МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Справочно-правовые системы ****

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лабораторные работы	16	16	часов
2	Всего аудиторных занятий	16	16	часов
3	Самостоятельная работа	56	56	часов
4	Всего (без экзамена)	72	72	часов
5	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21165

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «31» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент, кандидат технических наук
каф. КИБЭВС _____ А. А. Конев

Заведующий обеспечивающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф.
ИСР _____ Н. А. Грик

Эксперт:

доцент, кандидат технических наук
каф. КИБЭВС _____ Е. Ю. Костюченко

Согласована на портале № 21165

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель курса — дать студентам представление об использовании справочно-правовых систем в прак-тике социального работника.

1.2. Задачи дисциплины

– Цель достигается через решение следующих задач:

– - ознакомление студентов с основными справочно-правовыми системами, используемыми в сфере их профессиональной деятельности;

– - развитие навыков работы с такими системами;

– - обучение студентов навыкам рационализации труда с применением справочно-правовых систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Справочно-правовые системы ****» (Б1.В.ОД.15) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информатика, Математика, Поиск и обработка информации.

Последующими дисциплинами являются: Управление в социальной работе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** Основные виды справочно-правовых систем и способы их использовании; основные функциональные возможности СПС.

– **уметь** Рационализировать свою работу с применением таких систем; использовать инструменты анализа документов и правовых проблем в СПС.

– **владеть** Навыками работы со справочно-правовыми системами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	16
Лабораторные работы	16	16
Самостоятельная работа (всего)	56	56
Оформление отчетов по лабораторным работам	56	56
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 21165

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	8	28	36	ПК-13
2 Справочно-правовая система «Гарант»	8	28	36	ПК-13
Итого за семестр	16	56	72	
Итого	16	56	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Информатика	+	+
2 Математика	+	+
3 Поиск и обработка информации	+	+
Последующие дисциплины		
1 Управление в социальной работе	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 21165

Компетенции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ПК-13	+	+	Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	«Консультант Плюс»: доступ и правила работы с документами	4	ПК-13
	«Консультант Плюс»: Инструменты анализа документов	4	
	Итого	8	
2 Справочно-правовая система «Гарант»	«Гарант»: доступ и правила работы с документами	4	ПК-13
	«Гарант»: Инструменты анализа документов	4	
	Итого	8	
Итого за семестр		16	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Справочно-правовая	Оформление отчетов по	28	ПК-13	Опрос на занятиях, От-

Согласована на портале № 21165

система «Консультант Плюс»	лабораторным работам			чет по лабораторной работе
	Итого	28		
2 Справочно-правовая система «Гарант»	Оформление отчетов по лабораторным работам	28	ПК-13	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Итого	28		
Итого за семестр		56		
Итого		56		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Опрос на занятиях	20	20	20	60
Отчет по лабораторной работе	10	15	15	40
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	

Согласована на портале № 21165

	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Данелян, Тея Яновна. Юридические информационные системы : учебно-практическое пособие / Т. Я. Данелян ; Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Международная академия открытого образования. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2002. - 202 с. : ил. - Библиогр.: с. 202 (наличие в библиотеке ТУСУР - 25 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / И. А. Соболева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 166 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 152-159. - ISBN 978-5-4332-0105-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе / Семенов Э. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2506, дата обращения: 31.05.2017.
2. Сопов М.А. Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Справочные правовые системы» Часть 1, 2012. – 62 с. [Электронный ресурс], URL: [Электронный ресурс]. - http://keva.tusur.ru/sites/default/files/upload/manuals/sma/gf_isr/sps/metod_lab1.pdf
3. Сопов М.А. Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Справочные правовые системы» Часть 2, 2012. – 19 с. [Электронный ресурс], URL: [Электронный ресурс]. - http://keva.tusur.ru/sites/default/files/upload/manuals/sma/gf_isr/sps/metod_lab2.pdf
4. Сопов М.А. Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе по дисциплине «Справочные правовые системы», 2012. – 2 с. [Электронный ресурс], URL: [Электронный ресурс]. - http://keva.tusur.ru/sites/default/files/upload/manuals/sma/gf_isr/sps/metod_srs.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс;
2. http://www.garant.ru/ - Гарант.ру – информационно-правовой портал.

