МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Направленность (профиль): **Проектная деятельность при обеспечении экономической и информационной безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2016 года
Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	28	28	56	часов
2	Практические занятия	36	36	72	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	64	82	146	часов
5	Из них в интерактивной форме	22	22	44	часов
6	Самостоятельная работа	44	62	106	часов
7	Всего (без экзамена)	108	144	252	часов
8	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
9	Общая трудоемкость	108	180	288	часов
		3.0	5.0	8.0	З.Е.

Зачет: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 26794

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «15» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16.01.2017 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
Старший преподаватель каф. КИБЭВС _____ Л. П. Петрова

Заведующий обеспечивающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:
Декан ФБ _____ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент каф. КИБЭВС _____ А. А. Конев

Доцент каф. КИБЭВС _____ К. С. Сарин

Согласована на портале № 26794

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

- приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;
- получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;
- формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними;
- формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации, учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;
- формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б1.Б.5) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика организации.

Последующими дисциплинами являются: Контроль и ревизия, Организация и методика проведения налоговых проверок, Налоги и налогообложение

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета, содержание и операции бухгалтерского финансового налогового и управленческого учетов, правила, принципы и стандарты ведения всех видов учета и отчетности, методы и способы обработки бухгалтерской информации; содержание базовых понятий аналитических знаний в области вопросов учета и отчетности; как анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений способы организации и осуществления всех видов учета и отчетности организации
- **уметь** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; применять знания по бухгалтерскому

Согласована на портале № 26794

учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов, осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученную информацию для принятия финансовых управленческих решений; рассчитывать влияние налоговой составляющей на показатели эффективности финансово - хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

– **владеть** навыками самостоятельной работы, способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет; правилами ведения всех видов учета, формирования и представления бухгалтерской и налоговой отчетности, основными положениями стандартов ведения учета и отчетности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	146	64	82
Лекции	56	28	28
Практические занятия	72	36	36
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18		18
Из них в интерактивной форме	44	22	22
Самостоятельная работа (всего)	106	44	62
Выполнение курсового проекта (работы)	18		18
Проработка лекционного материала	31	23	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	57	21	36
Всего (без экзамена)	252	108	144
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость, ч	288	108	180
Зачетные Единицы	8.0	3.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Согласована на портале № 26794

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Курс. раб., ч	Всего часов (без экзамен)	Формируемые компетенции
4 семестр						
1 Теория бухгалтерского учета, методы ведения бухгалтерского хозяйственного учета	10	0	13	0	23	ОПК-2
2 Бухгалтерский (финансовый, налоговый и управленческий) учет, финансово-бухгалтерская и налоговая отчетность	18	36	31	0	85	ОПК-2, ПК-6
Итого за семестр	28	36	44	0	108	
5 семестр						
3 Курсовая работа (проект)	28	36	62	18	126	ОПК-2, ПК-6
Итого за семестр	28	36	62	18	144	
Итого	56	72	106	18	252	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, его сущность, значение и нормативное регулирование. Предмет и методы бухгалтерского учета. Виды учета: хозяйственный, оперативный, статистический, финансовый, управленческий, налоговый, бюджетный. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Методы стоимостного измерения. Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.	10	ОПК-2
	Итого	10	

Согласована на портале № 26794

2 Бухгалтерский (финансовый, налоговый и управленческий) учет, финансово-бухгалтерская и налоговая отчетность	Цели, концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет финансовых вложений. Учет расчетов организации с контрагентами. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Учет расходов организации и выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет доходов организации. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков). Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фонами. Порядок формирования показателей бухгалтерской налоговой, бюджетной отчетности. Система учета и контроля затрат для целей управленческого учета. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием.	18	ОПК-2, ПК-6
	Итого	18	
Итого за семестр		28	
5 семестр			
3 Курсовая работа (проект)	Курсовая работа (проект)	28	ОПК-2, ПК-6
	Итого	28	
Итого за семестр		28	
Итого		56	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Экономика организации	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Контроль и ревизия	+	+	
2 Организация и методика проведения налоговых проверок	+	+	

Согласована на портале № 26794

3 Налоги и налогообложение	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Тест, Отчет по курсовой работе
ПК-6	+	+	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Тест, Отчет по курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Методы	Интерактивные практические занятия, ч	Интерактивные лекции, ч	Всего, ч
4 семестр			
Мозговой штурм	12	10	22
Итого за семестр:	12	10	22
5 семестр			
Мозговой штурм	12	10	22
Итого за семестр:	12	10	22
Итого	24	20	44

