

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Сопровождение бизнеса: учет и отчетность

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**  
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**  
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности   | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                      | 18        | 18    | часов   |
| 2 | Практические занятия        | 36        | 36    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий    | 54        | 54    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа      | 90        | 90    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)        | 144       | 144   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36        | 36    | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость          | 180       | 180   | часов   |
|   |                             | 5.0       | 5.0   | З.Е     |

Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Изучение содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, использование практических навыков в профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- На основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин бухгалтерского блока ознакомиться с содержанием завершающего этапа учетного процесса в организации;
- Освоить методику составления основных форм бухгалтерской(финансовой) отчетности;
- Развить навыки самостоятельной работы с нормативными документами, учебно-методической
- и научной литературой.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сопровождение бизнеса: учет и отчетность» (Б1.В.ОД.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Методы и приемы в деятельности руководителя, Моделирование и исследование старт-ап проектов, Разработка производственных проектов.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Перспективное планирование бизнеса, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике; формирование отчетной информации; как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью предприятия.

– **уметь** - решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и налоговой отчетности; – проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; - использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности.

– **владеть** – методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; – навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; - техникой составления основных форм бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности;

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности  | Всего часов | Семестры  |
|----------------------------|-------------|-----------|
|                            |             | 2 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 54          | 54        |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Лекции  | 18  | 18  |
| Практические занятия                          | 36  | 36  |
| Самостоятельная работа (всего)                | 90  | 90  |
| Проработка лекционного материала              | 35  | 35  |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 55  | 55  |
| Всего (без экзамена)                          | 144 | 144 |
| Подготовка и сдача экзамена                   | 36  | 36  |
| Общая трудоемкость ч                          | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы                              | 5.0 | 5.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины  | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов<br>(без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 2 семестр   |        |                      |                        |                               |                         |
| 1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи              | 4      | 0                    | 6                      | 10                            | ПК-12, ПК-2             |
| 2 Учетная политика организации: значение, состав, составление.  | 2      | 6                    | 12                     | 20                            | ПК-12, ПК-2             |
| 3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема. Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица (ИП). | 2      | 0                    | 10                     | 12                            | ПК-12, ПК-2             |
| 4 Отчетность коммерческих организаций   | 6      | 20                   | 24                     | 50                            | ПК-12, ПК-2             |
| 5 Особенности отчетности малых предприятий  | 2      | 2                    | 15                     | 19                            | ПК-12, ПК-2             |
| 6 Отчетность индивидуальных предпринимателей  | 2      | 8                    | 23                     | 33                            | ПК-12, ПК-2             |
| Итого за семестр  | 18     | 36                   | 90                     | 144                           |                         |
| Итого   | 18     | 36                   | 90                     | 144                           |                         |

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов   | Содержание разделов дисциплины по лекциям   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр   |   |                 |                         |
| 1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи              | Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, налоговый, статистический, управленческий и бухгалтерский) и их взаимосвязь и различия. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Нормативно-законодательное регулирование учета. Объекты учета. Пользователи бухгалтерской информации.   | 4               | ПК-12, ПК-2             |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 2 Учетная политика организации: значение, состав, составление.  | Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.  | 2               | ПК-12, ПК-2             |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема. Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица (ИП). | Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели. Права и обязанности главного бухгалтера. Формы организации бухгалтерского учета. - Формы бухгалтерского учета  | 2               | ПК-12, ПК-2             |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 4 Отчетность коммерческих организаций   | Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения; общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Особенности представления бухгалтерской отчетности. Правила | 6               | ПК-12, ПК-2             |

|  |  |    |                |
|--|--|----|----------------|
|  | оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции. Техника составления бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговым учетом и налоговыми декларациями. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности. |    |                |
|  | Итого  | 6  |                |
| 5 Особенности отчетности малых предприятий   | Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения, Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах  | 2  | ПК-12,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 2  |                |
| 6 Отчетность индивидуальных предпринимателей | Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности. Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности. Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.   | 2  | ПК-12,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 2  |                |
| Итого за семестр                             |  | 18 |                |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |
|------------------------|---|
|------------------------|---|

