МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммерческое право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	часов
4	Из них в интерактивной форме	4	4	часов
5	Самостоятельная работа	56	56	часов
6	Всего (без экзамена)	68	68	часов
7	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
8	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Контрольные работы: 9 семестр - 2
Зачет: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21871

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «10» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ГП _____ А. С. Бакин

Заведующий обеспечивающей каф.
ГП _____ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

специалист по УМР ЮФ _____ С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 21871

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов базовых знаний в области коммерческого права как функциональной подотрасли гражданского права, развитие юридического мышления и навыков правовой аргументации

1.2. Задачи дисциплины

– формирование у студентов представлений о предмете и методе коммерческого права;
– формирование представлений о субъектах коммерческой деятельности и их видах;
– формирование представлений о коммерческих обязательствах, правовой охране собственности и государственной защите интересов субъектов коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческое право» (Б1.В.ДВ.10.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Гражданское право, Договорное право, Предпринимательское право, Теория государства и права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** предмет, метод и принципы коммерческого права; организационно-правовые формы коммерческой деятельности;
– **уметь** выделять основное в норме права, анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической учебной литературой; пользоваться нормативной базой для составления коммерческих договоров; применять полученные в результате обучения знания для обеспечения законности и правопорядка в коммерческом обороте.
– **владеть** навыками научно-исследовательской работы в области коммерческого права; представлением о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Из них в интерактивной форме	4	4
Самостоятельная работа (всего)	56	56
Проработка лекционного материала	11	11

Согласована на портале № 21871

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	39	39
Выполнение контрольных работ	6	6
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Предмет и метод коммерческого права	1	0	5	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Субъекты коммерческой деятельности	1	0	4	5	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Объекты торгового права	0	1	5	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Договоры в коммерческом праве	0	1	5	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	1	1	5	7	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
6 Правовое регулирование приёмки товаров и их качества	0	1	11	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
7 Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения)	0	1	5	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
8 Расчёт убытков в коммерческой деятельности	0	1	5	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	1	1	5	7	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
10 Правовое регулирование внешнеторговых отношений	0	1	6	7	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	8	56	68	
Итого	4	8	56	68	

Согласована на портале № 21871

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Предмет и метод коммерческого права	Предмет правового регулирования коммерческих отношений. Метод коммерческого права.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
2 Субъекты коммерческой деятельности	Понятие субъекта коммерческой деятельности. Виды субъектов торговой деятельности. Правовая характеристика субъектов коммерческого права.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
5 Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	Понятие и правовая характеристика договора купли-продажи. Розничная купля-продажа. Поставка и её виды. Контрактация.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	Способы защиты гражданских прав, применяемых в торговом обороте. Претензионный порядок разрешения споров. Правовое регулирование защиты прав предпринимателя в коммерческом обороте.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Административное право	+	+	+						+	+
2 Арбитражный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Договорное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 21871

6 Предпринимательское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7 Теория государства и права	+	+	+	+	+		+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
9 семестр		
Решение ситуационных задач	4	4
Итого за семестр:	4	4
Итого	4	4

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 21871

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
3 Объекты торгового права	Понятие объектов торгового оборота. Товарный рынок и его правовое регулирование. Товарные биржи. Фондовые биржи. Правовое положение фондовых бирж. Оптовые ярмарки. Дилерские сети. Сбытовые и снабженческие подразделения предприятий.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
4 Договоры в коммерческом праве	Критерии квалификации торговых сделок и их соотношение с гражданско-правовыми. Особенности заключения договоров на биржах, ярмарках и аукционах. Выбор структуры договорных связей и выработка условий торгового договора.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
5 Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	Розничная купля-продажа. Поставка и её виды. Контрактация.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
6 Правовое регулирование приёмки товаров и их качества	Приемка товаров по количеству и качеству. Экспертиза качества. Акт приемки товара.Претензионный порядок урегулирования споров.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
7 Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения)	Основания ответственности, принципы, формы гражданско-правовой ответственности. Виды ответственности. Ограниченная ответственность. Условия применения мер ответственности. Обязанности по доказыванию.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
8 Расчёт убытков в коммерческой деятельности	Методы расчета реального ущерба и упущенной выгоды. Основные особенности взыскания убытков в торговом обороте	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	Государственные гарантии прав субъектов коммерческой деятельности. Ограничение прав государственных органов по вмешательству в деятельность субъектов коммерческой деятельности.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21871

