации, указать особенности текста))	1	ОК-4, ОК-5
	Итого	1	
11 Лексические нормы.	Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. (Смысловая точность речи: поиск в предложениях слов, выбор которых является ошибочным, замена этих слов. Редактирование предложений, устранение тавтологии и плеоназма)	2	ОК-4, ОК-5
	Итого	2	
12 Выразительные средства языка.	Выразительные средства языка. Паронимы, антонимы, синонимы. Полисемия. Омонимы. Фразеологизмы. (Работа с художественными текстами. Определение значений фразеологизмов.)	1	ОК-4, ОК-5
	Итого	1	
13 Стилистические свойства слов.	Стилистический анализ текстов. Неологизмы. Устаревшие слова. Заимствованные слова.	1	ОК-4, ОК-5
14 Грамматические нормы.	Итого	1	ОК-4, ОК-5
	Типы морфологических ошибок. Род заимствованных существительных. Форма множественного числа именительного и родительного падежей. Употребление грамматических форм имен числительных.	2	
	Итого	2	
15 Синтаксические нормы.	Типы синтаксических ошибок (согласование подлежащего и сказуемого, употребление деепричастного оборота, ошибки в структуре сложных предложений)	1	ОК-4, ОК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		16	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые	Проработка лекционного материала	2	ОК-4, ОК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		



компетенции.				
2 Краткая история русского языка	Проработка лекционного материала	1	ОК-4, ОК-5	Зачет, Тест
	Итого	1		
3 Формы существования языка	Проработка лекционного материала	1	ОК-4, ОК-5	Зачет, Тест
	Итого	1		
4 Основные нормы литературного русского языка.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-5	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
6 Официально-деловой стиль речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-5	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
7 Деловая письменная речь.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-5	Тест
	Итого	2		
8 Научный стиль речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-5	Тест
	Итого	2		
9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
10 Публицистический стиль.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-5	Тест
	Итого	2		
11 Лексические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОК-4, ОК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	3		

12 Выразительные средства языка.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
13 Стилистические свойства слов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-5	Тест
	Итого	2		
14 Грамматические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
15 Синтаксические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОК-4, ОК-5	Тест
	Итого	3		
16 Типы словарей.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОК-4, ОК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	3		
Итого за семестр		38		
Итого		38		

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Зачет	10	10	10	30
Контрольная работа	5	10	10	25
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)
2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)
3. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)
2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3193>, дата обращения: 06.06.2018.

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2432>,

дата обращения: 06.06.2018.

2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2010. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1116>, дата обращения: 06.06.2018.

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1) <https://sites.google.com/site/elektronnyelingvisticeskie/> - электронные лингвистические словари
2. 2) <http://ruskayarech.ru/> - журнал "Русская речь"

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 411 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер;
- Проектор;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

Тестовые задания:

Выбери правильный ответ из трех предложенных (только один вариант правильный). Выпиши

букву выбранного варианта (а, б, в, г).

1. Языковая норма – это:

- а) требование выразительности, целесообразности и уместности речи;
- б) речевой этикет;

в) единообразное образцовое общепризнанное употребление элементов литературного языка

ка в

определенный период его развития,  
г) образец, выработанный в современной художественной литературе.

2. Коммуникативный аспект культуры речи ...

- а) накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения;
- б) предполагает правильность речи, т.е. соблюдение норм литературного языка;
- в) обязывает к логически верным построениям тезисов;
- г) вырабатывает навыки общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами.

3. Каковы особенности нормы литературного языка?

- а) относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность;
- б) несоответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы;
- в) ограниченная сфера употребления, распространения, стабильность;
- г) соответствие речи большинства населения страны.

4. Самостоятельным языковым знаком является:

- а) звук;
- б) слово;
- в) фонема,
- г) морфема.

5. Предложение: «Это языком приказывают войскам победить» указывает на функцию:

- а) познавательную;
- б) волюнтаривную;
- в) коммуникативную;
- г) фатическую.

6. Жаргон – это:

- а) речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения;
- б) речь сельских жителей определенной территории;
- в) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения;
- г) речь городской интеллигенции.

7. Диалектным является слово:

- а) привада;
- б) клёво;
- в) резетка;
- г) легитимный.

8. Жаргоном является слово:

- а) серники;
- б) полуклиника;
- в) бабло,
- г) дескрипция.

9. Просторечием является слово:

- а) грин;
- б) чирик;
- в) делов;
- г) бирюк.

10. Отвлеченные слова с общественно-политическим значением характерны для ... стиля:

- а) официально-делового;
- б) публицистического;
- в) научного;
- г) художественного.

11. Найдите утверждение, соответствующее действительности.

Морфологические нормы связаны.

