МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в организации работы с молодежью

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 28164

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
Доцент ФиС _____ О. В. Горских

Заведующий обеспечивающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперты:

Доцент фиса _____ Л. Л. Захарова

Профессор фиса _____ В. В. Орлова

Согласована на портале № 28164

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью данного курса является изучение студентами реального функционирования института связей с общественностью в современном социуме, овладение обучающимися необходимыми теоретическими познаниями и навыками профессиональной работы в области современных связей с общественностью в организации работы с молодежью.

1.2. Задачи дисциплины

– ˜ дать основные представления о связях с общественностью;

– ˜ получить системный комплекс знаний о существовании в современном обществе связей с общественностью как социального института;

– ˜ сформировать представления о тенденциях и специфике организации работы с молодежью;

– ˜ сформировать навыки разработки и реализации проектов, PR-кампаний в области развития и поддержки социальных инициатив молодежи.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в организации работы с молодежью» (Б1.Б.20) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Безопасность жизнедеятельности, История, Культурология, Основы проектной деятельности в сфере молодежной политики, Социальные технологии работы с молодежью.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– ПК-4 способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** • об инновационных технологиях в практике работы с молодежью и различными молодежными сообществами; • способы преодоления коммуникационных барьеров, иметь представление о поведенческих моделях в различных ситуациях, сферах и видах коммуникации.

– **уметь** • разворачивать социальные проекты по молодежной политике, организовывать PR-акции, PR-кампании, PR-программы для предприятий любой сферы жизнедеятельности общества; • осуществлять успешную коммуникацию в различных социальных сферах; • организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными СМИ.

– **владеть** • понятийно-категориальным аппаратом науки связи с общественностью; • информационными, управленческими, психологическими, педагогическими приемами и техниками, необходимыми для работы с различными категориями молодёжи.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54

Согласована на портале № 28164

Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Проработка лекционного материала	16	16
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	74	74
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Паблик рилейшнз (ПР) как наука	4	8	18	30	ОПК-1, ПК-4
2 Работа с имиджем в ПР	4	6	20	30	ПК-4
3 Планирование ПР-кампаний	2	6	20	28	ОПК-1, ПК-4
4 Молодежные СМИ и другие каналы информирования	6	8	12	26	ПК-4
5 Информационно-коммуникационные технологии в организации работы с молодежью	2	8	20	30	ПК-4
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Паблик рилейшнз (ПР) как наука	История развития паблик рилейшнз в России и за рубежом. Понятие паблик рилейшнз. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития паблик рилейшнз. Ранние формы ПР-коммуникаций. Роль ПР в современном гражданском обществе и экономике. Определение	4	ПК-4

Согласована на портале № 28164

	ПР. Характер и содержание ПР. Функции ПР. Различие между целевыми функциями ПР, рекламы и пропаганды. Задачи ПР-специалиста. Целевая аудитория. Социальные коммуникации: публичные и непубличные. Субъекты ПР: базисный и технологический. Паблицитный капитал. Паблисити. Публичный дискурс. Общественное мнение.		
	Итого	4	
2 Работа с имиджем в ПР	Имидж и его природа. Имидж как социокультурный феномен. Структурные элементы имиджа. Этапы формирования имиджа. Виды имиджей. Различие имиджа по субъектам (имидж политика, фирмы, партии, города, страны), по направленности (позитивный, нейтральный, негативный). Имидж и репутация. Индивидуальный и корпоративный имидж. Понятие корпоративного имиджа. Корпоративная культура и имидж организации. Имидж организации: структура и психологические факторы эффективности. Внешний и внутренний имидж. Изучение имиджа учреждения. Методы оценки. Оптимальная структура имиджа. Роль внешних атрибутов организации: эмблема, слоган. Образное воздействие компонентов фирменного стиля.	4	ПК-4
	Итого	4	
3 Планирование ПР-кампаний	ПР-кампания: определение, сущностные характеристики, типология. Типологизация ПР-кампаний: целевая установка, масштаб, технологический субъект Пр и др. Концептуальная модель ПР-кампаний: постановка целей, задач; этапы; механизм организации; стратегии и тактики разработки ПР-обращений; оценка эффективности. Особенности организации и проведения ПР-кампаний. ПР-кампании в сфере связей с общественностью для коммерческих структур, государственных организаций и общественных объединений. Стратегическое планирование и оценка эффективности ПР кампаний.	2	ПК-4
	Итого	2	
4 Молодежные СМИ и другие каналы информирования	Молодежные СМИ и современное информационное пространство. Анализ существующих СМИ, позиционирующих себя как молодежные СМИ. Характеристика Интернет-ресурсов, блогов, их информативность и достоверность. Роль СМИ и других каналов информирования в связях с общественностью. Развитие молодежных СМИ. Информационное мышление молодежи. Информационная культура и информационная компетентность. Отношение молодежи к СМИ: популярные темы и жанры. Государственная поддержка молодежных СМИ. Конкурсы и гранты для молодежи.	6	ПК-4

