

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-ae60-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**  
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**  
Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ П. С. Кернякевич

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ М. В. Рыжкова

Эксперт:

к.э.н., доцент кафедра экономики

\_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Хозяйственное право» является формирование знаний, навыков и умений, позволяющих эффективно и плодотворно использовать нормы современного хозяйственного права и быстро адаптироваться к работе в изменяющихся условиях рыночной экономики, связанных с кардинальным преобразованием содержания правового регулирования экономических отношений.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучить всесторонне и глубоко природу и сущность основных понятий, исходных положений, юридических конструкций хозяйственного права, а также их конкретного законодательного оформления в действующем хозяйственном законодательстве;
- сформировать навыки анализа и научно-исследовательской работы в области хозяйственного права;
- сформировать умения применять нормы хозяйственного законодательства к конкретным жизненным ситуациям, анализировать и давать правовое толкование нормам хозяйственного законодательства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Организация производства, Сопровождение бизнеса: учет и отчетность, Экономика и финансы предприятия, Экономика и экономическое поведение.

Последующими дисциплинами являются: Обеспечение финансовой и экономической безопасности бизнеса, Перспективное планирование бизнеса, Разработка маркетинговой стратегии бизнеса.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные положения хозяйственного права; виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- **уметь** ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающихся выпуска и реализации продукции;

- **владеть** навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых документов различного уровня; навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; навыками определения порядка действия заключенных договоров; навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на предприятии;

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	72
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности	2	2	11	15	ПК-11
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	2	2	11	15	ПК-11
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	4	4	13	21	ПК-11
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	4	4	11	19	ПК-11
5 Правовое обеспечение ценообразования	2	2	13	17	ПК-11
6 Правовое регулирование сбыта	4	4	13	21	ПК-11
Итого за семестр	18	18	72	108	
Итого	18	18	72	108	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности	Понятие и значение правового регулирования хозяйственной деятельности. Принципы правового регулирования экономики. Российское законодательство о хозяйственной деятельности. Применение законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность. Правоотношения в механизме правового регулирования хозяйственной деятельности.	2	ПК-11
	Итого	2	
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	Общие положения о получении, использовании и распространении информации в сфере хозяйственной деятельности. Правовые основы информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности. Правовая охрана коммерческой тайны. Правовые основы банковской тайны. Государственное управление в информационной сфере. Правовые формы информационного обеспечения хозяйственной деятельности.	2	ПК-11
	Итого	2	
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	Товар и товарная политика. Правовое регулирование создания и охраны товарного знака. Правовые вопросы упаковки. Понятие и нормативная основа конкурентоспособности. Позиционирование и товарный ассортимент: правовое регулирование. Правовые основы сервиса. Правовые особенности сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).	4	ПК-11
	Итого	4	
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	Понятие и виды коммуникаций в сфере хозяйственной деятельности. Международное регулирование продвижения. Нормативно-правовая база рекламной деятельности в Российской Федерации. Юридическое понятие рекламы. Участ-	4	ПК-11

	ники рекламной деятельности. Современные требования к рекламе. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за ненадлежащую рекламу. Правовое регулирование public relations (PR). Продвижение продукции на ярмарках и выставках: правовая регламентация.		
	Итого	4	
5 Правовое обеспечение ценообразования	Понятие и особенности ценообразования в сфере хозяйственной деятельности. Правовые основы государственного регулирования цен. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен. Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере ценообразования.	2	ПК-11
	Итого	2	
6 Правовое регулирование сбыта	Общие положения о товародвижении. Договор поручения в сфере сбыта. Договор комиссии в сбытовых системах. Особенности агентирования как механизма взаимодействия звеньев коридора сбыта. Простое товарищество в сфере товародвижения: правовое регулирование. Вертикальные сбытовые системы и договор коммерческой концессии. Торги как механизм сбыта в современной хозяйственной деятельности: правовые основы. Биржа как инструмент сбыта: правовые аспекты регулирования. Понятие, виды и нормативно-правовая основа финансовой аренды (лизинга). Сетевой маркетинг как система сбыта в сфере современной хозяйственной деятельности: понятие, значение, нормативная основа.	4	ПК-11
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						