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Согласована на портале № 26794

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Бухгалтерский (финансовый, налоговый и управленческий) учет, финансово-бухгалтерская и налоговая отчетность	Цели, концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет финансовых вложений. Учет расчетов организации с контрагентами. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Учет расходов организации и выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет доходов организации. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков). Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фонами. Порядок формирования показателей бухгалтерской налоговой, бюджетной отчетности. Система учета и контроля затрат для целей управленческого учета. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием.	36	ОПК-2, ПК-6
	Итого	36	
Итого за семестр		36	
5 семестр			
3 Курсовая работа (проект)	Курсовая работа (проект)	36	ОПК-2, ПК-6
	Итого	36	
Итого за семестр		36	
Итого		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				

Согласована на портале № 26794

1 Теория бухгалтерского учета, методы ведения бухгалтерского хозяйственного учета	Проработка лекционного материала	13	ОПК-2	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	13		
Бухгалтерский (финансовый, налоговый и управленческий) учет, финансово-бухгалтерская и налоговая отчетность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	21	ОПК-2, ПК-6	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	31		
Итого за семестр		44		
5 семестр				
3 Курсовая работа (проект)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	ОПК-2, ПК-6	Защита курсовых проектов (работ), Отчет по курсовой работе, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Выполнение курсового проекта (работы)	18		
	Итого	62		
Итого за семестр		62		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Экзамен
Итого		142		

10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр		
Формирование темы курсовой работы.	2	ОПК-2, ПК-6
Теоретические аспекты исследуемой проблемы	4	
Расчетная часть	6	
Составление отчета	6	
Итого за семестр	18	

Согласована на портале № 26794

10.1. Темы курсовых работ (проектов)

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

1.Бухгалтерский и управленческий учёт в коммерческих банках;
2.Ведение бухгалтерского учета в торговой организации;
3.Модели формирования и учета затрат в управленческом учете;
4.Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли;
5.Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты в организации и на предприятии;
6.Порядок осуществления и учета валютных операций;
7.Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями в организации и на предприятии;
8.Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета;
9.Сравнительный анализ российский и международных стандартов финансовой отчетности;
10.Учет выпуска и реализации готовой продукции на предприятии;
11.Учет готовой продукции и процесса ее реализации на предприятии;
12.Учет дебиторской и кредиторской задолженностей на предприятии;
13.Учет долгосрочных инвестиций в организации и на предприятии;
14.Учет доходов организации в организации и на предприятии;
15.Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции (работ,услуг) на предприятии;
16.Учет капитала в организации и предприятии;
17.Учетные и налоговые последствия амортизационной политики;
18.Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций;
19.Учет нематериальных активов предприятия;
20.Учет основных средств в организации и на предприятии;
21.Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
22.Учет расчетов с персоналом по заработной плате и прочим операциям в организации и на предприятии;
23.Учет расчетов с подотчетными лицами на предприятии;
24.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
25.Учет товарно-материальных ценностей и материально-производственных запасов;
26.Учет уставного капитала и расчетов с учредителями в организации и на предприятии;
27.Учет финансовых вложений на предприятии;
28.Учет финансовых результатов и использования прибыли в организации и на предприятии.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Домашнее задание	6	6	4	16
Опрос на занятиях	4	6	4	14
Тест	12	26	32	70

Согласована на портале № 26794

Итого максимум за период	22	38	40	100
Нарастающим итогом	22	60	100	100
5 семестр				
Защита курсовых проектов (работ)	10	10	10	30
Отчет по курсовой работе	8	8	8	24
Тест	5	6	5	16
Итого максимум за период	23	24	23	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	47	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 26794

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1.Семенихин, В.В. Материалы. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: Учебник / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва: ГроссМедиа, 2010. — 616 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9044

2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, дата обращения: 26.05.2018.

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, дата обращения: 26.05.2018.

2. Финансовый менеджмент для инженеров: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2015. 266 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5061, дата обращения:
26.05.2018.

3. Бухгалтерское дело: Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский и управленческий учет: Методическое пособие к лабораторным работам, практическим работам и самостоятельной работе студентов / Адуева Т. В. - 2016. 66 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6317, дата обращения: 26.05.2018.

2. Бухгалтерский учет: Методические указания по выполнению курсовой работы / Золотарева Г. А. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2732, дата обращения: 26.05.2018.