Согласована на портале № 28164

	Итого	6	
5 Информационно-коммуникационные технологии в организации работы с молодежью	Специфика использования различных видов СМК в ПР-мероприятиях. Средства массовой коммуникации, их классификация и виды, используемые в связях с общественностью. Технологии использования средств коммуникаций в управлении проблемными и кризисными ситуациями. Критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов. Роль СМИ в организации работы с молодежью. Информационные сайты в Интернете. Социальные сети Интернет. Информационное обеспечение решения ключевых проблем молодежи. Роль информационных технологий в содействии занятости и трудоустройству молодежи. Система содействия трудоустройству и занятости молодежи: сайты, печатная продукция, СМИ.Освещение семейной молодежной политики в СМИ. Отражение государственной социальной поддержки молодых семей с детьми в СМИ. Жилищные проблемы молодой семьи и пути их решения.	2	ПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Безопасность жизнедеятельности			+		
2 История	+				
3 Культурология	+				
4 Основы проектной деятельности в сфере молодежной политики			+		
5 Социальные технологии работы с молодежью					+
Последующие дисциплины					
1 Преддипломная практика			+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 28164

Компетенции	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-1		+	+	Коллоквиум, Собеседование, Тест
ПК-4	+	+	+	Экзамен, Коллоквиум, Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Паблик рилейшнз (ПР) как наука	Особенности ПР-кампаний в сфере связей с общественностью для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических объединений. Виды ПР-мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, клубный вечер, деловой завтрак, благотворительность.	8	ОПК-1, ПК-4
	Итого	8	
2 Работа с имиджем в ПР	Понятие имиджа, его социально-психологическая природа. Роль имиджа в современном обществе.Имидж организации. Технология формирования имиджа. Управление имиджем организации.Виды имиджа. Политический имидж. Деловой имидж. Имидж в шоу-бизнесе. Основные принципы и инструменты формирования имиджа. Стратегические компоненты имиджа.	6	ПК-4
	Итого	6	
3 Планирование ПР-кампаний	Практическая реализация ПР-кампании. Оценка эффективности ПР-кампании. Методики оценки эффективности ПР-кампании.Подготовка социального проекта, ориентированного на молодежную аудиторию. Этапы проектирования: выявление актуальных проблем, создание проблемно-творческой группы, формирование миссии и цели, поста-	6	ПК-4

Согласована на портале № 28164

	новка задач, оформление замыслов, связи с общественностью, анализ реализации проекта.		
	Итого	6	
4 Молодежные СМИ и другие каналы информирования	Стратегия выбора каналов коммуникации и тактические средства распространения ПР-сообщений по конкретным СМИ. Создание благоприятного имиджа в СМИ.Анализ СМИ различного уровня: местных, региональных и государственных. Методы анализа содержания и структуры информации в СМИ.СМК как ретранслятор и производитель информации. Функции и роли СМК.	8	ПК-4
	Итого	8	
5 Информационно-коммуникационные технологии в организации работы с молодежью	Средства массовой коммуникации, их классификация и виды, используемые в связях с общественностью. Аудитория СМК. Целевая аудитория. Характеристики целевой аудиторииPR-деятельность в пространстве массовой коммуникации. Проблема взаимоотношений СМИ и специалистов по связям с общественностью.	8	ПК-4
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Паблик рилейшнз (ПР) как наука	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-4	Опрос на занятиях, Собеседование, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	18		
2 Работа с имиджем в ПР	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	20		
3 Планирование ПР-кампаний	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОПК-1, ПК-4	Коллоквиум, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного	4		