Согласована на портале № 21165

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран с электроприводом DRAPER BARONET – 1 шт.; Мультимедийный проектор TOSHIBA – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Intel Pentium G3220 (3.0GHz/4Mb)/4GB RAM/ 500GB с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N– 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft SQL-Server 2005; Matlab v6.5

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс) с следующим оборудованием: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 21165

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21165

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Справочно-правовые системы ****

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- доцент, кандидат технических наук каф. КИБЭВС А. А. Конев

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21165

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Должен знать Основные виды справочно-правовых систем и способы их использовании; основные функциональные возможности СПС.; Должен уметь Рационализировать свою работу с применением таких систем; использовать инструменты анализа документов и правовых проблем в СПС.; Должен владеть Навыками работы со справочно-правовыми системами.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Согласована на портале № 21165

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методологические основы исследовательского процесса, общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе, правила и принципы оформления и представления результатов исследований	использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности технологий социальной работы.	способностью использования полученных результатов исследований и данных статистической отчетности для повышения эффективности технологий социальной работы.
Виды занятий	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Отчет по лабораторной работе; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• • Анализирует основные принципы и функции; • представляет способы и направления совершенствования практики социальной работы; обосновывает основные методы социальной работы, опираясь на исторический опыт.;	• Обладает умением давать объективную оценку различным девиантным явлениям и процессам, происходящим в обществе, особой роли социальной работы.;	• Способен находить междисциплинарные связи для обоснования целей и путей их достижения в реализации профессиональной деятельности;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в социальной сфере, связанной с жизнедеятельностью девиантной личности;	• Компетентен в различных ситуациях;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• • умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять цели и результаты своей работы;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта де-

Согласована на портале № 21165

ятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы опросов на занятиях

– Справочная правовая система «Консультант Плюс

– История появления СПС «Консультант Плюс». Функциональные возможности СПС «Консультант Плюс». Структура и содержание единого информационного массива. Разделы и информационные банки.

– Основные понятия и принципы работы с системой. Интерфейс СПС, система меню. Возможности поиска документов: быстрый поиск, правовой навигатор, поиск по полям карточки поиска Возможности сквозного поиска в едином информационном массиве. Локальный поиск в разделах.

–

– Справочная правовая система «Гарант»

– Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант».

– Структура, содержание и объем информационного массива. Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации.

3.2 Темы лабораторных работ

– «Консультант Плюс»: доступ и правила работы с документами

– «Консультант Плюс»: Инструменты анализа документов

– «Гарант»: доступ и правила работы с документами

– «Гарант»: Инструменты анализа документов

3.3 Зачёт

– 1. Понятие и структура правовой информации

– 2. Официальная правовая информация

– 3. Информация индивидуально-правового характера

– 4. Неофициальная правовая информация

– 5. Приемы и методы юридической техники, используемые для внешнего оформления правовых актов

– 6. Приемы и методы юридической техники, направленные на рациональную организацию структуры правовых актов

– 7. Условия вступления в силу нормативных правовых актов

– 8. Официальное опубликование

– 9. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ

– 10. Специальные условия вступления в силу НПА

– 11. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов

– 12. Способы распространения правовой информации. Печатные издания

– 13. Правовая информация в Интернет

– 14. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде

– 15. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов

– 16. История развития СПС за рубежом

– 17. Формирование отрасли СПС в России

– 18. Распределение ролей государства и независимых компаний на рынке правовых информационных услуг

