

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методы принятия управленческих решений**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	144	144	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ О. Н. Петухов

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ В. Н. Жигалова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

состоят в получении студентами целостного представления о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений и приобретении необходимых навыков применения современных методов при разработке и реализации управленческих решений в современной организации.

### 1.2. Задачи дисциплины

- определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера;
- освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации управленческих решений;
- развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление проектами, Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Планирование и прогнозирование.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** технологии процесса разработки управленческих решений, приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска, методы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения;
- **уметь** классифицировать управленческие решения, соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений, применять современные методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения с помощью средств ИКТ;
- **владеть** результатами реализации управленческих решений и умением оценивать эффективность принятых решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
---------------------------	-------------	----------

		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	144	144
Проработка лекционного материала	72	72
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	72
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	12	12	48	72	ПК-6, ПК-7
2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений	12	12	48	72	ПК-6, ПК-7
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	12	12	48	72	ПК-6, ПК-7
Итого за семестр	36	36	144	216	
Итого	36	36	144	216	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	Сущность решений. Системный анализ как методологическая основа принятия решений.	12	ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
2 Методическое обеспечения вопроса принятия	Измерения при принятии управленческих решений. Типы задач принятия решений и подходы к их решению. Математические методы принятия	12	ПК-6, ПК-7

управленческих решений	решений. Экспертные методы принятия решений. Социологические методы.		
	Итого	12	
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	Анализ проблемной ситуации. Методы целеполагания. Методы оценки альтернатив.	12	ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Управление проектами	+	+	+
2 Учет и анализ	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Бизнес-планирование	+	+	+
2 Планирование и прогнозирование	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Тест, Дифференцированный зачет
ПК-7	+	+	+	Тест, Дифференцированный зачет

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	Теоретические основы формирования управленческих решений на предприятиях	12	ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений	Системный анализ в принятии управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	12	ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	Эффективность управленческих решений и выбор стратегии	12	ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ПК-6, ПК-7	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	48		
2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ПК-6, ПК-7	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	48		
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ПК-6, ПК-7	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного	24		

	материала		
	Итого	48	
Итого за семестр		144	
Итого		144	

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Дифференцированный зачет	10	10	20	40
Тест	20	20	20	60
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

#### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3EDE0DBF-7E6B-44FF-A987-F490C0D88E49/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-1>, дата обращения: 10.06.2018.

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EE096C52-8155-49EE-AE47-EFE49DF676CA/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2>, дата обращения: 10.06.2018.

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 526 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A4D7C6DD-F7E9-436D-AFF6-CAB26CAECA2E/metody-i-modeli-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy>, дата обращения: 10.06.2018.

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методы принятия управленческих решений: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Петухов О. Н. - 2018. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7748>, дата обращения: 10.06.2018.

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
2. IEEE Xplore <http://www.ieeexplore.ieee.org>
3. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
5. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством по-



садочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются:

- а) критерий;
- б) проблема;
- в) ограничения;
- г) альтернатива.

2. Без чего невозможен выбор альтернатив:

- а) установления проблемы;
- б) критериев;
- в) целеполагания;
- г) анализа отклонений от плана.

3. Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими:

- а) неопределенность;
- б) организационная структура управления;
- в) стиль руководства;
- г) вид организации;
- д) все вышеперечисленное.

4. Что является центральным звеном в процессе деятельности менеджера:

- а) принятие решений;
- б) целеполагание;
- в) организация работы;
- г) мотивация труда.

5. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры:

- а) формальными;
- б) математическими;
- в) экспертными;
- г) логическими.

6. Что первично в процессе принятия решения:

- а) определение цели;
- б) формулирование проблемы;
- в) структуризация проблемы;
- г) определение фактического состояния.

7. При использовании какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели:

- а) дерево решений;
- б) прогнозирование;
- в) мозговая атака;
- г) платежная матрица;
- д) сетевая модель;
- е) все выше перечисленное.

8. Какой метод принятия решений существенно отличается от других перечисленных:

- а) дерево решений;
- б) ленточный график;
- в) сетевая модель;
- г) мозговая атака.

