МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 28077

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «11» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент Кафедра менеджмента (менеджмента) _____ О. П. Богданова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Е. А. Гайдук

Согласована на портале № 28077

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладение студентами технологией проектирования, а также инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по формированию и управлению командой проекта, координированию людей, а также других ресурсов для выполнения определенного проекта.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение теоретических и методологических основ управления проектами.
- изучение основ кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала;
- формирование навыков разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- формирование навыков самоуправления и самостоятельного обучения и умения транслировать их своим коллегам;
- формирование навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- формирование навыков организации и координации взаимодействия между людьми;
- формирование навыков контроля и оценки эффективности деятельности членов команды проекта;
- формирование умения использовать современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры;
- формирование навыков использования методов предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации и этика деловых отношений, Менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Маркетинг, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Психофизиология профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Стратегия профессионального развития персонала (ГПО-3), Теория организации, Управление персоналом организации, Управление рисками, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; стратегии привлечения персонала в команду проекта; инструменты и методы планирования проектных работ; процессы исполнения проектов; инструменты и методы мониторинга и контроля реализации проектов; процессы закрытия проектов; основы кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала; современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры.
- **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; определять ключевых участников проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; использовать современные методы командообразования и

Согласована на портале № 28077

формирования корпоративной культуры; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания у членов проектной команды; разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала в команду проекта; работать на общий результат.

– **владеть** специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; навыками самоуправления и самостоятельного обучения; методами кадрового планирования и контроллинга; технологиями маркетинга персонала; методами диагностики и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; навыками кооперации с коллегами; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, а также контроля и оценки эффективности их деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Подготовка к контрольным работам	1	1
Выполнение индивидуальных заданий	4	4
Проработка лекционного материала	15	15
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1	1
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	15
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Сущность, содержание и виды проектов.	2	2	3	7	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
2 Управление стейкхолдерами проекта	2	2	3	7	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	2	2	2	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33

Согласована на портале № 28077

4 Разработка устава и плана проекта	2	2	3	7	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
5 Управление сроками проекта	2	2	2	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
6 Управление качеством и рисками проекта	2	2	2	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
7 Планирование управления проектом	2	2	2	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
8 Управление исполнением проекта	2	2	2	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
9 Управление завершением проекта	2	2	3	7	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
10 Управление "жесткими" и "мягкими" проектами	2	2	2	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
11 Команда и командообразование в проекте	4	4	2	10	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
12 Управление коммуникациями в проекте	2	2	2	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
13 Маркетинг персонала в управлении проектом	4	2	2	8	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
14 Оценка проектов по критериям успешности и эффективности	4	4	2	10	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
15 Предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов команды проекта.	2	4	4	10	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
Итого за семестр	36	36	36	108	
Итого	36	36	36	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Роль проектной деятельности в современных организациях. Классификация проектов. Особенности содержания проектов различных типов. Формы представления проекта. SMART-анализ. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
2 Управление	Основные ограничения проекта. Матрица компро-	2	ОПК-7,

