

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг изменений проекта (ГПО 2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Лабораторные работы | 72 | 72 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 108 | 108 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 108 | 108 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 216 | 216 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | 6.0 | 6.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
экономики

_____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
экономики

_____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование системы знаний о сути изменений в проекте и в организации, способах управления ими.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с основными концепциями и моделями управления изменениями;
- формирование представлений о жизненном цикле проекта и типах изменений;
- приобретение навыков планирования изменений;
- формирование представлений о механизмах реализации изменений и способах преодоления сопротивлений;
- приобретение опыта работы в составе команды управления проектом, создания бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроллинг изменений проекта (ГПО 2)» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Основы проектной деятельности (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Оценка стоимости и финансирования проекта (ГПО4), Управление ресурсами проекта (ГПО 3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** особенности жизненного цикла проекта; содержание процесса изменений; методы и стратегии осуществления изменений; причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления; методологические основы контроллинга изменений
- **уметь** определять ключевую проблему и разрабатывать программу изменений на основе теоретических моделей; применять типовые модели и алгоритмы при проведении изменений; использовать модели бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов для решения конкретных задач проекта; адаптировать механизмы контроллинга применительно к проектам; применять современные информационные технологии и технические средства в предметной области
- **владеть** технологией группового проектного обучения; современными инструментарием управления изменениями; навыками применения теорий контроллинга при решении проблем управления изменениями; навыками разработки планов и программ изменений; навыками выявления причин сопротивлений изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|--------------------------------|-------------|-----------|
| | | 5 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 108 | 108 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Лабораторные работы | 72 | 72 |
| Самостоятельная работа (всего) | 108 | 108 |

| | | |
|--|-----|-----|
| Оформление отчетов по лабораторным работам | 104 | 104 |
| Проработка лекционного материала | 4 | 4 |
| Всего (без экзамена) | 216 | 216 |
| Общая трудоемкость ч | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | 6.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|---------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | | | |
| 1 Проект как форма проведения изменений в организации. Контроллинг изменений. | 16 | 2 | 3 | 21 | ПК-10 |
| 2 Процессы управления и модели управления изменениями. | 10 | 4 | 3 | 17 | ПК-10 |
| 3 Личность и группа как субъекты поведения при проведении изменений. | 4 | 2 | 3 | 9 | ПК-10 |
| 4 Стратегии осуществления изменений. | 6 | 4 | 3 | 13 | ПК-10 |
| 5 Индивидуальное задание по проекту | 0 | 60 | 96 | 156 | ПК-10 |
| Итого за семестр | 36 | 72 | 108 | 216 | |
| Итого | 36 | 72 | 108 | 216 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Проект как форма проведения изменений в организации. Контроллинг изменений. | Изменения и стабильность. Жизненный цикл организации и проекта и закономерности развития. Готовность к изменениям как условие конкурентоспособности. Подходы к изучению изменений. Типы изменений. Трансформационные изменения. Модель развития Л. Грейнера. Модель жизненного | 16 | ПК-10 |

| | | | |
|--|---|----|-------|
| | цикла Ицхака Адизеса. Контроллинг изменений. Модели управления организационными изменениями | | |
| | Итого | 16 | |
| 2 Процессы управления и модели управления изменениями. | Процессы управления изменениями в проекте. Разработка концепции управления изменениями в проекте. Прогнозирование и планирование изменений. Организация и контроль изменений в проекте. | 10 | ПК-10 |
| | Итого | 10 | |
| 3 Личность и группа как субъекты поведения при проведении изменений. | Формирование проектной группы. Теория личности. Подходы к формированию и развитию личности. Типология поведения личности. Деформация поведения личности. Мотивация и результативность. Влияние изменений на поведение группы. Формы и причины сопротивления переменам. Подходы к преодолению сопротивлений. | 4 | ПК-10 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Стратегии осуществления изменений. | Виды стратегий изменений и способы их реализации. Модели перемен: «модель переходного периода» и «модель постепенного наращивания» Модель «EASIER». Стратегические типы изменений. Понятие реструктуризации. Концепция реинжиниринга. | 6 | ПК-10 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 Основы проектной деятельности (ГПО-1) | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | |
| 1 Оценка стоимости и финансирования проекта (ГПО4) | + | + | + | + | + |
| 2 Управление ресурсами проекта (ГПО 3) | + | + | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|---------------------|------------------------|--|
| | Лекции | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | |
| ПК-10 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Дифференцированный зачет |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Проект как форма проведения изменений в организации. Контроллинг изменений. | Основные концепции Стандарта for Change Management (АСМР). Критерии успешности проекта. Модели изменений в проектах и в организациях. | 2 | ПК-10 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Процессы управления и модели управления изменениями. | Основные процессы управления изменениями в проекте. | 4 | ПК-10 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Личность и группа как субъекты поведения при проведении изменений. | Этапы формирования и развития команд. Жизненный цикл команды. Особенности лидерского поведения в условиях организационных изменений. | 2 | ПК-10 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Стратегии осуществления изменений. | Организационный анализ проекта. Построение матрицы организационных проекций. | 4 | ПК-10 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|----|-------|
| 5 Индивидуальное задание по проекту | в соответствии с ТЗ проекта | 60 | ПК-10 |
| | Итого | 60 | |
| Итого за семестр | | 72 | |

