МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление бизнесом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Количество недель: **2**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1. Аудиторные занятия	2	2	часов
2. Самостоятельная работа	106	106	часов
3. Общая трудоемкость	108	108	часов
	3.0	3.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20942

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. менеджмента	_____	Н. Г. Цап
Профессор каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперт:

Заведующий каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Согласована на портале № 20942

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.2» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Бизнес-логистика, Научно-исследовательская работа (рассред.), Управление бизнес-процессами.

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент. Общая трудоемкость данной практики составляет 3.0 З.Е., 2 недели (108 часов).

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика: организационно-управленческая.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по соответствующему направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научно-технических, экономических и производственных задач

Задачи практики:

– овладение профессиональным опытом, получение навыков решения организационно-методических и управленческих задач с привлечением теоретического и практического материала;

– получение опыта применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий (организаций);

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике;

– приобретение опыта управленческой, организационной, проектной, научно-исследовательской работы .

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Организационно-управленческая:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управлен-

Согласована на портале № 20942

ческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать** теоретические основы, основные элементы и закономерности проведения исследования и обобщение полученных результатов в виде научного отчета, статьи или доклада; основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях; основные направления, инструменты проведения исследования; теоретические и практические аспекты управления бизнесом; методику разработки учебных программ, методических указаний по управленческим дисциплинам; основные принципы и порядок разработки учебных программ, методического обеспечения управленческих дисциплин; виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса ;
- **уметь** принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью предприятий (организаций); умеет выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления бизнесом в местах практики; формулировать обоснованные выводы и рекомендации по решению управленческих проблем; обобщать результаты, полученные в ходе проведенного исследования и делать обоснованные выводы на их основе; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы для обеспечения учебного процесса; разрабатывать и использовать в практической деятельности учебно-методические пособия по управленческим дисциплинам;
- **владеть** методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации в процессе проведения исследования; навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях; способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин .

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- Практика проводится в организациях, учреждениях, на промышленных предприятиях любой организационно-правовой формы.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы

Согласована на портале № 20942

контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр					
Подготовительный этап	2	18	20	ОК-2, ПК-11	Проверка календарного плана работ
Основной этап	0	50	50	ОК-2, ПК-11	Проверка промежуточных отчетов
Завершающий этап	0	38	38	ОК-2, ПК-11	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	2	106	108		
Итого	2	106	108		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Постановка целей и задач - Ознакомление с направлением производственной практики, целями и задачами - Определение места прохождения производственной практики - Разработка плана работы - Разработка и согласование методов сбора и обработки фактического материала по разделам обязательных и индивидуальных заданий практики - Оформление индивидуального задания на практику - Обзор учебно-методической литера-	2	18	20	ОК-2, ПК-11	Проверка календарного плана работ

Согласована на портале № 20942

туры по направлению производственной практики -					
Итого	2	18	20		
2. Основной этап					
2.1. Информационно-аналитический - Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка - Обзор научной и специальной литературы по проблеме исследования - Работа с документами организации - Поиск, сбор, обработка и анализ фактического материала по разделам обязательных и индивидуальных заданий практики	0	50	50	ОК-2, ПК-11	Проверка промежуточных отчетов
Итого	0	50	50		
3. Завершающий этап					
3.1. Подведение итогов - Анализ и подведение итогов практики - Написание и оформление отчета по производственной практике - Оформление дневника по производственной практике - Защита отчета по практике	0	38	38	ОК-2, ПК-11	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	0	38	38		
Итого за семестр	2	106	108		
Итого	2	106	108		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
ОК-2	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 20942

ПК-11	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем

6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Должен знать:** теоретические основы, основные элементы и закономерности проведения исследования и обобщение полученных результатов в виде научного отчета, статьи или доклада; основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях; основные направления, инструменты проведения исследования; теоретические и практические аспекты управления бизнесом; методику разработки учебных программ, методических указаний по управленческим дисциплинам; основные принципы и порядок разработки учебных программ, методического обеспечения управленческих дисциплин; виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса ; **Должен уметь:** принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью предприятий (организаций); умеет выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления бизнесом в местах практики; формулировать обоснованные выводы и рекомендации по решению управленческих проблем; обобщать результаты, полученные в ходе проведенного исследования и делать обоснованные выводы на их основе; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за
ПК-11	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	

Согласована на портале № 20942

		принятые решения разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы для обеспечения учебного процесса; разрабатывать и использовать в практической деятельности учебно-методические пособия по управленческим дисциплинам; **Должен владеть:** методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации в процессе проведения исследования; навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях; способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин ;

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ОК-2

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	знает основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях ; знает теоретические аспекты управления бизнесом	умеет выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения	навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях
Основной этап	знает основные модели и методы принятия решений с учетом социальных ожиданий и этических норм ; понимает основные риски, связанные с процессом принятия решения ; знает ти-	умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях ; умеет критически оценивать принятые решения ; умеет оценивать риски, связанные с процессом при-	владеет навыками выбора оптимальных моделей и методов принятия решений с учетом социальных ожиданий и этических норм; целостной системой навыков действий в нестандартных

Согласована на портале № 20942

	пологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов	нятия решений	ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения
Завершающий этап	знает основные принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях	умеет оперировать понятийно-терминологическим материалом в рамках своей профессиональной компетенции	владеет умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	знает теоретические основы работки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин	умеет моделировать, проводить и анализировать учебные мероприятия	основными методами разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин
Основной этап	понимает принципы разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин	умеет разрабатывать методическое обеспечение управленческих дисциплин ; умеет применить современные методы и	технологией подготовки элементов методического обеспечения