– 19. Роль СПС в развитии общества

– 20. Качество информационного наполнения СПС

– 21. Проблема полноты информации

Согласована на портале № 21165

– 22. Сотрудничество с органами государственной власти и управления в области информационного обмена
– 23. Современные тенденции расширения информационного массива СПС
– 24. Структурирование массива информации
– 25. Достоверность информации в СПС
– 26. Оперативность актуализации банка документов СПС
– 27. Юридическая обработка правовой информации в СПС
– 28. Классификация документов. Тематический классификатор в системе Консультант-Плюс
– 29. Подготовка новых редакций документов
– 30. Выявление взаимосвязей документов, формирование ссылок
– 31. Подготовка примечаний к документу и справочных сведений
– 32. Экспертная обработка и анализ информации в системе Консультант-Плюс
– 33. Материалы, позволяющие следить за новостями и изменениями в законодательстве
– 34. Аналитические материалы: путеводитель по налогам, подборка судебных решений
– 35. Справочная информация
– 36. Правовой навигатор
– 37. Основы поиска правовой информации в Интернет
– 38. Отечественные правовые ресурсы
– 39. Интернет и органы власти
– 40. Специализированные серверы по российскому праву
– 41. Законотворчество в режиме on-line
– 42. Правовые новости в электронных газетах
– 43. Юридические услуги сети
– 44. Электронные конференции по праву
– 45. Дискуссионные клубы юристов в Интернет
– 46. Европейское сетевое поле и российские интересы
– 47. Россия в международном информационном пространстве
– 48. Интернет-версии справочных правовых систем
– 49. Сетевые ресурсы по зарубежному праву
– 50. Основные правовые информационно-поисковые серверы
– 51. Интернет как механизм предоставления юридических услуг
– 52. Правовая информатика и Интернет
– 53. Интернет и пробелы в праве
– 54. Интернет и государственный суверенитет
– 55. Вопросы развития российского законодательства в области Интернет
– 56. Интеллектуальная собственность в Интернет
– 57. Товарный знак и доменное имя в Интернет
– 58. Правовое регулирование “электронных публикаций”
– 59. Способы защиты авторских и смежных прав и проблемы их реализации в сети Интернет
– 60. Юридические и социальные аспекты отраслевого использования Интернет
– 61. Правовые основы бизнеса в Интернет
– 62. Правовое регулирование электронного документооборота. Цифровая подпись
– 63. Установление личности и розыск правонарушителей с использованием Интернет-технологий
– 64. Интернет как субъект права
– 65. Интернет как объект права
– 66. Возникновение и юридическое содержание прав и обязанностей субъектов в сети Интернет

Согласована на портале № 21165

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Данелян, Тея Яновна. Юридические информационные системы : учебно-практическое пособие / Т. Я. Данелян ; Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Международная академия открытого образования. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2002. - 202 с. : ил. - Библиогр.: с. 202 (наличие в библиотеке ТУСУР - 25 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / И. А. Соболева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 166 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 152-159. - ISBN 978-5-4332-0105-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе / Семенов Э. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2506, свободный.
2. Сопов М.А. Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Справочные правовые системы» Часть 1, 2012. – 62 с. [Электронный ресурс], URL: [Электронный ресурс]. - http://keva.tusur.ru/sites/default/files/upload/manuals/sma/gf_isr/sps/metod_lab1.pdf
3. Сопов М.А. Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Справочные правовые системы» Часть 2, 2012. – 19 с. [Электронный ресурс], URL: [Электронный ресурс]. - http://keva.tusur.ru/sites/default/files/upload/manuals/sma/gf_isr/sps/metod_lab2.pdf
4. Сопов М.А. Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе по дисциплине «Справочные правовые системы», 2012. – 2 с. [Электронный ресурс], URL: [Электронный ресурс]. - http://keva.tusur.ru/sites/default/files/upload/manuals/sma/gf_isr/sps/metod_srs.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс;
2. http://www.garant.ru/ - Гарант.ру – информационно-правовой портал.

Согласована на портале № 21165