МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	72	часов
2	Практические занятия	36	18	54	часов
3	Лабораторные работы	18	18	36	часов
4	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		8	8	часов
5	Всего аудиторных занятий	90	80	170	часов
6	Самостоятельная работа	54	64	118	часов
7	Всего (без экзамена)	144	144	288	часов
8	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
9	Общая трудоемкость	144	180	324	часов
		4.0	5.0	9.0	З.Е

Зачет: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр
Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20573

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20573

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

- - приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;
- - получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;
- - формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.
- - формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;
- - усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- - формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;
- - формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.
- При изучении дисциплины обращается внимание на еѐ прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.
- Программа дисциплины предполагает практическое осмысление еѐ разделов и тем на практических занятиях и в процессе выполнения курсовой работы.
- Курсовая работа является самостоятельной творческой работой студентов и выполняется на основе знаний и навыков, полученных при освоении данной дисциплины.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» (Б1.Б.17) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерское дело, Налоги и налогообложение, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Аудит, Отраслевой бухгалтерский учет, Преддипломная практика, Управленческий учет, Учет в бюджетных организациях, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские

Согласована на портале № 20573

проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

– **уметь** - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - составлять финансовую отчетность;

– **владеть** - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	170	90	80
Лекции	72	36	36
Практические занятия	54	36	18
Лабораторные работы	36	18	18
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	8		8
Самостоятельная работа (всего)	118	54	64
Выполнение курсового проекта (работы)	39		39
Проработка лекционного материала	40	24	16
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		4
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	35	30	5
Всего (без экзамена)	288	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость ч	324	144	180
Зачетные Единицы	9.0	4.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 20573

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр							
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	4	0	0	2	0	6	ПК-14, ПК-5
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	8	8	6	16	0	38	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-5
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	12	12	6	16	0	46	ПК-14, ПК-16, ПК-5
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	12	16	6	20	0	54	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-5
Итого за семестр	36	36	18	54	0	144	
5 семестр							
5 Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов	4	2	2	6	8	14	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-5
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	4	4	0	7		15	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-5
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	6	6	4	6		22	ПК-14, ПК-16, ПК-5
8 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	10	0	0	6		16	ПК-14, ПК-15, ПК-5
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	2	0	4	3		9	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-5
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	4	6	0	2		12	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-5
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	4	0	8	30		42	ПК-14, ПК-16, ПК-5

Согласована на портале № 20573

12 Учет капитала, фондов и резервов организации	2	0	0	4		6	ПК-14, ПК-15, ПК-5
Итого за семестр	36	18	18	64	8	144	
Итого	72	54	36	118	8	288	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	4	ПК-14, ПК-5
	Итого	4	
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций. Документы: понятие, назначение и классификация. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и	8	ПК-14, ПК-15, ПК-5

Согласована на портале № 20573

	регистров бухгалтерского учета. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.Формы ведения бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Аналитические особенности бухгалтерского баланса.		
	Итого	8	
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.Учетные регистры и техника записей в них. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета .	12	ПК-14, ПК-5
	Итого	12	
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет вы-	12	ПК-14, ПК-15, ПК-5

Согласована на портале № 20573

	бытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.		
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
5 семестр			
5 Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах.Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения.Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.	4	ПК-14, ПК-15, ПК-5
	Итого	4	
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-5

Согласована на портале № 20573

	заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда.		
	Итого	4	
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.	6	ПК-5
	Итого	6	
8 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути.Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручения-	10	ПК-14, ПК-15, ПК-5

Согласована на портале № 20573

	ми, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам.Особенности расчетов в страховых организациях		
	Итого	10	
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.	2	ПК-14, ПК-15, ПК-5
	Итого	2	
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата.Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Отражение прочих налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.Особенности формирования финансового результата в страховых организациях. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-5
	Итого	4	
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением	4	ПК-14, ПК-5

Согласована на портале № 20573

политики организации	бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.Особенности отражения данных бухгалтерского учета страховых организаций в финансовой отчетности и составление отчетности для предоставления в органы надзора.Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса.Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.		
	Итого	4	
12 Учет капитала, фондов и резервов организации	Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования.Учет формирования резервов страховых организаций.	2	ПК-14, ПК-15, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		36	
Итого		72	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Бухгалтерская финансовая отчетность										+	+	+
2 Бухгалтерское дело	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Налоги и налогооб-	+				+				+	+	+	

Согласована на портале № 20573

ложение												
4 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Экономика предприятия		+		+	+	+				+		
Последующие дисциплины												
1 Аудит				+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Отраслевой бухгалтерский учет			+	+	+	+	+	+	+	+		+
3 Преддипломная практика							+			+	+	
4 Управленческий учет		+	+				+		+	+	+	
5 Учет в бюджетных организациях	+	+	+									
6 Экономический анализ							+			+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 20573

