МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Направленность (профиль): **Проектная деятельность при обеспечении экономической и информационной безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	28	28	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Лабораторные работы	16	16	часов
4	Всего аудиторных занятий	80	80	часов
5	Из них в интерактивной форме	28	28	часов
6	Самостоятельная работа	28	28	часов
7	Всего (без экзамена)	108	108	часов
8	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
9	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 7 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 28289

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от « 15 » 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16.01.2017 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент кафедры КИБЭВС _____ М. В. Князева

Заведующий обеспечивающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФБ _____ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент кафедры КИБЭВС _____ А. А. Конев

Доцент кафедры КИБЭВС _____ К. С. Сарин

Согласована на портале № 28289

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- изучение порядка организации и функционирования систем контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности (государственных, муниципальных, частных);

- методов планирования и проведения контрольно - ревизионных действий, способов оформления и использования результатов указанных мероприятий.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи:

- изучение различных видов финансового контроля (внешнего, внутреннего, независимого), их взаимосвязей и отличительных особенностей;

- ознакомление с порядком формирования и использования государственных и муниципальных финансов, мероприятиями и мерами, направленными на предотвращение нарушений и противоправных действий в указанной области;

- изучение эффективных форм и способов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, оценки организации и функционирования систем внутреннего контроля и аудита;

- рассмотрение методов анализа результатов контрольно - ревизионных мероприятий, причин выявленных отклонений и нарушений, оценки их последствий, а также формирования рекомендаций, направленных на их устранение и профилактику.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроль и ревизия» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учет, Экономический анализ, Налоги и налогообложение, Аудит.

Последующими дисциплинами являются: Судебная экономическая экспертиза, Экономическая безопасность.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

– ПК-24 способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

– ПК-25 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

– ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -порядок документирования и оформления результатов контрольно-ревизионных проверок.

– **уметь** - применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы и заключения об эффективности финансово-хозяйственных операций, законности их проведения.

– **владеть** - специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетов по результатам проверок и составления актов ревизий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 28289

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	80	80
Лекции	28	28
Практические занятия	36	36
Лабораторные работы	16	16
Из них в интерактивной форме	28	28
Самостоятельная работа (всего)	28	28
Оформление отчетов по лабораторным работам	8	8
Проработка лекционного материала	10	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	10
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан.,	Лаб. раб.,	Сам. раб.,	Всего (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр						
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2	2	2	2	8	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
2 Организационная структура и виды контроля	2	2	2	4	10	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	4	2	2	2	10	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	4	2	2	4	12	ПК-23, ПК-25, ПК-27
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	2	4	2	2	10	ПК-23, ПК-25, ПК-27
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	2	4	2	4	12	ПК-23, ПК-25, ПК-27
7 Задачи и организация проведения ревизии	4	4	2	2	12	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
8 Документальное оформление и	2	4	2	4	12	ПК-23, ПК-

Согласована на портале № 28289

использование материалов ревизии						24, ПК-25, ПК-27
9 Органы государственного финансового контроля: Счетная палата РФ, Министерство финансов, региональные органы, Центральный банк РФ. Органы и агенты валютного контроля	0	0	0	0	0	
10 Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений	0	0	0	0	0	
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	2	4	0	2	8	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
12 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	4	8	0	2	14	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
Итого за семестр	28	36	16	28	108	
Итого	28	36	16	28	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость,	емые компет
7 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
2 Организационная структура и виды контроля	Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и	4	ПК-23, ПК-24, ПК-25,

Согласована на портале № 28289

	направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.		ПК-27
	Итого	4	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки. Основные этапы ревизии и последовательность работы. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.	4	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Рабочие материалы проведенных ревизий, акты инвентаризаций, акты экспертиз, первичные документы. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-	Организация ревизионной работы в экономических субъектах различных форм собственности (государственных, муниципальных, частных). Ревизия формирования уставного,	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27

