**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
# ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Количество недель: **2**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| 1. Контактная работа | 34 | 34 | часов |
| 2. Иные формы работ | 74 | 74 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| | 3.0 | 3.0 | З.Е. |

Дифференцированный зачет: 2 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 23060

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 2 » 2 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. ФиС _____ Л. В. Смольникова

Заведующий обеспечивающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперты:

методист каф.фиса _____ А. И. Синицына

доцент каф.фиса _____ Л. Л. Захарова

Согласована на портале № 23060

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Учебная практика.

**Тип практики:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Введение в специальность», «Основы межкультурной коммуникации».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Государственная молодежная политика в РФ», «Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве», «Менеджмент в молодежной политике», «Молодежные субкультуры», «Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью», «Основы формирования сознания современной молодежи», «Патриотическое воспитание в организации работы с молодежью», «Профилактика девиантного поведения молодежи», «Психологические основы работы с молодежью», «Психология», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Связи с общественностью в организации работы с молодежью», «Социальная безопасность молодежи», «Социальные технологии работы с молодежью», «Социология молодежи», «Этика и профессиональный этикет».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью . Общая трудоемкость данной практики составляет 3.0 З.Е., количество недель: 2 . (108 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** Целью освоения учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин ООП, приобретение первоначальных практических навыков профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

**Задачи практики:**

– Психологическая адаптация к избранной профессии;

– Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности через знакомство со структурой, целями и задачами, основными направлениями деятельности и опытом работы учреждений;

– Развитие мировоззрения будущих бакалавров по работе с молодежью;

– Повышение информационно-коммуникативного уровня студентов путем апробации навыков вербального и невербального общения со специалистами по работе с молодежью и иными специалистами, выполняющими функции данной работы;

– Приобретение навыков и умений сбора, обработки, интерпретации информации по молодежной проблематике;

Согласована на портале № 23060

– Приобретение навыков и умений ведения документации;

– Подготовка к изучению последующих дисциплин и прохождению производственной практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– готовностью необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни (ОПК-3);

– способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике (ПК-1).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

– **знать** • типологию учреждений современной системы организации работы с молодежью; • основные направления деятельности учреждений, структур по организации работы с молодежью; • законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность служб, учреждений по организации работы с молодежью и специалистов названных учреждений; • функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов учреждений, организаций; • основные подходы к организации работы с молодежью как практической деятельности; • квалификационные требования к профессионально-личностным качествам бакалавров по организации работы с молодежью; • этически допустимые границы исследовательской деятельности в проблемном поле работы с молодежью. ;

– **уметь** • работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой; • устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций); • наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов; • раскрывать цели и функции работы с различными группами молодежи в конкретной службе; • использовать методы анализа нормативных документов и документов текущего архива службы для описания ее деятельности. ;

– **владеть** • навыками планирования и организации рационального режима работы в ходе учебной практики; • навыками предоставления результатов учебной практики в виде отчета, компьютерной презентации на отчетной конференции. .

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

– Государственные и муниципальные органы по организации работы с молодежью;
– Центры социальных инициатив;
– Продюсерские и культурные центры по организации досуга молодежи;
– Учреждения по молодежной политике и спорту;
– Центры социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних;
– Центры помощи семье и детям; детские дома, интернаты, приюты;
– Образовательные учреждения;
– Специализированные школы;
– Центры планирования карьеры молодежи;
– Центры дополнительного образования детей и молодежи;
– Учреждения государственной службы занятости населения;
– Центры медицинской профилактики;
– Волонтерские центры.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации

Согласована на портале № 23060

по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 семестр | | | | | |
| Подготовительный этап | 10 | 14 | 24 | ОПК-3, ПК-1 | Собеседование с руководителем, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации |
| Основной этап | 10 | 20 | 30 | ОПК-3, ПК-1 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Завершающий этап | 14 | 40 | 54 | ОПК-3, ПК-1 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого за семестр | 34 | 74 | 108 | | |
| Итого | 34 | 74 | 108 | | |

