МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История и методология менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление бизнесом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	12	12	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	30	30	часов
4	Из них в интерактивной форме	18	18	часов
5	Самостоятельная работа	186	186	часов
6	Всего (без экзамена)	216	216	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	252	252	часов
		7.0	7.0	З.Е

Экзамен: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20295

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

д.э.н. каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

доцент кафедра менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 20295

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование целостного представления и овладение знаниями об истории и методологии менеджмента как науки.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать у студентов представление о менеджменте как о системном явлении;
- обеспечить понимание методологии и основных принципов менеджмента;
- проанализировать важнейшие проблемы менеджмента в РФ;
- проанализировать основные этапы эволюции менеджмента как науки;
- выработать у студентов умение правильно пользоваться понятийным аппаратом изучаемого курса;
- выработать умение анализировать системы государственного управления в современных условиях и дать оценку ее эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История и методология менеджмента» (Б1.В.ОД.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Методы исследований в менеджменте.

Последующими дисциплинами являются: Маркетинг в управлении бизнесом, Управление бизнес-процессами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- ПК-7 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - характер и многообразие современного управленческого знания, его взаимосвязи с проводимой политикой; - основные особенности ведущих школ и направлений управленческой науки; - этапы становления управленческой науки, характер управленческих воззрений различных школ; - взаимосвязи различных школ менеджмента; - методологию и основные принципы менеджмента
- **уметь** - на основе опыта различных управленческих школ анализировать во взаимосвязи социально-экономические явления, процессы и институты; - ясно формулировать собственную позицию по важнейшим методологическим вопросам менеджмента; - анализировать происходящие процессы и проблемы государственного управления в современных условиях, давать оценку их последствий; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.
- **владеть** - понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; - методологией исследования систем управления; - методами и приемами анализа управленческих процессов; - навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	30	30

Согласована на портале № 20295

Лекции	12	12
Практические занятия	18	18
Из них в интерактивной форме	18	18
Самостоятельная работа (всего)	186	186
Проработка лекционного материала	86	86
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	100	100
Всего (без экзамена)	216	216
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	252	252
Зачетные Единицы	7.0	7.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Эволюция менеджмента	2	2	30	34	ПК-6, ПК-7
2 Характеристика роли и значения основных школ менеджмента	2	2	30	34	ПК-6, ПК-7
3 Вклад классической и неоклассической школ управления в науку и практику менеджмента	2	4	30	36	ПК-6, ПК-7
4 Процессный подход к управлению	2	2	30	34	ПК-6, ПК-7
5 Системный подход к управлению, практика его применения в России и за рубежом	2	4	30	36	ПК-6, ПК-7
6 Ситуационный подход к менеджменту	2	4	36	42	ПК-6, ПК-7
Итого за семестр	12	18	186	216	
Итого	12	18	186	216	

Согласована на портале № 20295

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Эволюция менеджмента	Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи. Великая промышленная революция и ее роль в становлении менеджмента. Эволюция взглядов на управление в России.	2	ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
2 Характеристика роли и значения основных школ менеджмента	Научные подходы в менеджменте: системный, ситуационный, процессный, комплексный, характеристика их роли и значения для управления социально-экономическими процессами.	2	ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
3 Вклад классической и неоклассической школ управления в науку и практику менеджмента	Классическая школа и школа научного управления. Неоклассическая школа и ее вклад в теорию управления. Школа «человеческих отношений» и «новая школа наук о поведении».	2	ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
4 Процессный подход к управлению	Сущность процессного подхода. Процессы и функции. Понятие функций управления. Назначение и взаимосвязь функций управления. Классификация и характеристика основных функций управления.	2	ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
5 Системный подход к управлению, практика его применения в России и за рубежом	Современное представление о системном подходе. Понятие системного подхода, его основные черты и принципы. Применение системного подхода к менеджменту.	2	ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
6 Ситуационный подход к менеджменту	Сущность ситуационного подхода. Зависимость организации от внешней среды. Неопределенность среды и методы решения данной проблемы.	2	ПК-6, ПК-7

Согласована на портале № 20295

	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Методы исследований в менеджменте	+	+	+	+		
Последующие дисциплины						
1 Маркетинг в управлении бизнесом				+	+	+
2 Управление бизнес-процессами				+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
1 семестр		

Согласована на портале № 20295

IT-методы	6	6
Case-study (метод конкретных ситуаций)	6	6
Работа в команде	2	2
Исследовательский метод	4	4
Итого за семестр:	18	18
Итого	18	18