3. Бухгалтерский учет: Методические указания к самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2737, дата обращения: 26.05.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

в форме электронного документа;

в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

в форме электронного документа;

в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в форме электронного документа; в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант+"

Согласована на портале № 26794

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Моноблок: Asus V222GAK-BA021D: Intel J5005/ DDR4 4G/ 500Gb/ WiFi / мышь/ клавиатура (30шт.);
- Компьютер: DEPO Neos DF226/ i3-7100/ DDR4 8G/ Жесткий диск 500G/ мышь/ клавиатура/ монитор;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя;

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows 10.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.; - 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.; - 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows; - 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания

Согласована на портале № 26794

для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров?

а) произвольный;

б) дебетовый;

в) кредитовый;

г) смешанное строение.

2. Единицей измерения в текущем учете признаются:

а) трудовые и денежные измерители;

б) натуральные и трудовые измерители;

в) трудовые и натуральные;

г) натуральные, трудовые, денежные.

3. Предметом бухгалтерского учета является:

а)кругооборот активов;

б)отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;

а)состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта;

г)хозяйственные процессы.

4. Для каких целей создается резерв предстоящих расходов?

а) выплаты заработной платы;

б) ремонта основных средств;

в) покрытия убытков отчетного периода;

г) погашения задолженности предприятия перед бюджетом по налогам.

5. К каким средствам предприятия относится Дебиторская задолженность?

а)внеоборотным;

б)оборотным;

в)денежным;

г)расчетным.

6.Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие основных средств»?

а) начисление амортизации по поступившим основным средствам, бывшим в употреблении;

б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения;

в) отражение уценки основных средств;

г) списание суммы начисленной амортизации по выбывшим основным средствам.

Согласована на портале № 26794

7.Какой из способов начисления амортизации не применятся для объектов нематериальных активов?

а) линейный способ;

б) способ уменьшаемого остатка;

в) пропорционально объему продукции;

г) суммы чисел лет полезного использования.

8.Если вы хотите повысить рентабельность предприятия в условиях инфляции, какой вариант оценки материалов предпочтете?

а) ФИФО;

б) средняя стоимость;

в) средняя цена;

г) единая цена.

9. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов?

а) 51 «Расчетные счета»;

б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) 10 «Материалы»;

г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей.

10.Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 70 «Расчет с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?

а) начисление заработной платы работникам предприятия за время отпуска;

б) выплата заработной платы работникам предприятия за время отпуска;

в) удержания из заработной платы работников предприятия налогов;

г) депонирование заработной платы работников предприятия, не полученной в установленный срок.

11 Доходы от долевого участия в других организациях в целях налогового учета признаются:

а) прочими доходами;

б) внереализационными доходами;

в) доходами от реализации;

г) не являются доходами.

12.Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

а)сводный;

б)текущий;

в)заключительный;

г)разделительный.

13.Для каких целей создается резерв предстоящих расходов?

а)выплаты заработной платы;

б) ремонта основных средств;

в) покрытия убытков отчетного периода;

г) погашения задолженности предприятия перед бюджетом по налогам.

14.Предприятие по договору на передачу научно-технической продукции приобрело исключительное авторское право на программный продукт за 600 000 р.(в т.ч. НДС – 100 000р.). Какие бухгалтерские записи будут сделаны при оприходовании данного программного продукта предприятием?

а) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 600 000р.;

б) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 600 000 р.;

в) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и

Согласована на портале № 26794

подрядчиками» – 500 000 р.;

г) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 100 000 р.

15.Что понимают под долгосрочными инвестициями?

а) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотныхх активов длительного пользования (свыше одного года);

б) финансовые вложения в уставные капиталы других предприятий;

в) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования, предназначенных для перепродажи;

г) финансовые вложения в государственные ценные бумаги.

16.Производится ли налоговый вычет по НДС при оплате понесенных затрат и постановкеобъектов нематериальных активов на учет?

а) не производится;

б) производится;

в) возмещается через начисление амортизации;

г) возмещается из бюджета.

17.Назовите состав периодической финансовой отчетности организации, представляемые вналоговые органы

а)баланс (ф. № 1), отчет о финансовых результатах (ф. № 2);

б)баланс (ф. № 1), отчет о движении капитала (ф. № 3);

в)отчет о движении денежных средств (ф. № 4), отчет о финансовых результатах (ф. № 2);

г)баланс (ф. № 1), приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5).

18.Бухгалтерская информационная система состоит из:

а)финансового и управленческого учета;

б)финансового, управленческого и оперативного учета;

в)управленческого и оперативного учета;

г)финансового и статистического учета.