Согласована на портале № 23060

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Подготовительный*<br>- Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.<br>- Основная задача данного этапа – познакомить студентов с требованиями, целями и задачами практики, а также перечнем учреждений, готовых принять их на практику. Эта задача решается в ходе организационного собрания, которое проводит руководитель практики от университета. К участию в собрании приглашаются представители учреждений, в которых планируется прохождение практики студентами. Во время собрания происходит определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, руководитель от университета, руководитель от предприятия). До начала практики студент получает дневник практики и необходимые методические материалы | 6 | 0 | 6 | ОПК-3, ПК-1 | Собеседование с руководителем |
| *1.2. Ознакомительный* | 4 | 14 | 18 | | Сдача инструктажа |

Согласована на портале № 23060

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения, инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Результаты фиксируются студентом в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы, готовится первая глава отчета о прохождении практики. | | | | | по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем |
| Итого | 10 | 14 | 24 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Практический*<br>- Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки "Организация работы с молодежью".<br>- Цель данного этапа – знакомство с направлениями, формами, методами и технологиями работы с молодежью на конкретном рабочем месте, применяемыми специалистами учреждения. Все наблюдения фиксируются в дневнике практики, где также дается | 10 | 20 | 30 | ОПК-3, ПК-1 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |

Согласована на портале № 23060

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка второй главы отчета о прохождении практики. | | | | | |
| Итого | 10 | 20 | 30 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Итоговый*<br>- После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к обработке и систематизации фактического и литературного материала. Данная работа также фиксируется в дневнике практики, дается ее анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной деятельности, развивать исследовательские компетенции. | 14 | 40 | 54 | ОПК-3, ПК-1 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 14 | 40 | 54 | | |
| **Итого за семестр** | 34 | 74 | 108 | | |
| **Итого** | 34 | 74 | 108 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |

Согласована на портале № 23060

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-3 | + | + | Собеседование с руководителем; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов |
| ПК-1 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ОПК-3 | готовностью необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни | **Должен знать:** • типологию учреждений современной системы организации работы с молодежью; • основные направления деятельности учреждений, структур по организации работы с молодежью; • законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность служб, учреждений по организации работы с молодежью и специалистов названных учреждений; • функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов учреждений, организаций; • основные подходы к организации работы с молодежью как практической деятельности; • квалификационные требования к профессионально-личностным качествам бакалавров по организации работы с молодежью; • этически допустимые границы исследовательской деятельности в проблемном поле работы с молодежью. ;<br>**Должен уметь:** • работать с законода- |
| ПК-1 | способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике | |

Согласована на портале № 23060

| | | |
|---|---|---|
| | | тельными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой; • устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций); • наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов; • раскрывать цели и функции работы с различными группами молодежи в конкретной службе; • использовать методы анализа нормативных документов и документов текущего архива службы для описания ее деятельности. ;<br>**Должен владеть:** • навыками планирования и организации рационального режима работы в ходе учебной практики; • навыками предоставления результатов учебной практики в виде отчета, компьютерной презентации на отчетной конференции. ; |

## 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

### 6.1.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: готовностью необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные направления деятельности учреждений по организации работы с молодежью; типологию учреждений современной системы организации работы с молодежью; | работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой | навыками планирования и организации рационального режима работы в ходе учебной практики |
| **Основной этап** | законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность служб, учреждений по организации работы с молодежью; функциональные обязанности и нравственно-этические нор- | устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций); наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности | основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;; потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению его уровня;; пониманием социальной |

Согласована на портале № 23060

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мы деятельности специалистов учреждений, организаций; основные подходы к организации работы с молодежью как практической деятельности;; требования, предъявляемые к специалисту в области работы с молодежью | специалистов; раскрывать цели и функции работы с различными группами молодежи в конкретной службе;; воспринимать информацию и понимать ее сущность и значение в развитии современного общества;; использовать источники информации и осуществлять поиск информации по полученному заданию | значимости своей будущей профессии |
| **Завершающий этап** | роль и значение своей профессиональной деятельности в обществе;; методы и приемы повышения своего уровня профессионального саморазвития и самосовершенствования;; квалификационные требования к профессионально-личностным качествам бакалавров по организации работы с молодежью | адекватно оценивать свой уровень профессионального саморазвития и самосовершенствования;; использовать методы анализа нормативных документов и документов текущего архива службы для описания ее деятельности | навыками непрерывного профессионального саморазвития и самосовершенствования в течение всей жизни;; навыками предоставления результатов учебной практики в виде отчета, компьютерной презентации на отчетной конференции |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.2 Компетенция ПК-1**