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|--|-----------------|-------------------------|--|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Проект как форма проведения изменений в организации. Контроллинг изменений. | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-10 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 2 Процессы управления и модели управления изменениями. | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-10 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 3 Личность и группа как субъекты поведения при проведении изменений. | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-10 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 4 Стратегии осуществления изменений. | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-10 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 5 Индивидуальное задание по проекту | Оформление отчетов по лабораторным работам | 96 | ПК-10 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Итого | 96 | | |
| Итого за семестр | | 108 | | |
| Итого | | 108 | | |

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 5 семестр | | | | |
| Отчет по индивидуальному заданию | 20 | 20 | 20 | 60 |
| Отчет по лабораторной работе | 10 | 15 | 15 | 40 |
| Итого максимум за период | 30 | 35 | 35 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 65 | 100 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Основы менеджмента [Текст]: учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4: 187.00 р. (наличие в библиотеке)

12.2. Дополнительная литература

1. Управленческий анализ : Учебное пособие для вузов / С. А. Бороненкова. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 381[3] с. : табл. - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 5-279-02377-9 : : Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Современный менеджмент. Сборник кейсов из коллекции школы бизнеса имени Ричарда Айви [Текст] : учебное пособие / Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (М.) ; сост. Т. А. Дробышевская. - М. : Экономика, 2005. - 464 с. : ил. - ISBN 5-282-02491-8 : 411.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление изменениями: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Буймов А. Г. - 2016. 29 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6649>, дата обращения: 30.05.2017.
2. Контроллинг изменений проекта (ГПО 2): Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2017. 25 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6963>, дата обращения: 30.05.2017.
3. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кощельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2898>, дата обращения: 30.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Консультант+

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных работ используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 6, ауд. 609, 611. Состав оборудования: ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , сервер; экран; ауд. 609: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. ; плазменная панель Samsung-HS50C7HX/BWT. Используется лицензионное программное

обеспечение, пакеты версий не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/ Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 6, ауд. 609, 611. Состав оборудования: ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , сервер; экран; ауд. 609: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. ; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по | Тесты, письменные самостоятельные | Преимущественно проверка |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| общемедицинским показаниям | работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |
|-------------------------------|--|--|

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контролинг изменений проекта (ГПО 2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– доцент каф. экономики Н. Б. Васильковская

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|--|---|
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | <p>Должен знать особенности жизненного цикла проекта; содержание процесса изменений; методы и стратегии осуществления изменений; причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления; методологические основы контроллинга изменений ;</p> <p>Должен уметь определять ключевую проблему и разрабатывать программу изменений на основе теоретических моделей; применять типовые модели и алгоритмы при проведении изменений; использовать модели бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов для решения конкретных задач проекта; адаптировать механизмы контроллинга применительно к проектам; применять современные информационные технологии и технические средства в предметной области;</p> <p>Должен владеть технологией группового проектного обучения; современными инструментарием управления изменениями; навыками применения теорий контроллинга при решении проблем управления изменениями; навыками разработки планов и программ изменений; навыками выявления причин сопротивления изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления;</p> |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый) | Знает факты, принципы, | Обладает диапазоном | Берет ответственность за |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|
| уровень) | процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-10

