МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое сопровождение инновационной деятельности (ГПО 3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	72	72	часов
3	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
4	Из них в интерактивной форме	6	6	часов
5	Самостоятельная работа	72	72	часов
6	Всего (без экзамена)	180	180	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21773

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от « 6 » 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ИП _____ Р. М. Газизов

Зав. кафедрой ИП кафедра ИП _____ В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

Заведующий кафедрой ТУСУР _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 21773

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения законодательства, регулирующего инновационную деятельность, практики применения нормативно-правовых актов законодательства об инновационной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Для достижения указанной цели в процессе преподавания учебной дисциплины и самостоятельного его изучения студентами решаются следующие основные задачи:

– 1. усвоение теоретических положений учебной дисциплины и содержания нормативно-правовых актов;

– 2. выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое сопровождение инновационной деятельности (ГПО 3)» (Б1.В.ДВ.3.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Информационные технологии в юридической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** понятие и признаки инновационной деятельности, источники правового регулирования инновационной деятельности, классификацию субъектов инновационной деятельности, понятие и виды объектов инновационной деятельности, основные направления государственной политики по развитию инновационной деятельности, стратегические и программно-целевые документы, нормативно-правовые акты и судебную практику.

– **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 21773

		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Лекции	36	36
Практические занятия	72	72
Из них в интерактивной форме	6	6
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	27	27
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	45	45
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Основные положения правового регулирования инновационной деятельности.	4	16	15	35	ОК-6, ПК-13, ПК-14
2 Государственная политика по развитию инновационной деятельности.	8	14	15	37	ОК-6, ПК-13, ПК-14
3 Правовое регулирование договорных отношений с участием субъектов инновационной деятельности	10	12	15	37	ОК-6, ПК-13, ПК-14
4 Институты поддержки инновационной деятельности.	6	16	10	32	ОК-6, ПК-13, ПК-14
5 Государственные и муниципальные программы поддержки инновационной деятельности	8	14	17	39	ОК-6, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	36	72	72	180	
Итого	36	72	72	180	

Согласована на портале № 21773

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Основные положения правового регулирования инновационной деятельности.	Понятие и признаки инновационной деятельности.Классификация субъектов инновационной деятельности. Понятие и виды объектов инновационной деятельности. Основные практические проблемы в сфере правового сопровождения инновационной деятельности	4	ОК-6, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
2 Государственная политика по развитию инновационной деятельности.	Основные направления государственной политики по развитию инновационной деятельности.Подбор возможных программ развития в соответствии со сферой и видом инновационной деятельности	8	ОК-6, ПК-13, ПК-14
	Итого	8	
3 Правовое регулирование договорных отношений с участием субъектов инновационной деятельности	Составление договоров в сфере инновационной деятельности:1. Договор об отчуждении исключительного права. Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства.2. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца3. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства4. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (НИОКР).	10	ОК-6, ПК-13, ПК-14
	Итого	10	
4 Институты поддержки инновационной деятельности.	1. Понятие и значение институтов поддержки субъектов инновационной деятельности. 2. Понятие и типы особых экономических зон. Технико-внедренческие особые экономические зоны. 3. Общая характеристика институтов поддержки (развития) инновационной деятельности.4. Роль и значение высших	6	ОК-6, ПК-13, ПК-14

Согласована на портале № 21773

	учебных заведений в развитии инновационной деятельности. Бизнес-инкубаторы в высших учебных заведениях.		
	Итого	6	
5 Государственные и муниципальные программы поддержки инновационной деятельности	1. Порядок разработки и утверждения государственных, муниципальных программ поддержки субъектов инновационной деятельности.2. Общие требования к проведению конкурсов на предоставление финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности.3. Понятие и порядок предоставления субсидий из бюджетов.	8	ОК-6, ПК-13, ПК-14
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Административное право		+			
2 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+			

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-6	+	+	+	Экзамен, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии

Согласована на портале № 21773

ПК-13	+	+	+	Экзамен, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии
ПК-14	+	+	+	Экзамен, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
6 семестр			
Решение ситуационных задач	4		4
Мини-лекция		2	2
Итого за семестр:	4	2	6
Итого	4	2	6

