

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление ресурсами**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4	Самостоятельная работа	68	68	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор, заведующий кафедрой  
кафедра менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

### 1.2. Задачи дисциплины

- подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами ;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами» (Б1.Б.14) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, Менеджмент, Микроэкономика, Оплата труда персонала, Планирование на предприятии, Управление проектами, Экономика и организация производства, Экономика предприятия.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** методологию организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятий; основные закономерности организации производственной деятельности предприятий.

– **уметь** самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации, использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятий

- **владеть** навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	20	20
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	68	68
Проработка лекционного материала	40	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	28	28

Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	2	2	10	14	ПК-17
2 Процессы управления ресурсами предприятия	4	0	14	18	ПК-17
3 Планирование ресурсов предприятия	4	6	12	22	ПК-17
4 Трудовые ресурсы предприятия	4	6	10	20	ПК-17
5 Финансовые ресурсы предприятия	4	4	10	18	ПК-17
6 Материально-технические ресурсы предприятия	2	2	12	16	ПК-17
Итого за семестр	20	20	68	108	
Итого	20	20	68	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия. Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия. Классификация ресурсов предприятия. Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.	2	ПК-17
	Итого	2	
2 Процессы управления ресурсами	Состав процессов управления ресурсами	4	ПК-17

предприятия	ми предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия.		
	Итого	4	
3 Планирование ресурсов предприятия	Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование. Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Информационное обеспечение процессов планирования.	4	ПК-17
	Итого	4	
4 Трудовые ресурсы предприятия	Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации. Современные стратегии управления человеческими ресурсами. Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.	4	ПК-17
	Итого	4	
5 Финансовые ресурсы предприятия	Финансовые ресурсы организации, их характеристика. Принципы организации и управления финансами организации. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия.	4	ПК-17
	Итого	4	
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Первичные и производные материальные ресурсы. Вторичные материальные ресурсы. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.	2	ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6

Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес- планирование	+		+	+	+	+
2 Менеджмент	+	+				
3 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+
4 Оплата труда персонала		+		+		
5 Планирование на предприятии	+	+	+	+	+	+
6 Управление проектами	+	+	+	+	+	+
7 Экономика и организация производства	+	+	+	+	+	+
8 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-17	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Современные концепции управления ресурсами предприятия. Закономерности и принципы управления ресурсами предприятия.	2	ПК-17
	Итого	2	

3 Планирование ресурсов предприятия	Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия. Основные плановые показатели. Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия. Предметные (ресурсные) планы: по направлениям производственной деятельности.	6	ПК-17
	Итого	6	
4 Трудовые ресурсы предприятия	Трудовой потенциал и качественный состав персонала. Основные качественные характеристики и принципы оценки кадрового потенциала предприятия. Методика планирования и анализа кадрового потенциала. Методы расчета численности различных категорий персонала. Планирование роста производительности труда.	6	ПК-17
	Итого	6	
5 Финансовые ресурсы предприятия	Содержание и принципы финансового планирования. Принципы финансового планирования. Методы финансового планирования: расчетно-аналитический, нормативный, балансовый, оптимизации плановых решений, экономико-математического моделирования. Нормативы для финансового планирования.	4	ПК-17
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Итого	4	ПК-17
	Организация материально-технического обеспечения на предприятии. Организационная структура материально-технического обеспечения	2	
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест

	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Проработка лекционного материала	14	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	14		
3 Планирование ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
4 Трудовые ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
5 Финансовые ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	12		
Итого за семестр		68		
Итого		68		

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30



Опрос на занятиях	15	15	15	45
Тест		10	15	25
Итого максимум за период	15	25	60	100
Нарастающим итогом	15	40	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Автоматизированные системы управления предприятиями стандарта ERP/MRP II / Б. Н. Гайфуллин, И. А. Обухов. - М. : Богородский печатник, 2000. - 102[2] с. : ил. - Загл. обл. : Автоматизация систем управления предприятиями стандарта ERP/MRP II. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 5-89589-021-0 : 53.30 р. УДК 658.012.011.56 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4743>, дата обращения: 28.05.2017.

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Экономика и организация производства: Методические указания для практических занятий / Рябчикова Т. А. - 2017. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6679>, дата обращения: 28.05.2017.

2. Экономика и организация производства: Методические указания для самостоятельной работы студентов / Рябчикова Т. А. - 2017. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6675>, дата обращения: 28.05.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. 1. <http://www.pmpractice.ru>
2. 2. <http://www.pmpofy.ru/>
3. 3. <http://www.skladpro.ru/>
4. 4. <http://www.logistpro.ru/>
5. 5.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется лаборатория ГПО, расположенная по адресу г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, ауд. 503. Полезная площадь помещения лаборатории 49,5 кв. м. Лаборатория оснащена: • 12ю рабочими местами для членов проектных групп, укомплектованными рабочими станциями на базе ПЭВМ cpu intel Celeron D336, с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N; • библиотекой нормативной и программной документации; • стандартным программным обеспечением: операционная система Windows XP Professional with SP2, офисный пакет MS Office 2003, MSDN, MS Visual C++, AWR MW Office, Microsoft Visual Studio, CorelDraw Graphics Suite.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой,

аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### 14. Фонд оценочных средств

##### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

##### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

##### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Управление ресурсами**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– доцент кафедра менеджмента А. В. Богомолова

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Должен знать методологию организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятий; основные закономерности организации производственной деятельности предприятий. ;</p> <p>Должен уметь самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации, использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятий;</p> <p>Должен владеть навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия;</p>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворитель-	Обладает базовыми об-	Обладает основными	Работает при прямом на-

но (пороговый уровень)	щими знаниями	умениями, требуемыми для выполнения простых задач	блюдении
------------------------	---------------	---	----------

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методологию организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятий; основные закономерности организации производственной деятельности предприятий.	самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации, использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятий	навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированы систематические представления о методологии организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полностью сформированы: • умение самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• успешное и систематическое владение навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами</li> </ul>

	основных закономерностях производственной деятельности предприятий.;	источники информации, • умение использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятий;	разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия;
Хорошо (базовый уровень)	• сформированы, но содержат отдельные пробелы представления о методологии организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятия; основных закономерностях производственной деятельности с целью выявления новых рыночных возможностей ;	• демонстрирует успешное, но содержащее отдельные пробелы: • умение самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации; • умение использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятий;	• в целом успешное, но несистематическое владение навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• демонстрирует неполные представления о методологии организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятия; основных закономерностях производственной деятельности с целью выявления новых рыночных возможностей ;	• неуверенное применение: • умений самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации; • методов анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятия. ;	• фрагментарное владение навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия;

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.



### 3.1 Тестовые задания

- К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относятся:
  - а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов;
  - б) нормы расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов;
  - в) прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, материалоотдача;
- Объектами материально-технического обеспечения предприятия являются:
  - а) базовые факторы производства;
  - б) персонал и материалы;
  - в) сырье и материалы.
- Выберите элементы, включаемые в состав сырьевых ресурсов предприятия:
  - а) предметы труда, являющиеся продукцией обрабатывающих отраслей промышленности;
  - б) предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих отраслей промышленности;
  - в) продукция сельского и лесного хозяйства;
  - г) продукция добывающих отраслей промышленности.
- Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –
  - а) запас трудовых возможностей у людей;
  - б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
  - в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
  - г) работающих в основных цехах;
  - д) рабочих сдельщиков
- Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
  - а) выработка продукции;
  - б) трудоёмкость;
  - в) валовая продукция;
  - г) фонд ресурсов труда
- От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте
  - а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащенности производства;
  - б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
  - в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
  - г) от объективных и субъективных факторов производства
- По признаку широты охватываемых отношений и объемов планируемых поступлений финансовых ресурсов финансовые планы бывают:
  - а) директивные и индикативные;
  - б) децентрализованные и сводные;
  - в) перспективные и неперспективные;
  - г) масштабные и узкие
- К финансовым ресурсам предприятия относятся:
  - а) собственные, заемные и привлеченные средства;
  - б) только собственные средства;
  - в) государственный кредит;
  - г) финансовые ресурсы хозяйственных обществ
- Для каких целей определяется плановая потребность в материальных ресурсах?
  - для коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов,
  - для субподрядных организаций,
  - для собственных подсобных и вспомогательных производств,
  - для поддержания переходящих запасов на следующий год

### **3.2 Темы опросов на занятиях**

- Состав процессов управления ресурсами предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия.
- Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование.
- Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
- Информационное обеспечение процессов планирования.
- Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал.
- Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации.
- Современные стратегии управления человеческими ресурсами.
- Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.
- Финансовые ресурсы организации, их характеристика.
- Принципы организации и управления финансами организации.
- Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
- Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия.
- Первичные и производные материальные ресурсы.
- Вторичные материальные ресурсы.
- Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.
- Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия.
- Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия.
- Классификация ресурсов предприятия.
- Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.

### **3.3 Вопросы дифференцированного зачета**

- Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции
- Сущность ресурсного планирования, задачи
- Принципы ресурсного планирования на предприятии
- Методы планирования и методика плановых расчетов
- Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования
- Виды планирования ресурсов предприятия, их сущность
- Организация планирования ресурсов на предприятиях в современных условиях
- Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).
- Определение потребности в МТР.
- Планирование запасов материалов.
- Планирование закупок.
- Планирование состава и численности персонала.
- Планирование фонда заработной платы.
- Состав расходов на персонал.

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Автоматизированные системы управления предприятиями стандарта ERP/MRPII / Б. Н. Гайфуллин, И. А. Обухов. - М. : Богородский печатник, 2000. - 102[2] с. : ил. - Загл. обл. : Автома-

тизация систем управления предприятиями стандарта ERP/MRP II. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 5-89589-021-0 : 53.30 р. УДК 658.012.011.56 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4743>, свободный.

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Экономика и организация производства: Методические указания для практических занятий / Рябчикова Т. А. - 2017. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6679>, свободный.

2. Экономика и организация производства: Методические указания для самостоятельной работы студентов / Рябчикова Т. А. - 2017. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6675>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. 1. <http://www.pmpractice.ru>
2. 2. <http://www.pmpofy.ru/>
3. 3. <http://www.skladpro.ru/>
4. 4. <http://www.logistpro.ru/>
5. 5.