МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20155

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 20155

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» является освоение теоретических основ стратегического менеджмента и приобретение практических навыков стратегического анализа, выбора и оценки стратегических альтернатив организации, формирования стратегических планов и обоснования мероприятий по их реализации

1.2. Задачи дисциплины

- - приобретение теоретических знаний о стратегическом управлении;
- - формирование у студентов целостного представления о стратегическом менеджменте как о прикладной научной дисциплине;
- - формирование представления о принципах и методах реализации стратегического анализа и процессе выработки стратегических решений;
- - выработка у студентов умения правильно пользоваться понятийным аппаратом изучаемого курса.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Логистика, Маркетинг, Менеджмент, Налоги и налогообложение, Планирование на предприятии, Управление персоналом организации, Управление проектами, Экономика предприятия, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика, Психология управления, Управление инновациями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - теоретические основы стратегического менеджмента - -методы анализа стратегических альтернатив развития организации - особенности стратегического планирования в организации
- **уметь** - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - формировать цели организации согласно критериям SMART; - систематизировать и обобщать информацию о методах принятия стратегических решений об управлении организацией; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
- **владеть** - специальной терминологией в области стратегического менеджмента - методами стратегического прогнозирования; - методическими подходами к выбору инструментов стратегического управления организацией.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72

Согласована на портале № 20155

Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Выполнение индивидуальных заданий	20	20
Проработка лекционного материала	24	24
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	16
Написание рефератов	12	12
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основы стратегического менеджмента	6	8	16	30	ПК-3
2 Диагностика организационной среды	16	12	24	52	ПК-3, ПК-5
3 Выбор и формирование стратегии организации	14	16	32	62	ПК-3, ПК-5
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основы стратегического менеджмента	Сущность и развитие стратегического менеджмента	2	ПК-3
	Целеполагание в организации	4	
	Итого	6	

Согласована на портале № 20155

2 Диагностика организационной среды	Диагностика внешней среды организации	6	ПК-3
	Диагностика внутренней среды организации,	6	
	Стратегический анализ альтернатив развития	4	
	Итого	16	
3 Выбор и формирование стратегии организации	Выбор и формирование стратегии организации	6	ПК-3, ПК-5
	Процесс планирования в организации	4	
	Реализация стратегии	2	
	Контроллинг	2	
	Итого	14	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Логистика		+	
2 Маркетинг	+	+	
3 Менеджмент	+	+	+
4 Налоги и налогообложение		+	
5 Планирование на предприятии			+
6 Управление персоналом организации			+
7 Управление проектами			+
8 Экономика предприятия		+	
9 Экономический анализ		+	
Последующие дисциплины			
1 Преддипломная практика		+	+
2 Психология управления			+
3 Управление инновациями			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 20155

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-3	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Зачет, Тест, Реферат
ПК-5	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Зачет, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основы стратегического менеджмента	Сущность и развитие стратегического менеджмента	4	ПК-3
	Целеполагание в организации	4	
	Итого	8	
2 Диагностика организационной среды	Диагностика внешней макросреды	4	ПК-3
	Диагностика внешней микросреды	4	
	Диагностика внутренней среды	4	
	Итого	12	
3 Выбор и формирование стратегии организации	Стратегический анализ и формирование стратегии	6	ПК-3, ПК-5
	Разработка функциональных стратегий	6	
	Процесс планирования в организации	4	
	Итого	16	
Итого за семестр		36	

Согласована на портале № 20155

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основы стратегического менеджмента	Написание рефератов	4	ПК-3	Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Реферат, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Выполнение индивидуальных заданий	4		
	Итого	16		
2 Диагностика организационной среды	Написание рефератов	4	ПК-3, ПК-5	Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Реферат, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	10		
	Выполнение индивидуальных заданий	6		
	Итого	24		
3 Выбор и формирование стратегии организации	Написание рефератов	4	ПК-3, ПК-5	Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Реферат, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Проработка лекционного материала	10		
	Выполнение индивидуальных заданий	10		
	Итого	32		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

9.1. Темы рефератов

1. 1. Ценности руководства
2. 2. Процесс целеполагания и организационная культура предприятия
3. 1. Оценка конкурентов
4. 2. Карта стратегической группировки
5. 3. Оценка конкурентных позиций фирмы
6.

Согласована на портале № 20155

7. 1. SPACE-анализ
8. 2. Матрица ADL
9. 3. Прогнозирование деловой среды.

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. - методологические подходы к менеджмент;
2. - функции стратегического управления
3. - влияние стратегического управления на формирование организационных структур;
4. - стратегии управления персоналом;
5. - требования к руководителю и стили управления в рамках стратегического менеджмента;
6. - параметры качества управленческих решений.
7. - стратегические ресурсы организации;

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Диагностика внешней макросреды.
2. Диагностика внешней микросреды.
3. Диагностика внутренней среды.
4. Стратегический анализ и формирование стратегии.
5. Разработка функциональных стратегий.
6. Процесс планирования в организации.
7. Сущность и развитие стратегического менеджмента.
8. Целеполагание в организации.