Согласована на портале № 28289

правовых форм	добавочного и резервного капитала предприятия. Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала. Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения доходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.		
	Итого	2	
12 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных ценностей. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия производства услуг и продукции. Ревизия продаж продукции и услуг. Ревизия расчетных и кредитных операций. Ревизия прибыли и финансового состояния организации.	4	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
Итого за семестр		28	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Экономический анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Налоги и налогообложение	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+
4 Аудит	+	+	+		+	+	+	+		+	+	
Последующие дисциплины												
1 Судебная экономическая экспертиза	+	+		+	+		+	+		+	+	+
2 Экономическая безопасность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 28289

представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Практ. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-23	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-24	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-25	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-27	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Методы	Интерактивные практические занятия, ч	Интерактивные лабораторные занятия, ч	Интерактивные лекции, ч	Всего, ч
7 семестр				
IT-методы			10	10
Решение ситуационных задач	6			6
Работа в команде	6	3		9
Case-study (метод конкретных ситуаций)		3		3
Итого за семестр:	12	6	10	28
Итого	12	6	10	28

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Согласована на портале № 28289

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Ревизия денежных средств.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
2 Организационная структура и виды контроля	Ревизия основных средств.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Ревизия материальных ценностей.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Ревизия производства услуг и продукции.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Ревизия расчетных и кредитных операций.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Ревизия продаж продукции и услуг.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Ревизия прибыли и финансового состояния организации.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
2 Организационная	Организационная структура и виды контроля.	2	ПК-23,

Согласована на портале № 28289

структура и виды контроля	Итого	2	ПК-24, ПК-25, ПК-27
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Задачи и организация проведения ревизии.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Документальное оформление и использование материалов ревизии.	4	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм.	4	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
12 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта.	8	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	трудоемкость,	формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Сущность, роль и функции контроля в	Подготовка к практическим занятиям,	1	ПК-23, ПК-25,	Контрольная работа, Опрос на занятиях,

Согласована на портале № 28289

управлении экономикой	семинарам		ПК-27	Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
2 Организационная структура и виды контроля	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	4		
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-23, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	4		
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-23, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-23, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	4		
7 Задачи и организация проведения ревизии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		

Согласована на портале № 28289

	Итого	2		
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	4		
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
12 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-23, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
Итого за семестр		28		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		64		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Контрольная работа	5	8	8	21
Опрос на занятиях	4	5	4	13
Отчет по индивидуальному заданию	5	5	5	15
Тест	7	7	7	21
Итого максимум за период	21	25	24	70
Экзамен				30

Согласована на портале № 28289

Нарастающим итогом	21	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 139 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16005593-0 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/426263 (дата обращения: 21.06.2018).

2. Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография / Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 111 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-004364-7 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/406129

12.2. Дополнительная литература

1. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2645-6 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/492098.

2. Основы финансового контроля: Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельник; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Магистр, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0014-9 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/307732.

Согласована на портале № 28289

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы аудита: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Петрова Л. П. - 2012. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3325.
2. Планирование на предприятии: Методические указания по выполнению лабораторных работ / Афонасова М. А. - 2012. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2944.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.lib.tusur.ru – образовательный портал университета;
2. http://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека;
3. http://www.edu.ru - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. www.consultant.ru – правовая база данных "Консультант Плюс";
5. www.garant.ru – правовая база "Гарант";
6. www.nalog.ru – ФНС России;
7. www.government.ru – Правительство РФ;
8. www.duma.gov.ru – Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
10. www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
12. www.r70.nalog.ru - УФНС России по Томской области

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Согласована на портале № 28289

Описание имеющегося оборудования:
- Моноблок: Asus V222GAK-BA021D: Intel J5005/ DDR4 4G/ 500Gb/ WiFi / мышь/ клавиатура (30шт.);
- Компьютер: DEPO Neos DF226/ i3-7100/ DDR4 8G/ Жесткий диск 500G/ мышь/ клавиатура/ монитор;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
– GPSS Studio;
– Kaspersky endpoint security;
– Microsoft Windows 10;
– Visio.