Согласована на портале № 28164

	материала			
	Итого	20		
4 Молодежные СМИ и другие каналы информирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
5 Информационно-коммуникационные технологии в организации работы с молодежью	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-4	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	20		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		126		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Коллоквиум	10	10	10	30
Опрос на занятиях	3	3	4	10
Итого максимум за период	23	23	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3

Согласована на портале № 28164

< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кривоносов А. Д. Основы теории связей с общественностью [Текст] : учебник для вузов / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 377 с. - (Учебник для вузов) (15 экз.). (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Акулиничев, Ю.П. Теория информации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2012. — 170 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10958. — Загл. с экрана. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10958?category_pk=1548#book_name, дата обращения: 29.05.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Связи с общественностью в организации работы с молодежью: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Горских О. В. - 2012. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1372, дата обращения: 29.05.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 28164

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1) eLIBRARY.RU;
2. 2) IEEE Xplore.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

240

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 240 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

Согласована на портале № 28164

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. PR-это использование информации для влияния на:
а) общественное мнение;
б) государственные органы власти;
в) средства массовой информации;
г) покупателей.
2.Что используется в PR для влияния на общественное мнение?
а) информация;
б) законодательные акты;
в) коммерческие организации;
г) подручные средства.
3. Субъекты государственной молодежной политики это:
а) федеральные органы государственной власти;
б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
в) органы местного самоуправления;
г) молодое население;
д) молодежные общественные объединения;
е) граждане.
4. Кем впервые официально был использован термин "Паблик Рилейшнз"?
а) Деном Форрестолом;
б) Томасом Джефферсоном;
в) Джоржем Бушем младшим;
г) Семом Блейком.
5. Что является главной целью PR?
а) изменение общественного мнения;
б) повышение уровня продаж;
в) доведение информации до потребителей;
г) повышение рейтинга компании.
6. Что из перечисленного ниже не является средством массовой информации:
а) телевидение;
б) филиалы организации на местах;
в) телеграфное агентство;
г) радио.
7. При проведении PR кампании какой вопрос решается службами PR в первую очередь?
а) планирование PR кампании;
б) анализ целевой аудитории;
в) определение PR проблемы;
г) анализ эффективности результатов PR кампании.
8. PR-кампания - это:

Согласована на портале № 28164

а) компания PR специалистов;

б) комплекс мероприятий, направленный на решение PR проблемы;

в) комплекс мероприятий, направленных на изучение общественного мнения;

г) заседание совета журналистов.

9. При проведении PR кампании персонал компании является:

а) внешней целевой аудиторией;

б) внутренней целевой аудиторией;

в) ключевой аудиторией;

г) корпоративной аудиторией.

10. Укажите правильную последовательность этапов PR кампании:

а) планирование PR кампании - определение PR проблемы - выбор общественных групп - проведение PR кампании - анализ эффективности PR кампании;

б) планирование PR кампании - анализ эффективности PR - определение PR проблемы - выбор общественных групп - проведение PR кампании;

в) определение PR проблемы - планирование PR кампании - выбор общественных групп - проведение PR кампании - анализ эффективности PR кампании;

г) анализ эффективности PR - определение PR проблемы - выбор общественных групп - планирование PR кампании - проведение PR кампании.

11. Какую роль играет социальная реклама?

а) реклама помогает населению обрести уверенность в будущем;

б) реклама информирует общественность о событиях в экономике и политике;

в) реклама информирует общество о новинках товарного рынка и его тенденциях;

г) реклама направлена благотворительные цели.