1 Организация производства			+			
2 Сопровождение бизнеса: учет и отчетность	+					
3 Экономика и финансы предприятия				+		
4 Экономика и экономическое поведение				+		
Последующие дисциплины						
1 Обеспечение финансовой и экономической безопасности бизнеса	+	+				
2 Перспективное планирование бизнеса						+
3 Разработка маркетинговой стратегии бизнеса					+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-11	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Основы правового обеспечения	Принципы правового регулирования	2	ПК-11

хозяйственной деятельности	хозяйственной деятельности. Применение законодательства, регулирующего современную хозяйственную деятельность.		
	Итого	2	
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	Правовая охрана коммерческой тайны. Правовые основы банковской тайны. Государственное управление в информационной сфере. Правовые формы информационного обеспечения хозяйственной деятельности.	2	ПК-11
	Итого	2	
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	Понятие и нормативная основа конкурентоспособности. Позиционирование и товарный ассортимент: правовое регулирование. Правовые основы сервиса.	4	ПК-11
	Итого	4	
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	Нормативно-правовая база рекламной деятельности в Российской Федерации. Юридическое понятие рекламы. Участники рекламной деятельности. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за ненадлежащую рекламу.	4	ПК-11
	Итого	4	
5 Правовое обеспечение ценообразования	Понятие и особенности ценообразования в сфере хозяйственной деятельности. Правовые основы государственного регулирования цен. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен. Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере ценообразования.	2	ПК-11
	Итого	2	
6 Правовое регулирование сбыта	Договор поручения в сфере сбыта. Договор комиссии в сбытовых системах. Вертикальные сбытовые системы и договор коммерческой концессии. Торги как механизм сбыта в современной хозяйственной деятельности: правовые основы. Биржа как инструмент сбыта.	4	ПК-11
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.



Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>2 семестр</b>				
1 Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	11		
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	11		
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях, Реферат, Тест
	Итого	13		
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	11		
5 Правовое обеспечение ценообразования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	13		
6 Правовое регулирование сбыта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях, Реферат, Тест
	Итого	13		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

### 9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Виды договоров и законодательное регулирование сбыта
2. Нормативные акты по охране коммерческой и банковской тайны, основные виды информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности.
3. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен.
4. Основные нормативные акты по защите товарных знаков, сервисному обслуживанию
5. Нормативные акты в области рекламы и контроля за рекламой
6. Основные нормативные акты правового регулирования хозяйственной деятельности

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Зачет			30	30
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Реферат		5	5	10
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	25	55	100
Нарастающим итогом	20	45	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Круглова Н. Ю. Хозяйственное право : Учебное пособие для вузов / Н. Ю. Круглова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РДЛ, 2006. - 831[1] с. : табл., ил. - ISBN 5-93840-053-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Ванин В. В. Предпринимательское право: учебник для вузов- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-01881-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Макаров Н. Д. Предпринимательское право: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с.- ISBN 978-5-8199-0364-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2011. - 1008 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2012. - 1007 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право: курс лекций, Томск: Эль Контент, 2012.- 204 с. - ISBN 978-5-4332-0066-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Предпринимательское право: Курс лекций для студентов направления подготовки "Организация работы с молодежью" / Сулова Т. . - 2016. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6466>, дата обращения: 24.05.2017.
5. Булатецкий Ю. Е. Хозяйственное (предпринимательское) право : Учебник для вузов; Федеральное агентство по образованию, Российский государственный торгово-экономический университет. - М. : НОРМА, 2007. - 737[1] с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 723-737. - ISBN 5-468-00013-X. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Зенин И. А. Предпринимательское право : учебно-практическое пособие. Практикум по курсу. - М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. - 476[2] с. - ISBN 5-7764-0403-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Предпринимательское право: Методические указания для подготовки к семинарским занятиям / Бобылёв А. Н. - 2010. 5 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/540>, дата обращения: 24.05.2017.
3. Современные проблемы предпринимательства: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 - Экономика / Земцова Л. В. - 2015. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5060>, дата обращения: 24.05.2017.
4. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6073>, дата обращения: 24.05.2017.
5. Финансовое право: Учебно-методический комплекс для специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция» / - 2012. 70 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3250>, дата обращения: 24.05.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
4. Электронные книги <http://books.mlmbiz.ru>
5. Публичная Интернет-библиотека <http://www.public.ru>
6. Библиотека экономики <http://www.finansy.ru/publ.htm>
7. справочно-правовая система «Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ) <http://www.consultant.ru>
8. Специализированная Интернет-библиотека электронных книг Elibrus <http://elibrus.lgb.ru/>
9. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ; <http://www.duma.ru/>
10. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
11. Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru/>
12. Сайт Правительства РФ <http://www.government.gov.ru/>
13. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
14. Сайт Министерства юстиции РФ; <http://www.minjust.ru/>
15. Сайт «Мониторинг законодательного процесса»; <http://www.rlm.ru/>
16. Сайт Конституционного Суда РФ; <http://www.ks.rfnet.ru/>
17. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ; <http://www.arbitr.ru/>
18. Сайт практики Высшего Арбитражного Суда РФ. <http://www.arbitr.park.ru/>