Согласована на портале № 28077

стейкхолдерами проекта	миссов. Окружение проекта. Основные факторы внешнего и внутреннего (ближнего и дальнего) окружения проекта. Общие представления о стейкхолдерах проекта. Отношения между участниками проекта. Матрица влияния.Конфликты интересов между основными стейкхолдерами проекта. Основные документы управления стейкхолдерами проекта.		ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	Понятие и сущность жизненного цикла проекта. Основные этапы жизненного цикла проекта. Организационная структура проекта. Основные принципы формирования организационных структур. Типы организационных структур управления проектами. Офис управления проектам: понятие, виды, функции. Сущность, назначение и достоинства виртуального офиса. Управление коммуникациями в офисе проекта.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
4 Разработка устава и плана проекта	Устав проекта и его структура. Причины инициации проектов. Процесс разработки устава проекта. Инструменты и методы разработки устава проекта. Экспертная оценка. Разработка предварительного описания содержания проекта. План управления проектом. Контракт: понятие, виды, структура.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
5 Управление сроками проекта	Основные требования к управлению сроками проекта. Управление временем в проекте. Состав, длительность и ресурсы операций. Понятие и назначение иерархической структуры работ (ИСР). Виды иерархической структуры работ. Создание ИСР методом декомпозиции. Определение состава и взаимосвязей операций. Методы создания расписания проекта.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
6 Управление качеством и рисками проекта	Общие представления об управлении качеством проекта. Процессы управления качеством проекта. Основные методы и инструменты управления качеством проекта. Система контроля качества проекта и оценка ее эффективности. Понятие риска и неопределенности в проектах. Классификации рисков проекта. Методы прогнозирования рисков проекта. Стратегии реагирования на проектные риски.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
7 Планирование управления проектом	Процессы инициации проекта. Бизнес-идея. Группы процессов планирования проекта. Стоимостная оценка ресурсов операций. Разработка бюджета расходов. Планирование системы качества в проекте. Планирование человеческих ресурсов в	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33

Согласована на портале № 28077

	проекте. Планирование коммуникаций в проекте.		
	Итого	2	
8 Управление исполнением проекта	Группировка процессов завершения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Передача результатов проекта заказчику. Расформирование команды проекта. Анализ результатов и опыта проекта. Документирование результатов проекта. Административное закрытие проекта. Критерии успешности проекта. Причины успеха и неудач проектов. Закрытие контрактов. Задачи закрытия проекта. Оценка степени успешности проекта.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
9 Управление завершением проекта	Группировка процессов завершения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Передача результатов проекта заказчику. Расформирование команды проекта. Анализ результатов и опыта проекта. Документирование результатов проекта. Административное закрытие проекта. Критерии успешности проекта. Причины успеха и неудач проектов. Закрытие контрактов. Задачи закрытия проекта. Оценка степени успешности проекта.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
10 Управление "жесткими" и "мягкими" проектами	Особенности "жестких" и "мягких" проектов. Концепция APM (Agile Project Menegement) в управлении "мягкими" проектами. Модель процесса APM. Теория ограничений в управлении "мягкими" проектами.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
11 Команда и командообразование в проекте	Кадровое планирование и контроллинг в управлении проектами. Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов. Обучение и самообучение команды проекта. Диагностика состояния команды проекта. Мотивация команды проекта.Технологии оценки эффективности команды проекта. Методы управление командой проекта. Процесс командообразование в управлении проектами. Командные модели управления проектами.	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	4	
12 Управление коммуникациями в проекте	Роль и значение эффективных коммуникаций в проектной деятельности. Стандартная структура системы проектных коммуникаций. Виды коммуникаций, используемые в проектной деятельности. Взаимосвязь процессов коммуникаций с группами процессов проекта. Основные коммуникационные инструменты проектной деятельности.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
13 Маркетинг персонала	Маркетинговые практики в управлении проекта-	4	ОПК-7,

Согласована на портале № 28077

в управлении проектом	ми. Процессы управления клиентскими отношениями. Маркетинг персонала в проектной деятельности. Методы и инструменты маркетинга персонала.		ПК-2, ПК-33
	Итого	4	
14 Оценка проектов по критериям успешности и эффективности	Успешность, выгодность и эффективность проекта. Концепция эффективности в проектной деятельности. Методы оценки эффективности проектов. Методы оценки эффективности проектов. Контроль и оценка эффективности команды проекта.	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	4	
15 Предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов команды проекта.	Факторы риска проектной деятельности. Диагностика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды. Методы профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды. Здоровьесберегающие технологии в проектной деятельности.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Предшествующие дисциплины															
1 Деловые коммуникации и этика деловых отношений												+			
2 Менеджмент	+		+							+					
Последующие дисциплины															
1 Бизнес-планирование				+		+	+							+	
2 Маркетинг													+		
3 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности											+		+		
4 Психофизиология профессиональной деятельности										+	+				+

