

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационного менеджмента

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Информационный менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | 14 | 14 | часов |
| 4 | Всего аудиторных занятий | 86 | 86 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 94 | 94 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 180 | 180 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | 6 | 6 | З.Е |

Экзамен: 2 семестр

Курсовое проектирование / Курсовая работа: 2 семестр

Томск 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ТУ _____ Бусыгина А. В.

ст. преподаватель каф. ТУ _____ Зайцева Е. В.

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ

_____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.
ТУ

_____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТОР _____ Богомолов С. И.

доцент каф. ТУ _____ Булдаков А. Н.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины является комплексная подготовка студентов общим принципам, концепциям и современным методам в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем.

1.2. Задачи дисциплины

– В задачи дисциплины входит изучение понятийного аппарата информационного менеджмента; основ информационных технологий, обеспечивающих управление информационными ресурсами; основ применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами; методологии обследования организации и информационной системы организации; основ стратегического и операционного менеджмента; инструментария информационного менеджмента; основ управлениями информационными системами на всех стадиях жизненного цикла; основ электронной экономики.;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы информационного менеджмента» (Б1. Дисциплины (модули)) Б1. Дисциплины (модули) профессионального цикла обязательных дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Защита информации и информационная безопасность, Инновационный менеджмент, Современные технологии анализа и проектирования информационных систем, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** объекты и процессы информационного менеджмента в сфере информационного бизнеса

– **уметь** применять различные инструменты информационного менеджмента на различных уровнях управления в сфере информационного бизнеса

– **владеть** техникой оценки информационной интенсивности организации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы и представлена в таблице

4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| № | Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | 14 | 14 | часов |
| 4 | Всего аудиторных занятий | 86 | 86 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 94 | 94 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 180 | 180 | часов |

| | | | | |
|---|-----------------------------|-----|-----|-------|
| 7 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | 6 | 6 | 3.Е |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Курсовая работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|--------|----------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Задачи информационного менеджмента | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 | ОПК-1, ОПК-2 |
| 2 | Формирование технологической среды информационной системы | 4 | 6 | 9 | 0 | 19 | ОПК-1, ОПК-2 |
| 3 | Управление капиталовложениями в сфере информатизации | 6 | 10 | 12 | 0 | 28 | ОПК-1, ОПК-2 |
| 4 | Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов | 6 | 11 | 14 | 0 | 31 | ОПК-1, ОПК-2 |
| 5 | Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания | 8 | 9 | 13 | 0 | 30 | ОПК-1, ОПК-2 |
| 6 | Управление человеческими ресурсами в сфере информатизации | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 | ОК-6, ОПК-1, ОПК-2 |
| 7 | Инновационная политика | 4 | 0 | 4 | 0 | 8 | ОК-6, ОПК-1, ОПК-2 |
| 8 | Курсовое проектирование | 0 | 0 | 36 | 0 | 36 | ОК-6, ОПК-1, ОПК-2 |
| | Итого | 36 | 36 | 94 | 14 | 180 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр | | | |
| 1 Задачи информационного менеджмента | Формирование технологической среды информационной системы. Развитие информационной системы и | 4 | ОПК-1, ОПК-2 |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| | <p>обеспечение ее обслуживания. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации. Использование и эксплуатация информационных систем. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.</p> | | |
| | Итого | 4 | |
| 2 Формирование технологической среды информационной системы | <p>Технические средства технологической среды информационной системы. Телекоммуникационные средства (телекоммуникационные сети, Интернет). Программные средства информационной системы (операционные системы, средства работы с данными).</p> | 4 | ОПК-1, ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Управление капиталовложениями в сфере информатизации | <p>Вопросы макроэкономического характера (обобщенный анализ финансового состояния, характеристика современной роли денег, кто есть кто на российском рынке средств информатизации, обобщенная оценка индекса производства. Экономика информатизации (показатели эффективности информатизации, анализ затрат в сфере информатизации, учет основных средств).</p> | 6 | ОПК-1, ОПК-2 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов | <p>Проблема компьютерной защищенности информационных ресурсов, Правовая защищенность (информатизация как сфера правового регулирования, правовая специфика сферы информатизации, законодательство и правонарушения в сфере информатизации), технологическая защищенность (формирование технологической совместимости информационных</p> | 6 | ОПК-1, ОПК-2 |