Аудитория Интернет-технологий и информационно-аналитической деятельности

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 402 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Экран раздвижной;
- Мультимедийный проектор View Sonic PJD5154 DLP;
- Компьютеры AMD A8-5600K/ ASUS A88XM-A/ DDR3 4 Gb/ WD5000AAKX 500 Gb (15 шт.);
- Компьютеры: DEPO Neos DF226/ i3-7100/ DDR4 8G/ Жесткий диск 500G/ мышь/ клавиатура/ монитор (6шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
– GPSS Studio;
– Kaspersky endpoint security;
– Microsoft Windows 10;
– Visio.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Моноблок: Asus V222GAK-BA021D: Intel J5005/ DDR4 4G/ 500Gb/ WiFi / мышь/ клавиатура (30шт.);
- Компьютер: DEPO Neos DF226/ i3-7100/ DDR4 8G/ Жесткий диск 500G/ мышь/ клавиатура/ монитор;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
– GPSS Studio;
– Kaspersky endpoint security;
– Microsoft Windows 10;
– Visio.

Аудитория Интернет-технологий и информационно-аналитической деятельности

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для

Согласована на портале № 28289

проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 402 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Экран раздвижной;
- Мультимедийный проектор View Sonic PJD5154 DLP;
- Компьютеры AMD A8-5600K/ ASUS A88XM-A/ DDR3 4 Gb/ WD5000AAKX 500 Gb (15 шт.);
-Компьютеры: DEPO Neos DF226/ i3-7100/ DDR4 8G/ Жесткий диск 500G/ мышь/ клавиатура/ монитор (6шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– GPSS Studio;
– Kaspersky endpoint security;
– Microsoft Windows 10;
– Visio.

13.1.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

Согласована на портале № 28289

используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой из приведенных элементов не входит в систему элементов контроля:

а. субъект контроля;

б. объект контроля;

в. принципы контроля;

г. назначение контроля.

2. Виды финансового контроля различаются:

а. субъектами, проводящими проверку;

б. субъектами, в интересах которых проверка осуществляется;

в. целями проверки;

г. всеми элементами, указанными в п.п. а-в.

3. Какой из приведенных принципов не относится финансового контроля:

а. законность;

б. объективность;

в. защищенность;

г. эффективность.

4. Какая из форм финансового контроля, как правило, осуществляется при проведении независимого (аудиторского) контроля:

а. предварительный;

б. текущий;

в. последующий;

г. дополнительный.

5. Какие методы финансового контроля используются в целях установления фактического наличия денежных средств в кассе хозяйствующего субъекта и соответствия их данным, отраженным в бухгалтерской отчетности:

а. анализ;

б. ревизия;

в. обследование;

г. методы, указанные в п.п. а-в.

6. Кем формируется и кому подотчетна Счетная палата РФ:

а. Президенту РФ;

б. Правительству РФ;

в. Министерству финансов РФ;

г. Федеральному собранию РФ.

7. Что из указанного не относятся к целям налогового контроля:

а. выявление налоговых преступлений и правонарушений;

б. установление правил осуществления расчетов в РФ;

в. предупреждение противоправных действий в сфере налогового законодательства;

г. обеспечение неотвратимости наступления ответственности за налоговые преступления и правонарушения.

8. Какому из указанных органов власти Государственное контрольное управление Президента вносит свои предложения и представления по результатам проведенных проверок:

а. Президенту РФ;

б. Правительству РФ;

в. Совету Федерации РФ;

Согласована на портале № 28289

г. Министерству финансов РФ.

9. Какой из федеральных органов власти РФ осуществляет сбор, обработку и анализ информации об операциях (сделках) с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих контролю в соответствии с действующим законодательством:

а. Федеральная налоговая служба РФ;

б. Федеральная таможенная служба РФ;

в Федеральная служба по финансовому мониторингу РФ;

г. Банк России.

