

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **11.03.03 Конструирование и технология электронных средств**

Направленность (профиль) / специализация: **Технология электронных средств**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РКФ, Радиоконструкторский факультет**

Кафедра: **РЭТЭМ, Кафедра радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 16        | 16    | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 18        | 18    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 34        | 34    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 38        | 38    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 72        | 72    | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость        | 72        | 72    | часов   |
|   |                           | 2.0       | 2.0   | З.Е.    |

Зачет: 2 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. ФиС \_\_\_\_\_ Л. В. Шевченко

Заведующий обеспечивающей каф.  
ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РКФ \_\_\_\_\_ Д. В. Озеркин

Заведующий выпускающей каф.  
РЭТЭМ

\_\_\_\_\_ В. И. Туев

Эксперты:

доцент каф ФиС тусура \_\_\_\_\_ Л. Л. Захарова

Доцент кафедры радиоэлектрон-  
ных технологий и экологического  
мониторинга (РЭТЭМ)

\_\_\_\_\_ Н. Н. Несмелова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов-бакалавров умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

### 1.2. Задачи дисциплины

- - повышение общей культуры речи;
- - изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- - формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- - формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- - формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Иностранный язык, История.

Последующими дисциплинами являются: Научно-исследовательская работа, Правоведение.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
- **знать** основные термины и понятия категорий культуры речи; • нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях;
  - **уметь** использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; • отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; • продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; • анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; • обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка;
  - **владеть** основами составления деловых бумаг.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности        | Всего часов | Семестры  |
|----------------------------------|-------------|-----------|
|                                  |             | 2 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)       | 34          | 34        |
| Лекции                           | 16          | 16        |
| Практические занятия             | 18          | 18        |
| Самостоятельная работа (всего)   | 38          | 38        |
| Проработка лекционного материала | 6           | 6         |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 32  | 32  |
| Всего (без экзамена)                          | 72  | 72  |
| Общая трудоемкость, ч                         | 72  | 72  |
| Зачетные Единицы                              | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                                     | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 2 семестр  |         |               |              |                            |                         |
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции. | 2       | 0             | 1            | 3                          | ОК-5                    |
| 2 Краткая история русского языка                                 | 2       | 0             | 1            | 3                          | ОК-5                    |
| 3 Формы существования языка                                      | 2       | 0             | 1            | 3                          | ОК-5                    |
| 4 Основные нормы литературного русского языка.                   | 4       | 1             | 3            | 8                          | ОК-5                    |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.                   | 1       | 1             | 3            | 5                          | ОК-5                    |
| 6 Официально-деловой стиль речи.                                 | 2       | 1             | 3            | 6                          | ОК-5                    |
| 7 Деловая письменная речь.                                       | 1       | 2             | 2            | 5                          | ОК-5                    |
| 8 Научный стиль речи.  | 1       | 2             | 2            | 5                          | ОК-5                    |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.             | 0       | 2             | 2            | 4                          | ОК-5                    |
| 10 Публицистический стиль.                                       | 1       | 1             | 2            | 4                          | ОК-5                    |
| 11 Лексические нормы.  | 0       | 2             | 4            | 6                          | ОК-5                    |
| 12 Выразительные средства языка.                                 | 0       | 1             | 2            | 3                          | ОК-5                    |
| 13 Стилистические свойства слов.                                 | 0       | 1             | 2            | 3                          | ОК-5                    |
| 14 Грамматические нормы.   | 0       | 2             | 4            | 6                          | ОК-5                    |
| 15 Синтаксические нормы.   | 0       | 1             | 3            | 4                          | ОК-5                    |
| 16 Типы словарей.  | 0       | 1             | 3            | 4                          | ОК-5                    |
| Итого за семестр   | 16      | 18            | 38           | 72                         |                         |
| Итого  | 16      | 18            | 38           | 72                         |                         |

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины по лекциям   | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые<br>компетенции |
|--|---|--------------------|----------------------------|
| 2 семестр  |   |                    |                            |
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции. | Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности.                 | 2                  | ОК-5                       |
|  | Итого   | 2                  |                            |
| 2 Краткая история русского языка                                 | Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII – XIX веков. Русский язык советского периода. Русский язык конца XX века. Русский язык в современном мире.                    | 2                  | ОК-5                       |
|  | Итого   | 2                  |                            |
| 3 Формы существования языка                                      | Русский литературный язык. Понятие языковой нормы. Основные виды норм. Нелитературные варианты русского языка (диалекты, просторечия, жаргон). Книжная и разговорная речь и их особенности. | 2                  | ОК-5                       |
|  | Итого   | 2                  |                            |
| 4 Основные нормы литературного русского языка.                   | Основные нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические.  | 4                  | ОК-5                       |
|  | Итого   | 4                  |                            |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.                   | Функциональные разновидности литературного языка и сферы их применения, взаимодействие стилей. Устная и письменная формы языка. Книжные стили и их особенности.                             | 1                  | ОК-5                       |
|  | Итого   | 1                  |                            |
| 6 Официально-деловой стиль речи.                                 | Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки.   | 2                  | ОК-5                       |
|  | Итого   | 2                  |                            |
| 7 Деловая письменная речь.                                       | Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы.  | 1                  | ОК-5                       |
|  | Итого   | 1                  |                            |
| 8 Научный стиль речи.  | Научный стиль речи и его жанры. Основные признаки и языковые особенности научного стиля. Реферирование научного текста. Оформление цитат.   | 1                  | ОК-5                       |
|  | Итого   | 1                  |                            |