| | | | |
|---|---|----|--------------------|
| | ресурсов, международные стандарты), техническая защищенность (организация защиты информационных систем, правонарушения в области технической защищенности систем, построение рациональной защиты) | | |
| | Итого | 6 | |
| 5 Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания | Системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий:жизненный цикл информационных систем, создание и обслуживание информационных систем, использование и поддержка информационных систем,внутренние проблемы информационных систем.Особенности использования ресурсов информационных систем:проблема эффективности ресурсов информационных систем,структура машинного времени, эксплуатация информационных систем | 8 | ОПК-1, ОПК-2 |
| | Итого | 8 | |
| 6 Управление человеческими ресурсами в сфере информатизации | Особенности управления персоналом в сфере информатизации.Организационное поведение.Менеджмент изменений при информатизации | 4 | ОК-6, ОПК-1, ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 7 Инновационная политика | Понятие инновационного менеджмента. Особенности инновационных программ в сфере информатизации. Принципы формирования проекта и внедрение информационных систем. Управление проектами информатизации. Перспективы инновационной деятельности | 4 | ОК-6, ОПК-1, ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | |
|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | | | |

| Последующие дисциплины | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 | Защита информации и информационная безопасность | | | | + | | | | |
| 2 | Инновационный менеджмент | | | + | | | | + | |
| 3 | Современные технологии анализа и проектирования информационных систем | | + | | | + | | | |
| 4 | Управление человеческими ресурсами | | | | | | + | | |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | |
|-------------|--------------|----------------------|---|------------------------|
| | Лекции | Практические занятия | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | Самостоятельная работа |
| ОК-6 | + | | + | + |
| ОПК-1 | + | + | + | + |
| ОПК-2 | + | + | + | + |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------|----------------------------|
| 2 семестр | | | |
| 2 Формирование технологической среды информационной системы | Формирование технологической среды информационной системы. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания | 3 | ОПК-1, ОПК-2 |
| | Телекоммуникационные сети, интернет, операционные системы | 3 | |
| | Итого | 6 | |
| 3 Управление капиталовложениями в сфере информатизации | Решение практических задач по уменьшению затрат на основные средства в части информационных ресурсов, расчет амортизации информационных ресурсов, семинар на тему «Амортизационные отчисления» | 5 | ОПК-1, ОПК-2 |
| | Учет основных средств, кто есть кто на российском рынке средств информатизации, обобщенная оценка индекса производства | 5 | |
| | Итого | 10 | |
| 4 Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов | Семинар на тему «Виды защит в сфере информационных систем», тест на тему, Тематическая игра на заданную тему | 5 | ОПК-1, ОПК-2 |
| | Законодательство и правонарушения в сфере информатизации, международные стандарты | 6 | |
| | Итого | 11 | |
| 5 Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания | Тематическая игра, Семинар «Обслуживание систем информатизации» | 4 | ОПК-1, ОПК-2 |
| | Проблема эффективности ресурсов информационных систем, структура машинного времени, эксплуатация информационных систем | 5 | |
| | Итого | 9 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-------------------|----------------------------|--|
| 2 семестр | | | | |
| 1 Задачи информационного менеджмента | Проработка лекционного материала | 3 | ОПК-1, ОПК-2 | Контрольная работа, Компонент своевременности |
| | Итого | 3 | | |
| 2 Формирование технологической среды информационной системы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3 | ОПК-1, ОПК-2 | Контрольная работа, Компонент своевременности |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3 | | |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 9 | | |
| 3 Управление капиталовложениями в сфере информатизации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | ОПК-1, ОПК-2 | Контрольная работа, Компонент своевременности |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 12 | | |
| 4 Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | ОПК-1, ОПК-2 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Компонент своевременности |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | | |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 5 Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-1, ОПК-2 | Контрольная работа, Компонент своевременности |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | | |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|-----|--------------------|---|
| | Итого | 13 | | |
| 6 Управление человеческими ресурсами в сфере информатизации | Проработка лекционного материала | 3 | ОК-6, ОПК-1, ОПК-2 | Контрольная работа, Компонент своевременности |
| | Итого | 3 | | |
| 7 Инновационная политика | Проработка лекционного материала | 4 | ОК-6, ОПК-1, ОПК-2 | Контрольная работа, Компонент своевременности |
| | Итого | 4 | | |
| 8 Курсовое проектирование | Выполнение курсового проекта (работы) | 36 | ОК-6, ОПК-1, ОПК-2 | Защита курсовых проектов (работ), Компонент своевременности |
| | Итого | 36 | | |
| Итого за семестр | | 94 | | |
| | Подготовка к экзамену | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 130 | | |