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

**13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

**13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 402. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информаци-

онно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**  
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– к.э.н., доцент каф. экономики П. С. Кернякевич

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Должен знать основные положения хозяйственного права; виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ; Должен уметь ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающихся выпуска и реализации продукции;; Должен владеть навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых документов различного уровня; навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; навыками определения порядка действия заключенных договоров; навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на предприятии;;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.



Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные положения хозяйственного права; виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающихся выпуска и реализации продукции;	навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых документов различного уровня; навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; навыками определения порядка действия заключенных договоров; навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на пред-

			прияттии;
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• юридические термины; основные положения хозяйственного права; виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок регулирования трудовых отношений; ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающимся выпуска и реализации продукции; ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых документов различного уровня; навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; навыками определения порядка действия заключенных договоров; навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на предприятии; ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные юридические термины; основные положения хозяйственного права; основные виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессио-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения основных правовых знаний в профессиональной деятельности; основными навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, право-</li> </ul>

	<p>основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; основные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок регулирования трудовых отношений; ;</p>	<p>нальной деятельности; работать с основными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающихся выпуска и реализации основной продукции;;</p>	<p>вых документов различного уровня; основными навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; основными навыками определения порядка действия заключенных договоров; основными навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; основными навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на предприятии;;</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные юридические термины; отдельные положения хозяйственного права; отдельные виды хозяйственных договоров; элементы организации договорной работы на предприятии; основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; отдельные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок регулирования трудовых отношений; ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе основных правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; работать с отдельными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающихся выпуска и реализации отдельных видов продукции;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения отдельных правовых знаний в профессиональной деятельности; отдельными навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых документов различного уровня; отдельными навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; отдельными навыками определения порядка действия заключенных договоров; отдельными навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; отдельными навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на предприятии;;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образова-

тельной программы, в следующем составе.

### **3.1 Вопросы на самоподготовку**

- 1. Основные нормативные акты правового регулирования хозяйственной деятельности
- 2. Нормативные акты по охране коммерческой и банковской тайны, основные виды информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности.
- 3. Основные нормативные акты по защите товарных знаков, сервисному обслуживанию
- 4. Нормативные акты в области рекламы и контроля за рекламой
- 5. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен
- 6. Виды договоров и законодательное регулирование сбыта

### **3.2 Тестовые задания**

- Тест:
- 1. Источником хозяйственного права является:
  - а) судебный прецедент;
  - б) договор поставки;
  - в) обычай делового оборота.
- 2. Определение предпринимательской деятельности содержится:
  - а) в Уголовном кодексе РФ;
  - б) в Гражданском кодексе РФ;
  - в) в Трудовом кодексе РФ.
- 3. Российское хозяйственное право - это:
  - а) один из элементов российской правовой системы;
  - б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
  - в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.
- 4. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:
  - а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
  - б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;
  - в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
- 5. Органы нотариата защищают права и законные интересы хозяйствующих субъектов:
  - а) по бесспорным делам;
  - б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;
  - в) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.
- 6. Споры в сфере хозяйственного права рассматривают:
  - а) районные суды (суды общей юрисдикции);
  - б) арбитражные и третейские суды;
  - в) нотариальные органы.
- 7. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:
  - а) коммерческие организации;
  - б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
  - в) некоммерческие организации.
- 8. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:
  - а) составляет 100 %;