Согласована на портале № 20942

		методики в процессе их преподавания	
Завершающий этап	знает методику разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин	умеет применить на практике принципы и порядок разработки учебных программ, методического обеспечения управленческих дисциплин	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.4);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.5).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики;

Согласована на портале № 20942

	- ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.5 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оцениванивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Организация контроля выполнения управленческих решений
- Технология и организация процесса разработки и принятия решений
- Процесс управления и управленческие решения
- Организация процесса реализации управленческих решений
- Методы анализа управленческих решений
- Методы экономического обоснования управленческих решений

Согласована на портале № 20942

– Управление бизнес-процессами в организации

– Разработка учебно-методических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация

– Социальная и этическая ответственность за принятые решения в бизнесе

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 3 семестр

Характеристика предприятия: наименование организации, цели и задачи предприятия (организации); торговая марка или логотип; место расположения организации, юридический адрес; миссия и имидж предприятия (организации); масштаб деятельности предприятия (организации); характер производимой продукции (оказываемых услуг); производственная структура предприятия (технологический аспект); стратегия и тактика управления предприятием .

Организационная структура управления: организационная структура управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы; схемы организационной структуры управления предприятием, его структурных подразделений; характер организационных отношений между структурными подразделениями; компоненты организационной структуры, линейные подразделения, функциональные структурные подразделения, обеспечивающие структурные подразделения; структура и функции аппарата управления предприятия; регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями; эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования

Основной этап 3 семестр

Проектная деятельность предприятия: виды проектов, реализуемых на предприятии; этапы работы над проектами; особенности деятельности на различных этапах проектирования; организация системы взаимодействия подразделений в процессе работы над проектом; методы управления проектом, используемые на предприятии, методы принятия решений в управлении производственной деятельностью

Управление персоналом: кадровый состав предприятия; планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала); процесс подбора кадров руководителей и специалистов; система материального и морального стимулирования; функции управленческого персонала; система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.); методы повышения эффективности управленческого труда; кадровое делопроизводство; технологии обеспечения организации человеческими ресурсами, технологии текущей деловой оценки персонала; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; привести образцы нормативных документов (положений о подразделении, положений о деятельности, должностных инструкций) регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Социально-психологические аспекты управления коллективом: правила этики деловых отношений, используемые сотрудниками организации; тип корпоративной культуры организации; приёмы и способы учёта руководителями разных уровней особенностей личности и характеров подчинённых; влияние малых неформальных групп на деятельность организации; социально-психологический климат в организации; понимание руководством организации важности социально-психологических аспектов и использовании их в управлении

Информационная система управления: структура коммуникационного процесса; коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственное регулирование, потребители, поставщики и др.); характеристика общей схемы информационных потоков в организации; информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации); средства передачи и преобразования информации; организация делопроизводства, рационализация доку-

Согласована на портале № 20942

ментооборота предприятия

Экономические службы и финансовое состояние предприятия: изучить структуру и содержание деятельности экономических служб; приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия; изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности; осуществить комплексную оценку финансового положения предприятия, определить его основные финансовые проблемы

Управление маркетингом: отразить систему, организацию службы маркетинга; планирование продукции и товарную политику; ассортиментную политику предприятия; систему товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планирование товародвижения, выбор и оценка каналов сбыта, формы организации торговли); основные методы реализации изделий (услуг); стратегию и тактику предприятия в области рекламы и ее эффективность; инструменты стимулирования сбыта; ценовую политику и конкуренцию; предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности

Управление производством: изучение: основного производственного процесса предприятия; оперативного планирования выпуска продукции, нормирования труда и управления запасами; мотивации и стимулирования труда в целях активизации человеческого фактора; управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена

Завершающий этап 3 семестр

Обобщение материала, анализ проделанной работы и подведение ее итогов, подготовка отчета по производственной практике, защита отчета.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Обязательные учебно-методические пособия

1. Производственная практика: Методические рекомендации по прохождению производственной практики для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль — «Управление проектом» / Афонасова М. А. - 2014. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4576, свободный.

7.2 Ресурсы сети Интернет

1. http://www.consultant.ru/online/ [Электронный ресурс]. -
2. http://ru.wikipedia.org [Электронный ресурс]. -
3. http://www.uptp.ru [Электронный ресурс]. -
4. http://www.businesspuls.ru/arxiv [Электронный ресурс]. -

7.3 Дополнительная литература

1. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. - ISBN 978-5-8199-0308-7. - ISBN 978-5-16-002920-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Ахметов К.С. Практика управления проектами / К. С. Ахметов. - М. : Русская редакция, 2004. - 257[5] с. : ил. - ISBN 5-7502-0168-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Управление рисками проектов: Учебное пособие / Кулешова Е. В. - 2015. 188 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4956, свободный.
4. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие для вузов / Э. В. Островский, Л. И. Чернышова ; ред. Э. В. Островский. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-16-004076-9 Экземпляры всего: 10 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

7.4 Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, свободный.
2. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Текст] : учебное пособие / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Институт экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2012. - 319 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

Согласована на портале № 20942

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

http:www.portal.tusur.ru- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС), Образовательные стандарты высшего профессионального образования ТУСУР (ОС ВПО ТУСУР), Учебные планы (УП)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

Согласована на портале № 20942

– учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

– библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

– компьютерные классы;

– аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 20942