МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Профиль: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Количество недель: **4 недели**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	216	216	часов
2	Всего аудиторных занятий	216	216	часов
3	Всего (без экзамена)	216	216	часов
4	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6	6	З.Е

Дифференцированный зачет: **6 семестр**

Томск 2017

Согласована на портале № 2184

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 36 от « 18 » 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТУ _____ Дементьева Г. В.

доцент каф. ТУ _____ Дементьев А. Н.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом и выпускающей кафедрой направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТУ _____ Булдаков А. Н.

профессор каф. ТУ _____ Шалимов В. А.

Согласована на портале № 2184

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Основные цели проведения и организации производственной практики:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, и приобретение первых практических навыков в сфере будущей профессиональной деятельности;

– ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики, принятие участия в исследованиях;

– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

1.2. Задачи дисциплины

– ознакомление и практическое использование компьютерных программ имитационного и математического моделирования для исследований;

– ознакомление с организацией и выполнением научно-исследовательских работ;

– освоение принципов участия в выполнении современных исследований в профессиональном коллективе;

– сбор необходимых материалов для написания отчетов по практикам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Научно-исследовательская работа» (Б2. Практики) относится к блоку 2 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Компьютерная обработка экспериментальных данных, Экология.

Последующими дисциплинами являются: Безопасность жизнедеятельности, Инновации и инвестиции в сервисе, Пакеты прикладных программ для предприятий информационного сервиса.

3. Тип, вид и формы проведения производственной практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Практика проводится в стационарной или выездной форме (подразделения вуза и другие учреждения и организации, информационно-аналитическую и информационно-сервисную деятельность). Производственная практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, в виде непосредственного участие обучающегося в работе структурных подразделений организаций.

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика может проходить в следующих организациях:

- ТУСУР, каф. телевидения и управления;
- ПАО «Ростелеком», г. Томск;
- филиал РТРС «Томский ОРТПЦ»;
- ООО «СЭТ-системс», г. Томск.

Объем и время проведения практики определяется учебным планом согласно ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис» и составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

– ОПК-2 готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;

– ОПК-3 готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Согласована на портале № 2184

– **знать** правила организации процесса сервиса и выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; технологии процесса сервиса, системы клиентских отношений; информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских задач в сервисе и основные требования информационной безопасности, а также различные источники информации по объекту сервиса

– **уметь** организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; решать научно-исследовательские задачи сервисной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

– **владеть** навыками организации процесса сервиса и выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; навыками разработки технологии процесса сервиса и системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; навыками решения научно-исследовательских задач сервисной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (4 недели) и представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	216	216	часов
2	Всего аудиторных занятий	216	216	часов
3	Всего (без экзамена)	216	216	часов
4	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6	6	З.Е

7. Содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Выполнение индивидуального задания	46	46	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
2	Написание отчета по практике и его защита	42	42	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
3	Изучение компьютерных программ имитационного и математического моделирования для исследований	48	48	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
4	Получение практических навыков организации и выполнения научно-исследовательских работ	56	56	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
5	Изучение организационных вопросов	16	16	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
6	Изучение вопросов обеспечения экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности	8	8	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	216	216	

Согласована на портале № 2184

7.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

7.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 7.3.

Таблица 7.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины							
1	Компьютерная обработка экспериментальных данных	+		+	+		
2	Экология						+
Последующие дисциплины							
1	Безопасность жизнедеятельности						+
2	Инновации и инвестиции в сервисе			+	+		
3	Пакеты прикладных программ для предприятий информационного сервиса			+			

7.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 7.4

Таблица 7. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий	Формы контроля
	Практические занятия	
ОПК-1	+	Отчет по практике, Дифференцированный зачет
ОПК-2	+	Отчет по практике, Дифференцированный зачет
ОПК-3	+	Отчет по практике, Дифференцированный зачет

8. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

9. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

10. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудо-ем-кость, ч	Формируемые компетен-ции
6 семестр			
1 Выполнение индивидуального задания	Определение цели, темы и содержания индивидуального задания. Составление перечня вопросов, подлежащих разработке.	6	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 2184

