

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **1**

Семестр: **1, 2**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	4	4	8	часов
2	Всего аудиторных занятий	4	4	8	часов
3	Из них в интерактивной форме	2		2	часов
4	Самостоятельная работа	32	28	60	часов
5	Всего (без экзамена)	36	32	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	36	72	часов
		2.0		2.0	З.Е

Контрольные работы: 2 семестр - 1

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
ФиС

_____ Н. В. Камнева

Заведующий обеспечивающей каф.
ФиС

_____ Т. И. Сулова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

_____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
КИБЭВС

_____ А. А. Шелупанов

Эксперт:

доцент кафедры ФиС

_____ Л. Л. Захарова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения

1.2. Задачи дисциплины

- повышение общей культуры речи;
- изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Риторика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные термины и понятия категорий культуры речи; нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях.
- **уметь** использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка.
- **владеть** основами составления деловых бумаг.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	8	4	4
Практические занятия	8	4	4
Из них в интерактивной форме	2	2	
Самостоятельная работа (всего)	60	32	28
Выполнение домашних заданий	19	19	

Проработка лекционного материала	1	1	
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	12	
Выполнение контрольных работ	28		28
Всего (без экзамена)	68	36	32
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость ч	72	36	36
Зачетные Единицы	2.0	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции	0	11	11	ОК-10
2 Краткая история русского языка	0	2	2	ОК-10
3 Формы существования языка	2	4	6	ОК-10
4 Основные нормы литературного русского языка.	2	2	4	ОК-10
6 Научный стиль речи.	0	13	13	ОК-10
Итого за семестр	4	32	36	
2 семестр				
5 Деловая письменная речь.	4	28	32	ОК-10
Итого за семестр	4	28	32	
Итого	8	60	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6

Предшествующие дисциплины						
1 Риторика	+					

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-10	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Собеседование, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
1 семестр		
Работа в команде	2	2
Итого за семестр:	2	2
2 семестр		
Итого за семестр:	0	0
Итого	2	2

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
3 Формы существования языка	Русский литературный язык. Понятие языковой нормы. Основные виды	2	ОК-10

	норм. Нелитературные варианты русского языка (диалекты, просторечия, жаргон). Книжная и разговорная речь и их особенности. Критерии книжной и разговорной речи. Признаки литературного и нелитературного вариантов языка.		
	Итого	2	
4 Основные нормы литературного русского языка.	Основные нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. (Типы орфоэпических ошибок. Типы акцентологических ошибок в кратких прилагательных и причастиях. Типы лексических ошибок. Смещение паронимов. Нарушение норм лексической сочетаемости. Плеоназм и тавтология.)	2	ОК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
5 Деловая письменная речь.	Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды.	4	ОК-10
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-10	Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение домашних заданий	6		
	Итого	11		

2 Краткая история русского языка	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Опрос на занятиях, Собеседование
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	2		
3 Формы существования языка	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-10	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Собеседование
	Итого	4		
4 Основные нормы литературного русского языка.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
6 Научный стиль речи.	Выполнение домашних заданий	13	ОК-10	Проверка контрольных работ
	Итого	13		
Итого за семестр		32		
2 семестр				
5 Деловая письменная речь.	Выполнение контрольных работ	28	ОК-10	Контрольная работа
	Итого	28		
Итого за семестр		28		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		64		

9.1. Темы контрольных работ

1. Официально-деловой стиль речи.
2. Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля.
3. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки.

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Признаки литературного языка.
2. Нелитературные варианты языка.

9.3. Темы домашних заданий

1. Научный стиль речи и его жанры.
2. Основные признаки и языковые особенности научного стиля.
3. Реферирование научного текста.
4. Оформление цитат.
5. Типы научных текстов. Языковые средства связности научного текста. Порядок составления аннотации и реферата.
6. Понятие "культура речи".
7. Аспекты культуры речи.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)
2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)
3. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)
2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3193>, дата обращения: 23.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2432>, дата обращения: 23.05.2017.
2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5890>, дата обращения: 23.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. <http://www.gramota.ru> - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»

2. <http://www.ruscorpora.ru> - Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для практических занятий
стандартное учебное обеспечение

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к	Преимущественно дистанционными методами

аппарата	зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык и культура речи

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **1**

Семестр: **1, 2**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:

– старший преподаватель кафедры ФиС Н. В. Камнева

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<p>Должен знать основные термины и понятия категорий культуры речи; нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях. ;</p> <p>Должен уметь использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка. ;</p> <p>Должен владеть основами составления деловых бумаг.;</p>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-10