19.Характерными признаками финансового учета являются:

а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;

б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;

в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации;

г) ведение учета в хронологическом порядке.

20.Свойствами управленческого учета являются:

а) использование преимущественно денежных измерителей;

б) закрытый для некоторых категорий внешних пользователей характер информации;

в) строго установленные периодичность, сроки и адреса представления;

г) ведение забалансового учета.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1.Предмет и методы бухгалтерского учета;

2.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;

3. Бухгалтерский баланс;

4.Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций;

5.План счетов и инструкция по его применению в учете;

6.Синтетический и аналитический учет;

7.Счета бухгалтерского учета;

8.Двойная запись по счетам бухгалтерского учета;

9.Методы стоимостного измерения в учете;

Согласована на портале № 26794

10.Техника и формы ведения бухгалтерского учета.
11.Учетная политика предприятия;
12. Документация бухгалтерского учета. Инвентаризация;
13.Источники формирования имущества организации;
14.Учет расчетного счета;
16.Учет кассовых операций;
17.Учет валютного счета;
18.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
19.Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
20.Учет товарно-материальных ценностей;
21.Учет материально-производственных запасов;
22.Учет затрат на производство;
23.Учет расчета себестоимости и калькуляции выпуска продукции;
24.Виды оценок товарно-материальных ценностей при передаче их в производство;
25.Учет выпуска готовой продукции;
26.Учет реализации готовой продукции;
27.Учет доходов предприятия;
28.Учет расходов предприятия;
29.Учет основных средств и амортизации по ним;
30.Учет нематериальных активов и амортизации по ним;
31.Учет уставного капитала и расчетов с учредителями;
32.Учет и структура собственного капитала предприятия;
33.Учет и структура заемного капитала;
34.Учет дебиторской и кредиторской задолженности;
35.Учет финансовых результатов;
36.Учет распределения прибыли и погашения убытков;
37.Финансово-бухгалтерская отчетность предприятия;
38.Системы управленческого учета и контроля затрат;
39.Учет и распределение затрат по объектам калькулирования;
40.Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием;
41.Переход на Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности;

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Бухгалтерский учет, его сущность, значение и нормативное регулирование. Предмет и метод бухгалтерского учета. Виды учета: хозяйственный, оперативный, статистический, финансовый, управленческий, налоговый, бюджетный. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Методы стоимостного измерения. Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

Цели, концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов организации с контрагентами. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Учет расходов организации и выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет доходов организации. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков). Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений. Порядок формирования показателей бухгалтерской налоговой, бюджетной отчетности. Системы учета и контроля затрат. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием.

Согласована на портале № 26794

14.1.4. Темы домашних заданий

Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

Учет расходов на продажу в торговых организациях.

Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

14.1.5. Зачёт

1.Ведение бухгалтерского учета в торговой организации;

2.Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты;

3.Порядок осуществления и учета валютных операций.

14.1.6. Темы курсовых проектов (работ)

1.Бухгалтерский и управленческий учёт в коммерческих банках;

2.Ведение бухгалтерского учета в торговой организации;

3.Модели формирования и учета затрат в управленческом учете;

4.Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли;

5.Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты в организации и на предприятии;

6.Порядок осуществления и учета валютных операций;

7.Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями в организации и на предприятии;

8.Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета;

9.Сравнительный анализ российский и международных стандартов финансовой отчетности;

10.Учет выпуска и реализации готовой продукции на предприятии;

11.Учет готовой продукции и процесса ее реализации на предприятии;12.Учет дебиторской и кредиторской задолженностей на предприятии;

13.Учет долгосрочных инвестиций в организации и на предприятии;

14.Учет доходов организации в организации и на предприятии;

15.Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции (работ,услуг) на предприятии;

16.Учет капитала в организации и предприятии;

17.Учетные и налоговые последствия амортизационной политики;

18.Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций;

19.Учет нематериальных активов предприятия;

20.Учет основных средств в организации и на предприятии;

21.Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

22.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;

23.Учет расчетов с персоналом по заработной плате и прочим операциям в организации и на предприятии;

24.Учет расчетов с подотчетными лицами на предприятии;

25.Учет товарно-материальных ценностей и материально-производственных запасов;

26.Учет уставного капитала и расчетов с учредителями в организации и на предприятии;

27.Учет финансовых вложений на предприятии;

28.Учет финансовых результатов и использования прибыли в организации и на предприятии.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 26794

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента; – представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 26794