**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Наследственное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 10 | 10 | часов |
| 2 | Практические занятия | 26 | 26 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 36 | 36 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 6 | 6 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 36 | 36 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е |

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21500

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «10» 4 2017 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ГП _____ К. В. Шинкевич

Заведующий обеспечивающей каф. ГП _____ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

специалист по УМР ЮФ ТУСУР _____ С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 21500

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Наследственное право» является приобретение студентами и слушателями всех форм обучения необходимых теоретических и практических знаний в области наследственных отношений.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Образовательная – предоставить обучающимся знания в области наследственного права; Практическая – выработать у обучаемых навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний в области наследственного права;

– Воспитательная – сформировать у обучаемых убежденность в том, что вопросы правового регулирования наследственных отношений являются одними из наиболее важных в социально-экономической жизни.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Наследственное право» (Б1.В.ДВ.4.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Договорное право, Жилищное право, Земельное право, История государства и права России, Юридическое делопроизводство.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Международное частное право, Нотариат.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** • юридические понятия, категории, виды и сущность юридических фактов в области наследственного права; • стадии применения норм наследственного права; • правила составления, реквизиты и виды правоприменительных актов.

– **уметь** • устанавливать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • находить, анализировать и применять нормы права для решения практических задач; • разрешать дела по существу, выносить и оформлять правоприменительное решение; • контролировать исполнение принятого решения.

– **владеть** • навыками установления и анализа фактических обстоятельств дела; • навыками отбора и анализа содержания правовых норм, подлежащих применению к установленным фактическим обстоятельствам дела; • навыками составления и правильного оформления правоприменительных актов (решений по делу); • навыками проверки соответствия правоприменительного акта (решения по делу) предписаниям правовых норм.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | 36 |

Согласована на портале № 21500

| | | |
|---|---|---|
| Лекции | 10 | 10 |
| Практические занятия | 26 | 26 |
| Из них в интерактивной форме | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | 36 |
| Проработка лекционного материала | 18 | 18 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | 18 |
| Всего (без экзамена) | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | | |
| 1 Предмет, метод и система наследственного права. | 2 | 4 | 6 | 12 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| 2 Общие положения наследования по завещанию. | 2 | 6 | 8 | 16 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| 3 Общие положения наследования по закону. | 2 | 4 | 8 | 14 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| 4 Приобретение наследства. | 2 | 6 | 8 | 16 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| 5 Особенности наследования отдельных видов имущества. | 2 | 6 | 6 | 14 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр | 10 | 26 | 36 | 72 | |
| Итого | 10 | 26 | 36 | 72 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |

Согласована на портале № 21500

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Предмет, метод и система наследственного права. | Понятие, предмет, метод и система отрасли наследственного права.Соотношение наследственного права и иных отраслей права.Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права. | 2 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Общие положения наследования по завещанию. | Понятие завещания. Юридические свойства завещания. Форма завещания. Лица, имеющие право совершать завещания. Отмена или изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ, завещательное возложение, подназначение наследника, иные завещательные распоряжения. Право на обязательную долю. | 2 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Общие положения наследования по закону. | Очередность при наследовании по закону. Наследование выморочного имущества. | 2 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Приобретение наследства. | Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Ответственность наследника по долгам наследодателя. | 2 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Особенности наследования отдельных видов имущества. | Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование недвижимого имущества. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных | 2 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |

Согласована на портале № 21500

| | | | |
|---|---|---|---|
| | гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград, почетных и именных знаков. Наследование интеллектуальной собственности. | | |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 10 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 Договорное право | | + | | | |
| 2 Жилищное право | | | | | + |
| 3 Земельное право | | | | | + |
| 4 История государства и права России | + | | | | |
| 5 Юридическое делопроизводство | | + | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | |
| 1 Гражданское право | | + | + | + | + |
| 2 Международное частное право | | | | | + |
| 3 Нотариат | | + | | | |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОПК-1 | + | + | + | Опрос на занятиях, Зачет |
| ПК-4 | + | + | + | Опрос на занятиях, Зачет |
| ПК-5 | + | + | + | Опрос на занятиях, Зачет |

Согласована на портале № 21500

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| Решение ситуационных задач | 4 | 2 | 6 |
| Итого за семестр: | 4 | 2 | 6 |
| Итого | 4 | 2 | 6 |

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 1 Предмет, метод и система наследственного права. | Понятие, предмет, метод и система отрасли наследственного права.Соотношение наследственного права и иных отраслей права.Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права. | 4 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Общие положения наследования по завещанию. | Понятие завещания. Юридические свойства завещания. Форма завещания. Лица, имеющие право совершать завещания. Отмена или изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ, завещательное возложение, подназначение наследника, иные завещательные распоряжения. Право на обязательную долю. | 6 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Общие положения наследования по закону. | Очередность при наследовании по закону. Наследование выморочного иму- | 4 | ОПК-1, ПК-4, ПК- |

