МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Жанровая организация PR-текста

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Из них в интерактивной форме	18	18	часов
5	Самостоятельная работа	54	54	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20628

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент каф. ФиС _____ О. В. Горских

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперт:

Доцент ФиС _____ Л. Л. Захарова

Согласована на портале № 20628

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

• дать студентам представление о системе письменных текстов в PR-коммуникациях;

• ознакомить обучающихся с жанровыми характеристиками PR-текстов и принципами их построения.

1.2. Задачи дисциплины

– • изучить жанровую типологию PR-текстов и их классификацию;

– • получить системный комплекс знаний о способах организации PR-текстов и их функционировании в СМИ;

– • сформировать представление студентов об основных дифференцированных признаках PR-текста;

– • сформировать навыки самостоятельного написания PR-текстов разных жанров.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Жанровая организация PR-текста» (Б1.В.ОД.10) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии, Организация досуга молодежи, Процессы коммуникации в современном обществе, Связи с общественностью в организации работы с молодежью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** • общие принципы создания PR-текста, обладать знаниями основ коммуникативного процесса; • эффективные модели и технологии организации работы с молодежью, применяемые в России и за рубежом.

– **уметь** • осуществлять успешную коммуникацию в различных социальных сферах; • реализовывать модели молодежной политики в странах мира и регионах РФ.

– **владеть** • правилами написания, оформления и подачи в СМИ PR-текстов разных жанров; • технологиями разработки и внедрения услуг, востребованных в молодежной среде.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Проработка лекционного материала	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	108	108

Согласована на портале № 20628

Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 PR-текст: сущностные характеристики	4	10	16	30	ОПК-1
2 Жанровая характеристика простых первичных PR-текстов	4	8	14	26	ОПК-1
3 Жанровая характеристика комбинированных PR-текстов	4	8	12	24	ОПК-1
4 Жанровая характеристика медиатекстов и смежных текстов	6	10	12	28	ОПК-1
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 PR-текст: сущностные характеристики	Определение термина «PR-текст». Основные источники PR-текста. Функции PR-текста. Проблемы типологии и жанрообразования PR-текстов. Принципы жанровой классификации PR-текстов. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер: рекламный и журналистский тексты. PR-текст как диалог с аудиторией. Значение PR-текста для организации.	4	ОПК-1
	Итого	4	
2 Жанровая характеристика	Оперативно-новостные: пресс релиз,	4	ОПК-1

Согласована на портале № 20628

простых первичных PR-текстов	приглашение. Правила написания и оформления пресс-релизов. Виды пресс-релизов. Социальный пресс-релиз. Исследовательско-новостные жанры: бэкграундер, лист вопросов-ответов. Фактологические жанры: факт-лист, биография. Исследовательские жанры: за-явление. Образно-новостные жанры: поздравление, байлайнер, письмо. Основные принципы текстовой организации простых первичных PR-текстов разных жанров.		
	Итого	4	
3 Жанровая характеристика комбинированных PR-текстов	Комбинированные PR-тексты: пресс-кит, буклет, про-спект, брошюра, нью-слеттер, листовка. Основные принципы составления и оформления комбинирован-ных PR-текстов. Лексические и стилистические осо-бенности комбинированных PR-текстов.	4	ОПК-1
	Итого	4	
4 Жанровая характеристика медиатекстов и смежных текстов	Жанровая типология медиатекстов: имиджевая статья, имиджевое интервью, кейс-стори. Стилистические приемы и композиционные особенности построения медиатекстов.Смежные тексты: слоган, резюме, пресс-ревю.	6	ОПК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Информационные технологии		+	+	
2 Организация досуга молодежи				+
3 Процессы коммуникации в современном обществе	+			
4 Связи с общественностью в организации работы с молодежью	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 20628

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Коллоквиум, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
7 семестр			
Мозговой штурм	3	3	6
Разработка проекта	3	3	6
Решение ситуационных задач	4		4
Приглашение специалистов	2		2
Итого за семестр:	12	6	18
Итого	12	6	18

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 PR-текст: сущностные характеристики	Подготовка текстовых материалов для СМИ.Написание и редактирование PR-текстов разных жанров.	10	ОПК-1
	Итого	10	
2 Жанровая характеристика простых первичных PR-текстов	PR-текст: стиль, формы, правила составления.Понятие «информационный повод», «информационный продукт».	8	ОПК-1