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Основные положения правового регулирования инновационной деятельности.	Понятие и признаки инновационной деятельности.Источники правового регулирования инновационной деятельности. Классификация субъектов инновационной деятельности. Понятие и виды объектов инновационной деятельности.	16	ОК-6, ПК-13, ПК-14
	Итого	16	
2 Государственная политика по развитию инновационной деятельности.	Основные направления государственной политики по развитию инновационной деятельности.Стратегические и программно-целевые документы. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года.Предоставление налоговых и страховых льгот субъектам инновацi-	14	ОК-6, ПК-13, ПК-14

Согласована на портале № 21773

	онной деятельности.		
	Итого	14	
3 Правовое регулирование договорных отношений с участием субъектов инновационной деятельности	1. Понятие и общая характеристика договора об отчуждении исключительного права.5.2. Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства.2. Понятие и виды лицензионных договоров. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца3. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства4. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (НИОКР).	12	ОК-6, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
4 Институты поддержки инновационной деятельности.	1. Понятие и значение институтов поддержки субъектов инновационной деятельности. 2. Понятие и типы особых экономических зон. Технико-внедренческие особые экономические зоны. 3. Общая характеристика институтов поддержки (развития) инновационной деятельности.4. Роль и значение высших учебных заведений в развитии инновационной деятельности. Бизнес-инкубаторы в высших учебных заведениях.	16	ОК-6, ПК-13, ПК-14
	Итого	16	
5 Государственные и муниципальные программы поддержки инновационной деятельности	1. Порядок разработки и утверждения государственных, муниципальных программ поддержки субъектов инновационной деятельности.2. Общие требования к проведению конкурсов на предоставление финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности.3. Понятие и порядок предоставления субсидий из бюджетов.	14	ОК-6, ПК-13, ПК-14
	Итого	14	
Итого за семестр		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 21773

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Основные положения правового регулирования инновационной деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-6, ПК-13, ПК-14	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	15		
2 Государственная политика по развитию инновационной деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-6, ПК-13, ПК-14	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	15		
3 Правовое регулирование договорных отношений с участием субъектов инновационной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-6, ПК-13, ПК-14	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	15		
4 Институты поддержки инновационной деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-6, ПК-13, ПК-14	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	10		
5 Государственные и муниципальные программы поддержки инновационной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-6, ПК-13, ПК-14	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	7		
	Итого	17		
Итого за семестр		72		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		108		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. 1. Порядок разработки и утверждения государственных, муниципальных программ поддержки субъектов инновационной деятельности.
2. 2. Общие требования к проведению конкурсов на предоставление финансовой поддерж-

Согласована на портале № 21773

ки субъектам инновационной деятельности.

3. 3. Понятие и порядок предоставления субсидий из бюджетов.

4. Понятие и признаки инновационной деятельности.

5. Методика правового сопровождения инновационной деятельности.

6. Основные направления государственной политики по развитию инновационной деятельности.

7. Стратегические и программно-целевые документы.

8. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

9. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года.

10. Предоставление налоговых и страховых льгот субъектам инновационной деятельности.

11. 1. Понятие и общая характеристика договора об отчуждении исключительного права.

12. 2. Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства.

13. 3. Понятие и виды лицензионных договоров. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца

14. 4. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства

15. 5. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (НИОКР).

16. 1. Понятие и значение институтов поддержки субъектов инновационной деятельности.

17. 2. Понятие и типы особых экономических зон. Технико-внедренческие особые экономические зоны.

18. 3. Общая характеристика институтов поддержки (развития) инновационной деятельности.