	Защита прав субъектов коммерческой деятельности в их отношениях друг с другом. Защита имущества субъектов коммерческой деятельности. Понятие коммерческой информации и ее защита. Коммерческая тайна.		
	Итого	1	
10 Правовое регулирование внешнеторговых отношений	Внешнеторговая деятельность. Основные внешнеторговые договоры. Договор международной купли-продажи, внешнеторговой мены (бартерная сделка). Источники, регулирующие внешнеторговую деятельность. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Предмет и метод коммерческого права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
2 Субъекты коммерческой деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
3 Объекты торгового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
4 Договоры в коммерческом праве	Подготовка к практическим занятиям, семина-	4	ОПК-1, ПК-4,	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная ра-

Согласована на портале № 21871

	рам		ПК-5	бота, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
5 Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
6 Правовое регулирование приёмки товаров и их качества	Выполнение контрольных работ	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	11		
7 Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
8 Расчёт убытков в коммерческой деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
10 Правовое регулирование внешнеторговых отношений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
Итого за семестр		56		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет

Согласована на портале № 21871

Итого	60		

9.1. Темы контрольных работ

1. Приемка товаров по количеству и качеству. Экспертиза качества. Акт приемки товара.
2. Претензионный порядок урегулирования споров.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Предварительный договор в торговой практике.
2. Международно-правовое регулирование торговой деятельности.
3. Особенности взыскания убытков в торговом обороте.
4. Правила приёмки товара по качеству.
5. Договоры, содействующие торговле. Комиссия. Поручение. Агентский договор.
6. Классификации товара
7. Функциональное, организационное и имущественное своеобразие участников торгового обо-рота.
8. Коммерческое право как функциональная подотрасль гражданского права, как наука и учебная дисциплина.
9. Виды ответственности в коммерческом праве.
10. Защита прав участников торгового оборота при проведении государственного контроля (над-зора).

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Круглова Н.Ю. Коммерческое право [Текст] : учебник для бакалавров / Н. Ю. Круглова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 752 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Коммерческое право: актуальные проблемы и перспективы развития [Текст] : сборник статей / сост.: Е. А. Абросимова, С. Ю. Филиппова. - М. : Статут, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Предпринимательское право [Текст] : учебное пособие / Н. Д. Макаров, Е. А. Рябов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.Ю. Гражданское право России. Особенная часть. Учебник для бакалавров. М.: «Юрайт», 2012. 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Предпринимательское право [Текст] : учебник для вузов / В. В. Ванин [и др.] ; ред.: С. А. Зинченко, Г. И. Колесник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2013. - 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1123, дата обращения: 01.07.2017.
2. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3267, дата обращения: 01.07.2017.
3. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинар-

Согласована на портале № 21871

ским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, дата обращения: 01.07.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Стандартно оборудованные лекционные аудитории. Установки для демонстраций основных вопросов курса, мультимедийное и компьютерное оборудование.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, библиотека, компьютерное оборудование.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 21871

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 21871

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21871

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Коммерческое право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **9**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- доцент каф. ГП А. С. Бакин

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21871

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Должен знать предмет, метод и принципы коммерческого права; организационно-правовые формы коммерческой деятельности;; Должен уметь выделять основное в норме права, анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической учебной литературой; пользоваться нормативной базой для составления коммерческих договоров; применять полученные в результате обучения знания для обеспечения законности и правопорядка в коммерческом обороте.; Должен владеть навыками научно-исследовательской работы в области коммерческого права; представлением о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства. ;
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 21871

