МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Количество недель: **2**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1. Аудиторные занятия	3	3	часов
2. Самостоятельная работа	105	105	часов
3. Общая трудоемкость	108	108	часов
	3.0	3.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21001

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчики:

ст. преподаватель каф. экономики _____ А. А. Кондратьева

ст. преподаватель каф.экономики _____ Р. В. Черская

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. Экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 21001

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся..

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.2» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Бизнес- планирование, Макроэкономика, Микроэкономика, Налоги и налогообложение.

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Управление проектами.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость данной практики составляет 3.0 З.Е., 2 недели (108 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в процессах координации деятельности исполнителей при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика: информационно-аналитическая.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: Углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей; подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процессов.

Задачи практики:

– Ознакомление с профессиональными приемами и методами работы в экономических и управленческих отделах предприятий, фирм, органов государственного управления;;

– формирование навыков решения реальных задач, которые возникают в процессе взаимодействия предприятия (фирмы) с другими хозяйствующими субъектами и государством в условиях изменяющейся рыночной среды..

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Информационно-аналитическая:

Согласована на портале № 21001

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** нормативно-методические документы и положения, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность изучаемого предприятия, фирмы, организации; специфику и организацию производственного процесса на исследуемом предприятии, принадлежащем к одной из отраслей региональной экономики; специфику организации управления предприятием, организацией; особенности работы управленческих служб предприятия, организации, где проходит практика; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия; внутренние и внешние факторы, действующие на предприятие, организацию;

– **уметь** анализировать показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять и формулировать проблемы, стоящие перед предприятием; научиться использовать в работе предприятия (организации, учреждения) нормативные и методические материалы; понимать особенности функционирования разных подразделений системы управления организацией, учреждением, предприятием; решать задачи, связанные с планированием и эффективным использованием ресурсов организации; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального; разрабатывать мероприятия по улучшению производственно-хозяйственной деятельности предприятия; оценивать внутренние и внешние факторы, действующие на предприятие, организацию.;

– **владеть** экономической терминологией, применяемой в производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, работы с нормативно-справочной литературой, работы с технической и планово-отчетной документацией предприятия; навыками расчета основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия; навыками определения параметров экономической эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- кафедра экономики;;
- предприятия в соответствии с договорами на практику;;
- ООО «Газпромтрансгаз Томск»; ;
- ЗАО «Сибирская Аграрная Группа»; ;
- ОАО «Сибирьтелеком»;;
- ООО «ЗКПД ТДСК»; ;
- ЗАО «НПФ «Микран»; ;
- ОАО ТНХК..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий

Согласована на портале № 21001

определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр					
Подготовительный этап	0	10	10	ОПК-2, ОПК-6	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Проверка дневника по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Основной этап	0	85	85	ОПК-2, ОПК-6, ПК-10	Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Завершающий этап	3	10	13	ОПК-2, ОПК-6	Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	3	105	108		
Итого	3	105	108		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Согласована на портале № 21001

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Согласование программы практики - Определение места прохождения производственной практики, руководителя от предприятия (организации). - Проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики, от университета и от работодателей. - Доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. - Разработка и согласование календарного графика работ.	0	10	10	ОПК-2, ОПК-6	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Проверка дневника по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	0	10	10		
2. Основной этап					
2.1. Изучение условий функционирования организации - Описание сферы деятельности организации, специфики и специализации деятельности, задач функционирования организации. - Описание этапов становления организации (исторический аспект). - Описание организационно-правовой формы и структуры предприятия. - Характеристика среды организации, в целях обеспечения профессиональной деятельности. - Согласование предметной области исследования. - Постановка задач на практику.	0	10	10	ОПК-2, ОПК-6	Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
2.2. Определение методов сбора и обработки информации. - Разработка и согласование методов сбора и обработки фактического материала по разделам обязательных и - индивидуальных заданий практики.	0	10	10		Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
2.3. Анализ показателей функционирова-	0	65	65		Проверка дневника

Согласована на портале № 21001

ния предприятия. - Сбор, обработка и анализ фактического материала по разделам обязательных и индивидуальных заданий практики.					по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	0	85	85		
3. Завершающий этап					
3.1. Формирование пакета отчетных документов - Написание и оформление отчета по практике и дневника практиканта. - Подготовка доклада и презентации к защите отчета по практике.	0	10	10	ОПК-2, ОПК-6	Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
3.2. - Защита отчета по практике	3	0	3		Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	3	10	13		
Итого за семестр	3	105	108		
Итого	3	105	108		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-2	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Презентация доклада

Согласована на портале № 21001

ОПК-6		+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Презентация доклада
ПК-10		+	Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов

6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Должен знать:** нормативно-методические документы и положения, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность изучаемого предприятия, фирмы, организации; специфику и организацию производственного процесса на исследуемом предприятии, принадлежащем к одной из отраслей региональной экономики; специфику организации управления предприятием, организацией; особенности работы управленческих служб предприятия, организации, где проходит практика; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия; внутренние и внешние факторы, действующие на предприятие, организацию; **Должен уметь:** анализировать показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять и формулировать проблемы, стоящие перед предприятием; научиться использовать в работе предприятия (организации, учреждения) нормативные и методические материалы; понимать особенности функционирования разных подразделений системы управления организацией, учреждением, предприятием; решать задачи, связанные с планированием и эффективным использованием ресурсов организации; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновы-
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	