Согласована на портале № 20628

	Правила составления информационных сообщений. Организация пресс-событий (брифинги, интервью и беседы, пресс-конференции) и их информационное сопровождение. Комплектование информационных пакетов. Основные формы подачи информации через СМИ. Специфика печатных и электронных СМИ. Особенности восприятия печатной информации. Особенности восприятия телероликов. Подготовка публичных выступлений в аудитории, на радио, на телевидении		
	Итого	8	
3 Жанровая характеристика комбинированных PR-текстов	Разработка социального проекта. Информационное обеспечение PR-кампании.Проектирование PR-текстов. Размещение текстов в печатных и социальных СМИ (блоги, форумы, социальные сети, сайты социальных новостей)	8	ОПК-1
	Итого	8	
4 Жанровая характеристика медиатекстов и смежных текстов	Итоговое занятие. Защита проектов.Разработка проекта интернет-сайта: структура, дизайн, написание PR-текстов, наполнение контента сайта	10	ОПК-1
	Итого	10	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 PR-текст: сущностные характеристики	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-1	Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
2 Жанровая характеристика простых первичных PR-текстов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум
	Проработка лекционного материала	6		

Согласована на портале № 20628

	Итого	14		
3 Жанровая характеристика комбинированных PR-текстов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
4 Жанровая характеристика медиатекстов и смежных текстов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Зачет	10	10	10	30
Коллоквиум	3	4	4	11
Опрос на занятиях	9	10	10	29
Итого максимум за период	32	34	34	100
Нарастающим итогом	32	66	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

Согласована на портале № 20628

11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кривоносов А. Д. Основы теории связей с общественностью [Текст] : учебник для вузов / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 377 с. - (Учебник для вузов) (15 экз.). (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Кочеткова А.В., Филиппов В.Н., Скворцов Я.Л., Тарасов А.С. Теория и практика связей с общественностью. 2-щу изд.- СПб.: Питер, 2010.- 240 с.-гриф УМО.- 10 экз. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Кузнецов П.А. Социальная реклама. Теория и практика: уч. пос. для студ. Вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью». М.: ЮНИТИДАНА, 2010.- 175 с. – гриф УМО.- 5 экз. Доступно в библиотеке: 5 экземпляров (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
3. Шишкина М.А. Паблик рилейшнз в системе социального управления. – СПб.: Изд-ва «Паллада-медиа» и СЗРЦ «Русич».- 2002.- 444 с.- 1 экз. Доступно в библиотеке: 1 экземпляр (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Жанровая организация PR-текста: Методические указания к практическим занятиям / Горских О. В. - 2016. 6 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6197, дата обращения: 26.05.2017.
2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5887, дата обращения: 26.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 20628

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. не требуется

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей,

Согласована на портале № 20628

промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20628

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Жанровая организация PR-текста

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- Доцент каф. ФиС О. В. Горских

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20628

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Должен знать • общие принципы создания PR-текста, обладать знаниями основ коммуникативного процесса; • эффективные модели и технологии организации работы с молодежью, применяемые в России и за рубежом. ; Должен уметь • осуществлять успешную коммуникацию в различных социальных сферах; • реализовывать модели молодежной политики в странах мира и регионах РФ. ; Должен владеть • правилами написания, оформления и подачи в СМИ PR-текстов разных жанров; • технологиями разработки и внедрения услуг, востребованных в молодежной среде. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Согласована на портале № 20628

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия информационной безопасности; основные угрозы информационной безопасности; способы атак на информацию; методы защиты корпоративных сетей и программные продукты реализующие системы защиты.	работать с программными продуктами, обеспечивающими защиту информации; работать с программно-аппаратными средствами аутентификации; определять источники и оценивать риски атак на информацию.	навыками работы с программными и аппаратными средствами обеспечивающие защиту информации в компьютерных системах.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Коллоквиум; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Коллоквиум; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполнения простых за-	• Работает при прямом наблюдении;

Согласована на портале № 20628

		дач;	