|                            |   |    |      |
|----------------------------|---|----|------|
| 10 Публицистический стиль. | Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля. | 1  | ОК-5 |
|                            | Итого   | 1  |      |
| Итого за семестр           |   | 16 |      |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин            | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|                                   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Предшествующие дисциплины         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 Иностранный язык                | +   |   | + |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | +  | +  | +  |
| 2 История                         |   | + |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Последующие дисциплины            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 Научно-исследовательская работа |   |   |   |   |   |   |   | + |   |    |    |    |    |    |    | +  |
| 2 Правоведение                    |   |   |   |   |   | + |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |            |           | Формы контроля                                     |
|-------------|--------------|------------|-----------|--|
|             | Лек.         | Прак. зан. | Сам. раб. |  |
| ОК-5        | +            | +          | +         | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-------------------|---|-----------------|-------------------------|
|                   |   |                 |                         |

| 2 семестр  |   |   |      |
|--|---|---|------|
| 4 Основные нормы литературного русского языка.       | Основные нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. (Типы орфоэпических ошибок. Типы акцентологических ошибок в кратких прилагательных и причастиях. Типы лексических ошибок. Смещение паронимов. Нарушение норм лексической сочетаемости. Плеоназм и тавтология.) | 1 | ОК-5 |
|  | Итого   | 1 |      |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.       | Функциональные разновидности литературного языка и сферы их применения, взаимодействие стилей. Устная и письменная формы языка. Книжные стили и их особенности. (Анализ текстов, относящихся к разным стилям речи.)   | 1 | ОК-5 |
|  | Итого   | 1 |      |
| 6 Официально-деловой стиль речи.                     | Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки.   | 1 | ОК-5 |
|  | Итого   | 1 |      |
| 7 Деловая письменная речь.                           | Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды.  | 2 | ОК-5 |
|  | Итого   | 2 |      |
| 8 Научный стиль речи.                                | Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды.  | 2 | ОК-5 |
|  | Итого   | 2 |      |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля. | Составление конспекта текста. Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы. Особенности подготовки реферата.  | 2 | ОК-5 |
|  | Итого   | 2 |      |
| 10 Публицистический стиль.                           | Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. (Анализ заметок (указать стилистические черты газетной информации, указать особенности текста))  | 1 | ОК-5 |
|  | Итого   | 1 |      |
| 11 Лексические нормы.                                | Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. (Смысловая точность речи: поиск в предложениях слов, выбор которых является ошибочным, замена этих слов. Редактирование предложений, устранение тавтологии и плеоназма)                          | 2 | ОК-5 |
|  | Итого   | 2 |      |

|                                  |   |    |      |
|----------------------------------|---|----|------|
| 12 Выразительные средства языка. | Выразительные средства языка. Паронимы, антонимы, синонимы. Полисемия. Омонимы. Фразеологизмы. (Работа с художественными текстами. Определение значений фразеологизмов.)              | 1  | ОК-5 |
|                                  | Итого   | 1  |      |
| 13 Стилистические свойства слов. | Стилистический анализ текстов. Неологизмы. Устаревшие слова. Заимствованные слова.  | 1  | ОК-5 |
|                                  | Итого   | 1  |      |
| 14 Грамматические нормы.         | Типы морфологических ошибок. Род заимствованных существительных. Форма множественного числа именительного и родительного падежей. Употребление грамматических форм имен числительных. | 2  | ОК-5 |
|                                  | Итого   | 2  |      |
| 15 Синтаксические нормы.         | Типы синтаксических ошибок (согласование подлежащего и сказуемого, употребление деепричастного оборота, ошибки в структуре сложных предложений)                                       | 1  | ОК-5 |
|                                  | Итого   | 1  |      |
| 16 Типы словарей.                | Характеристика основных аспектов рассмотрения слов в разных словарях  | 1  | ОК-5 |
|                                  | Итого   | 1  |      |
| Итого за семестр                 |   | 18 |      |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов  | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                  |
|--|---|-----------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>2 семестр</b>   |   |                 |                         |                                 |
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции. | Проработка лекционного материала              | 1               | ОК-5                    | Опрос на занятиях               |
|  | Итого   | 1               |                         |                                 |
| 2 Краткая история русского языка                                 | Проработка лекционного материала              | 1               | ОК-5                    | Зачет                           |
|  | Итого   | 1               |                         |                                 |
| 3 Формы существования языка                                      | Проработка лекционного материала              | 1               | ОК-5                    | Зачет                           |
|  | Итого   | 1               |                         |                                 |
| 4 Основные нормы литературного русского языка.                   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2               | ОК-5                    | Зачет, Контрольная работа, Тест |