Согласована на портале № 28077

5 Стратегический менеджмент	+	+			+		+		+						
6 Стратегия профессионального развития персонала (ГПО-3)											+				+
7 Теория организации			+												
8 Управление персоналом организации								+	+		+				
9 Управление рисками		+				+									
10 Управление человеческими ресурсами										+	+	+		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-33	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 28077

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Определение признаков и вида проектов (решение ситуационных задач). Методика и практика применения SMART-анализа.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
2 Управление стейкхолдерами проекта	Определение основных ограничений проекта. Расчет матрицы компромиссов. Определение ключевых участников проекта, их целей, интересов и отношения к проекту (решение кейсов). Офис управления проектом. Составление матриц влияния.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	Определение этапов жизненного цикла проекта (решение кейсов). Определение типов организационных структур управления проектами. Формирование основных элементов офиса управления проектами. Виртуальный офис.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
4 Разработка устава и плана проекта	Разработка устава проекта (на примере конкретного проекта). Сравнительный анализ контрактов разного вида. Экспертная оценка. Разработка предварительного описания содержания проекта для конкретной организации.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
5 Управление сроками проекта	Определение состава, длительности и ресурсов операций. Создание иерархической структуры работ методом декомпозиции. Определение состава и взаимосвязей операций. Использование методов "набегающей волны" и стрелочных диаграмм. Создание расписания проекта (решение кейсов).	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
6 Управление качеством и рисками проекта	Оценка эффективности системы управления качеством в проекте. Идентификация и прогнозирование проектных рисков (решение кейсов). Выбор стратегии реагирования на проектные риски. Оценка вероятности рисков проекта.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
7 Планирование управления проектом	Стоимостная оценка ресурсов операций. Разработка бюджета расходов. Планирование системы качества в проекте. Планирование человеческих ресурсов в проекте. Планирование коммуникаций	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33

Согласована на портале № 28077

	в проекте.		
	Итого	2	
8 Управление исполнением проекта	Определение состава команды для конкретного проекта. Распределение ролей в команде проекта (решение кейсов). Управление конфликтами в команде проекта и с ключевыми участниками проекта (решение кейсов).	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
9 Управление завершением проекта	Анализ результатов и опыта проекта на примере конкретного проекта. Определение причин успеха и неудач проекта. Документирование результатов проекта. Оценка степени успешности проекта (решение кейсов).	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
10 Управление "жесткими" и "мягкими" проектами	Особенности "жестких" и "мягких" проектов. Применение АРМ (Agile Project Menegement) в управлении "мягкими" проектами. Построение модели процесса АРМ. Использование метода критической цепи Голдратта. Решение кейсов.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
11 Команда и командообразование в проекте	Кадровое планирование и контроллинг в управлении проектами (решение ситуационных задач). Социометрическое измерение группы и формирование команды. Определение методов развития команды (обучение и самообучение). Оценка эффективности команды проекта. Тренинг по командообразованию.	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	4	
12 Управление коммуникациями в проекте	Организация проектных коммуникаций (деловая игра). Определение видов и оптимальной структуры проектных коммуникаций (решение кейсов).	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
13 Маркетинг персонала в управлении проектом	Процессы управления клиентскими отношениями (решение ситуационных задач). Использование технологий маркетинга персонала в управлении проектами.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
14 Оценка проектов по критериям успешности и эффективности	Оценка успешности и эффективности проектов (решение задач). Контроль и оценка эффективности команды проекта. Решение кейсов.	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	4	
15 Предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов команды проекта.	Определение факторов риска проектной деятельности (решение кейсов). Диагностика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды. Разработка программы профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды на примере конкретного	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33

Согласована на портале № 28077

	проекта.		
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
2 Управление стейкхолдерами проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение индивидуальных заданий	1		
	Итого	3		
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
4 Разработка устава и плана проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение индивидуальных заданий	1		
	Итого	3		
5 Управление сроками	Подготовка к практиче-	1	ОПК-7,	Дифференцированный