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Коллоквиум, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Зачет, Тест, Отчет по курсовой работе, Дифференцированный зачет
ПК-14	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Коллоквиум, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Зачет, Тест, Отчет по курсовой работе, Дифференцированный зачет

Согласована на портале № 20573

ПК-15	+	+		+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Тест, Отчет по курсовой работе, Дифференцированный зачет
ПК-16	+	+	+		+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций.Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование.	6	ПК-14, ПК-16, ПК-5
	Итого	6	
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия».Документальное отражение расчетов по оплате труда.Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.	6	ПК-14, ПК-16, ПК-5
	Итого	6	
4 Документальное отражение в	Документальное отражение учета	6	ПК-14,

Согласована на портале № 20573

учете внеоборотных активов	основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы.Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.		ПК-16, ПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
5 семестр			
5 Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы МПЗ.	2	ПК-14, ПК-16, ПК-5
	Итого	2	
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия».Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.Учет незавершенного производства.	4	ПК-14, ПК-16, ПК-5
	Итого	4	
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия».Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.	4	ПК-14, ПК-16, ПК-5
	Итого	4	
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Сквозное задание в программе «1С:Бухгалтерия». Отражение операций по ведению бухгалтерского учета в	8	ПК-14, ПК-16, ПК-5

Согласована на портале № 20573

	коммерческой организации. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия		
	Итого	8	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация хозяйственных средств (активов) по сферам, видам и назначению;Классификация источников формирования средств (пассивов).	8	ПК-5
	Итого	8	
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение.Строение бухгалтерского баланса.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса.	12	ПК-14, ПК-5
	Итого	12	
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.	16	ПК-14, ПК-15, ПК-5
	Итого	16	
Итого за семестр		36	
5 семестр			

Согласована на портале № 20573

5 Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.	2	ПК-14, ПК-15, ПК-5
	Итого	2	
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Начисление оплаты труда за не отработанное время.Начисление оплаты труда за отработанное время.Начисление налогов и сборов с фонда оплаты труда.Начисление и использование резерва на оплату отпускных	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-5
	Итого	4	
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы	6	ПК-14, ПК-5
	Итого	6	
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов от реализации активов организации и предприятия как имущественного комплекса. Учет прочих операционных доходов и расходов. Заполнение бухгалтерского баланса. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Анализ баланса.	6	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 20573

4 семестр				
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Проработка лекционного материала	2	ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-14, ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-14, ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-14, ПК-15, ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	20		
Итого за семестр		54		
5 семестр				
5 Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-14, ПК-15, ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта (работы)	2		
	Итого	6		
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта (работы)	2		
	Итого	7		
7 Документальное	Проработка лекционного	2	ПК-14,	Контрольная работа,

Согласована на портале № 20573

отражение в учете затрат на производство продукции	материала		ПК-5	Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	4		
	Итого	6		
8 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Проработка лекционного материала	4	ПК-14, ПК-15, ПК-5	Отчет по курсовой работе, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	2		
	Итого	6		
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Проработка лекционного материала	2	ПК-14, ПК-15, ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	1		
	Итого	3		
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Проработка лекционного материала	2	ПК-14, ПК-15, ПК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Проработка лекционного материала	2	ПК-5	Дифференцированный зачет, Защита курсовых проектов (работ), Опрос на занятиях, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	28		
	Итого	30		
12 Учет капитала, фондов и резервов организации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5	Опрос на занятиях
	Итого	4		
Итого за семестр		64		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Экзамен
Итого		154		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Документальное отражение расчетов по оплате труда.
2. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.
3. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
4. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.
5. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.
6. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
7. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
8. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

Согласована на портале № 20573

9. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
10. Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
11. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.
12. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
13. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
14. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
15. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
16. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Формирование Уставного капитала и резервов производственного предприятия.
2. Формирование и отражение в учете резервов страховых организаций.

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.
2. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.
3. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.
4. Документальное отражение расчетов по оплате труда.
5. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.
6. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
7. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
8. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
9. Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.
10. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.
11. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
12. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
13. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
14. Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.
15. Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.
16. Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.
17. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.
18. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.
19. Учет расчетов по кредитам и займам.
20. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.
21. Коммерческий кредит.
22. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.
23. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

Согласована на портале № 20573

24. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

25. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

26. Формирование финансового результата в финансовых и страховых организациях.

27. Учет распределения прибыли организации.

28. Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

29. Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

30. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

31. Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

32. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

33. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

34. Формы ведения бухгалтерского учета.

35. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

36. Последовательность подготовительной работы и порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

37. Составление отчетности страховых организаций для предоставления в органы надзора.