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Эволюция менеджмента	Особенности и временные рамки этапов формирования и становления менеджмента.	2	ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
2 Характеристика роли и значения основных школ менеджмента	Особенности теоретических исследований в современных управленческих дисциплинах: системно-интегративные тенденции и междисциплинарный теоретический синтез.	2	ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
3 Вклад классической и неоклассической школ управления в науку и практику менеджмента	Процессная концепция управления, ее преимущества и недостатки.	2	ПК-6, ПК-7
	Различия современной и классической концепций управления; природа и сущность современных (неклассических) направлений управленческой мысли.	2	
	Итого	4	
4 Процессный подход к управлению	Процессная концепция управления, ее преимущества и недостатки.	2	ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
5 Системный подход к управлению, практика его применения в России и за рубежом	Роль системного подхода в современных научных исследованиях (на примере теории управления). Менеджмент как системное явление.	4	ПК-6, ПК-7
	Итого	4	
6 Ситуационный подход к менеджменту	Понятие и роль ситуации в современном социально-экономическом пространстве. Ситуационный подход, его	4	ПК-6, ПК-7

Согласована на портале № 20295

	место в системе управленческого знания		
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Эволюция менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6, ПК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	30		
2 Характеристика роли и значения основных школ менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6, ПК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	30		
3 Вклад классической и неоклассической школ управления в науку и практику менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6, ПК-7	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	30		
4 Процессный подход к управлению	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6, ПК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	30		
5 Системный подход к управлению, практика его применения в России и за рубежом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6, ПК-7	Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	30		
6 Ситуационный подход	Подготовка к практиче-	20	ПК-6,	Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 20295

к менеджменту	ским занятиям, семинарам		ПК-7	
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	36		
Итого за семестр		186		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		222		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Исторические этапы развития менеджмента
2. Управленческие революции и их роль в развитии теории и практики управления
3. Анализ опыта использования положений различных управленческих школ
4. Классики менеджмента, их основные труды
5. Сравнительный анализ процессного и функционального подходов к управлению организациями
6. Сущность системного подхода и системного анализа
7. Классики системного подхода
8. Использование моделей ситуационного подхода в теории и практике управления

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Контрольная работа	5	5	5	15
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Отчет по индивидуальному заданию	9	7	6	22
Отчет по практическому занятию	4	4	4	12
Тест	4	4	4	12
Итого максимум за период	25	23	22	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	25	48	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5

Согласована на портале № 20295

От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1: учебник для вузов / Н. В. Родионова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 416 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Кравченко А.И. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. История и методология менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Афонасова М. А. - 2012. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2998, дата обращения: 22.05.2017.
2. Методы исследований в менеджменте: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Шелупанова П. А. - 2012. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3005, дата обращения: 22.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 20295

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. www.methodolog.ru/method.htm
2. 2. www.dic.academic.ru/dic.nsf/logic/182
3. 3. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 5 этаж, ауд. 501-505. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, ауд.501-503. Состав оборудования: Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 20295

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Методика изучения курса дисциплины «История и методология менеджмента» включает наряду с обзорными лекциями широкое использование активных методов обучения, групповые и индивидуальные консультации, разбор ситуаций, дискуссии.

Одной из форм учебного процесса является индивидуальная работа под руководством преподавателя, предусматривающая углубленную проработку основных проблем и отдельных, наиболее сложных для понимания тем и разделов дисциплины. Большое значение имеет самостоятельная работа студентов, в процессе которой осуществ-

ляется усвоение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, промежуточному контролю (тестированию), изучение рекомендуемой литературы и выполнение контрольной работы.

Успешная реализация программы курса предусматривает серьезную организацию самостоятельного накопления студентами специальных экономических знаний в сочетании с аудиторной проработкой наиболее важных тем курса.

Формой контроля полученной суммы знаний является письменное тестирование, проводимое по завершению изучения материалов каждого блока программы и контрольные работы по основным разделам курса. Итоговый контроль знаний, умений и навыков слушателей магистратуры заключается в проведении устного экзамена по экзаменационным билетам. Оценка выставляется в соответствии с прилагаемой в рабочей программе рейтинговой системой.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 20295

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20295

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

История и методология менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление бизнесом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2015 года

Разработчик:
- д.э.н. каф. менеджмента М. А. Афонасова

Экзамен: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20295

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-7	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Должен знать - характер и многообразие современного управленческого знания, его взаимосвязи с проводимой политикой; - основные особенности ведущих школ и направлений управленческой науки; - этапы становления управленческой науки, характер управленческих воззрений различных школ; - взаимосвязи различных школ менеджмента; - методологию и основные принципы менеджмента ; Должен уметь - на основе опыта различных управленческих школ анализировать во взаимосвязи социально-экономические явления, процессы и институты; - ясно формулировать собственную позицию по важнейшим методологическим вопросам менеджмента; - анализировать происходящие процессы и проблемы государственного управления в современных условиях, давать оценку их последствий; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.; Должен владеть - понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; - методологией исследования систем управления; - методами и приемами анализа управленческих процессов; - навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.;
ПК-6	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучае-	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра-

Согласована на портале № 20295

	мой области с пониманием границ применимости	творческих решений, абстрагирования проблем	боты
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- теоретические основы, особенности и функции процесса управления; - особенности отечественных исследований актуальных проблем управления.	- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаци; - предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты на основании отечественных и зарубежных исследований.	- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления; - навыком поиска информации об отечественных и зарубежных исследованиях.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 20295