|  |   |   |      |                                |
|--|---|---|------|--------------------------------|
|  | Проработка лекционного материала              | 1 |      |                                |
|  | Итого   | 3 |      |                                |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.       | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
|  | Проработка лекционного материала              | 1 |      |                                |
|  | Итого   | 3 |      |                                |
| 6 Официально-деловой стиль речи.                     | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
|  | Проработка лекционного материала              | 1 |      |                                |
|  | Итого   | 3 |      |                                |
| 7 Деловая письменная речь.                           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Тест                           |
|  | Итого   | 2 |      |                                |
| 8 Научный стиль речи.                                | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Тест                           |
|  | Итого   | 2 |      |                                |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Опрос на занятиях              |
|  | Итого   | 2 |      |                                |
| 10 Публицистический стиль.                           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Тест                           |
|  | Итого   | 2 |      |                                |
| 11 Лексические нормы.                                | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5 | Опрос на занятиях, Тест        |
|  | Итого   | 4 |      |                                |
| 12 Выразительные средства языка.                     | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Опрос на занятиях, Тест        |
|  | Итого   | 2 |      |                                |
| 13 Стилистические свойства слов.                     | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Тест                           |
|  | Итого   | 2 |      |                                |
| 14 Грамматические нормы.                             | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5 | Контрольная работа             |

|                          |   |    |      |                         |
|--------------------------|---|----|------|-------------------------|
|                          | рам   |    |      |                         |
|                          | Итого   | 4  |      |                         |
| 15 Синтаксические нормы. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3  | ОК-5 | Тест                    |
|                          | Итого   | 3  |      |                         |
| 16 Типы словарей.        | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3  | ОК-5 | Опрос на занятиях, Тест |
|                          | Итого   | 3  |      |                         |
| Итого за семестр         |   | 38 |      |                         |
| Итого                    |   | 38 |      |                         |

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 2 семестр                     |  |   |   |                  |
| Зачет                         | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Контрольная работа            | 5  | 10  | 10  | 25               |
| Опрос на занятиях             | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Тест                          | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Итого максимум за период      | 30   | 35  | 35  | 100              |
| Нарастающим итогом            | 30   | 65  | 100   | 100              |

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

#### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный | Оценка (ECTS) |
|--------------|--|---------------|
|--------------|--|---------------|

|                                      |                |                         |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------|
|                                      | экзамен        |                         |
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100       | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89        | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84        | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74        | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |                |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64        | E (посредственно)       |
|                                      | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) |                |                         |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)
2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)
3. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)
2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3193>, дата обращения: 22.05.2018.

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2432>, дата обращения: 22.05.2018.
2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2010. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1116>, дата обращения: 22.05.2018.

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) <https://sites.google.com/site/elektronnyelingvisticeskie/> - электронные лингвистические словари
- 2) <http://russkayarech.ru/> - журнал "Русская речь"

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской  
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  
634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 411 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер;
- Проектор;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows

##### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

Тестовые задания:

Выбери правильный ответ из трех предложенных (только один вариант правильный). Выпиши

букву выбранного варианта (а, б, в, г).

1. Языковая норма – это:

- а) требование выразительности, целесообразности и уместности речи;
- б) речевой этикет;
- в) единообразное образцовое общепризнанное употребление элементов литературного языка

определенный период его развития,

г) образец, выработанный в современной художественной литературе.

2. Коммуникативный аспект культуры речи ...

- а) накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения;
- б) предполагает правильность речи, т.е. соблюдение норм литературного языка;
- в) обязывает к логически верным построениям тезисов;
- г) вырабатывает навыки общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами.

3. Каковы особенности нормы литературного языка?

- а) относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность;
- б) несоответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы;

- в) ограниченная сфера употребления, распространения, стабильность;
- г) соответствие речи большинства населения страны.

4. Самостоятельным языковым знаком является:

- а) звук;
- б) слово;
- в) фонема,
- г) морфема.

5. Предложение: «Это языком приказывают войскам победить» указывает на функцию:

- а) познавательную;
- б) волюнтативную;
- в) коммуникативную;
- г) фатическую.

