

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор, заведующий кафедрой  
кафедра менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование представлений о теоретических и методических основах планирования на предприятии, навыков разработки системы планов в организации, самостоятельного принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности предприятия

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- приобретение навыков проведения технико-экономических плановых расчетов;
- обоснование альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения;
- изучение новейших методологических и практических разработок в области планирования в современных экономических условиях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование на предприятии» (Б1.Б.21) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Менеджмент, Основы предпринимательства, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** принципы принятия и обоснования управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования и управления.
- **уметь** проводить технико-экономические расчеты по различным производственным ситуациям по всем уровням управления предприятием; разрабатывать стратегические планы организации.
- **владеть** разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; рассчитывать сметы затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции; методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	54	54
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	54	54
Всего (без экзамена)	180	180
Общая трудоемкость ч	180	180

Зачетные Единицы	5.0	5.0
------------------	-----	-----

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Планирование и его роль в деятельности предприятия	2	2	12	16	ПК-5
2 Методологические основы планирования	4	0	6	10	ПК-5
3 Стратегическое планирование развития предприятия	4	4	10	18	ПК-5
4 Плановые расчеты и система показателей, используемых в планировании	4	6	10	20	ПК-5
5 Планирование потенциала предприятия	6	6	16	28	ПК-5
6 Планирование производства и сбыта продукции	6	6	16	28	ПК-5
7 Планирование себестоимости продукции (издержек производства и результатов)	4	6	16	26	ПК-5
8 Финансовое планирование и бюджетирование	4	6	16	26	ПК-5
9 Бизнес-планирование проектов	2	0	6	8	ПК-5
Итого за семестр	36	36	108	180	
Итого	36	36	108	180	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Планирование и его роль в деятельности предприятия	Планирование как научное предвидение на основе познания объективных закономерностей развития общества и как важнейшая функция управления.- Планирование социально-экономиче-	2	ПК-5

	ских процессов в рыночной экономике. Необходимость и преимущества планирования. Роль государства в регулировании социально-экономических процессов. Виды планирования: индикативное и директивное, их отличия. Исторический опыт планирования в нашей стране. Опыт планирования в зарубежных странах.		
	Итого	2	
2 Методологические основы планирования	Современные требования к планированию. Условия, задачи, уровни, принципы и функции планирования. Основные методы планирования и их использование. Применение математических методов в планировании. Усиление значения разработки целевых комплексных программ.	4	ПК-5
	Итого	4	
3 Стратегическое планирование развития предприятия	Объективная потребность в долгосрочном планировании. Сущность и задачи стратегического планирования. Информационное обеспечение. Долгосрочное и стратегическое планирование: общее и различия. Принципы и методы стратегического планирования. Использование концепции цикличности развития (жизненный цикл товара, предприятия). Понятие стратегии организации. Миссия организации и ее выбор. Цели, задачи организации, иерархия целей. - Хозяйственный портфель фирмы и планирование его оптимального развития.	4	ПК-5
	Итого	4	
4 Плановые расчеты и система показателей, используемых в планировании	Виды планов, их характеристика, задачи. Концептуальная схема системы планов предприятия, взаимосвязь планов. Сводный план предприятия: основные разделы. Концептуальная модель стратегического плана. Этапы составления стратегического плана и его основные разделы. Плановые расчеты и показатели. Классификация основных показателей, используемых в процессе планирования деятельности организации. Нормативная база планирования. Система норм и нормативов. Информационное обеспечение планирования. Источники и методы получения внешней и внутренней информации.	4	ПК-5

	Итого	4	
5 Планирование потенциала предприятия	Понятие и планирование потенциала предприятия. Планирование потребности производственных ресурсов и ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Планирование технического развития и совершенствование организации производства. Состав показателей плана научно-технического и социального развития и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия. Планирование и финансирование капитальных вложений.	6	ПК-5
	Итого	6	
6 Планирование производства и сбыта продукции	Основные показатели плана производства, их состав и содержание. Разработка производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности предприятия. Составление плана продаж продукции.	6	ПК-5
	Итого	6	
7 Планирование себестоимости продукции (издержек производства и результатов)	Общие положения и методы планирования текущих затрат на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости по технико-экономическим факторам. Планирование затрат по экономическим элементам. Планирование затрат по калькуляционным статьям.	4	ПК-5
	Итого	4	
8 Финансовое планирование и бюджетирование	Планирование прибыли на предприятии. Распределение плановой прибыли. Планирование рентабельности производства.	4	ПК-5
	Итого	4	
9 Бизнес-планирование проектов	Общие понятия, цели, содержание бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана производства. Структура бизнес-плана	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Менеджмент	+		+						+
2 Основы предпринимательства	+		+		+				
3 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Бизнес- планирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Планирование и его роль в деятельности предприятия	Сущность планирования. Виды планирования: индикативное и директивное. Круглый стол: «Необходимость планирования социально-экономических	2	ПК-5

