

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перспективное планирование бизнеса**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**  
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **2**  
Семестр: **3**  
Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности   | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                      | 18        | 18    | часов   |
| 2 | Практические занятия        | 36        | 36    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий    | 54        | 54    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа      | 90        | 90    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)        | 144       | 144   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36        | 36    | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость          | 180       | 180   | часов   |
|   |                             | 5.0       | 5.0   | З.Е     |

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_.

Разработчик:

доцент кафедры экономики \_\_\_\_\_ Т. В. Филиппова

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики \_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов обобщающего представления о теории и практике эффективного осуществления предпринимательской деятельности, а также формирование специальных знаний в области методологии планирования и оценки предпринимательской деятельности

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать практические навыки планирования бизнеса и проведения экспертизы бизнес-проектов
- развить умения и навыки разработки управленческих решений, основанные на оценке плана предпринимательских действий и на моделировании конкретных ситуаций

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Перспективное планирование бизнеса» (Б1.В.ДВ.3.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии для бизнеса (практикум), Моделирование и исследование старт-ап проектов, Организация производства, Оценка и коммерциализация старт-ап проектов, Оценка и управление рисками фирмы.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** теоретические основы современного бизнес-планирования типовые методики разработки бизнес-планов методы и технические приемы бизнес-планирования
- **уметь** творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации
- **владеть** методами бизнес-планирования, умением самостоятельно разрабатывать и оценивать бизнес-план

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности                     | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 3 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)                    | 54          | 54        |
| Лекции  | 18          | 18        |
| Практические занятия                          | 36          | 36        |
| Самостоятельная работа (всего)                | 90          | 90        |
| Проработка лекционного материала              | 12          | 12        |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 78          | 78        |
| Всего (без экзамена)                          | 144         | 144       |

|                             |     |     |
|-----------------------------|-----|-----|
| Подготовка и сдача экзамена | 36  | 36  |
| Общая трудоемкость ч        | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы            | 5.0 | 5.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины            | Лекции | Семинары | Тьютинговые занятия | Всего | Иррегулярные |
|---|--------|----------|---------------------|-------|--------------|
| 3 семестр                               |        |          |                     |       |              |
| 1 Технология бизнес-планирования        | 14     | 24       | 52                  | 90    | ОК-2, ПК-5   |
| 2 Презентация и экспертиза бизнес-плана | 4      | 12       | 38                  | 54    | ОК-2, ПК-5   |
| Итого за семестр                        | 18     | 36       | 90                  | 144   |              |
| Итого                                   | 18     | 36       | 90                  | 144   |              |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов                | Содержание разделов дисциплины по лекциям  | Трудоемкость, часов | Иррегулярные | Компьютерные |
|----------------------------------|--|---------------------|--------------|--------------|
| 3 семестр                        |  |                     |              |              |
| 1 Технология бизнес-планирования | Роль и место планирования и организации производства в системе бизнес-деятельности предприятия. История возникновения и развития предмета изучения как науки. Классификация объектов планирования и организации производства.  | 2                   | ОК-2, ПК-5   |              |
|                                  | Формы и виды предприятий. Характерные признаки и свойства предприятий как производственной системы. Моделирование производственных систем. Роль и место планирования в управлении предприятием и организации производства. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.          | 2                   |              |              |
|                                  | Задачи и функции оперативного планирования, методы оперативного планирования, оперативное регулирование производства. Интегрированная система оперативного планирования. Себестоимость продукции и её классификация. Взаимосвязь затрат с объемом производства, факторы, определяющие величину | 2                   |              |              |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | себестоимости продукции, резервы снижения себестоимости.   |   |  |
|  | Факторы, определяющие структуру предприятия. Структура предприятия, структура основного производства. Характеристика типов производства. Формы организации производства. Организация поточного производства на промышленных предприятиях. Характеристика поточного производства и разновидности поточных линий. Основные параметры поточных линий. Современные тенденции развития поточного производства. Производственный цикл и его структура. Расчёт оптимальной партии деталей. Виды движения предметов труда в процессе производства. Структура сложного производственного процесса и расчёт длительности его цикла. Пути сокращения производственного цикла. | 2 |  |
|  | Организация использования сырья: классификация сырья и его назначение; рациональное использование сырья; организация материально-технического снабжения на производстве. Организация оплаты и нормирования труда в условиях рыночной экономики: политика предприятия в области оплаты труда; формы и системы оплаты труда; фонд оплаты труда; сущность организации нормирования, классификация затрат рабочего времени; организация работы по нормированию труда на предприятии  | 2 |  |
|  | Организация процессов разработки и создания новой продукции: проблемы активизации инновационной деятельности на предприятии; основные этапы разработки нового продукта; организационные структуры и технология разработки проекта нового продукта; методы и процедуры инженерно-экономического анализа при проектировании новых продуктов; экономическая оценка и выбор технологического процесса и оборудования   | 2 |  |
|  | Организация взаимоотношений предприятия с потребителем: оценка   | 2 |  |