9.4. Темы курсовых проектов (работ)

1. Расчет и отражение поступления и выбытия материалов
2. Документальное оформление движения трудовых кадров.
3. Документальное отражение расчетов по оплате труда.
4. Заполнение кассовых документов.
5. Заполнение платежных поручений, требований, выписок банка.
6. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
7. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
8. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции.
9. Особенности учета выпуска продукции.
10. Учет наличия и движения готовой продукции.
11. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
12. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
13. Порядок осуществления и учета валютных операций
14. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
15. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
16. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
17. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
18. Производственный учет как составная часть управленческого учета
19. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете

10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Согласована на портале № 20573

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр		
Теоретическая часть.Расчетная часть.Формирование учетной политики.	8	ПК-14, ПК-15, ПК-5
Итого за семестр	8	

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

– 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
– 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
– 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
– 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
– 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
– 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
– 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
– 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
– 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
– 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
– 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
– 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
– 13. Учет лизинговых операций
– 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
– 15. Учет капитала организации
– 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
– 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
– 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
– 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
– 20. Учет операций по совместной деятельности
– 21. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях.
– Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания и данными своего варианта, выданного преподавателем.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				

Согласована на портале № 20573

Домашнее задание	5	5	5	15
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях	2	3	3	8
Отчет по лабораторной работе	10	10	10	30
Тест	5	5	7	17
Итого максимум за период	32	33	35	100
Нарастающим итогом	32	65	100	100
5 семестр				
Домашнее задание	2	2	2	6
Контрольная работа		5	5	10
Опрос на занятиях	2	3	3	8
Отчет по лабораторной работе		6	10	16
Тест	10	8	12	30
Итого максимум за период	14	24	32	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	14	38	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 20573

зачтено)		

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, дата обращения: 25.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, дата обращения: 25.05.2017.
2. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)
4. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
5. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, дата обращения: 25.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, дата обращения: 25.05.2017.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, дата обращения: 25.05.2017.
3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, дата обращения: 25.05.2017.
4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, дата обращения: 25.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)

Согласована на портале № 20573

2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д.146, 3 этаж, ауд. 308. Состав оборудования:проектор, компьютер.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д.146, 6 этаж, ауд. 611. Состав оборудования:проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, количество мест не менее 20.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д.146, 6 этаж, ауд. 611. Состав оборудования:проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, количество мест не менее 20.Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: 1С:Предприятие версий не ниже 8.2

13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д.146, 6 этаж, ауд. 611. Состав оборудования:проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, количество мест не менее 20.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, пере-

Согласована на портале № 20573

чень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20573

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. экономики Г. А. Золотарева

Зачет: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр
Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20573

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ; Должен уметь - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - составлять финансовую отчетность;; Должен владеть - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией;
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Согласована на портале № 20573

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-16

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	сущность бухгалтерского дела; информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных; виды хозяйственных операций; нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;	- формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли и налогов; - заполнять первичные документы, документально оформлять инвентаризацию.	теорией и практикой применения специальных методов учета для начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды
Виды занятий	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции;	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоя-

Согласована на портале № 20573

	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	тельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Отчет по курсовой работе; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. ;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;	• Работает при прямом наблюдении. ;

2.2 Компетенция ПК-15

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- методологические основы бухгалтерского учета; - принципы, мето-	- формировать стоимость активов исходя из требований национальных	методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского

Согласована на портале № 20573

	ды, регистры и формы бухгалтерского учета;	стандартов; - формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - производить основные расчетные операции, необходимые для отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций.	учета;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;	• Домашнее задание; • Защита курсовых проектов (работ); • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. ;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. ;

Согласована на портале № 20573

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;	• Работает при прямом наблюдении. ;

2.3 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; организацию бухгалтерского учета на предприятиях, различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; типовые документы бухгалтерского учета.	применять на практике требования нормативных актов по бухгалтерскому учету; заполнять первичные документы, документально оформлять инвентаризацию; информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных; формировать основные положения учетной политики предприятия с учетом требований нормативных актов и специфики деятельности хозяйствующего субъекта.	методикой обобщения текущего бухгалтерского учета; методами учета хозяйственных операций.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Коллоквиум; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцирован-	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Коллоквиум; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Тест; • Отчет по курсовой	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Защита курсовых проектов (работ); • Коллоквиум; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет;

Согласована на портале № 20573

	ный зачет; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;	работе; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;	• Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;	• Работает при прямом наблюдении. ;

2.4 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы, методы, регистры бухгалтерского учета; состав бухгалтерской финансовой отчетности; сущность основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности и методику их формирования; организацию бухгалтерского учета на предприятиях, различных организационно-правовых форм и сфер	применять на практике требования нормативных актов по бухгалтерскому учету; формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различ-	методикой обобщения текущего бухгалтерского учета; методикой составления бухгалтерского баланса; методами анализа бухгалтерской финансовой отчетности.