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• положения действующих нормативных правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения; • возможные причины нарушения нормативных правовых актов и условия, способствующие этому; • гражданско-правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.	• самостоятельно и свободно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве Российской Федерации; • толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; • обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; • разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.	• навыками самостоятельного поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых актов в своей профессиональной деятельности; • навыками грамотного составления и правильного оформления гражданско-правовых документов.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 21871

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах гражданского права с пониманием закономерностей гражданско-правового регулирования общественных отношений; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений; принципы правотворческой деятельности по разработке проектов нормативных правовых актов;	• • умеет правильно толковать и применять нормы гражданского права, способствуя укреплению законности и правопорядка, формированию высокого уровня правосознания и правовой культуры, развитию гражданского общества; • умеет обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм; • разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. ;	• • навыками самостоятельного поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых актов в своей профессиональной деятельности; • навыками грамотного составления и правильного оформления гражданско-правовых документов. ;
Хорошо (базовый уровень)	• • знает принципы, основные понятия и нормы гражданского права, понимает социальные последствия правоприменительных решений; • знает принципы и технику правотворческой деятельности по разработке проектов нормативных правовых актов в сфере гражданского права. ;	• • умеет самостоятельно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве РФ, судебной и арбитражной практике по гражданским делам; • правильно толковать и применять нормы гражданского права; • разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. ;	• • навыками самостоятельного поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых актов в своей профессиональной деятельности; • навыками грамотного составления и правильного оформления гражданско-правовых документов. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает базовыми общими знаниями гражданского законодательства, необходимыми в профессиональной деятельности.;	• • умеет толковать и применять нормативные правовые акты, анализировать и оценивать основные изменения в гражданском законодательстве РФ.;	• • работает под контролем; • навыками самостоятельного поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых актов в своей профессиональной деятельности. ;

2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Согласована на портале № 21871

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; механизм и средства правового регулирования, реализации права; содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений	использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права	навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нор-	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права. ;

Согласована на портале № 21871

	статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство ;	мы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права ;	
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство. ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права. ;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материального и процессуального права. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; • действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотноше-	• использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права	• навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; • навыками работы с правовыми актами; • методами применения норм материального и процессуального права

Согласована на портале № 21871

	ний		
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права ;	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правопри-	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения,	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материально-

Согласована на портале № 21871

	менительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство ;	совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права ;	го и процессуального права. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Предварительный договор в торговой практике.
– Международно-правовое регулирование торговой деятельности.
– Особенности взыскания убытков в торговом обороте.
– Правила приёмки товара по качеству.
– Договоры, содействующие торговле. Комиссия. Поручение. Агентский договор.
– Классификации товара
– Функциональное, организационное и имущественное своеобразие участников торгового обо-рота.
– Коммерческое право как функциональная подотрасль гражданского права, как наука и учебная дисциплина.
– Виды ответственности в коммерческом праве.
– Защита прав участников торгового оборота при проведении государственного контроля (над-зора).

3.2 Тестовые задания

– Если дефект в купленном по договору розничной купли-продажи товара был обнаружен по истечении гарантийного срока, покупатель?
–
– Варианты ответа:
–
– 1. Не может заявлять продавцу каких-либо требований.
–
– 2. Может.
–
– 3. Может, если дефект является существенным.
– При расчетах по аккредитиву исполняющий банк выдал получателю сумму с нарушением условий аккредитива. В этом случае он несет ответственность:
–
– Варианты ответа:
–
– 1. Перед банком-эмитентом.
–
– 2. Перед плательщиком.

Согласована на портале № 21871

–
– 3. Перед плательщиком или банком-эмитентом по их усмотрению.
– Если комиссионер по договору комиссии заключил договор, то права и
–
– обязанности по этому договору несет:
–
– Варианты ответа:
–
– 1. Комиссионер.
–
– 2. Комитент.
–
– 3. И комиссионер, и комитент.