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

- 1. Понятия «PR-информация», «PR-коммуникация», «PR-текст».
- 2. PR-текст: история, развитие.
- 3. Источники PR-текста. Проблема «скрытого» и «мнимого» авторства PR-текста.
- 4. Соотношение PR-текста с текстами смежных коммуникационных сфер.
- 5. Типология и классификации PR-текстов.
- 6. Жанровая система PR-текстов: особеннос¬ти формирования и функционирования.
- 7. Жанровая типология простых первичных PR-текстов.
- 8. Основные функции PR-текста и журналистского текста.
- 9. Пресс-релиз: жанровая природа, жанровые характеристики, основные принципы составления и оформления.
- 10. Приглашение: жанровая природа, жанровые характеристики, основные принципы составления и оформления.
- 11. Бэкграундер: жанровая природа, жанровые характеристики, основные принципы составления и оформления.
- 12. Факт-лист: жанровая природа, жанровые характеристики, основные принципы составления и оформления.
- 13. Байлайнер: жанровая природа, жанровые характеристики, основные принципы составления и оформления.
- 14. Письмо: жанровая природа, жанровые характеристики, основные принципы составления и оформления.
- 15. Пресс-кит: жанровая природа, жанровые характеристики, основные принципы составления и оформления.
- 16. Буклет, проспект, брошюра: жанровая природа, жанровые характеристики, основные принципы составления и оформления.
- 17. Ньюслеттер: жанровая природа, жанровые характеристики, основные принципы составления и оформления.
- 18. Требования к подготовке PR-текста.
- 19. Методика оценки PR-текста.
- 20. Специфика PR-текстов в сети Интернет.
- 21. Рекламные объявления и PR-тексты: функция, стилистика.
- 22. PR-информация в публичных коммуникациях.
- 23. Универсальные правила написания PR-текстов.
- 24. Статья как жанр PR-текста.
- 25. Типология корпоративных изданий.
- 26. Структура интернет-релиза. Возможности распространения интернет-текстов.
- 27. Спичрайтерский текст как разновидность устного PR-текста, основные правила его написания и произнесения.
- 28. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. Этапы подготовки публичного выступления.
- 29. Листовка как PR-текст в политических коммуникациях, ее виды. Структура и содержание листовки.
- 30. Фотография как визуальная разновидность PR-текстов. Классификация фотографий в PR.
- 31. Слоган корпоративный и политический. Пресс-ревю.

Согласована на портале № 20628

– 32. Поздравление и письмо как жанры PR-текстов.
– 33. Смежные PR-тексты. Резюме, его цели и задачи. Структура резюме.
– 34. PR-текст в системе текстов массовых коммуникаций.
– 35. PR-текст в публичных коммуникациях.

3.2 Темы коллоквиумов

– 1. Жанровая типология простых первичных PR-текстов.
– 2. Основные функции PR-текста и журналистского текста.
– 3. Написание и редактирование PR-текстов разных жанров.
– 4. Организация пресс-событий (брифинги, интервью и беседы, пресс-конференции) и их информационное сопровождение.
– 5. Разработка имиджевого интервью.

3.3 Темы опросов на занятиях

– Определение термина «PR-текст». Основные источники PR-текста. Функции PR-текста. Проблемы типологии и жанрообразования PR-текстов. Принципы жанровой классификации PR-текстов. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер: рекламный и журналистский тексты. PR-текст как диалог с аудиторией. Значение PR-текста для организации.
– Жанровая типология медиатекстов: имиджевая статья, имиджевое интервью, кейс-стори. Стилистические приемы и композиционные особенности по-строения медиатекстов.
– Смежные тексты: слоган, резюме, пресс-ревю.

3.4 Темы докладов

– 1. Функции PR-текста
– 2. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер.
– 3. Правила составления информационных сообщений.
– 4. Социальные сети, как инструмент технологизации работы с молодежью. Популярные темы и жанры PR-текстов.
– 5. Жанровая типология медиатекстов.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Кривоносов А. Д. Основы теории связей с общественностью [Текст] : учебник для вузов / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 377 с. - (Учебник для вузов) (15 экз.). (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Кочеткова А.В., Филиппов В.Н., Скворцов Я.Л., Тарасов А.С. Теория и практика связей с общественностью. 2-щу изд.- СПб.: Питер, 2010.- 240 с.-гриф УМО.- 10 экз. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Кузнецов П.А. Социальная реклама. Теория и практика: уч. пос. для студ. Вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью». М.: ЮНИТИДАНА, 2010.- 175 с. – гриф УМО.- 5 экз. Доступно в библиотеке: 5 экземпляров (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
3. Шишкина М.А. Паблик рилейшнз в системе социального управления. – СПб.: Изд-ва «Паллада-медиа» и СЗРЦ «Русич».- 2002.- 444 с.- 1 экз. Доступно в библиотеке: 1 экземпляр (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Жанровая организация PR-текста: Методические указания к практическим занятиям /

Согласована на портале № 20628

Горских О. В. - 2016. 6 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6197, свободный.

2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5887, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. не требуется

Согласована на портале № 20628