Согласована на портале № 21001

		вать выбор оптимального; разрабатывать мероприятия по улучшению производственно-хозяйственной деятельности предприятия; оценивать внутренние и внешние факторы, действующие на предприятие, организацию.; **Должен владеть:** экономической терминологией, применяемой в производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, работы с нормативно-справочной литературой, работы с технической и планово-отчетной документацией предприятия; навыками расчета основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия; навыками определения параметров экономической эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации;

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	методы планирования и контроля управленческих решений в организации	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Основной этап	Принципы количественного анализа информации для принятия управленческих решений. Принципы качественного анализа информации для принятия управленческих решений	применять на практике различные виды, стили и методы принятия управленческих решений, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений, искать и систематизировать информацию,	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Согласована на портале № 21001

		необходимую для разработки и принятия управленческих решений	
Завершающий этап	типовые методы принятия решений в предметной области	оценивать и анализировать условия и факторы качества управленческих решений	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия	анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области	методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Основной этап	основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих производственно -хозяйственную и финансовую деятельность предприятия и	провести анализ показателей, характеризующих эффективность проводимых мероприятий в рамках проводимого исследования	навыками контроля за исполнением принятых управленческих решений, технологиями поиска и систематизации информации, необходимой для разработки и принятия управленческих ре-

Согласована на портале № 21001

	ее результаты		шений
Завершающий этап	методологию анализа и планирования основных технико -экономических показателей	планировать и прогнозировать основные показатели финансовой деятельности предприятия	технологиями анализа условий и факторов качества управленческих решений; технологиями разработки моделей процесса разработки управленческих решений; принципами количественного анализа информации для принятия управленческих решений; принципами качественного анализа информации для принятия управленческих решений
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ПК-10

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	современные методики количественного и качественного анализа, которые можно использовать для принятия управленческих решений	применять методики качественного и количественного анализа; самостоятельно решать поставленные аналитические и исследовательские задачи	навыками использования технических средств и информационных технологий для решения поставленных задач
Виды занятий	Лекции-инструктаж;	Консультации; Самосто-	Консультации; Самосто-

Согласована на портале № 21001

	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.5);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.6).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;

Согласована на портале № 21001

	- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.6 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оцениванивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Оцените финансовое состояния предприятия с целью принятия управленческих решений (на примере). 2. Проанализируйте финансовую устойчивость и кредитоспособности организации (на примере). 3.Проведите анализ эффективности использования капитала организации (на примере). 4. Оцените рентабельность организации и пути ее повышения (на примере). 5. Оцените структуру и динамику капитальных вложений и определите источники их финансирования (на примере). 6. Оценка эффективности инвестиционной деятельности организации (на примере). 7. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности организации (на примере). 8. Проанализируйте организацию и финансирование инвестиционного проекта (на примере). 9. Определите особенности управление дебиторской задолженностью на предприятии и оцените его эффективность. 10. Оцените эффективность финансовой стратегии фирмы и ее составляющих. 11. Проанализируйте экономическую эффективность инвестиционного проекта (на примере). 12. Разработайте стратегию финансового оздоровления неплатежеспособной организации. 13. Рассмотрите инвестиционные риски (их оценка и методы управления). 14. Изучите особенности управления собственным капиталом предприятия. 15. Рассмотрение бюджетирование как инструмент операционного финансового менеджмента и оценка его эффективности.

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта де-

Согласована на портале № 21001

ятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 6 семестр

Получите задание на практику. Прослушайте ознакомительную лекцию. Пройдите инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации.

Основной этап 6 семестр

Изучите условия функционирования организации, нормативно-правовые документы, регламентирующие ее деятельность. Ознакомьтесь с спецификой управленческой деятельности предприятия. Ознакомьтесь с финансовой отчетностью и проведите ее анализ. Выявите проблемы организации и разработайте рекомендации по их преодолению.

Завершающий этап 6 семестр

Оформите дневник по практике, отчет о выполнении индивидуальных заданий. Проведите анализ проделанной работы и подведите её итоги. Подготовьте материалы отчета к выступлению с ним в качестве доклада перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей практики от университета, оценивающих результативность практики.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Педагогика и психология высшей школы: Лекционный курс / Орлова В. В. - 2016. 66 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5888, свободный.

2. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А.. Фатхутдинов - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 : 208.89 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

7.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии управления [Текст] : учебник для вузов / Б. В.Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2013 ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. : ил. -(Высшее образование). - Библиогр.: с. 358-359. - ISBN 978-5-8199-0524-1. - ISBN 978-5-16- 005762-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)

2. Финансовые расчеты. Практикум : учебное пособие / М. Р. Ефимова ; Государственный университет управления (М.). - М. : КноРус, 2009. - 182, [2] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 175. - ISBN 978-5-390-00070-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Производственная практика: Методические рекомендации по прохождению производственной практики для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль — «Управление проектом» / Афонасова М. А. - 2014. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4576, свободный.

2. Производственная практика: Учебно-методическое пособие / Соколова Ж. М. - 2012. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/916, свободный.

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Сбербанк России [Электронный ресурс]. - http://www.sbrf.ru/chuvashia/ru/

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

системы Образовательный портал университета, библиотека университета

Согласована на портале № 21001

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 21001

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 21001