Согласована на портале № 28077

проекта	ским занятиям, семинарам		ПК-2, ПК-33	зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
6 Управление качеством и рисками проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
7 Планирование управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
8 Управление исполнением проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
9 Управление завершением проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	3		
10 Управление "жесткими" и "мягкими" проектами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
11 Команда и командообразование в проекте	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
12 Управление коммуникациями в	Подготовка к практическим занятиям, семина-	1	ОПК-7, ПК-2,	Дифференцированный зачет, Домашнее задание,

Согласована на портале № 28077

проекте	рам		ПК-33	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
13 Маркетинг персонала в управлении проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
14 Оценка проектов по критериям успешности и эффективности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
15 Предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов команды проекта.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	4		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	4	4	4	12
Дифференцированный зачет			20	20
Домашнее задание	5	5	5	15
Контрольная работа			5	5
Опрос на занятиях	2	2	2	6
Отчет по индивидуаль-	5	5	15	25

Согласована на портале № 28077

ному заданию				
Тест	5	5	7	17
Итого максимум за период	21	21	58	100
Нарастающим итогом	21	42	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018 – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=918075, дата обращения: 28.05.2018.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, дата обращения: 28.05.2018.

2. Управление проектами: Учебное пособие / Ясельская А. И. - 2012. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2295, дата обращения: 28.05.2018.

3. Управление проектами: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5031, дата обращения: 28.05.2018.

4. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; Пер. с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 180 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=926069, дата обращения: 28.05.2018.

Согласована на портале № 28077

5. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 208 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=400634, дата обращения: 28.05.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания по проведению практических занятий, лабораторных работ и организации самостоятельной работы / Богданова О. П. - 2018. 31 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7457, дата обращения: 28.05.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
2. Информационный портал http://www.elibrary.ru
3. База федерального и регионального законодательства http://www.garant.ru
4. Университетская информационная система РОССИЯ http://www.uisrussia.msu.ru
5. Журнал «Директор-Инфо» http://www.director-info.ru
6. Журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru
7. Журнал «Реальный бизнес» http://www.real-business.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 28077

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Windows 7 Pro

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что относится к признакам плохого микроклимата в команде проекта??

А) задержки с финансированием проекта

Б) изменение целей проекта

Согласована на портале № 28077

В) допущено много ошибок

Г) все ответы верны

2. Что позволяет обеспечить полный контроль над ситуацией на рынке занятости для того, чтобы с максимальной эффективностью удовлетворять потребности проекта в кадровом ресурсе?

А) организационная структура

Б) кадровая политика организации

В) маркетинг персонала

Г) система оценки персонала

3. Кто формирует команду проекта?

А) руководитель проекта

Б) заказчик

В) инвестор

Г) отдел кадров предприятия

4. При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?

А) исполнителями

Б) командой проекта

В) подрядчиком

Г) заказчиком

5. На какой фазе реализации проекта необходимо проводить оценку эффективности работы персонала?

А) на фазе мониторинга и контроля

Б) на фазе исполнения

В) на всех перечисленных фазах

Г) на фазе завершения

6. Как называются специалисты, привлекаемые на контрактных условиях для оказания консультационных услуг другим участникам проекта по всем вопросам и на всех этапах его реализации?

А) исполнители

Б) заказчики

В) подрядчики

Г) консультанты

7. Какая организационная структура боле всего подходит для проектной деятельности?

А) линейная

Б) линейно-функциональная

В) матричная

Г) дивизиональная

8. Что из перечисленного относится к функциям руководителя проекта?

А) формирование команды проекта

Б) определение ответственности и содержания работ для каждого члена команды проекта

В) участие в подборе, подготовке и мотивации членов команды проекта

Г) все ответы верны

9. Что может стать причиной провала проекта?

А) частые конфликты в команде проекта

Б) задержки в финансировании проекта

В) сопротивление окружения проекта

Г) все ответы верны

10. Могут ли в команду проекта входить сотрудники из разных подразделений компании?

