МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	16	16	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	50	50	часов
4	Самостоятельная работа	130	130	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 24276

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 54 от «15» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ассистент каф. ТОР _____ Л. А. Семкина

Ст. преподаватель каф. ТУ _____ Е. В. Зайцева

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.
ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

доцент каф. ТОР _____ С. И. Богомолов

доцент каф. ТУ _____ А. Н. Булдаков

Согласована на портале № 24276

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

дисциплины «Теория управления» – системное изучение коммуникационных процессов в управлении, функций управления, способов принятия решений, групповой динамики и стилей руководства, власти и влияния руководителя.

1.2. Задачи дисциплины

– дисциплины являются освоение концептуального аппарата общей теории управления, изучение основных концепции управления, понимание их сильные и слабые стороны; овладение современной парадигмой управления; выработка методологических умений анализа и практического решения управленческих проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория менеджмента, Человек и его потребности (сервисология).

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент в сервисе, Сервисная деятельность.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем.

– **уметь** - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации.

– **владеть** - навыками управления; - методами влияния на процесс коммуникации в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	50	50
Лекции	16	16
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа (всего)	130	130
Проработка лекционного материала	9	9
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	96	96
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	25
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена	36	36

Согласована на портале № 24276

Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Теоретические и методологические аспекты теории управления в сфере сервиса	2	4	18	24	ПК-2
2 Эволюция управленческой мысли	1	4	5	10	ПК-2
3 Организационная культура и управление производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса	2	4	5	11	ПК-2
4 Планирование и целеполагание производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса	2	4	23	29	ПК-2
5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей	2	4	3	9	ПК-2
6 Сущность и содержание социального управления	2	4	3	9	ПК-2
7 Системный метод в управлении	1	2	23	26	ПК-2
8 Предприятие сервиса как объект социального управления	2	4	24	30	ПК-2
9 Коммуникации в системе управления, с учетом политики государства	2	4	26	32	ПК-2
Итого за семестр	16	34	130	180	
Итого	16	34	130	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Теоретические и методологические	Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории	2	ПК-2

Согласована на портале № 24276

аспекты теории управления в сфере сервиса	управления .		
	Итого	2	
2 Эволюция управленческой мысли	Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.	1	ПК-2
	Итого	1	
3 Организационная культура и управление производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса	Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.	2	ПК-2
	Итого	2	
4 Планирование и целеполагание производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса	Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.	2	ПК-2
	Итого	2	
5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей	Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.	2	ПК-2
	Итого	2	
6 Сущность и содержание социального управления	Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.	2	ПК-2
	Итого	2	
7 Системный метод в управлении	Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.	1	ПК-2
	Итого	1	
8 Предприятие сервиса как объект социального управления	Роль и значение планирования в современной экономике. Сервисная организация как система. Организационно-правовые формы сервисных предприятий.	2	ПК-2
	Итого	2	
9 Коммуникации в системе управления, с учетом политики государства	Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.	2	ПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

Согласована на портале № 24276

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Теория менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Человек и его потребности (сервисология)			+		+	+			+
Последующие дисциплины									
1 Менеджмент в сервисе	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Сервисная деятельность			+		+	+			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Теоретические и методологические аспекты теории управления в сфере сервиса	Место и роль управленческого знания в человеческой деятельности	4	ПК-2
	Итого	4	

Согласована на портале № 24276

2 Эволюция управленческой мысли	Уровни и виды управленческого знания	4	ПК-2
	Итого	4	
3 Организационная культура и управление производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса	Развитие у работника способности к творчеству и постоянному обновлению знаний	4	ПК-2
	Итого	4	
4 Планирование и целеполагание производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса	Эффективность процесса управления	4	ПК-2
	Итого	4	
5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей	Эффективность процесса управления	4	ПК-2
	Итого	4	
6 Сущность и содержание социального управления	Уровни и виды управленческого знания	4	ПК-2
	Итого	4	
7 Системный метод в управлении	Личность как объект и субъект управления	2	ПК-2
	Итого	2	
8 Предприятие сервиса как объект социального управления	Основные факторы повышения роли персонала в постиндустриальном обществе	4	ПК-2
	Итого	4	
9 Коммуникации в системе управления, с учетом политики государства	Информационные и коммуникативные процессы в управлении	4	ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		34	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Теоретические и методологические	Подготовка к практическим занятиям, семина-	2	ПК-2	Домашнее задание, Конспект самоподготов-

Согласована на портале № 24276

аспекты теории управления в сфере сервиса	рам			ки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	18		
2 Эволюция управленческой мысли	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-2	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
3 Организационная культура и управление производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-2	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
4 Планирование и целеполагание производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-2	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-2	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
6 Сущность и содержание социального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-2	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
7 Системный метод в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-2	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изуче-	20		

Согласована на портале № 24276

	ние тем (вопросов) теоретической части курса			
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
8 Предприятие сервиса как объект социального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-2	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	24		
9 Коммуникации в системе управления, с учетом политики государства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-2	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	21		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	26		
Итого за семестр		130		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		166		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Домашнее задание	6	6	6	18
Конспект самоподготовки	7		7	14
Контрольная работа	10		10	20
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Тест	3	3	3	9
Итого максимум за пери-	29	12	29	70

Согласована на портале № 24276

од				
Экзамен				30
Нарастающим итогом	29	41	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационный менеджмент: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 177 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6472 (дата обращения: 06.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации [Текст]: модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.]; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2009. - 236 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

2. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1946 (дата обращения: 06.07.2018).