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудо-ем-кость, ч	Формируемые компетен-ции
	Изучение теории, относящейся к объекту изучения по индивидуальному заданию. Проведение исследований по теме индивидуального задания. Оформление результатов исследований	40	
	Итого	46	
2 Написание отчета по практике и его защита	Написание отчета. Сведения о проделанной в период практики работе, предложения и выводы по результатам практики; итоги выполнения индивидуального задания.	42	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	42	
3 Изучение компьютерных программ имитационного и математического моделирования для исследований	Освоение пакетов программ компьютерного моделирования, применяемых для исследовательских работ на предприятии. Постановка задачи. Сбор статистических данных. Программы испытаний, оформление технической документации.	24	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
	Методика разработки и последовательность работ по созданию технологии процесса сервиса и системы клиентских отношений. Организация процесса сервиса с учетом требований потребителя.	24	
	Итого	48	
4 Получение практических навыков организации и выполнения научно-исследовательских работ	Выбор исходных данных, методов и средств для проведения исследований. Разработка технологии процесса сервиса на основании статистических данных и требований потребителя. Разработка системы клиентских отношений.	40	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
	Освоение процесса разработки технической документации (технологических карт, инструкций, протоколов испытаний, актов внедрения) в сервисной деятельности	16	
	Итого	56	
5 Изучение организационных вопросов	Функциональная структура предприятия сервиса. Должностные инструкции персонала. Особенности в организации и управлении. Вопросы планирования выпуска, финансирования разработок и исследований, итоговые отчеты. Вопросы стандартизации и метрологии.	16	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	16	
6 Изучение вопросов обеспечения экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности	Инструкция по безопасности жизнедеятельности на предприятии.	2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
	Правила и инструкции безопасной работы в лабораториях, на кафедрах, с которыми практикант будет знакомиться. В необходимых случаях проведение обучения безопасным методам работы	6	

Согласована на портале № 2184

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудо-ем-кость, ч	Формируемые компетен-ции
	(ст.225 ТК РФ). Типовые документы по ТБ. Порядок оформления типовых документов. Вопросы безопасной жизнедеятельности на отдельных видах оборудования (ст.212,220 ТК РФ). Экологическая безопасность на предприятии сервиса. Предельные и допустимые нормы. Приемы оказания первой медицинской помощи.		
	Итого	8	
Итого за семестр		216	

11. Самостоятельная работа

Не предусмотрено РУП

12. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

13. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

13.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 13.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Дифференцированный зачет	30			30
Отчет по практике	70			70
Нарастающим итогом	100	100	100	100

13.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 13.2.

Таблица 13. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

13.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 13.3.

Таблица 13. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)

Согласована на портале № 2184

4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Человек и его потребности (сервисология): Учебное пособие для студентов направления 100100.62 "Сервис" Профиль "Информационный сервис" / Лебедева А. Э., Пустынский И. Н. - 2014. 67 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4166, свободный.

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Семиглазов В.А. – Томск, Кафедра ТУ, ТУСУР, 2016г. – 164 с.: Учебное пособие для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6202, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Аксенова Ж.Н. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе. Томск: Изд-во ТУСУР, 2014. 53 с. [Электронный ресурс]. - http://old.tusur.ru/ru/education/documents/inside/doc-table.html#9

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Производственная практика: научно-исследовательская работа: Методические указания к производственной практике: научно- исследовательская работа для студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. - 2016. 21 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5994, свободный.

2. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf (дата обращения 14.11.2014).

14.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

2. Не предусмотрены.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Рабочее место, оснащенное ПК, с установленным свободно распространяемым ПО (Open Office) и выходом в Internet.

16. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

17. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

После прохождения практики студент обязан предоставить на кафедру отчет по практике (включая его защиту) и дневник. В случае если практика проходит в сторонней организации, обязательно должен быть заключен договор, один экземпляр которого должен храниться на кафедре.

Согласована на портале № 2184

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Профиль: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:
- доцент каф. ТУ Дементьева Г. В.
- доцент каф. ТУ Дементьев А. Н.

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 2184

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	Должен знать правила организации процесса сервиса и выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; технологии процесса сервиса, системы клиентских отношений; информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских задач в сервисе и основные требования информационной безопасности, а также различные источники информации по объекту сервиса ; Должен уметь организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; решать научно-исследовательские задачи сервисной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ; Должен владеть навыками организации процесса сервиса и выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; навыками разработки технологии процесса сервиса и системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; навыками решения научно-исследовательских задач сервисной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-2	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	
ОПК-3	готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Согласована на портале № 2184

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских задач в сервисе и основные требования информационной безопасности, а также различные источники информации по объекту сервиса	решать научно-исследовательские задачи сервисной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками решения научно-исследовательских задач сервисной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Виды занятий	• Практические занятия;	• Практические занятия;	• Практические занятия;
Используемые средства оценивания	• Отчет по практике; • Дифференцированный зачет	• Отчет по практике; • Дифференцированный зачет	• Отчет по практике; • Дифференцированный зачет