|   |  |    |            |
|---|--|----|------------|
|   | качества сервиса потребителей товара; правовые взаимоотношения продавцов и потребителей; маркетинг взаимоотношения продавца и потребителя. Основы организации управления качеством продукции на предприятии: качество продукции и затраты на обеспечение качества; концепция всеобщего управления качеством; международная система качества ИСО; организация технического контроля качества продукции. Организация производственной инфраструктуры: организация материального технического снабжения на предприятии; организация ремонтного хозяйства; организация инструментального хозяйства; организация транспортно-складского обслуживания производства; организация энергохозяйства; организация сбыта на основе маркетинга. |    |            |
|   | Итого  | 14 |            |
| 2 Презентация и экспертиза бизнес-плана | Форма представления бизнес-плана   | 2  | ОК-2, ПК-5 |
|   | Экспертиза бизнес-плана  | 2  |            |
|   | Итого  | 4  |            |
| Итого за семестр                        |  | 18 |            |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                              | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |
|---|---|---|
|   | 1   | 2 |
| Предшествующие дисциплины                           |   |   |
| 1 Информационные технологии для бизнеса (практикум) | +   | + |
| 2 Моделирование и исследование старт-ап проектов    | +   | + |
| 3 Организация производства                          | +   | + |
| 4 Оценка и коммерциализация старт-ап проектов       | +   | + |
| 5 Оценка и управление рисками фирмы                 | +   | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                  |                     | Формы контроля   |
|-------------|--------------|------------------|---------------------|--|
|             | Лекции       | Курсовые задания | Семестровые проекты |  |
| ОК-2        | +            | +                | +                   | Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии |
| ПК-5        | +            | +                | +                   | Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов                       | Наименование практических занятий (семинаров)  | Груд<br>оёмк<br>ость, | и<br>миру<br>еmys | комп<br>етан |
|---|--|-----------------------|-------------------|--------------|
| 3 семестр                               |  |                       |                   |              |
| 1 Технология бизнес-планирования        | Студент в процессе работы готовит бизнес-план своей идеи и представляет на соответствующие по теме семинарские занятия соответствующий раздел бизнес-плана, полностью бизнес-план должен быть готов за 14 дней до последнего занятия. Обязательно магистранты получают бизнес-планы своих товарищей для экспертизы на последней неделе модуля. Преподаватель оценивает правильность и полноту разработанного бизнес-плана, и правильность и полноту экспертизы по 10 балльной шкале. | 24                    | ОК-2, ПК-5        |              |
|   | Итого  | 24                    |                   |              |
| 2 Презентация и экспертиза бизнес-плана | Обязательно магистранты получают бизнес-планы своих товарищей для экспертизы на последней неделе модуля. Преподаватель оценивает правильность и полноту разработанного бизнес-плана, и   | 12                    | ОК-2, ПК-5        |              |