- б) не превышает 50 %;
- в) не превышает 35 %.
- 9. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:
  - а) антимонопольные органы;
  - а) Верховный Суд РФ;
  - в) Высший Арбитражный Суд РФ.
- 10. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:
  - а) муниципальные унитарные предприятия;
  - б) государственные унитарные предприятия;
  - в) субъекты естественных монополий.
- 11. Участниками хозяйственной деятельности являются:
  - а) персонажи театральных произведений;
  - б) индивидуальные предприниматели;
  - в) воображаемые лица.
- 12. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:
  - а) физическое лицо;
  - б) юридическое лицо;
  - в) муниципальный орган.
- 13. Физическое лицо - это:
  - а) физически сильный человек;
  - б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;
  - в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью.
- 14. Юридическим лицом признается:
  - а) специалист, работающий в области юриспруденции;
  - б) юридическая организация;
  - в) организация, которая имеет особое имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 15. Юридическим лицом является:
  - а) поэт;
  - б) экономист;
  - в) открытое акционерное общество "Витязь".
- 16. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:
  - а) гражданская позиция;
  - б) гражданская правоспособность;
  - в) гражданское мужество.
- 17. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом определении отражено понятие:
  - а) гражданской доблести;
  - б) гражданской ответственности;
  - в) гражданской дееспособности.
- 18. Гражданин вправе заниматься хозяйственной деятельностью с момента:
  - а) государственной регистрации;
  - б) заключения предпринимательской сделки;
  - в) получения лицензии.
- 19. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:
  - а) 20%;

- б) 25%;
- в) 35%.
- 20. К коммерческим организациям относится:
  - а) общественная организация;
  - б) благотворительный фонд;
  - в) общество с ограниченной ответственностью.
- 21. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:
  - а) хозяйственное общество;
  - б) хозяйственное товарищество;
  - в) муниципальное унитарное предприятие.
- 22. Полное товарищество отличается от командитного товарищества тем, что:
  - а) в нем нет вкладчиков (командитов);
  - б) его учредителями могут быть только предприниматели;
  - в) его участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом.
- 23. Вкладчики в командитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:
  - а) товарищами;
  - б) участниками;
  - в) командитами.
- 24. Вкладчики в командитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:
  - а) товарищами;
  - б) участниками;
  - в) командитами.
- 25. ГК РФ исключает субсидиарную ответственность собственника за долги одного из следующих юридических лиц:
  - а) учреждения;
  - б) унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;
  - в) казенного предприятия.
- 26. Открытое акционерное общество отличается от закрытого тем, что:
  - а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;
  - б) участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества;
  - в) ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).
- 27. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:
  - а) в законодательстве об ипотеке;
  - б) в законодательстве о банковской деятельности;
  - в) в ГК РФ.
- 28. Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:
  - а) упразднения;
  - б) слияния;
  - в) сложения.
- 29. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:
  - а) слияния и присоединения;
  - б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;
  - в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.
- 30. Общество с ограниченной ответственностью в праве преобразовываться:

- а) в акционерное общество;
- б) в производственный кооператив;
- в) в акционерное общество или в производственный кооператив.
- 30. Общество с ограниченной ответственностью в праве преобразовываться:
  - а) в акционерное общество;
  - б) в производственный кооператив;
  - в) в акционерное общество или в производственный кооператив.
- 31. Реорганизуемые хозяйственные общества могут заключить между собой договор о реорганизации в форме:
  - а) слияния и присоединения;
  - б) преобразования и разделения;
  - в) в любой форме, предусмотренной ГК РФ.
- 32. В обществе с дополнительной ответственностью решение о реорганизации может быть принято на общем собрании участников:
  - а) количеством голосов более 20 %;
  - б) квалифицированным большинством голосов (75 %);
  - в) по единогласному решению его участников.
- 33. Ликвидация юридического лица влечет:
  - а) его прекращение;
  - б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
  - в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 34. Признание юридического лица банкротом судом влечет:
  - а) его разделение;
  - б) его ликвидацию;
  - в) его преобразование.
- 35. Согласно Закону "О несостоятельности (банкротстве) предприятий" признаком банкротства считается:
  - а) неспособность коммерческой организации исполнить обязательство в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;
  - б) неспособность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей исполнить обязательство по договору в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;
  - в) неспособность граждан или юридических лиц исполнить денежное обязательство в течение трех месяцев с наступления даты исполнения.
- 36. Понятием "имущество" охватываются:
  - а) вещи, нажитые личным трудом;
  - б) материальные блага, предназначенные для удовлетворения духовных и физических потребностей человека;
  - в) золотые украшения.
- 37. Согласно ГК РФ вещью признаются:
  - а) облигации и деньги;
  - б) электрическая энергия;
  - в) информация.
- 38. Нематериальными благами, согласно гражданскому законодательству, признаются:
  - а) имущественный комплекс;
  - б) жизнь, здоровье, имя человека;
  - в) услуги и работа.
- 39. Нематериальным благом, обеспечивающим физическую неприкосновенность личности, является:
  - а) авторство;
  - б) личная и семейная тайна;