10. В соответствии с действующим законодательством РФ в отношении каких хозяйствующих субъектов осуществляются контрольно – надзорные функции не Банком России, а иным государственным органом:

а. коммерческие банки;

б. биржи;

в. небанковские кредитные организации;

г. аудиторские компании.

11. К функциям федерального казначейства РФ относятся следующие:

а. организация, исполнение и контроль за исполнением бюджета РФ;

б. управление средствами на счетах казначейства;

в. сбор, обработка и анализ информации о состоянии государственных финансов, представление высшим органам государственной власти (законодательным и исполнительным) отчетности о состоянии бюджетной системы;

г. функции, указанные в п.п. а-в.

12. Действующим законодательством РФ предусмотрены следующие формы налоговых проверок:

а. камеральная проверка;

б. операционная проверка;

в. выездная проверка;

г. проверки, указанные в п.п. а-в.

13. К функциям Федеральной таможенной службы РФ не относится:

а. взимание таможенных платежей(пошлин и сборов);

б. определение порядка и непосредственное осуществление таможенного оформления и контроля;

в. классификация товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности;

г. установление правил проведения расчетов между банками РФ и банками-нерезидентами.

14. К методам документального контроля не относится:

а. экономический анализ;

б. технико-экономические расчеты;

в. контрольный обмер;

г. логическая проверка.

15. Инвентаризация является одним из методов следующего вида проверки:

а. документальной проверки;

б. фактической проверки;

в. проверки качества управления;

г. проверки управления рисками.

16. Кто из указанных должностных лиц компании не может быть включен в состав комиссии по инвентаризации:

а. генеральный директор;

б. главный инженер;

в. главный бухгалтер;

г. кассир.

17. Объектами проверки при проведении инвентаризации в компании являются:

а. основные средства;

б. нематериальные активы;

Согласована на портале № 28289

в. обязательства компании;

г. объекты, указанные в п.п. а-в.

18. В соответствии с действующим законодательством инвентаризация в компаниях проводится в следующих случаях:

а. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

б. при смене материально- ответственных лиц;

в. при ликвидации (реорганизации) компании перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;

г. во всех указанных случаях.

19. Какая из указанных целей не относится к системе внутреннего (внутрихозяйственного) контроля:

а. обеспечение эффективности и результативности финансово-хозяйственной деятельности при совершении операций и сделок;

б. обеспечение достоверности, полноты, объективности и своевременности составления и представления бухгалтерской (финансовой) статистической и прочей отчетности;

в. выражение независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и отсутствии в ней существенных ошибок и искажений;

г. обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых актов, учредительных и внутренних документов компании.

20. По результатам реализации в компании процедур бюджетирования формируются следующие документы:

а. бюджет доходов и расходов;

б. бюджет движения денежных средств;

в. табель учета рабочего времени сотрудников;

г. документы, указанные в п.п. а-б.

21. К основным задачам ревизии компании относятся следующие:

а. проверка сохранности имущества и эффективности его использования;

б. исследование системы внутреннего контроля, выявление наиболее проблемных и критически важных ее участков;

в. выявление злоупотреблений, условий и причин их возникновения, разработка мероприятий по их предупреждению;

г. задачи, указанные в п.п. а-в.

22. К методам документального контроля, проводимого в целях выявления возможных правонарушений и злоупотреблений при осуществлении капитального строительства за счет средств бюджетов не относится:

а. экономический анализ;

б. технико - экономические расчеты;

в. арифметическая проверка;

г. контрольный обмер.

23. При выявлении недостатков или нарушений организации или функционирования системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта компании должны осуществляться следующие действия:

а. анализ характера и причин выявленных недостатков;

б. проведение дополнительной проверки или тестирования, при наличии такой необходимости;

в. определение приоритетов и составление планов устранения, выявленных недостатков;

г. должны быть проведены все указанные действия.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Предмет и задачи финансового контроля. Система финансового контроля в РФ.

2. Функции и принципы финансово-хозяйственного контроля.

3. Формы и методы финансово-хозяйственного контроля.

4. Государственный и муниципальный контроль в РФ.