9. Какой метод принятия решений выберет менеджер, если у него имеется значительная статистика за прошлые годы по изучаемому объекту:

- а) дерево решений;
- б) мозговая атака;
- в) морфологический анализ;
- г) прогнозирование;
- д) сетевую модель;
- е) все вышеперечисленное.

10. Если менеджер использует математический аппарат для принятия решений, то какое это решение:

- а) интуитивное;
- б) логическое;
- в) незапрограммированное;
- г) рационалистическое;
- д) основанное на суждении.

11. Управленческое решение - это:

- а) план действий, воплощаемый в реальность главный фактор взаимодействия управляемой и управляющей части;
- б) намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов воздействия на управляемую систему;
- в) действие, вносящее целесообразные изменения в поведение управляемой системы;
- г) все выше перечисленное.

12. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть:

- а) только качественные показатели;
- б) только количественные показатели;
- в) только показатели рентабельности;
- г) как количественные, так и качественные показатели.

13. Обоснованность как требование к управленческому решению означает, что оно должно быть:

- а) непротиворечивым по отношению к другим решениям;
- б) принято на основе достоверной информации о состоянии;
- в) объекта управления с учетом тенденций его развития;
- г) исходящим от непосредственного руководителя;
- д) четко сформулированным и воспринимаемым однозначно.

14. Постановку задач при разработке управленческого решения в организации должны осуществлять:

- а) нижестоящие руководители
- б) вышестоящий руководитель;
- в) все работники аппарата управления;
- г) специалисты подразделений организации.

15. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов

- а) метод прогнозирования;
- б) метод предвидения;
- в) метод анализа хозяйственной деятельности;
- г) нет верного ответа.

16. Показатель – это

- а) характеристика, отражающая качество системы или целевую направленность процесса;
- б) совокупность принципов;
- в) метод планирования;
- г) нет верного ответа.

17. Задача декомпозиции означает:

- а) представление системы в виде подсистем, состоящих из более мелких элементов;
- б) нахождение различного рода свойств системы, ее элементов и окружающей среды с целью определения закономерностей поведения системы;
- в) свойства ситемы;
- г)нет верного ответа.

18. Метод экспертных оценок заключается в

- а) рациональной организации проведения экспертами анализа проблемы с количественной оценкой суждений и обработкой их результатов;
- б) плане производства;
- в) плане сбыта;
- г) все выше перечисленное.

19. Двухтуровое анкетирование –

- а) предполагает индивидуальную работу специалистов по установлению наиболее важных факторов;
- б) совокупность принципов, методологических подходов (концепций), определенной логики, системы показателей, используемых при разработке планов, методов их расчета и обоснования;
- в) в системе функции управления является центральной, так как цель управления формируется именно в ней;
- г) свойства системы.

20. Комплексная цель, для достижения которой существует фирма и которая должна быть достигнута в плановом периоде –

- а) видение;
- б) миссия;
- в) стратегические цели;
- г) система.

#### **14.1.2. Вопросы дифференцированного зачета**

1. Понятие управленческого решения
2. Чем отличаются запрограммированные решения от незапрограммированных?
3. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются.

4. Условия выбора альтернатив.
5. Назовите известные вам подходы к принятию решений.
6. Определите этапы принятия рационального решения.
7. Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими?
8. Как личностные факторы влияют на принятие решений?
9. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры?
10. Что первично в процессе принятия решения?
11. Назовите виды управленческих моделей.
12. При использовании, какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели?
13. Дайте характеристику основных элементов процесса принятия решений в организации.
14. Дайте характеристику основных элементов процесса принятия решений в организации.
15. Какие факторы необходимо учитывать, анализируя проблемную ситуацию?
16. С чего начинается любой процесс принятия решений?
17. Дайте определения допустимых, полезных и оптимальных решений.
18. Что такое обоснованность как требование к управленческому решению?
19. Достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений.
20. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть?
21. Какую роль играют методы управления в процессе принятия решений?
22. Понятие системного анализа.
23. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.