- в) жизнь и здоровье.
- 40. Коммерческую тайну хозяйствующего субъекта составляет информация:
  - а) имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;
  - б) содержащаяся в уставе коммерческой организации;
  - в) содержащаяся в лицензии коммерческой организации.
- 41. К средствам индивидуализации личности гражданина относится:
  - а) имя;
  - б) неприкосновенность частной жизни;
  - в) личная неприкосновенность.
- 42. Основанием возникновения обязательств являются:
  - а) достижения гражданином совершеннолетия;
  - б) договоры и иные сделки, не противоречащие закону;
  - в) прогулка по парку.
- 43. Участниками обязательств являются:
  - а) физические лица;
  - б) юридические лица;
  - в) все вышеназванные лица.
- 44. Непосредственными участниками обязательства являются:
  - а) должник;
  - б) кредитор, иногда и третье лицо;
  - в) все вышеназванные лица.
- 45. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то их требования к должнику по ГК РФ признаются:
  - а) совместными;
  - б) солидарными;
  - в) долевыми.
- 46. Если должнику принадлежит возможность выбора одного из нескольких представлений предмета исполнения обязательства, то такое обязательство называется:
  - а) солидарным;
  - б) факультативным;
  - в) альтернативным.
- 47. Имущественная ответственность хозяйствующего субъекта определяется:
  - а) гражданским законодательством;
  - б) земельным законодательством;
  - в) уголовным законодательством.
- 48. Основными условиями надлежащего исполнения хозяйствующих обязательств являются:
  - а) надлежащие субъекты и предмет исполнения;
  - б) надлежащие место, время (срок), способ, качество, объем исполнения;
  - в) все вышеназванное.
- 49. К способам обеспечения исполнения хозяйствующих обязательств относятся:
  - а) поручительство, удержание имущества должника, банковская гарантия, задаток, залог, неустойка;
  - б) иные способы, предусмотренные законом или договором;
  - в) все вышеназванное.
- 50. Переменой лиц в обязательстве считается:
  - а) замена кредитора (уступка требования (цессия) или переход прав кредитора на основании закона);
  - б) замена должника (перевод долга);
  - в) все вышеназванное.



- 51. Неустойка по гражданскому законодательству РФ - это:
  - а) мера имущественной ответственности;
  - б) один из способов обеспечения исполнения обязательства;
  - в) все вышеназванное.
- 52. По гражданскому законодательству РФ неустойка применяется в виде:
  - а) пени;
  - б) штрафа;
  - в) пени и штрафа.
- 53. По своей правовой природе хозяйственный договор:
  - а) представляет собой разновидность гражданско-правового договора;
  - б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором;
  - в) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора;
- 54. Согласно гражданскому законодательству РФ хозяйственный договор считается заключенным, если между сторонами достигается соглашение:
  - а) по всем существенным условиям договора;
  - б) о предмете договора;
  - в) о сроке действия договора.
- 55. Договор заключается посредством:
  - а) направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон;
  - б) акцепта (принятие предложений) другой стороной, т.е. ответ лица, которому адресована оферта о ее полном и безоговорочном принятии;
  - в) все вышесказанное верно.
- 56. Согласно гражданскому законодательству РФ договор считается заключенным в момент:
  - а) акцепта адресатом полученной оферты;
  - б) получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;
  - в) получения лицом, направившим оферту, протокол разногласий.
- 57. Договор, в котором гражданским законодательством РФ установлен претензионный порядок урегулирования споров между сторонами, является:
  - а) договором займа;
  - б) договором простого товарищества;
  - в) договором перевозки грузов.
- 58. Фондовый рынок - это:
  - а) место купли-продажи основных средств производства;
  - б) аукционы по продаже предприятий;
  - в) совокупность отношений по поводу выпуска и обращения ценных бумаг между его участниками.
- 59. Ценная бумага - это:
  - а) десятирублевая купюра РФ;
  - б) договор займа;
  - в) акция.
- 60. Профессиональными участниками рынка ценных бумаг являются:
  - а) брокер;
  - б) главный бухгалтер завода;
  - в) налоговый инспектор.
- 61. Эмиссионные ценные бумаги вправе выпускать:
  - а) физические лица;
  - б) акционерные общества;
  - в) простое товарищество.
- 62. Определите, какая схема начисления процентов даст максимальную наращенную сумму при ставке 8% • Простые ссудные проценты, период наращения 2 года