ОК-10: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные правила составления текстов служебных документов; основные лингвистические нормы документирования; специфику аргументации при формировании организационно-управленческой документации, специфику делового письменного стиля аргументации.	креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска. оформлять и представлять документально экономико-правовую информацию; применять полученные знания в профессиональной деятельности; использовать на практике знания делового документирования, применять в конкретных жизненных обстоятельствах знания особенностей делового письменного стиля.	способностью грамотно документировать свои решения. владеть основными функциональными стилями речи в письменной и устной формах навыками обобщения, восприятия информации и постановки необходимых целей; навыками составления и оформления управленческих, экономико-правовых и конфиденциальных документов; навыками работы с различными видами источников информации.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет; 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет; 	<ul style="list-style-type: none"> • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает фактическим и теоретическим знанием в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости; 	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для успешной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и меж- 	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет свободной собственной речью (устной и письменной) в различных условиях общения (приватных и публичных): способен дать определение различным понятиям,

		культурного взаимодействия;	сформулировать собственную позицию и критически проанализировать сообщения адресантов;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Знает факты, принципы, общие понятия в пределах изучаемой области ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает основными практическими умениями, требуемыми для решения определенных проблем в коммуникативной сфере; 	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет речью в различных коммуникативных ситуациях (приватных и публичных): способен критически проанализировать сообщения адресанта и дать релевантный ответ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает базовыми общими знаниями; 	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых коммуникативных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> • Способен проанализировать сообщения адресанта и дать релевантный ответ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Типовой тест по изученной теме (время выполнения 10 минут):
-
- Выбери правильный ответ из трех предложенных (только один вариант правильный).

Выпиши

- букву выбранного варианта (а, б, в) справа.
- 1. Языковая норма – это:
- а) требование выразительности, целесообразности и уместности речи;
- б) речевой этикет;
- в) единообразное образцовое общепризнанное употребление элементов литературного

языка в

- определенный период его развития.
- 2. Коммуникативный аспект культуры речи ...
- а) накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения;
- б) предполагает правильность речи, т.е. соблюдение норм литературного языка;
- в) вырабатывает навыки общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами.
- 3. Каковы особенности нормы литературного языка?
- а) относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность;
- б) несоответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы;
- в) ограниченная сфера употребления, распространения, стабильность.
- 4. Самостоятельным языковым знаком является:
- а) звук;
- б) слово;
- в) фонема.
- 5. Предложение: «Это языком приказывают войскам победить» указывает на функцию:

- а) познавательную;
- б) волюнтаристическую;
- в) коммуникативную.
- 6. Жаргон – это:
 - а) речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения;
 - б) речь сельских жителей определенной территории;
 - в) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятых, интересов, социального положения.
- 7. Диалектным является слово:
 - а) привада;
 - б) клёво;
 - в) резетка.
- 8. Жаргоном является слово:
 - а) серники;
 - б) полуклиника;
 - в) бабло.
- 9. Просторечием является слово:
 - а) грин;
 - б) чирик;
 - в) делов.
- 10. Отвлеченные слова с общественно-политическим значением характерны для ... стиля:
 - а) официально-делового;
 - б) публицистического;
 - в) научного.
- Типовой тест на оценку за контрольную точку (время выполнения 45 минут):
 - 1. В существующих нормах произношения норма I степени:
 - а) более подвижная, допускает использование разговорных, а также устаревших форм;
 - б) строгая, жесткая, не допускающая вариантов;
 - в) нейтральная, допускает равнозначные варианты.
 - 2. Словами, противоположными по значению, являются:
 - а) омонимы;
 - б) антонимы;
 - в) синонимы.
 - 3. Основана на переносе наименования по сходству:
 - а) синекдоха;
 - б) аллюзия;
 - в) метафора.
 - 4. Метонимия – это:
 - а) противопоставление;
 - б) повторение слов;
 - в) явление, основанное на смежности.
 - 5. Найдите словосочетание, в котором встречается плеоназм:
 - а) самый наилучший;
 - б) памятный сувенир;
 - в) красное солнышко.
 - 6. Найдите выражение, которое является поговоркой:
 - а) Что на уме, то на языке.