|                  |   |    |  |
|------------------|---|----|--|
|                  | правильность и полноту экспертизы по 10 балльной шкале. |    |  |
|                  | Итого   | 12 |  |
| Итого за семестр |   | 36 |  |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                       | Виды самостоятельной работы                   | трудоемкость, часы | формируемые компетенции | Формы контроля   |
|---|---|--------------------|-------------------------|--|
| 3 семестр                               |   |                    |                         |  |
| 1 Технология бизнес-планирования        | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 42                 | ОК-2, ПК-5              | Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                  |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала              | 1                  |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                  |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала              | 1                  |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                  |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала              | 1                  |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала              | 1                  |                         |  |
|   | Итого   | 52                 |                         |  |
| 2 Презентация и экспертиза бизнес-плана | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 36                 | ОК-2, ПК-5              | Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Собеседование   |
|   | Проработка лекционного материала              | 1                  |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала              | 1                  |                         |  |
|   | Итого   | 38                 |                         |  |
| Итого за семестр                        |   | 90                 |                         |  |
|   | Подготовка и сдача экзамена                   | 36                 |                         | Экзамен  |
| Итого                                   |   | 126                |                         |  |



## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности   | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| 3 семестр                       |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на занятии | 7  | 6   | 7   | 20               |
| Опрос на занятиях               | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Собеседование                   | 7  | 6   | 7   | 20               |
| Итого максимум за период        | 24   | 22  | 24  | 70               |
| Экзамен                         |  |   |   | 30               |
| Нарастающим итогом              | 24   | 46  | 70  | 100              |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Осипов, Ю.М. Современные проблемы инноватики. [Электронный ресурс] / Ю.М. Осипов, Н.Ю. Изоткина. — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 140 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/11780> — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - <http://e.lanbook.com/book/11780>
2. Резникова, Н.П. Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций. [Электронный ресурс] / Н.П. Резникова, Е.Г. Кухаренко. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2013. — 152 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63242> — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - <http://e.lanbook.com/book/63242>
3. Гаврилов Д. Система планирования на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] / ABC Consulting. 2017. URL: <http://www.abc.org.ru/mrpplanning.html> [Электронный ресурс]. - <http://www.abc.org.ru/mrpplanning.html>
4. Гаврилов Д.А. Управление производством на базе стандартов MRP II. 2-е изд. - СПб: Питер, 2005 - 416 с. ил. [Электронный ресурс]. - [http://www.mescenter.ru/images/abook\\_file/gavrilov\\_mrpII.pdf](http://www.mescenter.ru/images/abook_file/gavrilov_mrpII.pdf)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Уцын, Г.Е. Методы развития организации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 42 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/11179> — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - <http://e.lanbook.com/book/11179>
2. Бизнес анализ с помощью Excel : пер. с англ. / К. Карлберг ; пер.: Н. М. Макарова, О. И. Медведь, Л. Б. Тавровская. - Киев : Диалектика, 1997. - 439[9] с. : ил. - (Компьютерная библиотека для деловых людей). - ISBN 966-506-058-9 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Введение в бизнес : реферат книги Дж. А. Стоунера и Э. Г. Долана / И. С. Андрюшина [и др.]. - Ижевск : Странник, 1991. - 271[1] с. : ил., табл. - ISBN 5-87754-022-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)
4. Книга директора по маркетингу (практические рекомендации) [Текст] : научно-популярное издание / Л. А. Иванов. - СПб. : ПИТЕР, 2006. - 208 с. : ил. - (Совет директоров). - Библиогр.: с. 208. - ISBN 978-5-469-01485-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)
5. Проект: 50 способов превратить любое "задание" в грандиозный проект! [Текст] : научно-популярное издание / Т. Дж. Питерс ; пер. А. Н. Свирид. - М. : Вильямс, 2006. - 256 с. : ил. - (Переосмысление работы). - Пер. с англ. - Библиогр.: с. 239-242. - ISBN 5-8459-1007-2 (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Перспективное планирование бизнеса: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Филишова Т. В. - 2017. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6997>, дата обращения: 04.06.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое

### **программное обеспечение**

1. <http://e.lanbook.com/> (Электронная библиотечная система «ЛАНЬ». Доступ с зарегистрированных компьютеров университета)
2. <http://window.edu.ru/> (единое окно доступа к образовательным ресурсам)
3. <http://www.aup.ru/> (AUP.RU – Административно-Управленческий Портал – представляет собой информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Входит в лучшие сайты деловой тематики Рунета согласно рейтингам SPYLOG, Rambler TOP100)
4. <http://www.mtas.ru/> (Сайт Института проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН)
5. <http://www.4p.ru/> (Информационно-методический интернет-ресурс по вопросам теории и практики маркетинга).
6. <http://www.marketing.spb.ru/> («Энциклопедия маркетинга»)
7. <http://laboureconomics.ru/> (Электронная библиотека статей по экономике труда и региональной экономике)
8. <http://bibliotekar.ru/> (Электронная библиотека литературы по истории, искусству, культуре, прикладным наукам для учащихся средних и высших учебных заведений)
9. <http://www.gaudeamus.omskcity.com/> (Омский портал - лаборатория электронной учебной литературы)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

##### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### 14. Фонд оценочных средств

##### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

##### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов                           | Виды дополнительных оценочных средств   | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

##### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Перспективное планирование бизнеса**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**  
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **2**  
Семестр: **3**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– доцент кафедры экономики Т. В. Филиппова

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код  | Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенций   |
|------|--|--|
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  | Должен знать теоретические основы современного бизнес-планирования типовые методики разработки бизнес-планов методы и технические приемы бизнес-планирования ;<br>Должен уметь творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации ;<br>Должен владеть методами бизнес-планирования, умением самостоятельно разрабатывать и оценивать бизнес-план; |
| ПК-5 | способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ ( |  |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии                 | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-2

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|----------------------------------|--|--|--|
| Содержание этапов                | Содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в нестандартных ситуациях; знать особенности социальной и этической ответственности за принятые решения.   | Анализировать состояние и тенденции развития рыночной ситуации; прогнозировать социальные и этические последствия принятых решений.  | Методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении предприятием; навыками анализа состояния и тенденций развития рыночной ситуации; навыками соблюдения социальных и этических норм при принятии стратегических решений. |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Собеседование;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Собеседование;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------|--|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритм действий процесса выявления и управления предпринимательскими рисками, а также основы социальной и этической ответственности за принятые решения;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать состояние и тенденции развития рыночной ситуации; прогнозировать социальные и этические последствия принятых решений.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении предприятием; навыками анализа состояния и тенденций развития рыночной ситуации; навыками соблюдения социальных и этических норм при принятии</li> </ul> |



|                                       |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
|                                       |  |   | стратегических решений.;   |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритм действий процесса управления предпринимательскими рисками, а также основы социальной и этической ответственности за принятые решения;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать состояние рынка; прогнозировать социальные и этические последствия принятых решений.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками анализа состояния и тенденций развития рыночной ситуации; навыками соблюдения социальных и этических норм при принятии стратегических решений.;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритм действий процесса управления предпринимательскими рисками;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать состояние рынка.;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками анализа состояния и тенденций развития рыночной ситуации.;</li> </ul>  |

## 2.2 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (.).

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|-------------------|--|---|---|
| Содержание этапов | <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию подготовки заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, подходы к разработке соответствующих методических и нормативных документов, а также к разработке мероприятий по реализации предложенного проекта и/или программы в рамках диссертационного исследования • самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию подготовки заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, подходы к разработке соответствующих методических и нормативных документов • самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы для реализации разработанных проектов и/или программ в рамках магистерской диссертации • навыком</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовыми общими знаниями • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач • навыком самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности для реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации</li> </ul> |

|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|                                  | методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках магистерской диссертации • навыком самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности, а также разработки соответствующих методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации | самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации   |  |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Собеседование;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Собеседование;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul> |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|---------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию подготовки заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом</li> </ul> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>подходы к разработке соответствующих методических и нормативных документов, а также к разработке мероприятий по реализации предложенного проекта и/или программы в рамках диссертационного исследования;</p>                     | <p>неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках магистерской диссертации;</p>  | <p>фактора неопределенности, а также разработки соответствующих методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации;</p>  |
| <p>Хорошо (базовый уровень)</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию подготовки заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, подходы к разработке соответствующих методических и нормативных документов ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы для реализации разработанных проектов и/или программ в рамках магистерской диссертации;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации;</li> </ul> |
| <p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовыми общими знаниями;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности для реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации;</li> </ul>                           |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### **3.1 Темы домашних заданий**