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>Предшествующие дисциплины</b>   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Методы и приемы в деятельности руководителя  | + | + | + | + | + | + |
| 2 Моделирование и исследование старт-ап проектов   |   |   |   | + | + | + |
| 3 Разработка производственных проектов   |   |   |   | + | + | + |
| <b>Последующие дисциплины</b>  |   |   |   |   |   |   |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты             |   |   |   | + | + |   |
| 2 Перспективное планирование бизнеса   |   |   |   | + | + | + |
| 3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | + |   | + | + | + | + |
| 4 Преддипломная практика   |   |   |   | + | + | + |

#### **5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля  |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |   |
| ПК-2        | +            | +                    | +                      | Коллоквиум, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию |
| ПК-12       | +            | +                    | +                      | Коллоквиум, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию |

#### **6. Интерактивные методы и формы организации обучения**

Не предусмотрено РУП

#### **7. Лабораторные работы**

Не предусмотрено РУП

#### **8. Практические занятия (семинары)**

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов  | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр  |  |                 |                         |
| 2 Учетная политика организации: значение, состав, составление. | Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия. Составление учетной политики для предприятий, находящихся на различных формах налогообложения   | 6               | ПК-12, ПК-2             |
|  | Итого  | 6               |                         |
| 4 Отчетность коммерческих организаций                          | Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Заполнение и анализ бухгалтерского баланса, в том числе для предприятий малого бизнеса. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговым учетом и налоговыми декларациями. Формирование сегментарной отчетности. Формирование и заполнение налоговой отчетности по видам налогов. | 20              | ПК-12, ПК-2             |
|  | Итого  | 20              |                         |
| 5 Особенности отчетности малых предприятий                     | Порядок заполнения бухгалтерского баланса: состав и классификация статей актива баланса, их характеристика, состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.  | 2               | ПК-12, ПК-2             |
|  | Итого  | 2               |                         |
| 6 Отчетность индивидуальных предпринимателей                   | Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности. Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.  | 8               | ПК-12, ПК-2             |
|  | Итого  | 8               |                         |
| Итого за семестр   |  | 36              |                         |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля  |
|---|---|-----------------|-------------------------|---|
| 2 семестр   |   |                 |                         |   |
| 1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи              | Проработка лекционного материала              | 6               | ПК-12, ПК-2             | Опрос на занятиях, Тест   |
|   | Итого   | 6               |                         |   |
| 2 Учетная политика организации: значение, состав, составление.  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8               | ПК-12, ПК-2             | Коллоквиум, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест |
|   | Проработка лекционного материала              | 4               |                         |   |
|   | Итого   | 12              |                         |   |
| 3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема. Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица (ИП). | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4               | ПК-12, ПК-2             | Опрос на занятиях, Тест   |
|   | Проработка лекционного материала              | 6               |                         |   |
|   | Итого   | 10              |                         |   |
| 4 Отчетность коммерческих организаций   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20              | ПК-12, ПК-2             | Коллоквиум, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест |
|   | Проработка лекционного материала              | 4               |                         |   |
|   | Итого   | 24              |                         |   |
| 5 Особенности отчетности малых предприятий  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 9               | ПК-12, ПК-2             | Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест             |
|   | Проработка лекционного материала              | 6               |                         |   |
|   | Итого   | 15              |                         |   |
| 6 Отчетность индивидуальных предпринимателей  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14              | ПК-12, ПК-2             | Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест             |

|                  |                                  |     |  |         |
|------------------|----------------------------------|-----|--|---------|
|                  | Проработка лекционного материала | 9   |  |         |
|                  | Итого                            | 23  |  |         |
| Итого за семестр |                                  | 90  |  |         |
|                  | Подготовка и сдача экзамена      | 36  |  | Экзамен |
| Итого            |                                  | 126 |  |         |

### **9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам**

1. Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица
2. Финансовая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления.
3. Налоговая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления. Сроки оплаты налогов.
4. Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.
5. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.
6. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
7. Права и обязанности главного бухгалтера.
8. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
9. Факторы, влияющие на выбор учетной политики.
10. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
11. Формирование рабочего плана счетов.
12. Формирование приказа об инвентаризации.
13. Формирование учетной политики для целей налогового учета.