А) да

Б) нет

В) только в исключительных случаях

Г) только в небольших проектах

11. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

Согласована на портале № 28077

А) реализацией проекта
Б) система управления проектом
В) жизненный путь проекта
Г) жизненный цикл проекта

12. Временная специфическая организационная структура, возглавляемая руководителем проекта и создаваемая на период его осуществления, называется…

А) структурным подразделением организации
Б) командой проекта
В) отделом
Г) бригадой

13. Технология определения и формулирования цели

А) SNW-анализ
Б) SMART-анализ
В) SWOT-анализ
Г) Все ответы верны

14. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют…

А) риском проекта
Б) резервом проекта
В) отклонением
Г) катастрофой

15. Субъектом управления проектом является…

А) инвестор
Б) руководитель проекта
В) государство
Г) общественность

16. От чего зависит состав команды проекта?

А) от специфики проекта
Б) от соотношения «психологических» ролей
В) от мнения и предпочтений руководителя проекта
Г) все ответы верны

17. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это…

А) сущность проекта
Б) система управления проектом
В) миссия проекта
Г) стратегия проекта

18. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется…

А) план
Б) проект
В) задача
Г) инновация

19. Какой стиль управления более всего подходит для управления командой проекта?

А) авторитарный
Б) либеральный
В) демократический
Г) бюрократический

20. Кто из членов команды проекта (по классификации ролей Р.М. Белбина) обнаруживает и сообщает о новых идеях, разработках и ресурсах, имеющихся за пределами проектной группы, налаживает внешние контакты?

А) добытчик
Б) председатель
В) рабочая пчелка

Согласована на портале № 28077

Г) критик

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Система управления проектами. Классификация проектов.Эволюция проектного менеджмента.

Основные ограничения проекта. Матрица компромиссов. Окружение проекта. Ключевые участники (стейкхолдеры) проекта.

Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Организационная структура проекта: понятие, типы. Офис управления проектами.

Устав проекта и его структура. Процесс разработки устава проекта. Контракт. План управления проектом.

Управление временем в проекте. Иерархическая структура работ. Метод построения ИСР. Расписание проекта.

Процесс контроля качества проекта. Методы и инструменты контроля качества проекта. Риск и неопределенность. Классификации проектных рисков. Методы управления рисками.

Основные группы процессов планирования проекта. Бюджет расходов. Планирование ресурсов в проекте.

Процессы исполнения проекта. Управление исполнением проекта. Состав команды проекта. Формирование и развитие команды проекта. Управление конфликтами в проекте.

Процессы завершения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Передача результатов проекта заказчику. Расформирование команды проекта.

Особенности "жестких" и "мягких" проектов. Концепция APM (Agile Project Menegement). Модель процесса APM. Теория ограничений в управлении "мягкими" проектами. Метод критической цепи Голдратта.

Кадровое планирование и контроллинг в управлении проектами. Обучение и самообучение команды проекта. Технологии оценки эффективности команды проекта. Процесс командообразования в управлении проектами.

Виды коммуникаций, используемые в проектной деятельности. Взаимосвязь процессов коммуникаций с группами процессов проекта. Основные коммуникационные инструменты проектной деятельности.

Маркетинговые практики в управлении проектами. Процессы управления клиентскими отношениями. Маркетинг персонала в проектной деятельности. Методы и инструменты маркетинга персонала.

Концепция эффективности в проектной деятельности. Методы оценки эффективности проектов. Контроль и оценка эффективности команды проекта.

Факторы риска проектной деятельности. Методы профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды. Здоровьесберегающие технологии в проектной деятельности.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Разработка описания содержания проекта (на примере конкретного проекта). Создание ИСР методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязи операций.

Проведение сравнительного анализа контрактов различного вида. Определение необходимого набора контрактов для конкретного проекта

Диагностика и профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды. Разработка программы профилактики.

14.1.4. Темы домашних заданий

Дайте определение понятию «миссия проекта». Как формулируется миссия проекта? Определите миссию для следующих проектов:

- строительство нефтепровода;
- строительство жилого дома;
- проект реструктуризации предприятия;
- реформа образования.

Сформулируйте предложения по формированию и поддержанию мотивации отдельных участников и членов команды. Какие мотиваторы позволят всей команде максимально сплотиться

Согласована на портале № 28077

и добиться эффективной реализации проекта?