- • Сложные ссудные проценты период наращивания 2 года
- • Простые учетные проценты, период наращивания 2 года
- • Сложные учетные проценты, период наращивания 2 года

### **3.3 Темы рефератов**

- Темы для докладов.
- 1. Понятие корпорации.
- 2. Правовое положение саморегулируемых организаций.
- 3. Понятие недееспособного субъекта.
- 4. Правовое положение малых и средних предприятий.
- 5. Некоммерческие организации с целевым капиталом и социально ориентированные.
- 6. Правовой режим финансовых инструментов.
- 7. Акционерные соглашения.
- 8. Правовой режим недвижимости.
- 9. Коммерческое представительство.
- 10. Виды объектов гражданских прав и их оборотоспособность.
- 11. Оборотоспособность земли и природных ресурсов.
- 12. Понятие недвижимости и оборот ее отдельных (по выбору студентов) видов.
- 13. Классификация вещей и ее значение.
- 14. Правовой режим валютных ценностей.
- 15. Нематериальные блага и их защита.
- 16. Ценные бумаги и сделки с ними.
- 17. Формы и виды собственности.
- 18. Вещные права.
- 19. Основания возникновения вещных прав.
- 20. Основания прекращения права собственности.
- 21. Общая собственность и ее виды.
- 22. Защита права собственности.
- 23. Понятие и виды сделок.
- 24. Ничтожные и оспоримые сделки.
- 25. Понятие и стороны обязательства. Третьи лица.
- 26. Предмет обязательства.
- 27. Надлежащие и реальное исполнение обязательств.
- 28. Обязательства, связанные с хозяйственной деятельностью.
- 29. Способы обеспечения исполнения обязательств (по выбору студента один из способов).
- 30. Перемена лиц в обязательстве.
- 31. Основания прекращения обязательств.
- 32. Понятие и условия договора.
- 33. Виды и типы договоров.
- 34. Общий порядок заключения договоров.
- 35. Заключение договора на торгах.
- 36. Изменение и расторжение договора.
- 37. Понятие, стороны, содержание, ответственность и прекращение договоров по отдельным видам (по усмотрению студентов).
- 38. Законодательство по коммерческой тайне
- 39. Законодательство по банковской тайне
- 40. Законодательство по защите товарных знаков
- 41. Законодательство по сервисному обслуживанию
- 42. Законодательство в области рекламы
- 43. Законодательство в области контроля за рекламой

- 44. Законодательство в области ценообразования
- 45. Законодательство в области регулирования сбыта
- 46. Договорное законодательство
- 47. Виды договоров
- 48. Правовая практика по хозяйственному праву
- 49. Арбитражная практика по хозяйственному праву

### 3.4 Зачёт

- Вопросы к зачету:
- 1. Предмет и метод хозяйственного права.
- 2. Принципы хозяйственного права.
- 3. Источники хозяйственного права.
- 4. Предпринимательские правоотношения.
- 5. Понятие, признаки и виды субъектов хозяйственной деятельности.
- 6. Индивидуальная форма предпринимательства.
- 7. Коллективные формы предпринимательства.
- 8. Субъекты малого предпринимательства.
- 9. Предпринимательские объединения.
- 10. Некоммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
- 11. Порядок, способы создания, государственная регистрация субъектов хозяйственной деятельности.
- 12. Реорганизация субъектов коллективного предпринимательства.
- 13. Ликвидация субъектов коллективного предпринимательства.
- 14. Понятие, субъекты и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
- 15. Понятие и виды имущества субъектов хозяйственной права.
- 16. Правовые формы принадлежности имущества субъектам хозяйственной деятельности.
- 17. Понятие и виды монополистической деятельности.
- 18. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
- 19. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
- 20. Объекты рынка ценных бумаг.
- 21. Субъекты рынка ценных бумаг.
- 22. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
- 23. Понятие и виды инвестиции, инвестиционной деятельности.
- 24. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
- 25. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
- 26. Правовые основы налогового учета.
- 27. Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности.
- 28. Понятие и виды финансирования, самофинансирование. Правовые основы государственного финансирования.
- 29. Правовые основы государственного кредитования.
- 30. Правовые основы банковского, товарного и коммерческого кредитования.
- 31. Понятие, структура и виды цен.
- 32. Ценообразование. Правовые основы государственного регулирования цен.
- 33. Техническое регулирование.
- 34. Технический регламент, стандартизация, сертификация.
- 35. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и субъекты рекламной деятельности.
- 36. Требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
- 37. Правовое регулирование и способы расчетов.