Согласована на портале № 21500

| | | | |
|---|---|---|---|
| | щества. | | 5 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Приобретение наследства. | Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Ответственность наследника по долгам наследодателя. | 6 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Особенности наследования отдельных видов имущества. | Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование недвижимого имущества. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград, почетных и именных знаков. Наследование интеллектуальной собственности. | 6 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 26 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Предмет, метод и система наследственного права. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 | Зачет, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 2 Общие положения | Подготовка к практиче- | 4 | ОПК-1, | Зачет, Опрос на занятиях |

Согласована на портале № 21500

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| наследования по завещанию. | ским занятиям, семинарам | | ПК-4, ПК-5 | |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 3 Общие положения наследования по закону. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 | Зачет, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 4 Приобретение наследства. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 | Зачет, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 5 Особенности наследования отдельных видов имущества. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 | Зачет, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 6 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| Итого | | 36 | | |

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | |
| Зачет | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Опрос на занятиях | 15 | 15 | 20 | 50 |
| Итого максимум за период | 25 | 35 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 25 | 60 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|

Согласована на портале № 21500

| | |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Правоведение : Учебник для вузов / Н. Н. Веденин, К. Н. Гусов, Г. В. Дашков и др.; Ред. О. Е. Кутафин ; Московская государственная юридическая академия. - М. : Юристъ, 2001. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 18 экз.)

2. Правоведение : Учебник для вузов / Зоя Григорьевна Крылова, Эдуард Петрович Гаврилов, Виктор Иванович Гуреев и др; Ред. Зоя Григорьевна Крылова. - М. : Высшая школа, 2002. - 559 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Наследственное право Российской Федерации: общие положения, правовые основы, образцы типовых документов : Учебно-методическое пособие / Юрий Николаевич Власов. - 2-е стереотип. изд. - М. : Юрайт; Пропаганда Business Media, 1998. - 240 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Гражданское право : Учебник для вузов / Е. В. Протас. - М. : Высшая школа, 2005. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 34 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, дата обращения: 07.06.2017.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1452, дата обращения: 07.06.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

Согласована на портале № 21500

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС "Консультант Плюс", СПС "Гарант".

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 8 этаж, ауд. 808. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 204 посадочных места; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 310. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 100 посадочных мест; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer; имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, 10 открытых стеллажей с учебно-методической литературой; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются

Согласована на портале № 21500

альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, https://edu.tusur.ru/publications/3266

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, https://edu.tusur.ru/publications/1452

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Согласована на портале № 21500

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21500

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Наследственное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Разработчик:
- старший преподаватель каф. ГП К. В. Шинкевич

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21500

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-1 | способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | Должен знать • юридические понятия, категории, виды и сущность юридических фактов в области наследственного права; • стадии применения норм наследственного права; • правила составления, реквизиты и виды правоприменительных актов. ;<br>Должен уметь • устанавливать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • находить, анализировать и применять нормы права для решения практических задач; • разрешать дела по существу, выносить и оформлять правоприменительное решение; • контролировать исполнение принятого решения. ;<br>Должен владеть • навыками установления и анализа фактических обстоятельств дела; • навыками отбора и анализа содержания правовых норм, подлежащих применению к установленным фактическим обстоятельствам дела; • навыками составления и правильного оформления правоприменительных актов (решений по делу); • навыками проверки соответствия правоприменительного акта (решения по делу) предписаниям правовых норм. ; |
| ПК-4 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | |
| ПК-5 | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к |

Согласована на портале № 21500

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | области исследования | обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | - действующее законодательство, регулирующее отраслевые отношения; - механизм и средства правового регулирования, реализации права; - содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений. | - использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права. | - навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права. |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Опрос на занятиях;<br>• Зачет; | • Опрос на занятиях;<br>• Зачет; | • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • - обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) | • - обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной | • - юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение |

Согласована на портале № 21500

| | | | |
|---|---|---|---|
| | с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; - основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - действующее материальное и процессуальное законодательство. ; | отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; - умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. ; | предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; - важнейшими методами применения норм материального и процессуального права. ; |
| Хорошо (базовый уровень) | • - знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; - действующее материальное и процессуальное законодательство. ; | • - обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; - умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - правильно толковать нормы соответствующих отраслей права. ; | • - берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; - владеет юридической терминологией; - владеет общими методами применения норм материального и процессуального права. ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • - обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.; | • - обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.; | • - работает под контролем.; |