19. 4. Роль и значение высших учебных заведений в развитии инновационной деятельности. Бизнес-инкубаторы в высших учебных заведениях.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Понятие и признаки инновационной деятельности.
2. Источники правового регулирования инновационной деятельности.
3. Классификация субъектов инновационной деятельности.
4. Понятие и виды объектов инновационной деятельности.
5. Основные направления государственной политики по развитию инновационной деятельности.
6. Стратегические и программно-целевые документы.
7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.
8. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года.
9. Предоставление налоговых и страховых льгот субъектам инновационной деятельности.
10. 1. Понятие и общая характеристика договора об отчуждении исключительного права.
11. 2. Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства.
12. 3. Понятие и виды лицензионных договоров. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца
13. 4. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства
14. 5. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (НИОКР).
15. 1. Понятие и значение институтов поддержки субъектов инновационной деятельности.
16. 2. Понятие и типы особых экономических зон. Технико-внедренческие особые экономические зоны.
17. 3. Общая характеристика институтов поддержки (развития) инновационной деятельности.
18. 4. Роль и значение высших учебных заведений в развитии инновационной деятельно-

Согласована на портале № 21773

сти. Бизнес-инкубаторы в высших учебных заведениях.

19. 1. Порядок разработки и утверждения государственных, муниципальных программ поддержки субъектов инновационной деятельности.

20. 2. Общие требования к проведению конкурсов на предоставление финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности.

21. 3. Понятие и порядок предоставления субсидий из бюджетов.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	10	20
Опрос на занятиях	15	15	20	50
Итого максимум за период	20	20	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	40	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)

Согласована на портале № 21773

2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров / ред. А.Я. Рыженков. - М.: Юрайт, 2012. - 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило ; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, дата обращения: 26.06.2017.
2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, дата обращения: 26.06.2017.
3. Юриспруденция: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6755, дата обращения: 26.06.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочно-информационная система "Консультант-Плюс"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, учебные аудитории. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

Согласована на портале № 21773

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценоч-

Согласована на портале № 21773

ных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21773

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Правовое сопровождение инновационной деятельности (ГПО 3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2017 года

Разработчики:
- старший преподаватель каф. ИП Р. М. Газизов
- Зав. кафедрой ИП кафедра ИП В. Г. Мельникова

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21773

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Должен знать понятие и признаки инновационной деятельности, источники правового регулирования инновационной деятельности, классификацию субъектов инновационной деятельности, понятие и виды объектов инновационной деятельности, основные направления государственной политики по развитию инновационной деятельности, стратегические и программно-целевые документы, нормативно-правовые акты и судебную практику.; Должен уметь оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.; Должен владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.;
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 21773

критерии			
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	этикетные нормы и правила, функционирующие в служебной сфере; психологию малой группы; основы организации работы в коллективе	давать практические рекомендации этического характера, исходя из различных служебных ситуаций; анализировать социально-психологические явления в коллективе; кооперироваться с коллегами и работать в коллективе	навыками этического поведения в коллективе; навыками разрешения конфликтных ситуаций; навыками организации работы коллектива
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 21773

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний), знает основные принципы коммуникативного взаимодействия; базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права, применения различных коммуникативных стратегий; умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права, применения различных коммуникативных стратегий; умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими;	• берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности;;
Хорошо (базовый уровень)	• знает базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы;; • обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы;;	• владеет навыками толерантного поведения;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной	• работает под контролем;

Согласована на портале № 21773

	правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний);	деятельности; • обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	

2.2 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	систему источников права РФ; • порядок осуществление правовой и процессуальной деятельности; • виды и структуру планов формирования и расходования государственных и муниципальных ресурсов, правила составления документов в указанной сфере.	использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов; • грамотно составлять планы формирования и расходования денежных средств государства и муниципальных образований, отражать в них необходимую информацию,	навыками составления юридической документации; •
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопоряд-	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дис-

Согласована на портале № 21773

	регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;	ка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов.;	циплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; навыками составления юридической документации.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов.;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; навыками составления юридической документации.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

2.3 Компетенция ПК-14

ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание эта-	принципы правотворче-	правильно толковать	приемами и методами

Согласована на портале № 21773

пов	ской деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; • особенности правового регулирования основных аспектов правоотношений; • принципы правотворческой деятельности.	нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; • правильно толковать нормы правовых актов в различных сферах права и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; • разъяснять содержание норм законодательства РФ.	юридической экспертизы нормативных правовых актов; • навыками анализа различных правовых явлений в публичной и частных сферах; • навыками применения знания законодательства РФ, регулирующего определенную деятельность и умения разъяснять их содержание в правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях мате-	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.;