6. Жаргон – это:

- а) речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения;
- б) речь сельских жителей определенной территории;
- в) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения;
- г) речь городской интеллигенции.

7. Диалектным является слово:

- а) привада;
- б) клёво;
- в) резетка;
- г) легитимный.

8. Жаргоном является слово:

- а) серники;
- б) полуклиника;
- в) бабло,
- г) дескрипция.

9. Просторечием является слово:

- а) грин;
- б) чирик;
- в) делов;
- г) бирюк.

10. Отвлеченные слова с общественно-политическим значением характерны для ... стиля:

- а) официально-делового;
- б) публицистического;
- в) научного;
- г) художественного.

11. Найдите утверждение, соответствующее действительности.

Морфологические нормы связаны.

- а) С основными грамматическими категориями – рода, числа, падежа;
- б) с употреблением слова в соответствии с его лексическим значением;
- в) с правилами построения предложения;
- г) с соблюдением норм согласования и управления.

12. Найдите предложение, в котором нет нарушения морфологической нормы.

- а) Свободных мест, к сожалению, нет.
- б) Мне бы ключ от двести семнадцатой комнаты.
- в) Мы ехали около полторы сутки.
- г) По горной дороге могут ездить лишь опытные шофера

13. Найдите пару слов, соответствующую морфологическим нормам (обе формы нормативные).

- а) Токари – токаря.
- б) Крейсера – крейсера.
- в) Корректоры – корректора.
- г) Инспекторы – инспектора.

14. Какое рассуждение является верным при объяснении ошибки в предложении:  
У партизанов не было иного выхода.

- а) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет окончание – ов ( ср. берегов, казаков и т.д.).
- б) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет нулевое окончание (ср. много грузин, армян и т.д.).
- в) Существительное партизан относится к несклоняемым существительным (ср. мадам).
- г) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет вариантное окончание –ов и нулевое окончание.

15. Укажите предложение, в котором допущена морфологическая ошибка.

- а) После мытья этим шампунем волосы становятся блестящими.
- б) Врач удалил болезненную мозоль.
- в) Лицо женщины было скрыто густой вуалью.
- г) Крыша была добротнo покрыта толью.

16. Не являются разными по значению словами:

- а) тона – тоны;
- б) образа – образы;
- в) хлеба – хлебы;
- г) кузовы – кузова.

17. Не соответствует морфологическим нормам форма родительного падежа множественного числа:

- а) апельсинов;
- б) башкиров;
- в) граммов;
- г) зулусов.

18. Род слова определен верно:

- а) коммюнике – существительное среднего рода;
- б) салями – существительное мужского рода;
- в) пенальти – существительное среднего рода;
- г) кольраби – существительное мужского рода.

19. Определите пару слов, являющихся разными по значению словами:

- а) инспектора – инспекторы;
- б) ветра – ветры;
- в) ордена – ордены;
- г) офицера – офицеры.

20. Какое рассуждение является верным при анализе предложения: Большинство

школьников успешно сдали ЕГЭ.

а) Сказуемое при подлежащем, выраженном сочетанием, собирательного существительного с существительным в родительном падеже, всегда стоит во множественном числе.

б) Сказуемое при подлежащем, выраженном сочетанием собирательного существительного с существительным в родительном падеже, всегда стоит в единственном числе.

в) Сказуемое ставится во множественном числе, если подлежащее выражено сочетанием слов большинство, меньшинство с существительными в родительном падеже и речь идет об одушевленных предметах.

г) Сказуемое при таком подлежащем может стоять как в единственном, так и во множественном числе.

#### **14.1.2. Темы опросов на занятиях**

Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности.

Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля.

#### **14.1.3. Зачёт**

1. Понятие “Культура речи”. Аспекты культуры речи. 2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка. 3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка. 4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля. 5. Разговорный стиль речи. 6. Научный стиль речи. 7. Официально-деловой стиль речи. 8. Художественный стиль речи. 9. Публицистический стиль речи. 10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов. 11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных. 12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур. 13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода. 14. Склонение имен и фамилий. 15. Варианты падежных окончаний имен существительных. 16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных. 17. Трудности в употреблении имен числительных. 18. Особенности употребления в речи местоимений. 19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм. 20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим. 21. Согласование определений и приложений. 22. Некоторые случаи управления. 23. Особенности построения предложений с однородными членами. 24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. 25. Законы построения простого и сложного предложения. 26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи. 27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность. 28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.

2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.

3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.

4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцкий). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).

5. Запишите словами числительные в предложениях:

Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытаться счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет



в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:

Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.

2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.

3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

4) Монета оказалась старой, стертой с обеих сторон.

5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.

6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.

7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.

8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.