9.4. Темы индивидуальных заданий

1. Стратегический анализ и формирование стратегии.
2. Разработка функциональных стратегий.
3. Процесс планирования в организации.
4. Сущность и развитие стратегического менеджмента
5. Целеполагание в организации
6. Диагностика внешней макросреды.
7. Диагностика внешней микросреды.
8. Диагностика внутренней среды.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Зачет			30	30
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по индивидуальному заданию	10	15	15	40
Реферат		5		5
Тест		5	5	10
Итого максимум за период	15	30	55	100

Согласована на портале № 20155

Нарастающим итогом	15	45	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Емельянова Е. А. - 2015. 114 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4957, дата обращения: 22.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. 2. Баринов, Владимир Александрович. Стратегический менеджмент : Учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА / В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Институт экономики и финансов "Синергия". - М. : Инфра-М, 2006. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Альтшулер, Игорь Григорьевич. Стратегическое управление на основе маркетингового анализа. Инструменты, проблемы, ситуации [Текст] : научно-популярное издание / И. Г. Альтшулер. - М. : Вершина, 2006. - 232 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Стратегический менеджмент: Методические указания для практических занятий по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профили «Управление проектом», "Экономика и управление на предприятии". / Рябчикова Т. А. - 2016. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6174, дата обращения: 22.05.2017.

2. Стратегический менеджмент: Методические указания для самостоятельной работы студентов для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профили «Управление проектом», "Экономика и управление на предприятии". / Рябчикова Т. А. - 2016. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6175, дата обращения: 22.05.2017.

Согласована на портале № 20155

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 5 этаж, ауд.503. Состав оборудования: Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 5 этаж, ауд.503. Состав оборудования: Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи

Согласована на портале № 20155

учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 20155

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20155

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Стратегический менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента Т. А. Рябчикова

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20155

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Должен знать - теоретические основы стратегического менеджмента - -методы анализа стратегических альтернатив развития организации - особенности стратегического планирования в организации ; Должен уметь - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - формировать цели организации согласно критериям SMART; - систематизировать и обобщать информацию о методах принятия стратегических решений об управлении организацией; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. ; Должен владеть - специальной терминологией в области стратегического менеджмента - методами стратегического прогнозирования; - методическими подходами к выбору инструментов стратегического управления организацией. ;
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворитель-	Обладает базовыми об-	Обладает основными	Работает при прямом на-

Согласована на портале № 20155

но (пороговый уровень)	щими знаниями	умениями, требуемыми для выполнения простых задач	блюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знать особенности взаимосвязей между функциональными стратегиями организации	Уметь разрабатывать, сбалансировать и скоординировать функциональные стратегии организации	Владеть навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Реферат; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Реферат; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Знать особенности взаимосвязей между функциональными стратегиями организации ;	• Уметь сбалансировать и скоординировать разрабатываемые функциональные стратегии;	• Владеть навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий;
Хорошо (базовый уровень)	• Знать основные задачи функциональных стратегий организации;	• Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями ;	• Владеть навыками разработки основных функциональных стратегий;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знать виды функциональных стратегий организации;	• Уметь определять область применения функциональных стратегий;	• Владеть навыками коллективной (групповой) работы ;

2.2 Компетенция ПК-3

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления страте-

Согласована на портале № 20155

гии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы стратегического менеджмента	проводить стратегический анализ организационной среды; -проводить стратегический анализ альтернатив развития организации; -проводить конкурентный анализ.	- специальной терминологией в области стратегического менеджмента; - навыками стратегического анализа; -навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Реферат; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Реферат; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Знать особенности разработки стратегических планов и реализации стратегии в организации ;	• Уметь проводить анализ стратегических альтернатив развития организации;;	• Владеть навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Хорошо (базовый уровень)	• Знать этапы стратегического планирования и управления;	• Уметь проводить конкурентный анализ;	• Владеть навыками стратегического анализа; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знать основные понятия дисциплины ;	• Уметь проводить стратегический анализ организационной среды;	• Владеть специальной терминологией дисциплины;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 20155

3.1 Тестовые задания

– Тесты

– 1. Одна из функций управления, состоящая в подготовке различных вариантов управленческих решений в виде прогнозов, проектов программ и планов, обосновании их оптимальности, обеспечении возможности выполнения и проверки их выполнения – это:

– А) планирование

– Б) проектирование процессов

– В) стимулирование

– Г) контроль

–

– 2. Составление прогноза развития на несколько лет вперёд по принципу «планирование от достигнутого» - это:

– А) бюджетирование

– Б) долгосрочное планирование

– В) стратегическое планирование

– Г) стратегический менеджмент

–

– 3. К числу стратегических решений можно отнести:

– А) реконструкцию предприятия;

– Б) изменение системы документооборота

– В) пересмотр действующих норм труда

–

– 4. Какой образ действия руководства при формировании стратегии характеризуется в большей степени оперативным решением существующих проблем, чем поиском стратегических возможностей. При этом стратегия вырабатывается шаг за шагом, обеспечивается небольшой, но предсказуемый ежегодный доход, процесс выработки стратегии может быть управляемым или спонтанным.

– А) Предпринимательский

– Б) Адаптивный

– В) Плановый

–

– 5. Какие модели миссии компании встречается в практике стратегического менеджмента?