ПК-1: способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов)

Согласована на портале № 23060

практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | специфику сбора и систематизации научной информации в области организации работы с молодежью | организовывать научные исследования по молодежной проблематике | навыками сбора научной информации по молодежной проблематике |
| **Основной этап** | порядок сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике;; общую методологию, методику, логику планирования научных исследований в организации работы с молодежью | осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике | основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки научной информации по молодежной проблематике;; техническими средствами для измерения основных параметров социальных процессов |
| **Завершающий этап** | основные требования к составлению отчетов по результатам анализа научной информации по молодежной проблематике | составлять обзоры, рефераты и отчеты по результатам анализа научной информации по молодежной проблематике | навыками составления научных обзоров и отчетов по результатам анализа научной информации по молодежной проблематике;; навыками публичного выступления |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных

Согласована на портале № 23060

компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.4);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.5).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.5 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите от- |

Согласована на портале № 23060

| | |
|---|---|
| | чета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне. |

## 6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Изучить программу практики. 2. Ознакомиться с соответствующими правовыми нормативными материалами организации, учреждения. 3. Ознакомиться с законодательством, учебной и научной литературой, текущей нормативной документацией учреждения, организации. 4. В процессе выполнения заданий по практике студенты должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности. Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы. К ним относятся общие методы, такие как: наблюдение, как активный познавательный процесс; сравнение, как способ установления сходства и различия предметов и явлений. 5. Провести анализ проделанной работы. 6. Ведение дневника практики . 7. Подготовка отчета по учебной практике.

## 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

**Подготовительный этап 2 семестр**

Составить целостное представление о системе организации работы с молодежью в регионе, ее особенностях, возможностях в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий молодежи.

**Основной этап 2 семестр**

1. Ознакомиться с основными типами учреждений по организации работы с молодежью, их особенностями, направлениями их деятельности, целями, задачами, структурой, кадрами, потребителями услуг. 2. Принять творческое участие под руководством специалистов в работе с молодежью, в подготовке и проведении мероприятий, проводимых учреждением. 3. Получить представление об основных социально-педагогических проблемах детских и молодежных сообществ, образовательных учреждений, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований г. Томска, региона, возможностях и способах их решения, места и роли системы организации работы с молодежью в решении этих проблем.

**Завершающий этап 2 семестр**

1.Определить основное направление будущей профессиональной деятельности. 2.Подготовить отчет и дневник по итогам практики для защиты, на которой в форме выступлений и свободной дискуссии студенты обмениваются своими впечатлениями, полученными знаниями, предложениями и пожеланиями.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. Психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Смольникова Л. В. - 2018. 293 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7185 (дата обращения: 12.06.2018).

2. Введение в специальность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Суслова Т. И. -

Согласована на портале № 23060

2018. 93 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7186 (дата обращения: 12.06.2018).

### 7.2 Дополнительная литература

1. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – 208 с. Гриф УМО СПб гос.ун-та (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
2. Организация работы с молодежью: введение в специальность: Учеб. пособие / Под ред. Е.П. Агапова. – Ростов на/Д: Феникс, 2014. – 446 с. Гриф УМО (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
3. Социальная работа с молодежью. Учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. М.: Дашков и К, 2012. – 328 с. Гриф УМО (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
4. Психология коммуникации [Электронный ресурс]: Психология коммуникации / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. - 2016. 115 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5979 (дата обращения: 12.06.2018).
5. Этика и профессиональный этикет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Суслова Т. И. - 2018. 85 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7188 (дата обращения: 12.06.2018).
6. Организация работы с молодежью [Электронный ресурс]: Практическое руководство / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. - 2016. 112 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6176 (дата обращения: 12.06.2018).

### 7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Положение об организации и проведении практик [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Смольникова Л. В. - 2018. 31 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7175 (дата обращения: 12.06.2018).
2. Методические указания к учебной практике [Электронный ресурс]: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности / Смольникова Л. В. - 2018. 19 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7176 (дата обращения: 12.06.2018).

### 7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/41 (дата обращения: 12.06.2018).

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.

www.elibrary.ru

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для дости-

Согласована на портале № 23060

жения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Га-

Согласована на портале № 23060

рантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 23060