Согласована на портале № 20573

	деятельности;	ных форм собственности; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	
Виды занятий	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Коллоквиум; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Коллоквиум; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Защита курсовых проектов (работ); • Коллоквиум; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. ;

Согласована на портале № 20573

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении. ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Формирование финансового результата в финансовых и страховых организациях.

– Учет распределения прибыли организации.

– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

– Формы ведения бухгалтерского учета.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Последовательность подготовительной работы и порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

– Составление отчетности страховых организаций для предоставления в органы надзора.

– Учет расчетов по кредитам и займам.

– Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.

– Коммерческий кредит.

– Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

– Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

– Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

– Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.

– Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

Согласована на портале № 20573

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.

– Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

– Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

– Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

– Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

– Документальное оформление и учет использования рабочего времени.

– Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

– Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

– Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

3.2 Зачёт

– 1. Виды учета, их отличия

– 2. Понятие бухгалтерского учета, этапы БУ

– 3. Принципы (требования) ведения бухучета

Согласована на портале № 20573

– 4. Объекты бухгалтерского учета
– 5. Методы бухгалтерского учета
– 6. Имущество предприятия, его классификация по видам и сферам размещения
– 7. Классификация источников формирования имущества
– 8. Характеристика внеоборотных активов и их состава
– 9. Характеристика оборотных активов и их состава
– 10. Бухгалтерская документация и их классификация
– 11. Инвентаризация
– 12. Способы стоимостной оценки и калькуляция
– 13. Понятие бухгалтерского баланса, принцип построения и их виды
– 14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
– 15. Активные, пассивные, активно-пассивные счета и их строение
– 16. Двойная запись, бухгалтерские проводки и корреспонденция счетов
– 17. Классификация счетов по виду учета, понятие субсчетов
– 18. Классификация счетов по экономическому назначению
– 19. Классификация счетов по структуре
– 20. Регулирующие счета
– 21. Сопоставляющие счета
– 22. Операционные счета
– 23. Бухгалтерские регистры
– 24. Формы бухгалтерского учета
– 25. Организация бухгалтерского учета на предприятии
– 26. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
– 27. Учетная политика организации
– 28. Бухгалтерская финансовая отчетность
– 29. Исправление бухгалтерских ошибок
– 30. Виды бухгалтерских обобщений

3.3 Темы коллоквиумов

– История развития бухгалтерского учета.

– Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

– Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь.

– Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.

– Федеральные законодательные акты РФ. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции.

3.4 Темы домашних заданий

– 1. Учет основных средств и нематериальных активов
– 2. Учет денежных средств
– 3. Учет текущих обязательств и расчетов
– 4. Учет расчетов по оплате труда
– 5. Учет производственных запасов
– 6. Учет затрат на производство
– 7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации
– 8. Учет капитала, фондов и резервов
– 9. Учет финансовых вложений
– 10. Учет финансовых результатов

3.5 Темы опросов на занятиях

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтер-

Согласована на портале № 20573

ского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Формирование финансового результата в финансовых и страховых организациях.

– Учет распределения прибыли организации.

– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

– Формы ведения бухгалтерского учета.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Последовательность подготовительной работы и порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

– Составление отчетности страховых организаций для предоставления в органы надзора.

– Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

– Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.

– Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.

– Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

– Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

– Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

– Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континен-

Согласована на портале № 20573

тальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Формирование Уставного капитала и резервов производственного предприятия.

– Формирование и отражение в учете резервов страховых организаций.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

– Документальное оформление и учет использования рабочего времени.

– Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

– Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

– Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

3.6 Темы контрольных работ

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
– 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
– 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
– 4. Учет основных средств и нематериальных активов

3.7 Экзаменационные вопросы

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
– 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
– 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
– 4. Учет основных средств и нематериальных активов

3.8 Вопросы дифференцированного зачета

– Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
– Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
– Порядок осуществления и учета валютных операций
– Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
– Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
– Учет готовой продукции и процесса ее реализации
– Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
– Производственный учет как составная часть управленческого учета

Согласована на портале № 20573

– Модели формирования и учета затрат в управленческом учете

3.9 Темы лабораторных работ

– 1. Программа «1С:Бухгалтерия», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций;

– 2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия»;

– 3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»;

– 4. Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия.

3.10 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
– 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
– 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
– 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
– 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
– 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
– 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
– 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
– 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
– 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
– 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
– 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
– 13. Учет лизинговых операций
– 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
– 15. Учет капитала организации
– 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
– 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
– 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
– 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
– 20. Учет операций по совместной деятельности

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, свободный.

2. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управле-

Согласована на портале № 20573

ния и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

4. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, свободный.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, свободный.

4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 20573