**2.2 Компетенция ПК-4**

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | • правила правоприменения в области соответ- | • выбирать нужные отраслевые нормы права, | • методикой принятия юридически значимых |

Согласована на портале № 21500

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; • механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; • сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. | позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности. | решений и выполнения юридических действий; • навыками работы с правовыми актами; • навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; • навыками работы с текстами правовых документов. |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Опрос на занятиях;<br>• Зачет; | • Опрос на занятиях;<br>• Зачет; | • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях мате- | • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и со- | • Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий. ; |

Согласована на портале № 21500

| | | | |
|---|---|---|---|
| | риального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. ; | вершить юридические действия. ; | |
| Хорошо (базовый уровень) | • Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. ; | • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. ; | • Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией. ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.; | • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.; | • Работает под контролем.; |

**2.3 Компетенция ПК-5**

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | • основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; • действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • содержание основных понятий и институтов материального и процессуального | • использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; • анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права; | • навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; • навыками работы с правовыми актами; • методами применения норм материального и процессуального права |

Согласована на портале № 21500

| | | | |
|---|---|---|---|
| | права, правовых статусов субъектов правоотношений; | | |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Опрос на занятиях;<br>• Зачет; | • Опрос на занятиях;<br>• Зачет; | • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство. ; | • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. ; | • Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права. ; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), | • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в | • Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общи- |

Согласована на портале № 21500

| | | | |
|---|---|---|---|
| | понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство. ; | пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права. ; | ми методами применения норм материального и процессуального права. ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.; | • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.; | • Работает под контролем.; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Зачёт

- Вопрос 1.
- К числу принципов наследования по закону относятся:
- а) семейный (кровнородственный) принцип;
- б) принцип очередности;
- в) принцип поголовного равенства;
- г) принцип почвы;
-
- Вопрос 2.
- Сколько выделяется очередей наследования:
- а) четыре;
- б) семь;
- в) девять;
- г) восемь;
-
- Вопрос 3.
- Кто является наследниками первой очереди по закону:
- а) дети, родители наследодателя;
- б) супруг наследодателя;
- в) внуки наследодателя и их потомки;
-
- Вопрос 4.
- Имущество признается выморочным, если:
- а) отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию;
- б) никто из наследников не имеет права наследовать;
- в) все наследники отстранены от наследования;
- г) никто из наследников не принял наследства;
- д) все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;
- е) во всех случаях, указанных в п. «а»-«д».
-

Согласована на портале № 21500

– Вопрос 5.
– Выморочное имущество в порядке наследования переходит следующим субъектам:
– а) Российская Федерация;
– б) субъекты Российской Федерации;
– в) муниципальные образования;
–
– Вопрос 6.
– Возможно ли наследование права на долю в имуществе крестьянского (фермерского) хозяйства:
– а) не возможно;
– б) возможно, но с учетом особенностей, установленных законом;
– в) возможно без учета специальных правил;
–
– Вопрос 7.
– Существуют ли особенности наследования оружия по законодательству РФ:
– а) не существуют;
– б) возможно при наличии специального разрешения;
– в) существуют, но только в зависимости от возраста наследника;

### 3.2 Темы опросов на занятиях

– Понятие, предмет, метод и система отрасли наследственного права.
– Соотношение наследственного права и иных отраслей права.
– Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права.
– Понятие завещания. Юридические свойства завещания. Форма завещания. Лица, имеющие право совершать завещания. Отмена или изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ, завещательное возложение, подназначение наследника, иные завещательные распоряжения. Право на обязательную долю.
– Очередность при наследовании по закону. Наследование выморочного имущества.
– Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
– Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование недвижимого имущества. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград, почетных и именных знаков. Наследование интеллектуальной собственности.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Правоведение : Учебник для вузов / Н. Н. Веденин, К. Н. Гусов, Г. В. Дашков и др.; Ред. О. Е. Кутафин ; Московская государственная юридическая академия. - М. : Юристъ, 2001. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 18 экз.)

Согласована на портале № 21500

2. Правоведение : Учебник для вузов / Зоя Григорьевна Крылова, Эдуард Петрович Гаврилов, Виктор Иванович Гуреев и др; Ред. Зоя Григорьевна Крылова. - М. : Высшая школа, 2002. - 559 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### 4.2. Дополнительная литература

1. Наследственное право Российской Федерации: общие положения, правовые основы, образцы типовых документов : Учебно-методическое пособие / Юрий Николаевич Власов. - 2-е стереотип. изд. - М. : Юрайт; Пропаганда Business Media, 1998. - 240 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Гражданское право : Учебник для вузов / Е. В. Протас. - М. : Высшая школа, 2005. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 34 экз.)

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, свободный.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1452, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС "Консультант Плюс", СПС "Гарант".

Согласована на портале № 21500