10. Курсовая работа

Содержание курсовой работы (проекта), трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Содержание курсовой работы (проекта), трудоемкость и формируемые компетенции

| Содержание курсовой работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|---|---------------------|-------------------------|
| 2 семестр | | |
| Информационное обеспечение | 4 | ОПК-1, ОПК-2 |
| Теоретико-методологическое обеспечение | 4 | |
| Обоснование обобщений, выводов и резюме по работе | 2 | |
| Оформление в соответствии с ГОСТ | 2 | |
| Защита | 2 | |
| Итого за семестр | 14 | |

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

– 1. Человеческий фактор в управлении информационными ресурсами. 2. Системы управления производством - ERP-системы. 3. Анализ, особенности и использование систем правовой информации. Информационное законодательство и его развитие. 4. Анализ информационной системы организации. Информационные модели бизнес - технологий. 5. Организация информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти. 6. Информатизация управления качеством продукции. Использование баз и банков данных в информационном обеспечении организации. 7. Глобальные информационные сети и пути формирования информационного общества в РФ. 8. Организация документированного учета обращений к информационным ресурсам в сетевых коммуникациях и организация управления документацией в сетевых информационно-коммуникационных системах (цели, задачи, функции, организация деятельности служб управления документацией). 9. Классификация и номенклатура информационных ресурсов, продуктов и услуг. Организация рекламы и продвижения

информационной продукции и услуг. 10. Проектирование корпоративных информационных систем. 11. Разработка и практическая реализация бизнес-плана в сфере информационной деятельности. 12. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и финансового планирования. 13. Создание информационных систем, обеспечение обслуживания и развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. 14. Методы оценки и выбора программно-технических средств обеспечения сетевых информационно-коммуникационных систем. 15. Стандарты и методологии моделирования бизнес-процессов. 16. Основные направления моделирования и анализа бизнес-процессов: функциональное; имитационное; информационное моделирование; функционально-стоимостной анализ; анализ организации бизнеса. 17. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. 18. Реинжиниринг бизнес-процессов. 19. Информационная безопасность и технологии защиты информационных ресурсов. 20. Оценка защищенности информационных ресурсов и управление защитой информации. 21. Использование функций и методов информационного менеджмента и применение информационных технологий в практике управления организацией. 22. Обзор корпоративных информационных систем управления различными сферами деятельности. 23. Информационные системы и информационные ресурсы в организации и в государственной службе. 24. Развитие информационных систем, технологий и информационного менеджмента. 25. Информационная система и организация. 26. Средства обеспечения управления информационными ресурсами. 27. Создание web-страницы предприятия.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 2 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | | 5 | 5 | 10 |
| Защита курсовых проектов (работ) | | | 30 | 30 |
| Компонент своевременности | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Контрольная работа | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 10 | 25 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные системы: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2032>, свободный.
2. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2801>, свободный.
3. Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах. Учебное пособие. - Инфра-М, ИД Форум, 2010 – 591 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии и программные продукты: рынок, экономика, нормативно-правовое регулирование: Учебное пособие / Ехлаков Ю. П. - 2007. 176 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/26>, свободный.
2. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: Учебник / Ехлаков Ю. П. - 2012. 314 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/970>, свободный.
3. Создание Web-страниц: Самоучитель: Пер. с англ. / Энди Шафран; Пер. М. Федорова. - СПб.: Питер, 2000. - 310[10] с. - ISBN 5-314-00072-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные системы: Методические указания по самостоятельной работе / Шандаров Е. С. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2031>, свободный.
2. Теория информации и информационных систем: Учебное пособие к практическим занятиям / Шандаров Е. С. - 2012. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/1965>, свободный.
3. Основы информационного менеджмента: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 080200.62 "Менеджмент" профиль "Информационный менеджмент" / Бусыгина А. В. - 2014. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4148>, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. www.1c.ru
2. www.columbus.ru
3. www.galaktika.ru
4. www.intellect-service.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные лаборатории кафедры ТУ (ауд. 209рк, 222рк)

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Основы информационного менеджмента

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.
- ст. преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Экзамен: 2 семестр

Курсовое проектирование / Курсовая работа: 2 семестр

Томск 2016

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|--|---|
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Должен знать объекты и процессы информационного менеджмента в сфере информационного бизнеса; Должен уметь применять различные инструменты информационного менеджмента на различных уровнях управления в сфере информационного бизнеса; |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Должен владеть техникой оценки информационной интенсивности организации; |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования

компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|---|---|---|
| Содержание этапов | методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности | самостоятельно определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности | методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Защита курсовых проектов (работ); • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Защита курсовых проектов (работ); • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------------------|--|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • свободно ориентируется в методах определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности, знает их сильные и слабые стороны в различных ситуациях; | <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности; • самостоятельно подбирать необходимые методы в соответствии с задачами; | <ul style="list-style-type: none"> • разнообразными методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • знает основные методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности; | <ul style="list-style-type: none"> • определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности несколькими методами; | <ul style="list-style-type: none"> • несколькими методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности; |
| Удовлетворительно (пороговый) | <ul style="list-style-type: none"> • знаком с методами определения | <ul style="list-style-type: none"> • определять этнические, | <ul style="list-style-type: none"> • методами определения |

| | | | |
|----------|--|--|---|
| уровень) | этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности; | конфессиональные, культурные и другие особенности личности заданным методом; | этнических, конфессиональных особенностей личности; |
|----------|--|--|---|

2.2 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|---|---|--|
| Содержание этапов | технологии и средства поиска нормативных и правовых документов; методы анализанормативных и правовых документов | анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | технологиями и средствами поиска и анализа нормативных и правовых документов; |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • методы анализанормативных и правовых документов; • технологии и средства поиска нормативных и правовых документов; | <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной | <ul style="list-style-type: none"> • технологиями и средствами поиска и анализа нормативных и правовых документов; |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| | | деятельности; | |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • методы анализанормативных и правовых документов; | <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> • технологиями и средствами поиска нормативных и правовых документов; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • средства поиска нормативных и правовых документов; | <ul style="list-style-type: none"> • использовать заданным способом нормативные документы в своей профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> • средствами поиска нормативных и правовых документов; |

2.3 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|---|---|---|
| Содержание этапов | механизмы и принципы принятия организационно-управленческих решений; положения концепции социальной ответственности | прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений; | готовностью нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в

таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none">• механизмы и принципы принятия организационно-управленческих решений;• свободно ориентируется в положениях концепции социальной ответственности; | <ul style="list-style-type: none">• самостоятельно прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений;• находить средства минимизации возможных негативных последствий; | <ul style="list-style-type: none">• способен нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none">• механизмы и принципы принятия организационно-управленческих решений;• знает базовые положения концепции социальной ответственности; | <ul style="list-style-type: none">• прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений;• находить средства смягчения возможных негативных последствий; | <ul style="list-style-type: none">• способен нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none">• принципы принятия организационно-управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none">• прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none">• учитывает социальные последствия при принятии решений; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы докладов

– Амортизационные отчисления. Виды защит в сфере информационных систем. Обслуживание систем информатизации.

3.2 Темы контрольных работ

– 1. Технологическая среда информационной системы. 2. Жизненный цикл информационной системы. 3. Стратегическое планирование в сфере информатизации. 4. Инновационная политика предприятия в сфере информатизации. 5. Управление персоналом в сфере информатизации. 6. Экономика информатизации. 7. Защита информации.

3.3 Экзаменационные вопросы

– Формирование технологической среды информационной системы. Технические средства технологической среды информационной системы. Телекоммуникационные средства (телекоммуникационные сети, Интернет). Программные средства информационной системы (операционные системы, средства работы с данными). Макроэкономические факторы, влияющие на сферу информатизации. Экономические показатели эффективности информатизации. Экономический анализ затрат в сфере информатизации, учет основных средств. Проблема

компьютерной защищенности информационных ресурсов, Информатизация как сфера правового регулирования. Правовая специфика сферы информатизации, законодательство и правонарушения в сфере информатизации. Формирование технологической совместимости информационных ресурсов. Международные стандарты. Организация защиты информационных систем. Правонарушения в области технической защищенности систем, построение рациональной защиты. Жизненный цикл информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Проблема эффективности ресурсов информационных систем. Структура машинного времени. Эксплуатация информационных систем. Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Организационное поведение. Менеджмент изменений при информатизации. Особенности инновационных программ в сфере информатизации. Принципы формирования проекта и внедрение информационных систем. Управление проектами информатизации.

