МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Защита информации в предпринимательском праве

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	часов
2	Практические занятия	2	2	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	4	часов
4	Из них в интерактивной форме	2	2	часов
5	Самостоятельная работа	100	100	часов
6	Всего (без экзамена)	104	104	часов
7	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
8	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Контрольные работы: 8 семестр - 2
Зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21564

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от « 6 » 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ИП _____ Р. М. Газизов

Заведующий обеспечивающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

Заведующий кафедрой ТУСУР _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 21564

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения норм действующего законодательства в области обработки и хранения информации, сведений конфиденциального характера, практики применения этих норм для их последующего квалифицированного применения в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Для достижения указанной цели в процессе преподавания учебной дисциплины и самостоятельного его изучения студентами решаются следующие основные задачи:

– - усвоение студентами теоретических положений науки о защите информации и формирование целостного представления о данной области общественных отношений;

– - выработка и закрепление навыков практического применения полученных знаний;

– - стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений действующего законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Защита информации в предпринимательском праве» (Б1.В.ДВ.9.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии в юридической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** термины и понятия в области защиты информации в предпринимательском праве, нормативную основу, судебную практику применения соответствующих норм, режим использования информации, относящейся к отдельным видам тайн

– **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	4	4
Лекции	2	2

Согласована на портале № 21564

Практические занятия	2	2
Из них в интерактивной форме	2	2
Самостоятельная работа (всего)	100	100
Проработка лекционного материала	50	50
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	25
Выполнение контрольных работ	25	25
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	1	1	50	52	ПК-9
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	1	1	50	52	ПК-9
Итого за семестр	2	2	100	104	
Итого	2	2	100	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			

Согласована на портале № 21564

1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	Понятие информации. Признаки и свойства информации. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Узкий и широкий подходы к информации ограниченного доступа – соотношение информации ограниченного доступа с государственной тайной. Понятие информационной безопасности. Источники угроз информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Меры обеспечения информационной безопасности. Правовые, организационные и технические меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации.Организационная защита информации. Мероприятия организационной защиты. Правовая система защиты информации. Специальные программно-технические меры защиты информации. Контроль за соблюдением требований к защите информации.	1	ПК-9
	Итого	1	
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	Понятие коммерческой тайны. Нормативная основа регулирования отношений по поводу коммерческой тайны. Нормативные подходы к регулированию отношений по поводу государственной и коммерческой тайн. Мероприятия, направленные на защиту коммерческой тайны. Понятие и виды юридической ответственности за разглашение конфиденциальной информации.	1	ПК-9
	Итого	1	
Итого за семестр		2	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+

Согласована на портале № 21564

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-9	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
8 семестр		
Решение ситуационных задач	2	2
Итого за семестр:	2	2
Итого	2	2

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	1. Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве; 2. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации;3. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	1	ПК-9
	Итого	1	

Согласована на портале № 21564

2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	1. Обеспечение сохранности коммерческой тайны;2. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	1	ПК-9
	Итого	1	
Итого за семестр		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	Выполнение контрольных работ	25	ПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ
	Проработка лекционного материала	25		
	Итого	50		
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	ПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	25		
	Итого	50		
Итого за семестр		100		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		104		

9.1. Темы контрольных работ

1. 1. Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве;
2. 2. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации;
3. 3. Организация систем защиты конфиденциальной информации.

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. 1. Обеспечение сохранности коммерческой тайны;
2. 2. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. 1. Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве;
2. 2. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации;

Согласована на портале № 21564

3. 3. Организация систем защиты конфиденциальной информации.
4. 1. Обеспечение сохранности коммерческой тайны;
5. 2. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило ; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров / ред. А.Я. Рыженков. - М.: Юрайт, 2012. - 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; ред. С. А. Клейменов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / И. А. Соболева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 166 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6904
2. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 14 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6901
3. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6902

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочно-информационная система "Консультант-Плюс"

Согласована на портале № 21564

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, учебные аудитории. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 21564

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21564

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Защита информации в предпринимательском праве

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- старший преподаватель каф. ИП Р. М. Газизов

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21564

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Должен знать термины и понятия в области защиты информации в предпринимательском праве, нормативную основу, судебную практику применения соответствующих норм, режим использования информации, относящейся к отдельным видам тайн; Должен уметь оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.; Должен владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучае-	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра-

Согласована на портале № 21564

	мой области с пониманием границ применимости	творческих решений, абстрагирования проблем	боты
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-9