12. Какую экономическую роль играет реклама?

а) реклама помогает сравнивать изделия;

б) реклама стимулирует покупателей покупать товары;

в) реклама информирует общество о новинках товарного рынка и его тенденциях;

г) реклама вносит вклад в эстетические представления.

13. Устойчивый образ организации в представлении групп общественности - это:

а) определение рекламы;

б) определение имиджа;

в) определение PR;

г) определение товара.

14. Директ-мэйл - это:

а) веб-сайт директора компании;

б) прямая рассылка писем по предварительно выбранным адресам;

в) электронное письмо другу;

г электронный адрес.

15. Создание и эффективное использование национальных информационных ресурсов является одной из задач:

а) PR служб;

б) государственной информационной политики;

в) СМИ;

г) маркетинговых исследований.

16. В чём заключается главное отличие рекламы от PR?

а) реклама реализуется через СМИ;

б) реклама в отличие от PR преследует цель: привлечение внимания потенциального потребителя услуг;

в) реклама носит односторонний характер;

г) реклама и PR - это одно и то же.

17. Пресс-релиз - это:

а) письменное информационное сообщение, содержащее в себе актуальные новости о компании, её позиции по какому-либо вопросу или предстоящему событию, предназначенное для публикации в СМИ;

Согласована на портале № 28164

б) непосредственная встреча с журналистами;

в) официальный печатный документ компании, о её достижениях за определённый период, как правило, финансовый квартал;

г) краткие по объёму статьи в отраслевых онлайн-изданиях.

18. Представления персонала о своей компании составляют:

а) внутренний PR-имидж компании;

б) модель социального партнерства;

в) манипулятивную модель PR;

г) информационную модель PR.

19. Что такое «имидж»?

а) известность;

б) внешний вид;

в) желательная модель лучшего будущего;

г) образ субъекта, воспринимаемый другими.

20. Что входит в содержание понятия "неречевые средства коммуникации"?

а) умение быстро передвигаться в пространстве;

б) жестикуляция, кинесика;

в) почтовая переписка;

г) правовые акты о работе СМИ.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Экономические, политические, идеологические и социальные причины возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «паблик рилейшнз».

2. Ранние формы ПР-коммуникаций.

3. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий.

4. Характер и содержание ПР. Функции ПР.

5. Различие между целевыми функциями ПР, рекламы и пропаганды. Задачи ПР-специалиста.

6. Субъекты ПР: базисный и технологический. Паблицитный капитал. Паблисити.

7. Природа имиджа. Виды имиджей. Имидж и репутация.

8. Приемы и методы формирования имиджа. Фирменный стиль.

9. Роль СМИ в создании и поддержании имиджа.

10. Планирование ПР-кампаний. Виды ПР-кампаний.

11. Приемы, методы и технологии ПР. Структура PR-кампании.

12. Целевая аудитория PR-кампании: определение, сущностные характеристики, значение.

13. Практическая реализация ПР-кампании. Особенности ПР-кампаний в сфере связей с общественностью для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических объединений.

14. Средства массовой коммуникации, их классификация и виды, используемые в связях с общественностью.

15. Роль медиапланирования в разработке PR-кампании. Подготовка материалов для СМИ.

16. Планирование расходов ПР-кампании. Методы оценки эффективности ПР-кампании.

17. Подходы к оценке эффективности PR-деятельности: Ж.П.Бодуан, С. М.Катлип, А.Х.Сентер, Г.М.Брум, А.Н.Чумиков.

18. Специальные мероприятия PR. Организация события, как основы для PR-кампании.

19. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью.

20. Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ (media relations) в процессе проведения ПР-кампании.

21. Роль СМИ в организации работы с молодежью. Информационные сайты в Интернете. Социальные сети Интернет.

22. Технологизация современных социальных процессов.

23. Интернет-пространство, как социальная среда взаимодействия молодежи.

24. Социальные сети, как инструмент технологизации работы с молодежью и влияния на аудиторию.

25. Грантовые технологии реализации молодежных проектов.