3.4 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Человеческий фактор в управлении информационными ресурсами. 2. Системы управления производством - ERP-системы. 3. Анализ, особенности и использование систем правовой информации. Информационное законодательство и его развитие. 4. Анализ информационной системы организации. Информационные модели бизнес - технологий. 5. Организация информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти. 6. Информатизация управления качеством продукции. Использование баз и банков данных в информационном обеспечении организации. 7. Глобальные информационные сети и пути формирования информационного общества в РФ. 8. Организация документированного учета обращений к информационным ресурсам в сетевых коммуникациях и организация управления документацией в сетевых информационно-коммуникационных системах (цели, задачи, функции, организация деятельности служб управления документацией). 9. Классификация и номенклатура информационных ресурсов, продуктов и услуг. Организация рекламы и продвижения информационной продукции и услуг. 10. Проектирование корпоративных информационных систем. 11. Разработка и практическая реализация бизнес-плана в сфере информационной деятельности. 12. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и финансового планирования. 13. Создание информационных систем, обеспечение обслуживания и развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. 14. Методы оценки и выбора программно-технических средств обеспечения сетевых информационно-коммуникационных систем. 15. Стандарты и методологии моделирования бизнес-процессов. 16. Основные направления моделирования и анализа бизнес-процессов: функциональное; имитационное; информационное моделирование; функционально-стоимостной анализ; анализ организации бизнеса. 17. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. 18. Реинжиниринг бизнес-процессов. 19. Информационная безопасность и технологии защиты информационных ресурсов. 20. Оценка защищенности информационных ресурсов и управление защитой информации. 21. Использование функций и методов информационного менеджмента и применение информационных технологий в практике управления организацией. 22. Обзор корпоративных информационных систем управления различными сферами деятельности. 23. Информационные системы и информационные ресурсы в организации и в государственной службе. 24. Развитие информационных систем, технологий и информационного менеджмента. 25. Информационная система и организация. 26. Средства обеспечения управления информационными ресурсами. 27. Создание web-страницы предприятия.

– 1. Человеческий фактор в управлении информационными ресурсами. 2. Системы управления производством - ERP-системы. 3. Анализ, особенности и использование систем правовой информации. Информационное законодательство и его развитие. 4. Анализ информационной системы организации. Информационные модели бизнес - технологий. 5. Организация информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти. 6. Информатизация управления качеством продукции. Использование баз и банков данных в информационном обеспечении организации. 7. Глобальные информационные сети и пути формирования информационного общества в РФ. 8. Организация документированного учета обращений к информационным ресурсам в сетевых коммуникациях и организация управления документацией в сетевых информационно-коммуникационных системах (цели, задачи, функции,

организация деятельности служб управления документацией). 9. Классификация и номенклатура информационных ресурсов, продуктов и услуг. Организация рекламы и продвижения информационной продукции и услуг. 10. Проектирование корпоративных информационных систем. 11. Разработка и практическая реализация бизнес-плана в сфере информационной деятельности. 12. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и финансового планирования. 13. Создание информационных систем, обеспечение обслуживания и развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. 14. Методы оценки и выбора программно-технических средств обеспечения сетевых информационно-коммуникационных систем. 15. Стандарты и методологии моделирования бизнес-процессов. 16. Основные направления моделирования и анализа бизнес-процессов: функциональное; имитационное; информационное моделирование; функционально-стоимостной анализ; анализ организации бизнеса. 17. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. 18. Реинжиниринг бизнес-процессов. 19. Информационная безопасность и технологии защиты информационных ресурсов. 20. Оценка защищенности информационных ресурсов и управление защитой информации. 21. Использование функций и методов информационного менеджмента и применение информационных технологий в практике управления организацией. 22. Обзор корпоративных информационных систем управления различными сферами деятельности. 23. Информационные системы и информационные ресурсы в организации и в государственной службе. 24. Развитие информационных систем, технологий и информационного менеджмента. 25. Информационная система и организация. 26. Средства обеспечения управления информационными ресурсами. 27. Создание web-страницы предприятия.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Информационные системы: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2032>, свободный.
2. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2801>, свободный.
3. Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах. Учебное пособие. - Инфра-М, ИД Форум, 2010 – 591 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии и программные продукты: рынок, экономика, нормативно-правовое регулирование: Учебное пособие / Ехлаков Ю. П. - 2007. 176 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/26>, свободный.
2. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: Учебник / Ехлаков Ю. П. - 2012. 314 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/970>, свободный.
3. Создание Web-страниц: Самоучитель: Пер. с англ. / Энди Шафран; Пер. М. Федорова. - СПб.: Питер, 2000. - 310[10] с. - ISBN 5-314-00072-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные системы: Методические указания по самостоятельной работе / Шандаров Е. С. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2031>, свободный.
2. Теория информации и информационных систем: Учебное пособие к практическим занятиям / Шандаров Е. С. - 2012. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/1965>, свободный.
3. Основы информационного менеджмента: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 080200.62 "Менеджмент" профиль "Информационный менеджмент" / Бусыгина А. В. - 2014. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим

доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4148>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. www.1c.ru
2. www.columbus.ru
3. www.galaktika.ru
4. www.intellect-service.ru