- 38. Расчеты наличными деньгами.
- 39. Порядок осуществления безналичных расчетов.
- 40. Понятие реализации товаров, работ, услуг.
- 41. Реализация товаров, работ, услуг в целях обеспечения государственных нужд.
- 42. Правовое регулирование формирования финансового результата.
- 43. Понятие, виды и основания для применения ответственности.
- 44. Неустойка: понятие, виды и порядок взыскания.
- 45. Убытки: понятие, виды и порядок взыскания.
- 46. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
- 47. Понятие, способы и формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
- 48. Судебные формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
- 49. Внесудебные формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
- 50. Особенности защиты прав хозяйствующих субъектов.

### **3.5 Темы опросов на занятиях**

- 1. Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности
- 2. Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности
- 3. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя
- 4. Правовые основы бизнес-коммуникаций
- 5. Правовое обеспечение ценообразования
- 6. Правовое регулирование сбыта

### **3.6 Темы докладов**

- Виды договоров и законодательное регулирование сбыта
- Нормативные акты по охране коммерческой и банковской тайны, основные виды информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности.
- Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен.
- Основные нормативные акты по защите товарных знаков, сервисному обслуживанию
- Нормативные акты в области рекламы и контроля за рекламой
- Основные нормативные акты правового регулирования хозяйственной деятельности

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Круглова Н. Ю. Хозяйственное право : Учебное пособие для вузов / Н. Ю. Круглова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РДЛ, 2006. - 831[1] с. : табл., ил. - ISBN 5-93840-053-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Ванин В. В. Предпринимательское право: учебник для вузов- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-01881-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Макаров Н. Д. Предпринимательское право: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с.- ISBN 978-5-8199-0364-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2011. - 1008 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2012. - 1007 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право: курс лекций, Томск: Эль Контент, 2012.-

204 с. - ISBN 978-5-4332-0066-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Предпринимательское право: Курс лекций для студентов направления подготовки "Организация работы с молодежью" / Сулова Т. . - 2016. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6466>, свободный.

5. Булатецкий Ю. Е. Хозяйственное (предпринимательское) право : Учебник для вузов; Федеральное агентство по образованию, Российский государственный торгово-экономический университет. - М. : НОРМА, 2007. - 737[1] с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 723-737. - ISBN 5-468-00013-X. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Зенин И. А. Предпринимательское право : учебно-практическое пособие. Практикум по курсу. - М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. - 476[2] с. - ISBN 5-7764-0403-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Предпринимательское право: Методические указания для подготовки к семинарским занятиям / Бобылёв А. Н. - 2010. 5 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/540>, свободный.

3. Современные проблемы предпринимательства: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 - Экономика / Земцова Л. В. - 2015. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5060>, свободный.

4. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6073>, свободный.

5. Финансовое право: Учебно-методический комплекс для специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция» / - 2012. 70 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3250>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
4. Электронные книги <http://books.mlmbiz.ru>
5. Публичная Интернет-библиотека <http://www.public.ru>
6. Библиотека экономики <http://www.finansy.ru/publ.htm>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ) <http://www.consultant.ru>
8. Специализированная Интернет-библиотека электронных книг Elibrus <http://elibrus.lgb.ru/>
9. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ; <http://www.duma.ru/>
10. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
11. Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru/>
12. Сайт Правительства РФ <http://www.government.gov.ru/>
13. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
14. Сайт Министерства юстиции РФ; <http://www.minjust.ru/>
15. Сайт «Мониторинг законодательного процесса»; <http://www.rlm.ru/>
16. Сайт Конституционного Суда РФ; <http://www.ks.rfnet.ru/>
17. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ; <http://www.arbitr.ru/>
18. Сайт практики Высшего Арбитражного Суда РФ. <http://www.arbitr.park.ru/>