**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Основы предпринимательства

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.05 Инноватика**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление инновациями в электронной технике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 20 | 20 | часов |
| 2 | Практические занятия | 40 | 40 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 60 | 60 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 84 | 84 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е. |

Зачет: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 25154

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «25» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. УИ _____ М. Е. Антипин

Заведующий обеспечивающей каф.
УИ _____ Г. Н. Нариманова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФИТ _____ Г. Н. Нариманова

Заведующий выпускающей каф.
УИ _____ Г. Н. Нариманова

Эксперты:

доцент каф. УИ _____ П. Н. Дробот

профессор каф.уи _____ А. И. Солдатов

Согласована на портале № 25154

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Подготовить студентов к организации своего малого инновационного предприятия

### 1.2. Задачи дисциплины

- Познакомить с основными понятиями предпринимательской деятельности
- Сформировать у студентов предпринимательское мышление
- Изучить условия открытия и существования малого предприятия

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы предпринимательства» (Б1.В.ОД.14) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Деловое общение, Личностные компетенции предпринимателя, Правоведение, Экономика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** типологию предпринимательства; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные элементы культуры предпринимательской деятельности; сущность и виды ответственности предпринимателей; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности.
- **уметь** характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего дела; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.
- **владеть** механизмами защиты предпринимательской тайны; общепринятыми правилами осуществления бизнеса; методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 8 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 60 | 60 |
| Лекции | 20 | 20 |
| Практические занятия | 40 | 40 |
| Самостоятельная работа (всего) | 84 | 84 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 14 | 14 |
| Проработка лекционного материала | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | 20 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 40 | 40 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |

Согласована на портале № 25154

| | | |
|---|---|---|
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | | |
| 1 Сущность предпринимательской деятельности | 4 | 10 | 26 | 40 | ПК-6 |
| 2 Стратегия и тактика предпринимательской деятельности | 8 | 22 | 40 | 70 | ПК-6 |
| 3 Экономические и правовые аспекты предпринимательства | 8 | 8 | 18 | 34 | ПК-6 |
| Итого за семестр | 20 | 40 | 84 | 144 | |
| Итого | 20 | 40 | 84 | 144 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Сущность предпринимательской деятельности | Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет. | 2 | ПК-6 |
| | Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 2 Стратегия и тактика предпринимательской деятельности | Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Типы стратегий управления предприятием. | 2 | ПК-6 |

Согласована на портале № 25154

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска. | 2 | |
| | Финансирование предприятия. Структура расходов предприятия. Инвестиции. Инвесторы. | 2 | |
| | Итого | 8 | |
| 3 Экономические и правовые аспекты предпринимательства | Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Прекращение деятельности предприятия | 2 | ПК-6 |
| | Сущность и виды ответственности предпринимателей. | 2 | |
| | Общая характеристика налоговой системы. Система бухгалтерского учета на малых предприятиях. | 2 | |
| | Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 20 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Предшествующие дисциплины | | | |
| 1 Бизнес-планирование | | + | |
| 2 Деловое общение | + | | |
| 3 Личностные компетенции предпринимателя | + | | |
| 4 Правоведение | | | + |
| 5 Экономика | | | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенци | Виды занятий | Формы контроля |
|---|---|---|

Согласована на портале № 25154

| и | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
|---|---|---|---|---|
| ПК-6 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Сущность предпринимательской деятельности | Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации | 2 | ПК-6 |
| | Предпринимательские и управленческие решения | 2 | |
| | Внутрифирменное предпринимательство | 2 | |
| | Культура предпринимательства | 2 | |
| | Объекты и субъекты предпринимательской деятельности | 2 | |
| | Итого | 10 | |
| 2 Стратегия и тактика предпринимательской деятельности | Виды планирования предпринимательской деятельности | 2 | ПК-6 |
| | Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | 2 | |
| | Структура и формирование бизнес-плана предприятия | 4 | |
| | Формирование технико-коммерческого предложения | 4 | |
| | Задачи и формы инновационного предпринимательства | 4 | |
| | Анализ инновационного проекта с целью создания малого предприятия | 6 | |
| | Итого | 22 | |
| 3 Экономические и правовые аспекты предпринимательства | Разработка технико-экономического обоснования | 4 | ПК-6 |
| | Подготовить пакет документов для открытия малого предприятия | 4 | |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 40 | |

Согласована на портале № 25154

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Сущность предпринимательской деятельности | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-6 | Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 14 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 26 | | |
| 2 Стратегия и тактика предпринимательской деятельности | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-6 | Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |

Согласована на портале № 25154

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 14 | | |
| | Итого | 40 | | |
| 3 Экономические и правовые аспекты предпринимательства | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-6 | Зачет, Конспект самоподготовки, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 18 | | |
| Итого за семестр | | 84 | | |
| Итого | | 84 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| Зачет | | | 30 | 30 |
| Конспект самоподготовки | 3 | 4 | 3 | 10 |
| Опрос на занятиях | 20 | 10 | | 30 |

Согласована на портале № 25154

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Отчет по индивидуальному заданию | | 10 | 20 | 30 |
| Итого максимум за период | 23 | 24 | 53 | 100 |
| Нарастающим итогом | 23 | 47 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 178 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932 (дата обращения: 31.10.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. . - М. : Дашков и К°, 2009. - 331[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению студентами самостоятельной работы / М. Е. Антипин - 2018. 7 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8713 (дата обращения: 31.10.2018).

2. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий / М. Е. Антипин - 2018. 6 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8714 (дата обращения: 31.10.2018).

Согласована на портале № 25154

### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к учебно-методическому обеспечению рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 220 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Нетбук Lenovo ideaPad S10-3;
- Компьютер;
- Проектор Nec v260x;
- Экран проекторный;
- Доска маркерная;
- Компьютер (13 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;

Согласована на портале № 25154

- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Какой тип юридического лица предполагает ответственность всем имуществом предпринимателя? ИП; ООО; государственное предприятие; любой.

2. Для кого предназначен бизнес-план: Сотрудники; Налоговые инспекторы; Преподаватели; Инвесторы

3. Укажите отличия предпринимательской деятельности от работы по найму: У предпринимателя больше доход; Предпринимателю нужно платить налоги; У предпринимателя больше свободного времени; Предприниматель несет ответственность за свою деятельность

4. Укажите обязательные свойства товара: стоимость; качество; предназначен для обмена; товарный знак

5. К каким видам ответственности может быть привлечен предприниматель: уголовная; административная; дисциплинарная; материальная; налоговая; социальная

6. Какой товар называется «фирменным»? Обладающий эксклюзивным качеством; С увеличенным сроком службы и гарантией производителя; Произведенный на промышленном оборудова-

Согласована на портале № 25154

нии; Имеющий товарный знак или марку

7. Укажите методы снижения финансовых рисков: страхование; разделение между партнерами; поглощение или признание ущерба; отказ от мероприятия.

8. Чем не может управлять предприниматель? Внутренней средой предприятия; Внешней средой предприятия; Финансами предприятия; Текущими расходами предприятия

9. Укажите форму предпринимательского сотрудничества приемлемую в сфере товарооборота: франчайзинг; лизинг; бартер; факторинг

10. Что называется качеством товара? Соответствие комплекта поставки документации; Соответствие цены потребительским свойствам; Соответствие характеристик указанным в документации; Соответствие ожиданиям потребителя

11. Как называется письменное распоряжение плательщика своему банку о перечислении суммы со своего счета на счет получателя: аккредитив; платежное поручение; чек; инкассо.

12. Что является условием приема наличных расчетов предприятием? Обслуживание физических лиц; Сумма сделок не выше 100 т.р.; Осуществление розничной торговли; Применение ККМ

13. Кто имеет первоочередное право получения платежей при ликвидации предприятия: наемные работники; кредиторы; лица, за причинение вреда жизни и здоровья которых несет ответственность предприятие; бюджет

14. Упрощенная система налогообложения не может применятся для… индивидуальных предпринимателей; производственных предприятий; консалтинговых предприятий; предприятий с численностью сотрудников более 100

15. Какое преимущество есть у малого предприятия перед крупным? Финансовая устойчивость; Большая номенклатура товаров; Единство научных и производственных процессов; Мобильность и гибкость управления

16. Кому на предприятии можно не платить заработную плату: охраннику; директору; бухгалтеру; собственнику

17. Чье мнение о предприятии важнее? сотрудников; поставщиков; налоговых органов; клиентов

18. Какой из указанных факторов относится к микросреде предприятия? Политическая система; Инфляция; Требования экологии; Поставщики сырья

19. Кого нужно заблаговременно уведомить о прекращении деятельности предприятия: кредиторов; налоговые органы; клиентов; сотрудников

20. Что входит в пакет документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя: заявление в установленной форме; паспорт; квитанцию оплаты гос.пошлины; бизнес-план

### 14.1.2. Зачёт

Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности

Виды предпринимательской деятельности.

Индивидуальное предпринимательство.

Совместное предпринимательство.

Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.

Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет.

Классификация предпринимательских рисков.

Показатели риска и методы его оценки.

Основные способы снижения риска.

Типы стратегий управления предприятием.

Организационная структура предприятия.

Функции управления на предприятии.

Организация планирования деятельности предприятия.

Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности.

Государственная регистрация предприятий.

Сущность и виды ответственности предпринимателей.

Общая характеристика налоговой системы.

Система бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Согласована на портале № 25154

Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.
Прекращение деятельности предприятия.

#### 14.1.3. Вопросы на самоподготовку

Роль малого предпринимательства в экономике РФ
Коммерческое кредитование организаций
Лизинговые операции

#### 14.1.4. Темы индивидуальных заданий

Разработка бизнес-модели малого инновационного предприятия по производству электронной техники

Разработка бизнес-модели малого инновационного предприятия по настройке и монтажу электронной техники

Разработка бизнес-модели малого инновационного предприятия по сервисному обслуживанию электронной техники

#### 14.1.5. Темы опросов на занятиях

Виды предпринимательской деятельности
Индивидуальный предприниматель
Корпоративное предпринимательство
Типы коммерческих организаций
Внутрифирменное предпринимательство: преимущества и недостатки
Внутрифирменное предпринимательство: условия существования
Объекты предпринимательской деятельности
Субъекты предпринимательской деятельности
Управленческие решения
Предпринимательские решения
Организационная структура предприятия
Типы стратегий

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 25154

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 25154