- а) С основными грамматическими категориями – рода, числа, падежа;
- б) с употреблением слова в соответствии с его лексическим значением;
- в) с правилами построения предложения;
- г) с соблюдением норм согласования и управления.

12. Найдите предложение, в котором нет нарушения морфологической нормы.

- а) Свободных мест, к сожалению, нет.
- б) Мне бы ключ от двести семнадцатой комнаты.
- в) Мы ехали около полторы сутки.
- г) По горной дороге могут ездить лишь опытные шофера

13. Найдите пару слов, соответствующую морфологическим нормам (обе формы нормативные).

- а) Токари – токаря.
- б) Крейсера – крейсера.
- в) Корректоры – корректора.
- г) Инспекторы – инспектора.

14. Какое рассуждение является верным при объяснении ошибки в предложении:  
У партизанов не было иного выхода.

- а) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет окончание – ов ( ср. берегов, казаков и т.д.).
- б) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет нулевое окончание (ср. много грузин, армян и т.д.).
- в) Существительное партизан относится к несклоняемым существительным (ср. мадам).
- г) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет вариантное окончание –ов и нулевое окончание.

15. Укажите предложение, в котором допущена морфологическая ошибка.

- а) После мытья этим шампунем волосы становятся блестящими.
- б) Врач удалил болезненную мозоль.
- в) Лицо женщины было скрыто густой вуалью.
- г) Крыша была добротнo покрыта толью.

16. Не являются разными по значению словами:

- а) тона – тоны;
- б) образа – образы;
- в) хлеба – хлебы;
- г) кузовы – кузова.

17. Не соответствует морфологическим нормам форма родительного падежа множественного числа:

- а) апельсинов;
- б) башкиров;
- в) граммов;
- г) зулусов.

18. Род слова определен верно:

- а) коммюнике – существительное среднего рода;
- б) салями – существительное мужского рода;
- в) пенальти – существительное среднего рода;
- г) кольраби – существительное мужского рода.

19. Что лежит в основе коммуникативной компетенции, способствующей работе в коллективе, толерантному отношению к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям:

- а) Мотивационный компонент;
- б) Ценностно-смысловой компонент;
- в) Эмоционально-волевой компонент;
- г) Когнитивный компонент.

20. Что не входит в понятие «стратегия сотрудничества»:

- а) Открытое обсуждение конфликта, стремление его определить;
- б) Подсчёт ресурсов всех участников взаимодействия с целью выработать альтернативные предложения;
- в) Активная демонстрация пассивной позиции;
- г) Рассмотрение предложений оппонента.

#### **14.1.2. Темы опросов на занятиях**

Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности. Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля.

#### **14.1.3. Зачёт**

1. Понятие “Культура речи”. Аспекты культуры речи. 2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка. 3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка. 4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля. 5. Разговорный стиль речи. 6. Научный стиль речи. 7. Официально-деловой стиль речи. 8. Художественный стиль речи. 9. Публицистический стиль речи. 10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов. 11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных. 12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур. 13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода. 14. Склонение имен и фамилий. 15. Варианты падежных окончаний имен существительных. 16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных. 17. Трудности в употреблении имен числительных. 18. Особенности употребления в речи местоимений. 19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм. 20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим. 21. Согласование определений и приложений. 22. Некоторые случаи управления. 23. Особенности построения предложений с однородными членами. 24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. 25. Законы построения простого и сложного предложения. 26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи. 27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность. 28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

1. Отметьте коммуникативные навыки, которые относятся к навыкам убеждения и аргументации:

- а) Осмысляете точки зрения собеседников и адекватно на них реагируете.
- б) Достигаете своих целей, принимая во внимание цели оппонентов.



- в) Исходите из принципа: "проинформировать аудиторию".
- г) Раскрываете суть проблемы и эффективно презентуете предлагаемые решения
- д) Сосредоточены на материале и на изначальной логике презентации.
- е) Адекватно реагируете на наличие у других людей иных точек зрения и умеете применять полученную информацию

2. Подберите к каждой ситуации соответствующие вопросы (установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию).

Ситуация:

- а) Один из партнеров употребил какое-то незнакомое выражение или термин
- б) Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете

те

в) Партнер словно «заикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться

дальше

г) Партнер только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить

д) Вам хотелось бы узнать мнение партнера о том, что вами было высказано

е) Невербальное поведение партнера подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими

ми

словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения

ж) Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание

з) Партнер не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия

и) Партнер сделал общее утверждение относительно обсуждаемого вопроса, и вы хотите поговорить об этом более конкретно

к) Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную

связь

связь с партнером.

3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.

4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцкий). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).

5. Запишите словами числительные в предложениях:

Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытаться счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:

Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

ме:

1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.

2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.

3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

4) Монета оказалась старой, стертой с обеих сторон.

5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.

6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.

7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.

8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьдесятю пятью жителями.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.