Согласована на портале № 21773

	риального и процессуального права; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов;	актов на их коррупциогенность;	
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы опросов на занятиях

– 1. Понятие и признаки инновационной деятельности.
– 2. Источники правового регулирования инновационной деятельности.
– 3. Классификация субъектов инновационной деятельности.
– 4. Понятие и виды объектов инновационной деятельности.
– 5. Основные направления государственной политики по развитию инновационной деятельности.
– 6. Стратегические и программно-целевые документы по развитию инновационной деятельности.
– 7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.
– 8. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года.
– 9. Предоставление налоговых льгот субъектам инновационной деятельности.
– 10. Предоставление страховых льгот субъектам инновационной деятельности.
– 11. Понятие и значение институтов поддержки субъектов инновационной деятельности.
– 12. Понятие и типы особых экономических зон.
– 13. Понятие технико-внедренческих особых экономических зон.
– 14. Значение Государственной корпорации «Внешэкономбанк» для инновационного раз-

Согласована на портале № 21773

вития страны.

– 15. Фонд «ВЭБ-Инновации».

– 16. АО «РОСНАНО» как институт инновационного развития страны.

– 17. Фонд инфраструктурных и образовательных программ.

– 18. Значение АО «Российская Венчурная Компания» для инновационного развития страны. Фонды АО «РВК».

– 19. Роль и значение Инновационного центра «Сколково» для развития инновационной деятельности.

– 20. Программы развития НО «Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий».

– 21. Программы развития ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере».

– 22. Роль и значение высших учебных заведений в развитии инновационной деятельности. Бизнес-инкубаторы.

– 23. Порядок разработки и утверждения государственных, муниципальных программ поддержки субъектов инновационной деятельности.

– 24. Общие требования к проведению конкурсов на предоставление финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности.

– 25. Понятие и порядок предоставления субсидий из бюджетов.

– 26. Понятие и общая характеристика договора об отчуждении исключительного права.

– 27. Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

– 28. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства.

– 29. Понятие и виды лицензионных договоров.

– 30. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца

– 31. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства

– 32. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (НИОКР).

3.2 Темы докладов

– 1. Понятие и признаки инновационной деятельности.

– 2. Источники правового регулирования инновационной деятельности.

– 3. Классификация субъектов инновационной деятельности.

– 4. Понятие и виды объектов инновационной деятельности.

– 5. Основные направления государственной политики по развитию инновационной деятельности.

– 6. Стратегические и программно-целевые документы по развитию инновационной деятельности.

– 7. Предоставление налоговых льгот субъектам инновационной деятельности.

– 8. Предоставление страховых льгот субъектам инновационной деятельности.

– 9. Понятие и значение институтов поддержки субъектов инновационной деятельности.

– 10. Понятие и типы особых экономических зон.

– 11. Понятие технико-внедренческих особых экономических зон.

– 12. Роль и значение высших учебных заведений в развитии инновационной деятельности. Бизнес-инкубаторы.

– 13. Порядок разработки и утверждения государственных, муниципальных программ поддержки субъектов инновационной деятельности.

– 14. Общие требования к проведению конкурсов на предоставление финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности.

– 15. Понятие и порядок предоставления субсидий из бюджетов.

– 16. Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель

Согласована на портале № 21773

или промышленный образец.

– 17. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства.

– 18. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца

– 19. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства

– 20. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (НИОКР).

3.3 Экзаменационные вопросы

– 1. Защита индивидуального проекта по созданию пакета юридических документов, включающего учредительные документы и /или проекты договоров/локальных нормативно-правовых актов инновационной компании

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров / ред. А.Я. Рыженков. - М.: Юрайт, 2012. - 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило ; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, свободный.
2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, свободный.
3. Юриспруденция: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6755, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-информационная система "Консультант-Плюс"

Согласована на портале № 21773