Согласована на портале № 28164

26. Технологии использования средств коммуникаций в управлении проблемными и кризисными ситуациями.

27. Критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов СМК.

28. Функции СМИ в организации работы с молодежью.

29. Становление первых форм деятельности по связям с общественностью в США в XIX в. Предпосылки возникновения деятельности по связям с общественностью.

30. Деятельность по связям с общественностью как профессиональное занятие. Первые PR-фирмы и профессиональные организации в начале XX века.

31. Современное состояние деятельности по связям с общественностью. Глобализация в PR-деятельности.

32. Международные ассоциации и организации по связям с общественностью.

33. Подразделения по связям с общественностью в коммерческих структурах, ее цели, задачи.

34. Общественность и ее мнение. Суть общественного мнения.

35. Борьба за внимание общественности. Влияние на общественность. Вопросы этики в деятельности по связям с общественностью.

36. Реклама и PR-деятельность. Сущность и основные цели рекламы, основные виды рекламы.

37. Правовые основы защиты информации в PR.

14.1.3. Вопросы на собеседование

1. Какие методы связей с общественностью относятся к теоретическим?

2. Какой метод представляет собой направляемое и регулируемое исследователем обсуждение выбранной темы, в котором участвуют подобранные на основе выборки люди?

3. Какие конкурентные преимущества дает система взаимодействия с потребителями?

4. Какие задачи при развитии отношений с потребителями ставит перед собой компания?

5. Структурные элементы имиджа. Этапы формирования имиджа.

14.1.4. Темы коллоквиумов

Исследование имиджа (по выбору): руководителя организации, политических субъектов, имиджа в шоу-бизнесе.

Разработка ПР-кампании. Оформление проекта.

14.1.5. Темы докладов

1. Разработка и реализация проектов, PR-кампаний в области развития и поддержки социальных инициатив молодежи.

2. Структура PR-кампании.

3. Информационно-коммуникационные технологии в организации работы с молодежью.

4. Социальные сети, как инструмент технологизации работы с молодежью. Популярные темы и жанры.

5. Освещение молодежной политики в СМИ.

14.1.6. Темы опросов на занятиях

История развития паблик рилейшнз в России и за рубежом.

Понятие паблик рилейшнз. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития паблик рилейшнз. Ранние формы ПР-коммуникаций. Роль ПР в современном гражданском обществе и экономике.

Определение ПР. Характер и содержание ПР. Функции ПР. Различие между целевыми функциями ПР, рекламы и пропаганды. Задачи ПР-специалиста. Целевая аудитория.

Социальные коммуникации: публичные и непубличные. Субъекты ПР: базисный и технологический. Паблицитный капитал. Паблисити. Публичный дискурс. Общественное мнение.

ПР-кампания: определение, сущностные характеристики, типология. Типологизация ПР-кампаний: целевая установка, масштаб, технологический субъект Пр и др.

Концептуальная модель ПР-кампаний: постановка целей, задач; этапы; механизм организации; стратегии и тактики разработки ПР-обращений; оценка эффективности.

Особенности организации и проведения ПР-кампаний. ПР-кампании в сфере связей с общественностью для коммерческих структур, государственных организаций и общественных объеди-

Согласована на портале № 28164

нений. Стратегическое планирование и оценка эффективности ПР кампаний.

Специфика использования различных видов СМК в ПР-мероприятиях. Средства массовой коммуникации, их классификация и виды, используемые в связях с общественностью. Технологии использования средств коммуникаций в управлении проблемными и кризисными ситуациями. Критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов. Роль СМИ в организации работы с молодежью. Информационные сайты в Интернете. Социальные сети Интернет.

Информационное обеспечение решения ключевых проблем молодежи. Роль информационных технологий в содействии занятости и трудоустройству молодежи. Система содействия трудоустройству и занятости молодежи: сайты, печатная продукция, СМИ.

Освещение семейной молодежной политики в СМИ. Отражение государственной социальной поддержки молодых семей с детьми в СМИ. Жилищные проблемы молодой семьи и пути их решения.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 28164

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 28164