3.3 Зачёт

– 1. Понятие коммерческого права.
– 2. Предмет и метод коммерческого права.
– 3. Источники коммерческого права.
– 4. Соотношение коммерческого и гражданского права.
– 5. Основные задачи коммерческого права.
– 6. Понятие субъектов коммерческого права.
– 7. Виды субъектов коммерческого права.
– 8. Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности.
– 9. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.
– 10. Правовой статус юридических лиц в коммерческом праве.
– 11. Виды юридических лиц в коммерческом праве.
– 12. Государство как участник коммерческой деятельности.
– 13. Понятие объектов торгового оборота.
– 14. Виды объектов торгового оборота.
– 15. Товарный знак и знак обслуживания, их значение и виды.
– 16. Место происхождения товара и его значение в коммерческом праве.
– 17. Ответственность за незаконное использование товарного знака и знака обслуживания.
– 18. Организация торгового оборота.
– 19. Понятие оптового рынка и его значение.
– 20. Организационные формы оптовой торговли.
– 21. Товарные биржи и их правовой статус.
– 22. Оптовые ярмарки и их правовой статус.
– 23. Предприятия оптовой торговли и их виды.
– 24. Роль конкуренции в коммерческом праве.
– 25. Механизм становления конкурентной среды.
– 26. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.
– 27. Антимонопольная политика государства.
– 28. Понятие торговой сделки и ее виды.
– 29. Договор оптовой купли продажи.
– 30. Договор поставки.
– 31. Договор контрактации.
– 32. Порядок и форма заключения коммерческой сделки.
– 33. Формы внешнеторговых контрактов.
– 34. Содержание договора.

Согласована на портале № 21871

– 35. Заключение договоров оптовой купли-продажи.
– 36. Ответственность за необоснованное уклонение от заключения договора.
– 37. Договоры о товарообмене (бартерная сделка).

3.4 Темы контрольных работ

– Приемка товаров по количеству и качеству. Экспертиза качества. Акт приемки товара.
– Претензионный порядок урегулирования споров.

3.5 Темы опросов на занятиях

– Предмет и метод коммерческого права
–
– Субъекты коммерческой деятельности
– Объекты торгового права
–
– Договоры в коммерческом праве
– Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле
– Правовое регулирование приёмки товаров и их качества
– Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения)
– Расчёт убытков в коммерческой деятельности
– Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений
– Правовое регулирование внешнеторговых отношений

3.6 Темы контрольных работ

– Предварительный договор в торговой практике.
– Международно-правовое регулирование торговой деятельности.
– Особенности взыскания убытков в торговом обороте.
– Правила приёмки товара по качеству.
– Договоры, содействующие торговле. Комиссия. Поручение. Агентский договор.
– Классификации товара
– Функциональное, организационное и имущественное своеобразие участников торгового обо-рота.
– Коммерческое право как функциональная подотрасль гражданского права, как наука и учебная дисциплина.
– Виды ответственности в коммерческом праве.
– Защита прав участников торгового оборота при проведении государственного контроля (над-зора).

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навы-ков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Круглова Н.Ю. Коммерческое право [Текст] : учебник для бакалавров / Н. Ю. Круглова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 752 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Коммерческое право: актуальные проблемы и перспективы развития [Текст] : сборник статей / сост.: Е. А. Абросимова, С. Ю. Филиппова. - М. : Статут, 2011. - 286 с. (наличие в библио-теке ТУСУР - 20 экз.)
3. Предпринимательское право [Текст] : учебное пособие / Н. Д. Макаров, Е. А. Рябов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.Ю. Гражданское право России. Особенная часть. Учебник для бакалавров. М.: «Юрайт», 2012. 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

Согласована на портале № 21871

2. Предпринимательское право [Текст] : учебник для вузов / В. В. Ванин [и др.] ; ред.: С. А. Зинченко, Г. И. Колесник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2013. - 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1123, свободный.
2. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3267, свободный.
3. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

Согласована на портале № 21871