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|---|--|--|
| Содержание этапов | основы, сущность и принципы проектной деятельности; инструментарий проектной деятельности; современные методы количественного и качественного анализа и информационные технологии (ИТ) обработки информации; современные финансовые, экономические, управленческие модели | анализировать, обобщать и интерпретировать информацию различной степени детализации, необходимую для принятия управленческих решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта; адаптировать существующие модели к конкретным задачам управления | технологией группового проектного обучения; навыками применения современных методов количественного и качественного анализа и информационных технологий (ИТ) обработки информации; навыками применения современных финансовых, экономических, управленческих моделей |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> Лабораторные работы; Лекции; Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> Лабораторные работы; Лекции; Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> Лабораторные работы; Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> Отчет по индивидуальному заданию; Отчет по лабораторной работе; Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none"> Отчет по индивидуальному заданию; Отчет по лабораторной работе; Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none"> Отчет по лабораторной работе; Отчет по индивидуальному заданию; Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> методологические основы проектной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> с помощью ИТ самостоятельно систематизировать, без ошибок | <ul style="list-style-type: none"> свободно навыками анализа и применения ИТ для анализа инфор- |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • методы и процедуры количественного и качественного анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; • ключевые экономические, финансовые, управленческие модели; | <p>проанализировать данные, необходимые для принятия решений в ходе основных процессов проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить экономические, финансовые, управленческие модели; • адаптировать известные модели к конкретным задачам проекта; | <p>магии, необходимой для основных процессов проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками построения ключевых экономических, финансовых, управленческих моделей применительно к задачам конкретного проекта; • навыками организации работы междисциплинарной команды; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основные концептуальные подходы проектной деятельности; • базовые методы количественного и качественного анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; • представляет наиболее распространенные экономические, финансовые, управленческие модели; | <ul style="list-style-type: none"> • без существенных ошибок применять типовые методы и техники анализа; • выполнять типовые задания, в которых нет явно указанных способов решения; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками аналитической работы и моделирования на различных этапах проекта, допускаются неточности; • навыками работы в междисциплинарной команде; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основные положения дисциплины в соответствии с заданием; • методы анализа данных, допускаются неточности; | <ul style="list-style-type: none"> • применять методики анализа данных с консультационной поддержкой; • выполнять типовые задания, в которых очевиден способ решения; | <ul style="list-style-type: none"> • терминологией и базовыми навыками анализа; • навыками моделирования на различных этапах проекта, под контролем; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы индивидуальных заданий

- в соответствии с ТЗ проекта

3.2 Вопросы дифференцированного зачета

- Изменения, их роль в проектах, организациях, обществе. Виды изменений в проекте: плановые, допустимые, нежелательные, недопустимые. Этапы управления отклонениями в проектах. Концепция К. Левина, модель «разморозка – изменения - заморозка». Стратегии управления изменениями. Стратегия "Упрямый заказчик". стратегия "Жесткие сроки". Стратегия "ограниченный бюджет". Манипулирование ресурсами. Манипулирование временем. Манипулирование стоимостью проекта.

3.3 Темы лабораторных работ

- Основные концепции Стандарта for Change Management (АСМР). Критерии успешности проекта. Модели изменений в проектах и в организациях.
- Основные процессы управления изменениями в проекте.
- Этапы формирования и развития команд. Жизненный цикл команды. Особенности лидерского поведения в условиях организационных изменений.
- Организационный анализ проекта. Построение матрицы организационных проекций.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Основы менеджмента [Текст]: учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4: 187.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Управленческий анализ : Учебное пособие для вузов / С. А. Бороненкова. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 381[3] с. : табл. - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 5-279-02377-9 : : Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Современный менеджмент. Сборник кейсов из коллекции школы бизнеса имени Ричарда Айви [Текст] : учебное пособие / Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (М.) ; сост. Т. А. Дробышевская. - М. : Экономика, 2005. - 464 с. : ил. - ISBN 5-282-02491-8 : 411.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление изменениями: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Буймов А. Г. - 2016. 29 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6649>, свободный.

2. Контроллинг изменений проекта (ГПО 2): Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2017. 25 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6963>, свободный.

3. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кощельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2898>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Консультант+