5. Организация внутреннего контроля в хозяйствующих субъектах. Элементы системы внутреннего контроля.

Согласована на портале № 28289

7. Порядок оформления результатов ревизии.

8. Способы, приемы документального и фактического контроля.

9. Организация контрольно-ревизионной работы. Основные этапы и порядок проведение ревизии в компании.

10. Организация системы бюджетирования как элемента внутреннего контроля компании. Центры ответственности хозяйствующего субъекта.

11. Планирование контрольно-ревизионной деятельности, подготовка к проведению ревизии.

12. Контрольные полномочия Счетной палаты.

13. Организация системы внутреннего контроля по противодействию отмыванию доходов (легализации средств), полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).

14. Контрольные полномочия Федеральной службы финансового мониторинга (ФСФМ).

15. Инвентаризация – цели и задачи ее проведения, классификация видов.

16. Контрольные полномочия Государственного федерального казначейства.

17. Права и обязанности ревизора.

18. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ

19. Государственный финансовый налоговый контроль.

20. Государственный финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (федеральными и субъектов федерации), органами местного самоуправления.

21. Независимый финансовый контроль, осуществляемый специализированными (аудиторскими) компаниями.

22. Обязанности, полномочия и ответственности подразделений внутреннего аудита (внутреннего контроля) хозяйствующего субъекта.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

1. Понятие и сущность контроля как функции управления.

2. Система государственного финансового контроля, органы контроля в РФ.

3. Классификация форм и видов контроля.

4. Понятие, сущность и особенности документального и фактического контроля.

5. Внутренний (внутрихозяйственный) контроль в хозяйствующих субъектах.

6. Понятие и сущность ведомственного контроля.

7. Цели и задачи деятельности Счетной палаты РФ, ее функции и структура.

8. Контрольные функции Министерства финансов РФ.

9. Контрольные функции Федерального казначейства РФ.

10.Контрольные функции Банка России.

11. Понятие аудита как формы независимого контроля, особенности его проведения.

12. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств.

13. Классификация методов и приемов контроля (логическая проверка документа, арифметическая проверка документа, метод встречной проверки, прием «контрольное сличение»).

14. Понятие и сущность ревизии, ее подготовка и планирование.

15. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий, оформление результатов ревизии.

16. Организация системы бюджетирования в хозяйствующем субъекте, центры ответственности.

17. Инвентаризация в компании, цели и задачи ее проведения, порядок осуществления, оформление результатов.

18. Порядок формирования, экономическое содержание бюджетов движения денежных средств и бюджета доходов и расходов хозяйствующего субъекта.

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Понятие и сущность контроля как функции управления.

2. Организация системы государственного финансового контроля в современной России.

3. Понятие и сущность внутреннего корпоративного контроля, его формы и способы организации.

4. Понятие и сущность ведомственного контроля.

5. Характеристики внешнего финансового контроля, объекты и субъекты контроля, этапы и

Согласована на портале № 28289

порядок проведения.

6. Задачи и направления внутреннего финансового контроля, подразделения его осуществляющие. Распределение соответствующих полномочий между органами управления компании.

7. Порядок организации ревизии в акционерном обществе.

8. Классификация методов и приемов контроля.

9. Понятие и сущность ревизии, ее подготовка и планирование, основные этапы проведения, оформление результатов контрольно - ревизионных действий.

10.Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ.

11. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии.

12. Отличие ревизии от внешнего аудита.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.

Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.

Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля.

Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета.

Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки. Основные этапы ревизии и последовательность работы. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Рабочие материалы проведенных ревизий, акты инвентаризаций, акты экспертиз, первичные документы. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

Организация ревизионной работы в экономических субъектах различных форм собственности (государственных, муниципальных, частных). Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия. Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала. Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения доходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.

Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных ценностей.

Согласована на портале № 28289

Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия производства услуг и продукции. Ревизия продаж продукции и услуг. Ревизия расчетных и кредитных операций. Ревизия прибыли и финансового состояния организации.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 28289

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 28289