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	механизм государства, систему предпринимательского права, механизм и средства правового регулирования защиты информации в предпринимательском праве, реализации предпринимательского права • механизм и средства правового регулирования защиты информации в предпринимательском праве, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; • механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина;	• принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов;	юридической терминологией; навыками применения действующего законодательства Российской Федерации и соответствующих положений международно-правовых актов при анализе содержания деятельности правоохранительных органов; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой самостоятельного изучения и анализа правовых норм; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические заня-	• Интерактивные практические занятия; • Практические заня-	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная ра-

Согласована на портале № 21564

	тия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	тия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	бота;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах сферы защиты информации в предпринимательском праве с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; отраслевое законодательство (материальное и процессуальное) о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм предпринимательского права и других подотраслей (отраслей) права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.;	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; общими и специальными методами и средствами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина в РФ и за рубежом.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах сферы защиты информации в предпринимательском праве, понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения действующего законода-	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; общими методами и средствами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина;

Согласована на портале № 21564

	тельства; отраслевое законодательство (материальное и процессуальное) о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина;	и гражданина.;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

- 1. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа.
- 2. Источники угроз информационной безопасности.
- 3. Угрозы информационной безопасности.
- 4. Меры обеспечения информационной безопасности.
- 5. Правовые, организационные и технические меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации.
- 6. Организационная защита информации. Мероприятия организационной защиты.
- 7. Правовая система защиты информации.
- 8. Специальные программно-технические меры защиты информации.
- 9. Контроль за соблюдением требований к защите информации.
- 10. Нормативная основа регулирования отношений по поводу коммерческой тайны.
- 11. Нормативные подходы к регулированию отношений по поводу государственной и коммерческой тайн.
- 12. Мероприятия, направленные на защиту коммерческой тайны.
- 13. Определение угроз.
- 14. Расчет рисков утечки конфиденциальной информации.
- 15. Технические меры защиты информации.

3.2 Темы опросов на занятиях

- 1. Значение информации в предпринимательской деятельности.
- 2. Информационная безопасность субъектов предпринимательской деятельности.
- 3. Государственная политика по обеспечению информационной безопасности в предпринимательской сфере.
- 4. Системы защиты конфиденциальной информации.
- 5. Обеспечение сохранности коммерческой тайны.
- 6. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
- 7. Ответственность за нарушения законодательства о защите коммерческой тайны.
- 8. Охрана конфиденциальной информации.
- 9. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
- 10. Секрет производства, полученный при выполнении работ по договору.
- 11. Служебный секрет производства.
- 12. Разглашение охраняемой законом коммерческой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Согласована на портале № 21564

– 13. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

– 14. Права органов власти на истребование информации, составляющей коммерческую тайну.

– 15. Правовые основы обеспечения конфиденциальности информации в рамках гражданско-правовых отношений.

3.3 Темы контрольных работ

– 1. Понятие, признаки и особенности защиты информации в предпринимательском праве.

– 2. Соотношение категорий «защита» и «охрана».

– 3. Принципы конфиденциального делопроизводства.

– 4. Классификация нормативных актов, регулирующих отношения в сфере защиты информации.

– 5. Законодательство в области защиты информации.

– 6. Регулирование защиты информации на локальном уровне.

– 7. Сведения, составляющие коммерческую тайну.

– 8. Персональные данные (сведения о гражданах).

– 9. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью.

– 10. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

3.4 Темы докладов

– 1. Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве;

– 2. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации;

– 3. Организация систем защиты конфиденциальной информации.

– 1. Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве;

– 2. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации;

– 3. Организация систем защиты конфиденциальной информации.

– 4. Обеспечение сохранности коммерческой тайны;

– 5. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

– 6. Обеспечение сохранности коммерческой тайны;

– 7. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

3.5 Темы контрольных работ

– 1. Понятие, признаки и особенности защиты информации в предпринимательском праве.

– 2. Соотношение категорий «защита» и «охрана».

– 3. Принципы конфиденциального делопроизводства.

– 4. Классификация нормативных актов, регулирующих отношения в сфере защиты информации.

– 5. Законодательство в области защиты информации.

– 6. Регулирование защиты информации на локальном уровне.

– 7. Сведения, составляющие коммерческую тайну.

– 8. Персональные данные (сведения о гражданах).

– 9. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью.

– 10. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

Согласована на портале № 21564

4.1. Основная литература

1. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило ; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров / ред. А.Я. Рыженков. - М.: Юрайт, 2012. - 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; ред. С. А. Клейменов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / И. А. Соболева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 166 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6904
2. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 14 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6901
3. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6902

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-информационная система "Консультант-Плюс"

Согласована на портале № 21564