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• имеет сформированные и систематические знания о результатах исследований проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; • имеет сформированные и систематические знания об основных особенностях ведущих школ и направлений управленческой науки;	• показывает успешное и систематическое умение анализировать и оценивать результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями;	• демонстрирует успешное владение навыками обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления;
Хорошо (базовый уровень)	• твердо знает содержание большей части материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;	• показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать происходящие процессы и проблемы в современных условиях, дает обоснованную оценку их последствий;	• показывает хорошие навыки владения оценкой результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• знает содержание основных положений дисциплины, имеет представление о результатах исследований проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями;	• показывает неполное, недостаточное сформированное умение формулировать собственную позицию по важнейшим методологическим вопросам менеджмента;	• демонстрирует неполное, недостаточное использование навыка владения оценкой результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями;

2.2 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- современный инструментарий управления корпоративными финансами; - методы решения стратегических задач.	- использовать современные методы прогнозирования, анализа и оперативного управления финансовыми потоками корпорации; - применять полученную информацию для разработки альтернативных вариантов	- методами практического управления корпоративными финансами; - навыками решения стратегических задач.

Согласована на портале № 20295

		решения стратегических задач.	
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает высокой способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами; • имеет сформированные и систематические знания о взаимосвязи различных школ менеджмента, методологию и основные принципы менеджмента;	• показывает успешное и систематическое умение ясно формулировать решение стратегических задач;	• демонстрирует успешное владение навыками поиска и использования информации о современных методах управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
Хорошо (базовый уровень)	• твердо знает содержание большей части материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;	• показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать современные методы управления корпоративными финансами;	• показывает хорошие навыки владения поиском и использованием информации о современных методах управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• знает содержание основных методов решения стратегических задач, с помощью современных методов управления корпоративными финансами;	• показывает неполное, недостаточно сформированное умение анализировать происходящие процессы и проблемы в современных условиях, дает обоснованную оценку их	• демонстрирует неполное, недостаточное владение поиском и использованием информации о современных методах управления корпоративными финансами;

Согласована на портале № 20295

		последствий;	

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Исторические этапы развития менеджмента
- Управленческие революции и их роль в развитии теории и практики управления
- Анализ опыта использования положений различных управленческих школ
- Использование моделей ситуационного подхода в теории и практике управления

3.2 Темы индивидуальных заданий

- Классики менеджмента, их основные труды

3.3 Темы опросов на занятиях

- Сравнительный анализ процессного и функционального подходов к управлению организациями

3.4 Темы контрольных работ

- Основные школы менеджмента и их роль в формировании науки управления
- Взаимосвязь социально-экономических явлений, процессов и институтов

3.5 Экзаменационные вопросы

- Исходные понятия, раскрывающие сущность эволюции менеджмента.
- Развитие теории и практики менеджмента.
- Основные этапы формирования и развития менеджмента.
- История возникновения современного менеджмента и фазы промышленного развития.
- Понятие управленческой революции. Пять управленческих революций.
- Научная школа управления (Ф.Тейлор. Г.Гантт, Х.Эмерсон, Ф. и Л.Гилбреты, Г.Форд)
- Административная школа управления А.Файоля.
- Бюрократическая теория М.Вебера.
- Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, М.Фоллет, Ч.Барнард)
- Школа поведенческих наук (А.Маслоу, Ф.Герцберг, Д.МакГрегор, У.Оучи, Р.Лайкерт)
- Советская школа управления (Канторович, Гастев, Керженцев, Витке, Дунаевский)
- Процессный подход к управлению
- Понятие функций управления. Назначение и взаимосвязь функций управления.
- Классификация и характеристика основных функций управления
- Ситуационный подход к управлению
- Зависимость организации от внешней среды. Основные факторы внешней среды.
- Маркетинговый подход к управлению
- Функциональный подход к управлению
- Системный подход: понятие и классификация систем
- Современное представление о системном подходе
- Методология как особый раздел философии.
- Методология как учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности.
- Структура методологии. Основные направления методологии: методология познания, методология науки, методология образования, инженерного дела, методология управления.
- Роль методологии в продуцировании структуры рационально-познавательной деятельности в философии и науке
- Соотношение теории и методологии.
- Особенности и методологические принципы становления российского менеджмента

Согласована на портале № 20295

– Роль системного подхода в современных научных исследованиях (на примере теории управления)
– Понятие и роль ситуации в современном социально-экономическом пространстве
– Социогуманитарное и управленческое знание в современной научной картине мира.

3.6 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Сущность системного подхода и системного анализа
– Классики системного подхода

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1: учебник для вузов / Н. В. Родионова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 416 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Кравченко А.И. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. История и методология менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Афонасова М. А. - 2012. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2998, свободный.
2. Методы исследований в менеджменте: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Шелупанова П. А. - 2012. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3005, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. www.methodolog.ru/method.htm
2. 2. www.dic.academic.ru/dic.nsf/logic/182
3. 3. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru

Согласована на портале № 20295