– Выберите «свою» организацию для проведения исследований в рамках данного курса. Кратко опишите эту организацию, ее миссию, цели и ближайшие планы деятельности. Используйте при этом системные карты и схемы. Нарисуйте ее структурную схему. Обозначьте свое реальное или гипотетическое место в этой структуре. Нарисуйте потребительские цепочки, поясняющие, как Ваша работа влияет на качество обслуживания внешних потребителей.

### **3.2 Темы индивидуальных заданий**

– Опишите рынок (сегмент рынка), который обслуживает Ваша организация. Назовите основных конкурентов. Представьте наиболее существенные факторы, влияющие на поведение Ваших потребителей при совершении первой или последующих покупок Ваших товаров.

### **3.3 Вопросы на собеседование**

– Поясните, как Вы собирали информацию для ответа на вопросы этого задания.  
– Опишите производимые Вашей организацией товары или услуги. Определите, на каких этапах жизненного цикла они находятся. Опишите товарные стратегии Вашей организации.  
– Опишите политику ценообразования Вашей организации. Оцените ее сильные и слабые стороны по сравнению с конкурентами.

### **3.4 Темы опросов на занятиях**

– Факторы, определяющие структуру предприятия. Структура предприятия, структура основного производства. Характеристика типов производства. Формы организации производства. Организация поточного производства на промышленных предприятиях. Характеристика поточного производства и разновидностей поточных линий. Основные параметры поточных линий. Современные тенденции развития поточного производства. Производственный цикл и его структура. Расчёт оптимальной партии деталей. Виды движения предметов труда в процессе производства. Структура сложного производственного процесса и расчёт длительности его цикла. Пути сокращения производственного цикла.

### **3.5 Темы докладов**

– Разработка корпоративной стратегии компании: выбор стратегических зон хозяйствования (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо отразить этапы и содержание решений о том, в каких типах бизнеса оперирует компания, в каких географических регионах она оперирует, какие бизнесы приобретать и какие закрывать, как распределять основные ресурсы между бизнесами и т.д.)

– Разработка бизнес-стратегии (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо отразить этапы

– формирования бизнес стратегии с подробным описанием каждого, включая формулировку миссию и задачи, и определение того, каким образом Вы будете конкурировать на своих рынках)

– Разработка функциональной стратегии как основа для действий внутри бизнеса (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо раскрыть процесс формирования отдельно каждой функции внутри бизнеса (маркетинг, операции, и т.д.), а также. представить, какой вклад конкретная функция делает в достижение стратегических целей бизнеса)

– Разработка бизнес-стратегии (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо отразить этапы

– формирования бизнес стратегии с подробным описанием каждого, включая формулировку миссию и задачи, и определение того, каким образом Вы будете конкурировать на своих рынках)

– Разработка операционной стратегии (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо раскрыть общий профиль решений, которые формируют долгосрочные возможности любого типа операций посредством согласования потребностей рынка с операционными ресурсами)

– Разработка функциональной стратегии как основа для действий внутри бизнеса (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо раскрыть процесс формирования отдельно каждой функции внутри бизнеса (маркетинг, операции, и т.д.), а также. представить, какой вклад

конкретная функция делает в достижение стратегических целей бизнеса)

– Разработка операционной стратегии (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо раскрыть общий профиль решений, которые формируют долгосрочные возможности любого типа операций посредством согласования потребностей рынка с операционными ресурсами)

### **3.6 Экзаменационные вопросы**

- 1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
- 2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
- 3. Сущность планирования и плана
- 4. Виды планов.
- 5. Принципы планирования
- 6. Методы планирования прогнозирования.
- 7. Организация процесса планирования.
- 8. Показатели плана.
- 9. Информационное обеспечение планирования.
- 10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
- 11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
- 12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
- 13. Типология бизнес-планов.
- 14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
- 15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
- 16. Понятие бизнес-идеи.
- 17. Презентация бизнес-идеи.
- 18. Сущность бизнес-модели.
- 19. Критерии эффективности бизнес-модели.
- 20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса.
- 21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
- 22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
- 23. Франчайзинг.
- 24. Основные методики бизнес-планирования.
- 25. Методика UNIDO.
- 26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
- 27. Структура бизнес-плана.