### **9.2. Вопросы на проработку лекционного материала**

1. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
2. Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.
3. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.
4. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
5. Понятие оперативного учета, значение и задачи
6. Бухгалтерский учет, значение и задачи
7. Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
8. Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.
9. Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.
10. Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.
11. Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
12. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
13. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности  | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--------------------------------|--|---|---|------------------|
| 2 семестр                      |  |   |   |                  |
| Коллоквиум                     | 6  |   |   | 6                |
| Опрос на занятиях              | 4  | 4   | 4   | 12               |
| Отчет по практическому занятию | 4  | 4   | 4   | 12               |
| Тест                           | 12   | 14  | 14  | 40               |
| Итого максимум за период       | 26   | 22  | 22  | 70               |
| Экзамен                        |  |   |   | 30               |
| Нарастающим итогом             | 26   | 48  | 70  | 100              |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6280>, дата обращения: 30.05.2017.
2. Власов, Денис Александрович. Налоговое право Российской Федерации. Общая часть [Текст] : учебное пособие / Д. А. Власов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 169 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 25 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Эффективно-справедливая система налогообложения малого бизнеса с использованием патентной модели [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.10 / А. М. Гринкевич ; науч. рук. В. Г. Садков ; Национальный исследовательский Томский государственный университет (Томск), кафедра мировой экономики и налогообложения. - Томск, 2013. - 23 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 21-23. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. : (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6493>, дата обращения: 30.05.2017.

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. (рекомендованы для магистров для практических занятий стр. 10-22, для самостоятельной работы стр.41-52) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2133>, дата обращения: 30.05.2017.
2. Налоги и налогообложение: Методические рекомендации к самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 21 с. (рекомендовано для магистров) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3315>, дата обращения: 30.05.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Система «КонсультантПлюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
2. Система «ГАРАНТ» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

#### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

##### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет. Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, 146, 3 этаж, ауд. 308. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

##### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет. Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 611.

##### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет. Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 611.

#### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### 14. Фонд оценочных средств

#### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

#### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов  | Виды дополнительных оценочных средств  | Формы контроля и оценки результатов обучения    |
|----------------------|--|---|
| С нарушениями слуха  | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка             |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам                          | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |

|   |   |  |
|---|---|--|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Сопровождение бизнеса: учет и отчетность**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**  
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– доцент каф. экономики Г. А. Золотарева

Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код   | Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенций  |
|-------|--|---|
| ПК-12 | способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | <p>Должен знать задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике; формирование отчетной информации; как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью предприятия. ;</p> <p>Должен уметь - решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и налоговой отчетности; – проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; - использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности.;</p> <p>Должен владеть – методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; – навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; - техникой составления основных форм бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности; ;</p> |
| ПК-2  | способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования                         |   |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии     | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|--|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с понимани- | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, аб- | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |

|                                       |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
|                                       | ем границ применимости  | страгирования проблем  |  |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач                                       | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|----------------------------------|---|---|--|
| Содержание этапов                | как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью предприятия                                       | решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и налоговой отчетности; | методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; техникой составления основных форм бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Отчет по практическому занятию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Отчет по практическому занятию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Отчет по практическому занятию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|---------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах | • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития | • Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра- |

|                                       |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
|                                       | изучаемой области с пониманием границ применимости ;  | творческих решений, абстрагирования проблем ;  | боты ;   |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем ;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает базовыми общими знаниями ;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Работает при прямом наблюдении ;</li> </ul>   |