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 2184

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	• Работает при прямом наблюдении

2.2 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	технологии процесса сервиса, системы клиентских отношений	разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	навыками разработки технологии процесса сервиса и системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
Виды занятий	• Практические занятия;	• Практические занятия;	• Практические занятия;
Используемые средства оценивания	• Отчет по практике; • Дифференцированный зачет	• Отчет по практике; • Дифференцированный зачет	• Отчет по практике; • Дифференцированный зачет

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 2184

	применимости ;		
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	• Работает при прямом наблюдении

2.3 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	правила организации процесса сервиса и выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя	организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	навыками организации процесса сервиса и выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя
Виды занятий	• Практические занятия;	• Практические занятия;	• Практические занятия;
Используемые средства оценивания	• Отчет по практике; • Дифференцированный зачет	• Отчет по практике; • Дифференцированный зачет	• Отчет по практике; • Дифференцированный зачет

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 2184

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	• Работает при прямом наблюдении

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тематика практики

– Освоение пакетов программ компьютерного моделирования, применяемых для исследовательских работ на предприятии. Постановка задачи. Сбор статистических данных. Программы испытаний, оформление технической документации.

– Методика разработки и последовательность работ по созданию технологии процесса сервиса и системы клиентских отношений. Организация процесса сервиса с учетом требований потребителя.

– Выбор исходных данных, методов и средств для проведения исследований. Разработка технологии процесса сервиса на основании статистических данных и требований потребителя. Разработка системы клиентских отношений.

– Инструкция по безопасности жизнедеятельности на предприятии.

– Правила и инструкции безопасной работы в лабораториях, на кафедрах, с которыми практикант будет знакомиться. В необходимых случаях проведение обучения безопасным методам работы (ст.225 ТК РФ). Типовые документы по ТБ. Порядок оформления типовых документов. Вопросы безопасной жизнедеятельности на отдельных видах оборудования (ст.212,220 ТК РФ). Экологическая безопасность на предприятии сервиса. Предельные и допустимые нормы. Приемы оказания первой медицинской помощи.

– Функциональная структура предприятия сервиса. Должностные инструкции персонала. Особенности в организации и управлении. Вопросы планирования выпуска, финансирования разработок и исследований, итоговые отчеты. Вопросы стандартизации и метрологии.

– Освоение процесса разработки технической документации (технологических карт, инструкций, протоколов испытаний, актов внедрения) в сервисной деятельности

– Определение цели, темы и содержания индивидуального задания. Составление перечня вопросов, подлежащих разработке.

– Изучение теории, относящейся к объекту изучения по индивидуальному заданию. Проведение исследований по теме индивидуального задания. Оформление результатов исследований

– Написание отчета. Сведения о проделанной в период практики работе, предложения и выводы по результатам практики; итоги выполнения индивидуального задания.

3.2 Вопросы дифференцированного зачета

– Методика разработки и последовательность работ по созданию технологии процесса сервиса. Методика разработки и последовательность работ по организации системы клиентских отношений. Организация процесса сервиса с учетом требований потребителя. Пакеты программ компьютерного моделирования, применяемые для исследовательских работ в сервисе. Постановка задачи научно-исследовательской разработки в сервисе. Выбор исходных данных для научно-исследовательской разработки. Сбор статистических данных для научно-исследовательской разработки. Программы испытаний, оформление технической документации. Методы и средства проведения исследований в сервисе. Технология процесса сервиса с учетом требований потребителя. Разработка системы клиентских отношений. Выбор методов контроля технологического процесса в сервисе. Состав технической документации при проведении научно-исследовательских работ в сервисной деятельности.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие

Согласована на портале № 2184

материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 14 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Человек и его потребности (сервисология): Учебное пособие для студентов направления 100100.62 "Сервис" Профиль "Информационный сервис" / Лебедева А. Э., Пустынский И. Н. - 2014. 67 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4166, свободный.

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Семиглазов В.А. – Томск, Кафедра ТУ, ТУСУР, 2016г. – 164 с.: Учебное пособие для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6202, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Аксенова Ж.Н. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе. Томск: Изд-во ТУСУР, 2014. 53 с. [Электронный ресурс]. - http://old.tusur.ru/ru/education/documents/inside/doc-table.html#9

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Производственная практика: научно-исследовательская работа: Методические указания к производственной практике: научно- исследовательская работа для студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. - 2016. 21 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5994, свободный.

2. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf (дата обращения 14.11.2014).

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

2. Не предусмотрены.

Согласована на портале № 2184