	процессов в экономике»		
	Итого	2	
3 Стратегическое планирование развития предприятия	Технология стратегического планирования. Особенности и ограничения стратегического планирования. Виды стратегий. Стратегические альтернативы и их применение. Этапы стратегического планирования. Разделы стратегического плана.	4	ПК-5
	Итого	4	
4 Плановые расчеты и система показателей, используемых в планировании	Система показателей, используемых в планировании на различных предприятиях. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Организация планирования на предприятии. Элементы системы планирования: плановый персонал, механизм планирования, процесс обоснования, принятия и реализации решений, средства, обеспечивающие процесс планирования.	6	ПК-5
	Итого	6	
5 Планирование потенциала предприятия	Планирование потребности производственных ресурсов и ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Технология планирования производственной программы.	6	ПК-5
	Итого	6	
6 Планирование производства и сбыта продукции	Планирование выпуска продукции в натуральном и стоимостном выражении. Планирование выполнения производственной программы. Оперативно-календарное планирование. Распределение производственной программы по плановым периодам. Планирование основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Планирование и оценка эффективности работы предприятия.	6	ПК-5
	Итого	6	
7 Планирование себестоимости продукции (издержек производства и результатов)	Себестоимость. Резервы снижения себестоимости. Исходные данные для разработки плана. Структура плана. Методы планирования себестоимости. Технология планирования издержек. Структура плана материально-технического обеспечения. Источники экономии средств производства. Технология планирования потребности в матери-	6	ПК-5



	ально-технических ресурсах.		
	Итого	6	
8 Финансовое планирование и бюджетирование	Технология финансового планирования. Этапы финансового планирования. Анализ финансового положения предприятия. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Проверка финансового плана.	6	ПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>5 семестр</b>				
1 Планирование и его роль в деятельности предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-5	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
2 Методологические основы планирования	Проработка лекционного материала	6	ПК-5	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
3 Стратегическое планирование развития предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-5	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
4 Плановые расчеты и система показателей, используемых в планировании	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-5	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
5 Планирование потенциала предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-5	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях,

	Проработка лекционного материала	6		Тест
	Итого	16		
6 Планирование производства и сбыта продукции	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-5	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
7 Планирование себестоимости продукции (издержек производства и результатов)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-5	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
8 Финансовое планирование и бюджетирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-5	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
9 Бизнес-планирование проектов	Проработка лекционного материала	6	ПК-5	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Контрольная работа		10	10	20
Опрос на занятиях	8	12	10	30
Тест		10	10	20
Итого максимум за период	8	32	60	100
Нарастающим итогом	8	40	100	100

## 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

## 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69	E (посредственно)	
3 (удовлетворительно) (зачтено)		60 - 64
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1 : 336.00 р.УДК 658.5.012.2 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Планирование на предприятии : Учебное пособие / Маргарита Алексеевна Афонасова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 110 с. - (в пер.) : 31.80 р.УДК 658.5.012.2(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Организация и планирование производства : учебное пособие / Е. В. Дерябина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 259 с. - Библиогр.: с. 259. - 77.70 р., 96.00 р., 129.50 р., 210.00 р.УДК 658.5(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6494>, дата обращения: 28.05.2017.
2. Планирование на предприятии : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2004. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 5-86889-212-7 : 43.80 р., 70.00 р.УДК 658.012.2(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Планирование на предприятии: Методические рекомендации по проведению практиче-