– А) стратегическая и тактическая

– Б) внешняя и внутренняя

– В) укрупнённая и детализированная

–

– 6. Наиболее общие ориентиры деятельности фирмы в плановом периоде, достижение которых предполагается в полном объёме или в своей большей части – это:

– А) миссия

– Б) цели

– В) задачи

–

– 7. Производственные, инновационные, маркетинговые, кадровые, финансовые, административные– это классификация целей по:

– А) содержанию

– Б) структурным подразделениям

– В) направленности

–

– 8. Выбрать цель отвечающую критериям Smart

– А) В течение следующего года увеличить продажи на региональном рынке на 1,5% за

Согласована на портале № 20155

счёт открытия дополнительной торговой точки во вводимом в эксплуатацию в декабре текущего года торговоофисном центре.

- Б) В течение одного месяца купить новый холодильник класса А или А+ .
- В) Провести капитальный ремонт помещения на сумму до 1 млн.р.
-
- 9. Выбрать составляющие внешней макросреды:
- А) ресурсы, культура, структура
- Б) политика, экономика, география
- В) конкуренты, поставщики, потребители
-
- 10. Выбрать экономические факторы PEST-анализа:
- А) Изменение законодательства
- Б) Динамика ставки рефинансирования центробанка
- В) Изменения в базовых ценностях

3.2 Темы рефератов

- 1. Ценности руководства
- 2. Процесс целеполагания и организационная культура предприятия
- 1. Оценка конкурентов
- 2. Карта стратегической группировки
- 3. Оценка конкурентных позиций фирмы
-
- 1. SPACE-анализ
- 2. Матрица ADL
- 3. Прогнозирование деловой среды.

3.3 Зачёт

- Вопросы к зачёту
- 1.Развитие стратегического менеджмента
- 2. Сущность стратегического менеджмента
- 3. Основные этапы стратегического менеджмента
- 4. Миссия, философия и видение организации
- 5. Цели и задачи организации
- 6. Требования к целям
- 7. Понятие и структура внешней среды
- 8. Анализ макросреды (PEST-анализ)
- 9. Отраслевой анализ
- 10. Анализ конкурентных сил
- 11. Карта стратегических групп конкурентов
- 12. Общая характеристика внутренней среды
- 13. Стоимостный анализ (цепочка ценностей М. Портера)
- 14. SWOT-анализ
- 15. SNW-анализ
- 16. Анализ разрыва
- 17. Корпоративный портфель предприятия
- 18. Матрица БКГ
- 19. Матрица McKinsey (МакКинси)
- 20. Матрица возможностей И. Ансоффа (по товарам/рынкам)
- 21. Формирование стратегии предприятия
- 22. Портфельная стратегия организации
- 23.Конкурентные стратегии М. Портера
- 24. Конкурентные стратегии А. Юданова

Согласована на портале № 20155

- 25. Стратегия маркетинга
- 26. Финансовая стратегия
- 27. Стратегия НИОКР
- 28. Производственная стратегия
- 29. Стратегия управления персоналом
- 30. Экономическая политика фирмы
- 31. Сущность процесса реализации стратегии
- 32. Стратегия организационных изменений
- 33. Проблемы проведения организационных изменений.
- 34. Система планов экономической организации
- 35. Особенности стратегического планирования
- 36. Тактическое планирование
- 37. Контроль и контроллинг
- 38. Цели и задачи контроллинга
- 39. Функции принципы контроллинга
- 40. Организация службы контроллинга

3.4 Темы индивидуальных заданий

- Сущность и развитие стратегического менеджмента
- Целеполагание в организации
- Стратегический анализ и формирование стратегии.
- Разработка функциональных стратегий.
- Процесс планирования в организации.
- Диагностика внешней макросреды.
- Диагностика внешней микросреды.
- Диагностика внутренней среды.

3.5 Темы опросов на занятиях

- - влияние стратегического управления на формирование организационных структур;
- - стратегии управления персоналом;
- - требования к руководителю и стили управления в рамках стратегического менеджмента;
- - параметры качества управленческих решений.
- - стратегические ресурсы организации;
- - методологические подходы к менеджменту;
- - функции стратегического управления

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Емельянова Е. А. - 2015. 114 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4957, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. 2. Баринов, Владимир Александрович. Стратегический менеджмент : Учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА / В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Институт экономики и финансов "Синергия". - М. : Инфра-М, 2006. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Альтшулер, Игорь Григорьевич. Стратегическое управление на основе маркетингового анализа. Инструменты, проблемы, ситуации [Текст] : научно-популярное издание / И. Г. Альтшу-

Согласована на портале № 20155

лер. - М. : Вершина, 2006. - 232 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Стратегический менеджмент: Методические указания для практических занятий по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профили «Управление проектом», "Экономика и управление на предприятии". / Рябчикова Т. А. - 2016. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6174, свободный.
2. Стратегический менеджмент: Методические указания для самостоятельной работы студентов для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профили «Управление проектом», "Экономика и управление на предприятии". / Рябчикова Т. А. - 2016. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6175, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

Согласована на портале № 20155