2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа:

Согласована на портале № 24276

http://edu.tusur.ru/publications/2746 (дата обращения: 06.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;

Согласована на портале № 24276

- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что вы понимаете под термином Управление а. Деятельность человека;

б. Деятельность человека, направленная на упорядочение элементов окружающей среды;

в. Процесс воздействия на окружающих;

г. Специфический вид деятельности направленный на обеспечение необходимых условий согласованного функционирования и развития элементов в интересах достижения поставленных целей.

2. Какой вид классификации функций управления является правильным?

а. планирование, организация, мотивация, контроль, координация;

б. организация, планирование, мотивация, контроль, координация;

в. планирование, организация, мотивация, координация, контроль;

г. ни одна классификация не является верной.

3. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:

а. стимулированием;

б. мотивацией;

в. побуждением;

г. Управлением.

4. К плюсам линейно-функциональной структуры управления относятся:

а. затруднительные связи между инстанциями;

Согласована на портале № 24276

б. двойная структура соподчинения;
в. наличие большого количества функциональных связей;
г. простота управления.
5. Какие типы организационных структур выделяются?
а. Матричная;
б. Открытая;
в. Линейно-матричная;
г. Функциональная.
6. Какое понятие включает в себя такие элементы как потребитель, конкуренты, поставщики, партнеры:
а. Менеджмент;
б. Внешняя среда;
в. Внутренняя среда;
г. Экономика.
7. Скорость с которой происходят изменения в окружении организации это:
а. Изменчивость среды;
б. Подвижность среды.
в. Непостоянность среды;
г. Нет верного ответ.
8. Лицо, осуществляющее управленческую функцию руководства называется:
а. Лидер;
б. Специалист;
в. Управляющий;
г. Руководитель.
9. Информационные обмены между подразделениями одного уровня иерархии:
а. Горизонтальные коммуникации;
б. Вертикальные коммуникации;
в. Общественные коммуникации;
г. Диагональные коммуникации.
10. Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем:
а. Планирование;
б. Обмен информацией;
в. Организация;
г. Распорядительство.
12. Процесс принятия решений начинается с:
а. Сбора информации о ситуации;
б. Анализа внешней среды;
в. Выявления проблемы;
г. Формулирования целей.
13. Стиль, при котором руководитель расположен к делегированию полномочий, предоставляет подчиненным принимать участие в реализации фирменных идей это:
а. Либеральный;
б. Демократический;
в. Директивный;
г. Нет верного ответа.
14. «…» решение – это решение, принимаемое с целью повлиять на работу организации в целом:
а. Радикальное;
б. Оптимальное;
в. Массовое;
г. Глобальное.
15. В управленческое решение необходимо заложить:
а. Метод его активации;

Согласована на портале № 24276

б. Механизм его исполнения;
в. Метод его выявления;
г. Механизм его активации.
16. Какой подход принятия решения используется при имеющемся опыте?
а. Эвристический;
б. Нормативный;
в. Прецедентный;
г. Синоптический.
17. Формальная власть - это
а. Компромиссное подчинение лицу;
б. Добровольное подчинение лицу;
в. Принудительное подчинение лицу;
г. Обязательное подчинение лицу.
18. Какая стратегия руководства подчиненными обусловлена призывом к разуму?
а. Подталкивания;
б. Приманивания;
в. Использования формальных полномочий;
г. Убеждения.
19. Выделите одну из составляющих внутренней среды:
а. Конкуренция;
б. Технология;
в. Поставки;
г. Партнеры.
20. Какой фактор относится к среде косвенного воздействия?
а. Экономика;
б. Трудовые ресурсы;
в. Конкуренты;
г. Персонал.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .

Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.

Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.

Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.

Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.

Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.

Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.

Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.

Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .

Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.

Согласована на портале № 24276

Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.

Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.

Роль и значение планирования в современной экономике. Сервисная организация как система. Организационно-правовые формы сервисных предприятий.

Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.

Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.

Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.

Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.

14.1.4. Темы домашних заданий

Объект и предмет теории управления, ее место в системе подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления.

Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания.

Основные методологические подходы, используемые в современной теории и практики управления.

Этапы развития управленческой мысли.

Взаимосвязь отдельных элементов среды.

Основные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки.

Понятие «управленческая информация». Виды управленческой информации.

Современные тенденции развития информационных ресурсов организации.

Факторы, влияющие на процесс принятия решения.

Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений.

Понятие «государственное управление» и «государственная служба».

14.1.5. Темы контрольных работ

Теоретические и методологические аспекты теории управления.

Эволюция управленческой мысли.

Сущность и содержание социального управления.

Системный метод в управлении.

Организация как объект социального управления.

Организационная культура и управление.

Целеполагание в управлении.

Методология и организация процесса разработки управленческого решения.

Коммуникации в системе управления.

14.1.6. Вопросы на самоподготовку

Методология теории управления.

Управленческие революции.

Становление российской науки управления.

Важнейшие элементы управленческого процесса. Типы социальных регуляторов в управлении.

Виды систем. Понятие системного подхода. Синергетический подход в управлении.

Классификация организаций.

Концепции организационной культуры.

Методы исследования организационной культуры.

Требования к определению целей. Концептуальная модель стратегического планирования.

Рациональное решение и этапы его принятия. Технологии активизации персонала для твор-

Согласована на портале № 24276

ческого поиска идей.

Элементы процесса коммуникации.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 24276

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.