## 2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|----------------------------------|---|--|--|
| Содержание этапов                | задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике; формирование отчетной информации  | проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять и решать различные творческие проблемы, выбирать перспективные направления развития бизнеса. | способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности. |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Практические занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Практические занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>Коллоквиум;</li> <li>Опрос на занятиях;</li> <li>Тест;</li> <li>Отчет по практическому занятию;</li> <li>Экзамен;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Коллоквиум;</li> <li>Опрос на занятиях;</li> <li>Тест;</li> <li>Отчет по практическому занятию;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Коллоквиум;</li> <li>Отчет по практическому занятию;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в та-

блице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                                | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;</li></ul>   |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;</li></ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем ;</li></ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Обладает базовыми общими знаниями ;</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Работает при прямом наблюдении ;</li></ul>   |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

- Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.
- Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.
- Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
- Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица
- Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
- Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.
- Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.
- Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.
- Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
- Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
- Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.
- Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
- Понятие оперативного учета, значение и задачи
- Бухгалтерский учет, значение и задачи

### 3.2 Темы коллоквиумов

- Права и обязанности главного бухгалтера.
- Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
- Факторы, влияющие на выбор учетной политики.
- Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
- Формирование рабочего плана счетов.
- Формирование приказа об инвентаризации.
- Формирование учетной политики для целей налогового учета.

### 3.3 Темы опросов на занятиях

- Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.
- Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.
  - Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
  - Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица
  - Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
  - Финансовая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления.
  - Налоговая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления. Сроки оплаты налогов.
  - Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.
  - Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.
    - Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
    - Права и обязанности главного бухгалтера.
    - Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
    - Факторы, влияющие на выбор учетной политики.
    - Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
    - Формирование рабочего плана счетов.
    - Формирование приказа об инвентаризации.
    - Формирование учетной политики для целей налогового учета.
    - Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.
    - Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.
    - Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.
    - Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
      - Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
      - Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.
      - Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
      - Понятие оперативного учета, значение и задачи
      - Бухгалтерский учет, значение и задачи

### 3.4 Экзаменационные вопросы

- Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.
- Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.

- Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
  - Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица
  - Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
  - Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
  - Формирование учетной политики для целей налогового учета.
  - Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.
  - Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
  - Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
  - Формы бухгалтерского учета.
  - Понятие оперативного учета, значение и задачи
  - Бухгалтерский учет, значение и задачи.
  - Финансовая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления.
  - Налоговая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления.
- Сроки оплаты налогов.
- Права и обязанности главного бухгалтера.
  -

### **3.5 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам**

- Финансовая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления.
  - Налоговая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления.
- Сроки оплаты налогов.
- Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.
  - Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.
  - Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
  - Права и обязанности главного бухгалтера.
  - Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
  - Факторы, влияющие на выбор учетной политики.
  - Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
  - Формирование рабочего плана счетов.
  - Формирование приказа об инвентаризации.
  - Формирование учетной политики для целей налогового учета.

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6280>, свободный.
2. Власов, Денис Александрович. Налоговое право Российской Федерации. Общая часть [Текст] : учебное пособие / Д. А. Власов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск ), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 169 с. (наличие в библиотеке ТУ-СУР - 25 экз.)

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Эффективно-справедливая система налогообложения малого бизнеса с использованием

патентной модели [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.10 / А. М. Гринкевич ; науч. рук. В. Г. Садков ; Национальный исследовательский Томский государственный университет (Томск), кафедра мировой экономики и налогообложения. - Томск, 2013. - 23 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 21-23. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. : (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6493>, свободный.

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. (рекомендованы для магистров для практических занятий стр. 10-22, для самостоятельной работы стр.41-52) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2133>, свободный.

2. Налоги и налогообложение: Методические рекомендации к самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 21 с. (рекомендовано для магистров) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3315>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Система «КонсультантПлюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
2. Система «ГАРАНТ» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))