ских занятий и организации самостоятельной работы / Афонасова М. А. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3309>, дата обращения: 28.05.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал – <http://www.aup.ru>
2. Общероссийская Сеть Консультант-Плюс – <http://www.consultant.ru>
3. Система ГАРАНТ - законодательство с комментариями – <http://www.garant.ru>
4. Деловая информация – <http://www.delinform.ru>
5. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров – <http://www.e-xecutive.ru>
6. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления – <http://www.iteam.ru>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется лаборатория ГПО, расположенная по адресу г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, ауд. 503. Полезная площадь помещения лаборатории 49,5 кв. м. Лаборатория оснащена: • 12ю рабочими местами для членов проектных групп, укомплектованными рабочими станциями на базе ПЭВМ cpu intel Celeron D336, с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N; • библиотекой нормативной и программной документации; • стандартным программным обеспечением: операционная система Windows XP Professional with SP2, офисный пакет MS Office 2003, MSDN, MS Visual C++, AWR MW Office, Microsoft Visual Studio, CorelDraw Graphics Suite.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи

учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Планирование на предприятии**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– доцент кафедры менеджмента А. В. Богомолова

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Должен знать принципы принятия и обоснования управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования и управления.;</p> <p>Должен уметь проводить технико-экономические расчеты по различным производственным ситуациям по всем уровням управления предприятием; разрабатывать стратегические планы организации.;</p> <p>Должен владеть разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; рассчитывать сметы затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции; методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений.;</p>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении



## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы принятия и обоснования управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования и управления.	методами планирования текущей деятельности и развития предприятия; методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции; разрабатывать стратегические планы организации. изменить удалить.	разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; рассчитывать сметы затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции; методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированы систематические представления о: принципах принятия и обоснования управленческих решений; отечественном и зарубежном опыте в области планирования на предприятии; содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического планирования и управления ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полностью сформированы умения: проводить технико-экономические расчеты по различным производственным ситуациям по всем уровням управления предприятием; разрабатывать стратегические планы организации. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• успешное и систематическое владение навыками: разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; расчета смет затрат, составления калькуляций себестоимости продукции; формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений;</li> </ul>

Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>сформированы, но содержат отдельные пробелы представления о: принципах принятия и обоснования управленческих решений; отечественном и зарубежном опыте в области планирования на предприятии; содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического планирования и управления ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует успешное, но содержащее отдельные пробелы в умения : проводить технико-экономические расчеты по различным производственным ситуациям по всем уровням управления предприятием;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в целом успешное, но не систематическое владение навыками: разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; расчета смет затрат, составления калькуляций себестоимости продукции; формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует неполные представления о: принципах принятия и обоснования управленческих решений; отечественном и зарубежном опыте в области планирования на предприятии; содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического планирования и управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неуверенное применение умений: проводить технико-экономические расчеты по различным производственным ситуациям по всем уровням управления предприятием;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>фрагментарное владение навыками: разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; расчета смет затрат, составления калькуляций себестоимости продукции; формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

- Внутрифирменное планирование служит для:
- А. Информирования внешних пользователей о планах компании.
- Б. Информационной поддержки управленческих решений менеджеров компании.
- В. Определения целей компании, необходимых для достижения поставленных целей путей и ресурсов.
- Процесс планирования начинается с:
- А. Формулирования целей
- Б. Определения лица, ответственного за принятие решений
- В. Сбора информации о ситуации
- Г. Анализа внешней среды
- Укажите основные принципы планирования:
- А. Единство, непрерывность, участие, мотивация.
- Б. Единство, непрерывность, единоначалие, участие.
- В. Единство, непрерывность, гибкость, точность, участие.
- Г. Нет верного ответа.
- Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на пред-

приятти:

- А. снижением трудоемкости единицы продукции,
- Б. внедрением новых технологических процессов,
- В. внедрением нового оборудования,
- Г. сокращением общей численности работающих,
- Д. применением передового опыта.
- Какой показатель определяет максимально возможный годовой объем выпуска продукции на предприятии:

- А. производственная программа,
- Б. производственная мощность,
- В. производственный план,
- Г. производственные фонды,
- Д. портфель заказов.
- Бизнес-план предназначен:
- А. Собственникам
- Б. Менеджерам
- В. Кредиторам, инвесторам
- Г. Все ответы верны
- Отправной точкой составления финансового плана является:
- А. План производства продукции предприятия
- Б. Смета расходов
- В. Прогноз продаж продукции предприятия
- Г. Смета коммерческих расходов

Какая система оперативного планирования может быть использована в единичном производстве:

- А. позаказная,
- Б. подетальная,
- В. покомплектная,
- Г. поузловая,
- Д. смешанная
- Различие инвестиционного бизнес-плана и бизнес-плана для внутреннего использования

состоит в следующем:

- А. Во внутреннем бизнес-плане больше разделов
- Б. Разная степень детализации расчетов
- В. В инвестиционном плане больше разделов
- Г. Эти планы одинаковы
- Планирование не предполагает выполнение следующих функций:
- А. Анализ внешней среды, формирование и оценка альтернативных вариантов плана.
- Б. Анализ деятельности компании, формирование плановых заданий.
- В. Формирование плановых заданий, их корректировка.
- Г. Анализ деятельности компании, формирование плановых заданий, мотивация персонала.

нала.

### **3.2 Темы опросов на занятиях**

- Планирование как наука, вид деятельности и искусство.
- Выбор системы планирования
- Методология стратегического планирования.
- Планирование инноваций и инвестиций.
- Планирование риска
- Содержание и функции тактического плана.
- Порядок разработки тактического плана.

- Технология планирования объема продаж.
- Расчет показателей плана продаж.
- Планирование производственной программы.
- Оперативно-календарное планирование.
- Расчет показателей производственной программы.
- Планирование потребности в персонале
- Планирование средств на оплату труда

### **3.3 Темы контрольных работ**

- Определение производственной мощности.
- Разработка годовой производственной программы в натуральном выражении и ее оптимизация.
- Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции
- Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).
- Определение потребности в МТР.
- Планирование запасов материалов.
- Планирование закупок.
- Планирование состава и численности персонала.
- Планирование фонда заработной платы.
- Состав расходов на персонал.
- Разработка смет общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов.
- Составление плановых калькуляций.
- Смета затрат на производство.
- Планирование прибыли от реализации продукции.
- Планирование движения денежных средств.
- Разработка агрегированного планового баланса

### **3.4 Вопросы дифференцированного зачета**

- Сущность планирования, задачи
- Принципы планирования на предприятии
- Методы планирования и методика плановых расчетов
- Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования
- Виды планирования деятельности предприятий, их сущность
- Организация планирования на предприятиях в современных условиях
- Содержание и основные показатели плана производства и реализации продукции
- Составление плана продаж продукции
- Порядок разработки плана использования машин, механизмов и оборудования
- Планирование использования оборудования в деревообрабатывающем производстве
- Состав и основное содержание плана технического развития и совершенствования организации производства
  - Финансирование затрат на повышение технического уровня и совершенствование организации производства
  - Оценка экономической и социальной эффективности организационно-технических мероприятий
- Нормы и нормативы – исходная база планирования деятельности предприятия
- Принципы и методы расчета норм и нормативов
- Нормирование предметов труда
- Нормирование использования средств труда
- Нормирование затрат живого труда
- Финансово-экономические нормы и нормативы
- Основные показатели плана по труду
- Планирование производительности труда

- Планирование численности работающих
- Планирование расходов на оплату труда
- Общие положения планирования текущих затрат на производство и реализацию продукции
- Методы планирования текущих затрат на производство и реализацию продукции
- Планирование себестоимости по технико-экономическим факторам: методика расчета
- Планирование затрат по экономическим элементам
- Планирование затрат по калькуляционным статьям
- Планирование прибыли и рентабельности
- Общие понятия, цели, содержание бизнес-плана

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1 : 336.00 р.УДК 658.5.012.2 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Планирование на предприятии : Учебное пособие / Маргарита Алексеевна Афонасова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 110 с. - (в пер.) : 31.80 р.УДК 658.5.012.2(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Организация и планирование производства : учебное пособие / Е. В. Дерябина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 259 с. - Библиогр.: с. 259. - 77.70 р., 96.00 р., 129.50 р., 210.00 р.УДК 658.5(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6494>, свободный.
2. Планирование на предприятии : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2004. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 5-86889-212-7 : 43.80 р., 70.00 р.УДК 658.012.2(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Планирование на предприятии: Методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / Афонасова М. А. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3309>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал – <http://www.aup.ru>
2. Общероссийская Сеть Консультант-Плюс – <http://www.consultant.ru>
3. Система ГАРАНТ - законодательство с комментариями – <http://www.garant.ru>
4. Деловая информация – <http://www.delinform.ru>
5. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров – <http://www.e-xecutive.ru>
6. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления – <http://www.iteam.ru>