К какому виду проектов вы бы отнесли:

- Проект перестройки системы высшего образования в России;
- Проект финансовой стабилизации России;
- Запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
- Проект строительства пирамид в Древнем Египте;
- Постройка дачного дома;
- Открытие собственной фирмы;
- Разработка новой версии программы «1С: бухгалтерия»

Выберете конкретный проект для исследования и ответьте на следующие вопросы:

1. Краткая характеристика проекта.
2. Основные участники проекта.
3. Какие конфликты интересов могут возникнуть при его реализации (Между кем и кем? Конструктивные или деструктивные?)
4. Каковы их причины?
5. Каковы их возможные последствия (положительные и отрицательные)?
6. Какие способы разрешения этих конфликтов вы можете предложить?

14.1.5. Темы докладов

1. Эволюция управления проектной деятельностью.
2. Особенности проектного менеджмента в России.
3. Торги и контракты в проектной деятельности.
4. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
5. Управление проектами коммерческой фирмы.
6. Специфика управления государственными пилотными проектами.
7. Управление взаимодействиями и информационными связями при реализации проекта.
8. Использование графика Ганта в проектной деятельности.
9. Аутсорсинг управления проектами.
10. Использование принципов Деминга в проектном менеджменте.
11. Модели и методы мультипроектного управления.
12. Стимулирование в управлении проектами.
13. Методы агрегирования в управлении проектами.
14. Как заключить взаимовыгодный контракт.
15. Психология переговоров.
16. Юридические тонкости работы с контрактами.
17. Виды послепроектного обслуживания.
18. Организация эффективного офиса проекта.
19. Роль эффективных коммуникаций в управлении проектом.
20. Организация эффективных коммуникаций с основными стейкхолдерами проекта.
21. Маркетинг персонала организации как философия развития кадров.
22. Поведенческий маркетинг в управлении персоналом проекта.
23. Практика использования маркетинга персонала в проектах зарубежных компаний.
24. Использование маркетинга персонала в проектах в практике работы отечественных предприятий.
25. Актуальность, требования и нормы управления инновационным коллективом.
26. Организация творческой работы инновационного коллектива.
27. Принципы организации эффективного контроллинга.
28. Виды стратегий привлечения персонала.
29. Диагностика факторов, способных вызвать развитие профессиональной деформации.
30. Методика диагностики уровня эмоционального выгорания В.В. Бойко.
31. Технологии формирования компетентности здоровья.

14.1.6. Темы контрольных работ

Тема: «Разработка мини-проекта по заданным параметрам»

Согласована на портале № 28077

14.1.7. Вопросы дифференцированного зачета

1. Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.
2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.
3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.
4. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.
5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.
6. Окружение и ключевые участники проекта (стейкхолдеры). Управление участниками проекта.
7. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом.
8. Иерархическая структура работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций.
9. Разработка расписания проекта.
10. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.
11. Планирование и управление качеством проекта.
12. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта.
13. Процесс мониторинга и управления работами проекта. Управление изменениями.
14. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.
15. Процессы и процедуры завершения проекта. Причины успехов и провалов проектов.
16. Оценка и анализ эффективности проекта.
17. Особенности «жестких» и «мягких» проектов.
18. Кадровое планирование и контроллинг в управлении проектами.
19. Стратегии привлечения персонала в команду проекта.
20. Специфика процесса командообразования в управлении проектом.
21. Командные модели управления проектами. Условия выбора модели.
22. Основные коммуникационные инструменты проектной деятельности.
23. Маркетинговые технологии и инструменты, применяемые в проектной деятельности.
24. Критерии и методы оценки эффективности проектов.
25. Методы оценки эффективности управления проектами.
26. Диагностика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды.
27. Методы профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды.
28. Здоровьесберегающие технологии в проектной деятельности.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,	Преимущественно проверка методами исходя из состояния

Согласована на портале № 28077

показаниям	контрольные работы, устные ответы	обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 28077