- б) Цыплят по осени считают.
- в) Любви все возрасты покорны.
- 7. Кому принадлежит это крылатое выражение: «Сейте разумное, доброе, вечное»:
- а) Н.В. Гоголю;
- б) Н.А. Некрасову;
- в) И.А. Крылову.
- 8. Фразеологизм [форс мажор] обозначает:
- а) легкость необыкновенная;
- б) красота неопишуемая;
- в) сила непреодолимая (созданная стихией).
- 9. Какой категории нет в других языках, она есть только в русском языке:
- а) категория времени;
- б) категория рода;
- в) категория вида.
- 10. Укажите неверно употребленную фразу:
- а) У стены стоял черный рояль.
- б) Я кладу книгу на стол.
- в) Я скучаю по вам.
- 11. Что означает диалектное слово жито:
- а) пшеница;
- б) рожь;
- в) овес.
- 12. Найдите словосочетание с неправильным использованием связи слов:
- а) тревога о ком-нибудь;
- б) любовь к женщине;
- в) знание правил.
- 13. Найдите словосочетание, связанное с нарушением грамматических норм:
- а) согласно проекта;
- б) благодаря помощи;
- в) вопреки непогоде.
- 14. Речевые ошибки допущены в предложении:
- а) К нему на ум пришло древнее изречение.
- б) Комбинат досрочно выполнил план по поставке сырья.
- в) В детстве мы жили бедно: не было ни валенок, ни сапог.
- 15. Укажите словосочетания, в которых неправильно употреблен род существительных:
- а) лечебная шампунь, быстроногая гну;
- б) старинное танго, ночное такси;
- в) новый тюль, черный кофе.
- 16. Укажите правильное образование сравнительной степени имени прилагательного (наречия):
- а) Я стал читать книги более внимательно.
- б) Наиболее высочайшие здания находятся в Нью-Йорке.
- в) Наш преподаватель литературы кажется более образованнее.
- 17. Укажите ошибочное употребление числительного:
- а) Буря свирепствовала в течение трех суток.
- б) У обеих подружек одинаковые сумки.
- в) Пять человек поспешили ему на встречу.
- 18. Укажите ошибочное употребление причастий:
- а) Уберите все лопнувшие стаканы.
- б) Видневшиеся горы были покрыты снегом.

- в) Разрушенные лома вновь восстанавливаются.
- 19. Отметьте наименования профессий и должностей, которые не имеют родовых пар:
 - а) секретарша, солистка, студент, велосипедистка;
 - б) юрист, доктор наук, маникюрша, мастер спорта;
 - в) ткачиха, фельдшерица, учитель, портной.
- 20. Укажите ошибочное употребление полной и краткой формы имени прилагательного:
 - а) Он был очень похожий на отца.
 - б) Наш сад красив осенью.
 - в) Ваш интерес к нему вполне понятен.

3.2 Зачёт

- 1. Понятие “Культура речи”. Аспекты культуры речи.
- 2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка.
- 3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка.
- 4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля.
- 5. Разговорный стиль речи.
- 6. Научный стиль речи.
- 7. Официально-деловой стиль речи.
- 8. Художественный стиль речи.
- 9. Публицистический стиль речи.
- 10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов.
- 11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных.
- 12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур.
- 13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода.
- 14. Склонение имен и фамилий.
- 15. Варианты падежных окончаний имен существительных.
- 16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных.
- 17. Трудности в употреблении имен числительных.
- 18. Особенности употребления в речи местоимений.
- 19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм.
- 20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим.
- 21. Согласование определений и приложений.
- 22. Некоторые случаи управления.
- 23. Особенности построения предложений с однородными членами.
- 24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами.
- 25. Законы построения простого и сложного предложения
- 26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи.
- 27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность.
- 28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.

3.3 Вопросы на собеседование

- «Разрешите представить» (рассказ о своем близком друге, своем университете, своей специальности, своем городе, своей любимой газете, телепередаче, музыкальной группе, своей собаке (кошке и т.д.);
- Место, в которое я хочу вернуться;

- Самое важное событие в моей жизни;
- Как бороться с плохим настроением

3.4 Темы опросов на занятиях

- Функциональные стили современного русского литературного языка
- 1. Что называется функциональным стилем речи?
- 2. Какие стилеобразующие факторы вы знаете?
- 3. Назовите книжные функциональные стили. Какие стили им противопоставлены и почему?
- 4. Как соотносятся стили со сферами общения?
- 5. Почему нейтральная (межстилевая) лексика составляет основу любого функционального стиля?
- 6. Какая лексика называется стилистически окрашенной? Приведите примеры употребления таких слов.
- 7. Охарактеризуйте научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный стили: цель, сфера употребления, функция, стилеобразующие черты, языковые средства, формирующие данный стиль, подстили, жанры.

3.5 Темы контрольных работ

- Научный стиль речи и его жанры.
- Основные признаки и языковые особенности научного стиля.
- Реферирование научного текста.
- Оформление цитат.
- Типы научных текстов. Языковые средства связности научного текста. Порядок составления аннотации и реферата.
- Понятие "культура речи".
- Аспекты культуры речи.

3.6 Темы контрольных работ

- 1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.
- 2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.
- 3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.
- 4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцкий). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).
- 5. Запишите словами числительные в предложениях:
- Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытаться счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.
- 6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:
- Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.
- 7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:
- 1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.
- 2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
- 3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.
- 4) Монета оказалась старой, стертой с обеих сторон.

- 5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.
- 6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.
- 7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.
- 8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. -ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)
2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)
3. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)
2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3193>, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2432>, свободный.
2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5890>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. <http://www.gramota.ru> - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
2. <http://www.ruscorgo.ru> - Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система