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Осипов, Ю.М. Современные проблемы инноватики. [Электронный ресурс] / Ю.М. Осипов, Н.Ю. Изоткина. — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 140 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/11780> — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - <http://e.lanbook.com/book/11780>

2. Резникова, Н.П. Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций. [Электронный ресурс] / Н.П. Резникова, Е.Г. Кухаренко. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2013. — 152 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63242> — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - <http://e.lanbook.com/book/63242>

3. Гаврилов Д. Система планирования на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] / ABC Consulting. 2017. URL: <http://www.abc.org.ru/mrpplanning.html> [Электронный ресурс]. - <http://www.abc.org.ru/mrpplanning.html>

4. Гаврилов Д.А. Управление производством на базе стандартов MRP II. 2-е изд. - СПб: Питер, 2005 - 416 с. ил. [Электронный ресурс]. - [http://www.mescenter.ru/images/abook\\_file/gavrilov\\_mrpII.pdf](http://www.mescenter.ru/images/abook_file/gavrilov_mrpII.pdf)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Уцын, Г.Е. Методы развития организации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 42 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/11179> — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - <http://e.lanbook.com/book/11179>

2. Бизнес анализ с помощью Excel : пер. с англ. / К. Карлберг ; пер.: Н. М. Макарова, О. И. Медведь, Л. Б. Тавровская. - Киев : Диалектика, 1997. - 439[9] с. : ил. - (Компьютерная библиотека для деловых людей). - ISBN 966-506-058-9 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Введение в бизнес : реферат книги Дж. А. Стоунера и Э. Г. Долана / И. С. Андрюшина [и др.]. - Ижевск : Странник, 1991. - 271[1] с. : ил., табл. - ISBN 5-87754-022-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

4. Книга директора по маркетингу (практические рекомендации) [Текст] : научно-популярное издание / Л. А. Иванов. - СПб. : ПИТЕР, 2006. - 208 с. : ил. - (Совет директоров). - Библиогр.: с. 208. - ISBN 978-5-469-01485-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

5. Проект: 50 способов превратить любое "задание" в грандиозный проект! [Текст] : научно-популярное издание / Т. Дж. Питерс ; пер. А. Н. Свирид. - М. : Вильямс, 2006. - 256 с. : ил. - (Переосмысление работы). - Пер. с англ. - Библиогр.: с. 239-242. - ISBN 5-8459-1007-2 (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Перспективное планирование бизнеса: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Филиппова Т. В. - 2017. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6997>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. <http://e.lanbook.com/> (Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»). Доступ с зарегистрированных компьютеров университета)

2. <http://window.edu.ru/> (единое окно доступа к образовательным ресурсам)

3. <http://www.aup.ru/> (AUP.RU – Административно-Управленческий Портал – представляет собой информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Входит в лучшие сайты деловой тематики Рунета согласно рейтингам SPYLOG, Rambler TOP100)

4. <http://www.mtas.ru/> (Сайт Института проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН)

5. <http://www.4p.ru/> (Информационно-методический интернет-ресурс по вопросам теории и практики маркетинга).

6. <http://www.marketing.spb.ru/> («Энциклопедия маркетинга»)

7. <http://laboureconomics.ru/> (Электронная библиотека статей по экономике труда и региональной экономике)

8. <http://bibliotekar.ru/> (Электронная библиотека литературы по истории, искусству, культуре, прикладным наукам для учащихся средних и высших учебных заведений)

9. <http://www.gaudeamus.omskcity.com/> (Омский портал - лаборатория электронной учебной литературы)